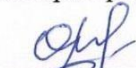


НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института

 О.И. Андреева

« 06 » 06 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы муниципальной службы

по направлению подготовки / специальности

40.04.01 Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки / специализация:
«Правовые основы государственной и муниципальной службы»

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Магистр


Год приема

2023


Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.05.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 С.А. Старостин

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере муниципальной службы

- ПК-3: Способен осуществлять самостоятельный поиск, мониторинг, оценку и обработку правовых источников информации; правовую экспертизу проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; давать заключения по проектам нормативных правовых (индивидуальных) актов в сфере муниципальной службы

- ПК-5: Способен подготовить правовую аналитическую информацию для принятия решений организационного и управленческого характера и осуществить правовой анализ управленческих решений

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-2.1 Анализирует правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере муниципальной службы

ИПК-2.2 Собирает и анализирует правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвует в процессе решения споров; оценивает результативность и последствия правовых решений в сфере муниципальной службы.

ИПК-2.3 Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере муниципальной службы

2. Задачи освоения дисциплины

- воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);

- развитие навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;

- усвоение содержания института муниципальной службы как совокупности правовых норм, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере организации муниципальной службы, реализации правового статуса муниципальных служащих в процессе прохождения муниципальной службы;

- приобретение навыков анализа законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы; формирование умений применять действующие нормативные правовые акты на практике;

- осознание и усвоение необходимости соответствия муниципальных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы муниципальной службы» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Публичная власть и гражданское общество», «Ответственность государственных и муниципальных служащих», «Коррупционные риски в публичной деятельности», «Конституционный контроль в государственном и муниципальном управлении».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 6 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 2 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Понятие, правовая природа и принципы муниципальной службы.
Соотношение муниципальной и государственной службы

Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки.

Система принципов муниципальной службы и ее организация в Российской Федерации.. Финансирование и программы развития муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 2. Система правовых актов, регулирующих муниципальную службу

Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 3. Должности муниципальной службы

Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения. Классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

Тема 4. Правовой статус муниципального служащего

Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и ответственность муниципальных служащих.

Тема 5. Порядок поступления на муниципальную службу, порядок прохождения и прекращения муниципальной службы

Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация. Перемещение на муниципальной службе и ее прекращение.

Тема 6. Конфликт интересов на муниципальной службе

Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Тема 7. Организация кадровой работы в муниципальном образовании

Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы. Основы формирования кадрового состава муниципальной службы. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих. Кадровый резерв на муниципальной службе.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль успеваемости студентов заключается в проверке подготовленных студентами заданий и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, экспертных заключений и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет содержит 1 теоретический вопрос и задачу.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Муниципальная служба: понятие и признаки.
2. Соотношение муниципальной и государственной службы.
3. Принципы муниципальной службы.
4. Понятие и классификация должностей муниципальной службы. Муниципальные служащие.
5. Конституционные и международно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
6. Нормативно- правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
7. Основные права и обязанности муниципального служащего.
8. Основные обязанности муниципального служащего.
9. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
10. Гарантии муниципального служащего.
11. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
12. Аттестация муниципальных служащих.
13. Рабочее (служебное) время и время отдыха.
14. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Стаж муниципальной службы.
15. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.
16. Требования к служебному поведению муниципального служащего.
17. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
18. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе.
19. Реестр муниципальных служащих в муниципальных в муниципальном образовании.
20. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. Кадровый резерв на муниципальной службе.

Примеры задач:

Задача 1.

В., являясь получателем дополнительного материального обеспечения как лицо, замещавшее муниципальную должность - должность главы Забойского сельского поселения Славянского района Краснодарского края, обратился в Краснодарский краевой суд с административным иском с заявлением об оспаривании решения Совета Забойского сельского поселения Славянского района Краснодарского края от 31 июля 2019 г. № 4 «О внесении изменений в решение Совета Забойского сельского поселения

Славянского района от 28.10.2016 года № 5 «Об утверждении Положения о пенсии завыслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Забойского сельского поселения Славянского района».

В обоснование заявленного требования ссылается на ухудшение его положения внесенными изменениями, поскольку ранее он являлся получателем дополнительного материального обеспечения в размере 100% от суммы страховой пенсии по старости, что составляло 18 924 руб. 96 коп. В силу оспариваемого решения, согласно которому лицам, замещавшим муниципальные должности, размер дополнительного материального обеспечения установлен равным 150% величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае на соответствующий год, сумма его дополнительного материального обеспечения составила 13 302 руб.

Полагает, что оспариваемое решение противоречит положениям о гарантиях пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих; считает, что оспариваемое решение не может применяться к правоотношениям, связанным с его дополнительным материальным обеспечением, в силу недопущения придания обратной силы нормативному правовому акту.

Решением Краснодарского краевого суда от 3 февраля 2020 г. в удовлетворении административного искового требования отказано.

Является ли решение суда первой инстанции законным и обоснованным?

Задача 2.

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Назовите меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено»,

На итоговом зачете уровень подготовки магистранта оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета дифференцируются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» - магистрант твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «незачтено» - магистрант не знает значительном части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями решает задачи и практические задания.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=32408>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине: размещен в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=32408>

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=32408>

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // <http://www.pravo.gov.ru>.

4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Закон Томской области от 15.03.2013 № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» // Собрание законодательства Томской области. 2013. - № 3/2(92).

7. Закон Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области» // Собрание законодательства Томской области. - 2007. - № 10(27).

8. Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» // Собрание законодательства Томской области. - 2007. - № 9 (26).

9. Закон Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» // Собрание законодательства Томской области. – 2009. - № 5/1(46).

б) Список основной литературы

1. Алексеев И.А., Адамоков Б.Б. Муниципальное управление и местное самоуправление: Учебник. – М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 353 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1044680>

2. Бондарь Н.С. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник для вузов. – Часть 1. – М.: Юрайт, 2020 – 356 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451876>

3. Бондарь Н.С. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник для вузов. – Часть 2. – М.: Юрайт, 2020 – 356 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451877>

4. Демин А.А. Государственная и муниципальная служба. – М.: 2020. – 354 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451161>.

5. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 495 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449667>.

6. Овчинников И.И., Писарев А.Н. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2020. – 361 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449981>

в) Список дополнительной литературы

в) ресурсы сети Интернет:

открытые онлайн-курсы	
-----------------------	--

Журнал «Конституционное и муниципальное право»	http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo
Журнал «Муниципальная службы: правовые вопросы»	http://lawinfo.ru/catalog/contents/municipalnaja-sluzhba/1/
Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система	http://www.consultant.ru

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

- в) профессиональные базы данных:

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru/
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Правительство России	http://government.ru/
Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.council.gov.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
Конституционный Суд Российской Федерации	www.ksrf.ru
Верховный Суд Российской Федерации	www.supcourt.ru

Федеральные арбитражные суды Российской Федерации	http://www.arbitr.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	www.scrf.gov.ru
Государственный Совет Российской Федерации	http://www.kremlin.ru/structure/state-council
Счетная палата Российской Федерации	http://www.ach.gov.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	www.genproc.gov.ru
Центральная избирательная комиссия Российской Федерации	www.cikrf.ru
Общественная палата Российской Федерации	http://www.oprf.ru/
Министерство юстиции Российской Федерации	https://minjust.ru/
Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html
Законодательная Дума Томской области	www.duma.tomsk.ru
Администрация Томской области	tomsk.gov.ru
Избирательная комиссия Томской области	www.elect70.tomsk.ru
Дума города Томска	http://duma2.admin.tomsk.ru
Администрация города Томска	https://admin.tomsk.ru
Администрации города ЗАТО Северск	http://www.seversknet.ru

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Кровельщикова В.В., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права ЮИ ТГУ