

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

Моделирование документоориентированных бизнес-процессов

по направлению подготовки

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление документами в современной организации»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.01.01.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

Г.Н. Алишина

Председатель УМК

Г.Н. Алишина

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику</p>	<p>ОРИУК-1.1.1 применять на практике правила системного подхода для анализа проблемной ситуации</p> <p>ОРИУК-1.1.2 осуществлять диагностику проблем, связанных со структурой и процессами функционирования организации</p>
	<p>ИУК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации</p>	<p>ОРИУК-1.2.1 устанавливать критерии формализации при построении модели стратегического развития организации и на этой основе определять источники информации для анализа проблемной ситуации</p> <p>ОРИУК-1.2.2 обрабатывать и представлять в систематизированном формате результаты маркетинговых исследований с учетом параметров различных моделей стратегического анализа</p> <p>ОРИУК-1.2.3 определять и оценивать альтернативные сценарии стратегического развития организации на основе анализа данных формализованных моделей</p>
	<p>ИУК-1.3 Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий</p>	<p>ОРИУК-1.3.1 осуществлять расчеты параметров моделей стратегического анализа и прогнозирования для определения ограничений, рисков и возможных последствий альтернативных вариантов стратегического развития</p> <p>ОРИУК-1.3.2 определять наиболее оптимальный в заданных</p>

		условиях вариант стратегического развития организации
ОПК-4 Способен определять необходимость и предлагать методы совершенствования профессиональной деятельности, в том числе с использованием инновационных решений	ИОПК-4.1 Выявляет проблемы в сфере управления документами и документационного обеспечения управления в организации, требующие принятия мер по их устранению	ОРИОПК-4.1.1 провести анализ бизнес-процессов организации для последующей разработки на этой основе регламентов и документированных процедур ОРИОПК-4.1.2 определить и обосновать необходимость актуализации нормативной базы в сфере управления документами и документационного обеспечения управления в организации
	ИОПК-4.2 Определяет возможные методы совершенствования системы управления документами и документационного обеспечения управления в организации на основе анализа лучших практик	ОРИОПК-4.2.1 на основе анализа деловых процессов организации установить состав документов, необходимых для их эффективной реализации, и определить требования к управлению этими документами ОРИОПК-4.2.2 применить современные технологии оптимизации документоориентированных бизнес-процессов ОРИОПК-4.2.3 предложить и обосновать меры по корректировке локальных нормативных актов, регламентирующих документоориентированные бизнес-процессы в организации
	ИОПК-4.3 Предлагает инновационные решения для совершенствования профессиональной деятельности с учетом современных тенденций в развитии смежных отраслей знания и практики	ОРИОПК-4.3.1 моделировать документоориентированные процессы в организации с учетом современных тенденций развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела

<p>ПК-1 Способен на основе современных теоретических подходов, лучших практик и требований законодательства определять ключевые тенденции в информационно-документационной деятельности организации и учитывать их в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК-1.2 Организует разработку актуальных локальных нормативных актов в сфере документационного обеспечения управления, а также управления различными документационными системами организации</p>	<p>ОРипк-1.2.1 определять потребности организации в разработке локальных нормативных актов на основе анализа ключевых и вспомогательных бизнес-процессов</p> <p>ОРипк-1.2.2 формировать вербальную модель ЛНА для фиксации основных характеристик предметной области и определять задачи по её воплощению в соответствующих документах организации</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организации и управлению функционированием всех систем документации организации</p>	<p>ИПК-2.1 Планирует деятельность и взаимодействие подразделений организации при решении задач в области документационного обеспечения её управления и управления всеми системами документации организации</p>	<p>ОРипк-2.1.1 определять информационные стыки в бизнес-процессах организации для координации деятельности структурных подразделений</p> <p>ОРипк-2.1.2 предлагать решения по координации деятельности структурных подразделений, участвующих в реализации документоориентированных бизнес-процессов организации</p>

2. Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете –Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=35081>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 2, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по дисциплинам Современные тренды в управлении документами и персоналом, Управление структурным подразделением, Организационное проектирование, Корпоративные информационные системы, Нормативно-правовые основы документационной деятельности, Разработка локальных нормативных актов.

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

– лекции: 16 ч.;

– практические занятия: 16 ч.;

в том числе практическая подготовка:

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Название и краткое содержание темы	Количество часов	
	лекции	семинарские / практические занятия
Тема 1. Методологические основы управленческой деятельности. Системный подход в организации управленческой деятельности. Основные свойства систем. Правила системно-целевого подхода в управленческой деятельности. Процессный подход как современная парадигма управления: сущность, основные характеристики.	2	
Тема 2. Документационный анализ и документирование как составляющие процессного подхода в управлении. Управление документами как процесс. Технологии совершенствования документоориентированных бизнес-процессов. Реинжиниринг: сущность, предпосылки, значение	4	4
Тема 3. Теоретические основы моделирования управленческой деятельности. Цели моделирования УД. Общая характеристика и основные этапы процесса моделирования. Критерии классификации моделей. Виды моделей, их особенности и назначение.	2	
Тема 4. Моделирование стратегических процессов Функциональное назначение моделей на этапе стратегического планирования. Классические модели стратегического анализа, их характеристики, особенности. Технологии и методы моделирования стратегии организации.	2	2
Тема 5. Моделирование документоориентированных бизнес-процессов в организации. Средства и способы описания БП организации. Основные параметры модели БП. Факторы выбора нотаций и ПО для моделирования БП. Характеристика нотаций моделирования БП. Технологии моделирования БП с использованием различных нотаций, их особенности, преимущества и ограничения.	6	8
Тема 6. Моделирование системы локальных нормативных актов, регламентирующих		2

<p>документоориентированные бизнес-процессы в организации</p> <p>Алгоритм формирования системы ЛНА в процессе оргпроектирования. Состав, взаимосвязь и взаимозависимость элементов нормативной базы управления документами в организации.</p>		
---	--	--

В дисциплине используются следующие модели и методики обучения: перевернутый класс, кейс-стади, элементы проблемно-ориентированного обучения, самообучение, презентации.

9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит:

- работа на практических занятиях;
- контрольные работы по завершении тем «Методологические основы управленческой деятельности» и «Теоретические основы моделирования управленческой деятельности»;
- выполнение индивидуальных заданий по моделированию стратегических решений и документоориентированных бизнес-процессов;
- решение кейса по теме «Реинжиниринг бизнес-процессов»;
- выполнение экспертно-аналитического задания по выбору нотации для моделирования документоориентированных бизнес-процессов.

Оценки, полученные в ходе текущего контроля, учитываются при прохождении промежуточной аттестации. Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах (см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине в Moodle.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в ходе которого проводится индивидуальное собеседование по результатам моделирования документоориентированных процессов в организации (проверяются образовательные результаты ОРИук-1.2.1, ОРИук-1.2.3, ОРИук-1.3.1, ОРИопк-4.3.1, ОРИпк-1.2.2, ОРИпк-2.1.2). Предметом обсуждения может быть любая из сформированных в процессе освоения учебной дисциплины модель. При проведении собеседования основными критериями оценивания являются способность обосновать выбор типа/вида модели с учетом свойств объекта моделирования и содержания задач процесса моделирования, прокомментировать методику построения моделей управленческой деятельности, проанализировать на основе модели ключевые свойства объекта моделирования.

Шкала и критерии оценивания собеседования на экзамене

Критерии	0 баллов	1 балл	2 балла
Комментирование методики построения моделей управленческой деятельности	Методика не прокомментирована	Методика прокомментирована	-
Обоснованность выбора типа/вида модели с учетом	Выбор не обоснован	Выбор обоснован, но только с учетом свойств объекта	Выбор обоснован с учетом свойств объекта

свойств объекта моделирования и содержания задач процесса моделирования		моделирования или содержания задач процесса моделирования	моделирования и содержания задач процесса моделирования
Анализ на основе модели ключевых свойств объекта моделирования	Анализ не проведен	Проведен анализ только части ключевых свойств объекта моделирования	Проведен анализ всех ключевых свойств объекта моделирования

Вес оценки, полученной по итогам собеседования, составляет 0,5.

Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов выполнения заданий в течение семестра (проверяются образовательные результаты ОРИук-1.1.1, ОРИук-1.1.2, ОРИук-1.2.2, ОРИук-1.3.2, ОРИопк-4.1.1, ОРИопк-4.1.2, ОРИопк-4.2.1, ОРИопк-4.2.2, ОРИопк-4.2.3, ОРИпк-1.2.1, ОРИпк-2.1.1). Среднее арифметическое от оценок, полученных по результатам выполнения заданий в течение семестра, также имеет вес 0,5.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=35081>.

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине. Все оценочные материалы, обеспечивающие текущий контроль и промежуточную аттестацию, в полном объеме представлены в ЭУК на платформе Moodle, в том числе:

- Планы практических занятий по дисциплине.
- Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям.
- Методические рекомендации по выполнению всех индивидуальных заданий, предполагающих построение моделей разного вида.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Каменнова М.С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков.. – М.: Юрайт, 2023. – 282 с. URL: <https://urait.ru/bcode/511154>.

– Каменнова М.С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М.С. Каменнова, В.В. Крохин, И.В. Машков. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 228 с. URL: <https://urait.ru/bcode/517266>.

б) дополнительная литература:

– Бизнес-процессы. Регламентация и управление: [учеб. пособие для слушателей программы MBA] / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 317 с.

– Долганова О.И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. URL: <https://urait.ru/bcode/511418>.

– Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / Е.В. Стельмашонок, В.Л. Стельмашонок, Л.А. Еникеева, С.А. Соколовская ; под редакцией Е.В. Стельмашонок. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. URL: <https://urait.ru/bcode/511904>.

в) ресурсы сети Интернет:

- Административно-управленческий портал / AUP.Ru – <http://www.aup.ru>.
- Корпоративный менеджмент – <https://www.cfin.ru>.
- Лучшие инструменты стратегического анализа – <http://powerbranding.ru/biznes-analiz>.
- ELMA: система управления бизнес-процессами и эффективностью – <http://www.elma-bpm.ru>.

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Харусь Ольга Анатольевна, д-р ист. наук, профессор, факультет исторических и политических наук, профессор