

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета

И. В. Тубалова

« 15 » марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии издательского процесса

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки :

Книгоиздательское дело

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.01.02.09

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

И.А. Айзикова

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

ПК-1. Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации в изданиях разных видов

ПК-2. Способен к редактированию текстов разных видов, жанров, стилей

ПК-4. Способен к организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-1.1. Определяет приоритетные для публикации темы, жанры, стили в зависимости от целевого назначения и читательского адреса

ИПК-2.3. Редактирует структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведения текста в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами

ИПК-4.2. В целях организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ определяет целевую аудиторию потребителей, отбирает информацию о ситуации на рынке, использует технологии маркетинговых исследований

2. Задачи освоения дисциплины

Знать:

– принципы отбора приоритетных для публикации тем, жанров, стилей в зависимости от целевого назначения и читательского адреса.

Уметь:

– определять целевую аудиторию издания и анализировать ситуацию на книжном рынке, используя технологии и методы маркетинговых исследований.

Владеть:

– методиками редактирования текстов разных видов, жанров, стилей и согласует внесенные поправки с авторами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Пятый семестр, третий курс, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

«Информационные технологии в издательской деятельности», «Технологии производства печатных и электронных средств информации», профессионально-ознакомительная практика, профессионально-творческая практика

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

-лекции: 20 ч.

-практические занятия: 20 ч.

в том числе практическая подготовка: 20 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Введение

- 1.1 Принципы организации издательской деятельности
- 1.2 Состав и организационно-методические основы построения РИП
Характеристика РИП издательства
Раздел 2. Подготовительный этап
- 2.1 Маркетинговые исследования и планирование
- 2.2 Виды планов в издательстве. Бизнес-план
- 2.3 Издательский замысел книги. Поиск рукописи и автора
- 2.4 Разработка концепции издания
- 2.5 Издательский (авторский) договор
- 2.6 Рецензирование авторского оригинала
Подготовительный этап: контрольная работа
- 2.7 Проектная деятельность как часть подготовительного этапа. Инициация проекта
- 2.8 Мозговой штурм и формирование команды проекта
- 2.9 Презентация проектного предложения. Календарное планирование
- 2.10 Бизнес-план как инструмент систематизации работы над проектом.
Организационный план, анализ рынка и конкурентов, план рисков
- 2.11 Работа с авторами. Анализ текстов и иллюстративного материала
- 2.12 Внешнее и внутреннее рецензирование
- 2.13 Работа над бизнес-планом. Анализ проделанной работы
Выполнение заданий к практическим занятиям. Работа над проектом издания
Защита концепции проекта
Раздел 3. Редакционный этап
- 3.1 Роль редактора на редакционном этапе
- 3.2 Работа редактора над текстом авторского оригинала
- 3.3 Редактирование внетекстовых элементов издания (таблиц, графиков, схем и пр.)
- 3.4 Редакторская подготовка аппарата издания
Редакционный этап: контрольная работа
- 3.5 Работа корректора над рукописью. Паспорт корректуры. Анализ проделанной работы
- 3.6 Работа редактора над рукописью. Анализ проделанной работы
- 3.7 Технические аспекты работы редактора и корректора
- 3.8 Отчет о проделанной работе. Оптимизация командной работы
- 3.9 Оценка проделанной работы обучающимися. Взаимопроверка
- 3.10 Работа над аппаратом издания
Выполнение заданий к практическим занятиям. Работа над проектом издания
Комплектация издания
Раздел 4. Производственный этап
- 4.1 Подготовка издательского оригинала
- 4.2 Полиграфические средства оформления издания
- 4.3 Разработка дизайна издания. Создания контрольных полос. Презентация
- 4.4 Особенности подготовки макета к печати. Выбор способа печати, работа с материалами. Материальная конструкция издания
- 4.5 Работа с бизнес-планом. План производства, маркетинговый план
- 4.6 Особенности продвижения печатных и электронных изданий
Выполнение заданий к практическим занятиям. Работа над проектом издания
Работа над каналами распространения
Раздел 5. Заключительный этап
- 5.1 Выпуск издания и его сопровождение
- 5.2 Оценка эффективности и рентабельности издания
Итоговый тест по технологии РИП
- 5.3 Итоговая проверка оригинал-макета
- 5.4 Оптимизация проектной деятельности

- 5.5 Завершение проекта. Оценка собственной работы над проектом
Выполнение заданий к практическим занятиям. Работа над проектом издания
Итоговая презентация проекта. Демонстрация продукта. Защита бизнес-плана
Промежуточная аттестация

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, тестов по лекционному материалу, выполнения творческих заданий, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Самостоятельная работа студентов предполагает не только изучение материалов, отражающих производственные и творческие процессы редакторской деятельности, но и ведение издательского проекта на всех его стадиях с оформлением всех соответствующих документов.

Рабочая программа дисциплины устанавливает промежуточную аттестацию в виде экзамена, в ходе которого определяется успешность освоения дисциплины и проводится экспертиза результатов проектной деятельности.

Экзамен предваряется коллективной защитой проектов, оценка результатов которых учитывается при выставлении итоговой оценки за курс. Для допуска к экзамену необходимо успешно написать контрольные работы и итоговый тест по лекционным материалам курса. В ходе экзамена студенту предлагается ответить на 1 теоретический вопрос и дать развернутый анализ своей проектной деятельности в составе команды.

11. Учебно-методическое обеспечение

<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=1235>

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- 1) 1. Рябинина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. — М. : Логос, 2020. — 256 с.
- 2) Голуб И. Б. Литературное редактирование : учеб. пособие / И. Б. Голуб. — Ставрополь : Логос, 2020. — 432 с.
- 3) Егорова Е. Б. Подготовка рукописи к изданию : словарь-справочник / Е. Б. Егорова. — 2-е изд., испр. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 160 с.

б) дополнительная литература:

- 1) Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — 4-е изд. — М. : Студия Артемия Лебедева, 2014. — 1010 с.
- 2) Мильчин А. Э. Подготовка и редактирование аппарата книги. Как сделать книгу удобной для читателя / А. Э. Мильчин. — М. : Школа издательского и медиа бизнеса, 2011. — 256 с.
- 3) Управление издательской деятельностью : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В. Б. Лукин, В. В. Атаман, Н. А. Панова [и др.]. — М. : МГУП, 2012. — URL: <http://hi-edu.ru/e-books/xbook989/01/about.htm>

- 4) Водчиц С. С. Книжный дизайн. Теория пропорций / С. С. Водчиц. — М. : Издательство МГТУ, 2011. — 560 с.
- 5) Прилепская Г. Д. Бизнес-план издания : учеб. пособие / Г. Д. Прилепская. — М. : Издательство МГУП, 2000. — 104 с.
- 6) Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. — 3-е изд. — М. : Экономистъ, 2004. — 623 с.
- 7) Герчук Е. Архитектура книги / Е. Герчук. — М. : ИндексМаркет, 2011. — 208 с.
- 8) Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с.

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
пакет MS Office,
Adobe InDesign 2019 и выше.

б) информационные справочные системы:

1. О редактировании и редакторах : сборник-антология [Электронный ресурс] / сост. А. М. Мильчин. — URL: <http://editorium.ru/>
2. Ментальный карты [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.mindomo.com/ru/>
3. Совместное выполнение проектов [Электронный ресурс]. — URL: trello.com
4. Профессиональное программное обеспечение для составления карт проекта [Электронный ресурс]. — URL: xmind.net
5. Облачный офис для управления документами и совместной работы онлайн [Электронный ресурс]. — URL: teamlab.com

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитория, оборудованная компьютерами с выходом в интернет, проектором и интерактивной доской.

15. Информация о разработчиках

Смольянинов А. В., ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования (лекционные занятия);

Михайленко К. А., преподаватель кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования (практические занятия).