

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института  
экономики и менеджмента



Е.В. Нехода

« 20 » 04 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

**Логистические технологии в управлении кадрами**

по направлению подготовки

**38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Стратегическое управление человеческими ресурсами»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2023**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

Л.Р. Тухватулина

Председатель УМК

М.В. Герман

Томск – 2023

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ИОПК-3 – способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– ИОПК-3.1. Разрабатывает стратегии, политики, технологии управления персоналом организации в динамичной среде;

– ИОПК-3.4. Обеспечивает реализацию стратегии, политики и технологии управления персоналом организации в динамичной среде.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Знать логистические методы управления кадрами предприятия;

– Выполнять оценку разрабатываемых решений в управлении кадрами с применением методов логистики

– Выполнять разработку, настройку и реализацию стратегий, политик управления кадрами, используя логистические технологии;

– Применять методы логистического анализа для определения проблем в управлении кадрами предприятия;

– Проводить систематизацию проблем управления кадрами с применением логистических методов.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 1, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения дисциплин организационно-управленческого цикла на образовательных программах предшествующего уровня образования.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 8 ч.;

– практические занятия: 20 ч.

в том числе практическая подготовка: 20 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Тема 1. Введение в логистические технологии

Понятие логистики и логистических технологий. Эволюция логистических технологий: военная логистика, экономическая логистика, социальная логистика. Типы

рациональности в логистике. Принципы логистического подхода. Понятие потоков в логистике. Классификация потоков в логистике.

#### Тема 2. Кадровый поток предприятия

Особенности и характеристики кадровой логистики предприятия. Понятие кадрового потока. Логистические принципы управления кадровым потоком. Цели и задачи кадровой логистики. Направления кадровой логистики. Входной кадровый поток. Выходной кадровый поток. Внутренний кадровый поток. Виды кадрового потока. Структура кадрового потока.

#### Тема 3. Логистический аудит кадровых потоков предприятия

Составляющие логистического аудита. Методы нахождения и решения отклонений в кадровом потоке предприятия.

#### Тема 4. Логистические инструменты управления кадровым потоком предприятия

Логистические стратегии управления кадровым потоком: «тощая», динамичная. Логистические концепции. Логистические технологии.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости занятий, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий, решения бизнес-кейсов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет проводится в письменной форме в виде теста. Тест содержит 30 вопросов. Продолжительность зачета 45 минут.

Пример тестовых вопросов:

1) Отличительными особенностями кадрового потока являются:

Выберите один или несколько ответов:

- a. высокая сложность управления им
- b. высокий потенциал самоорганизации
- c. краткосрочный характер использования
- d. изнашивание в процессе использования

2) По отношению к предприятию кадровый поток может быть:

Выберите один или несколько ответов:

- a. внутренним
- b. внешним
- c. дискретным
- d. стационарным

3) Оптимизация внутренних потоков в кадровой логистике включает:

Выберите один или несколько ответов:

- a. оптимизацию планирования персонала
- b. оптимизацию высвобождения сотрудников
- c. оптимизацию оплаты труда
- d. оптимизацию обучения работника

4) Логистический аудит позволяет:

Выберите один или несколько ответов:

- a. определить качество кадрового ресурса предприятия
  - b. определить факторы внешней среды, влияющие на предприятие
  - c. определить проблемы, существующие на предприятии
  - d. определить направления развития предприятия
- 5) Характеристиками социальной логистики являются:  
Выберите один или несколько ответов:
- a. действия осуществляются с участием людей
  - b. ориентация на экономию
  - c. служба людям
  - d. привлечение внешних социальных групп для решения проблем предприятия
- б) Продвижение сотрудников по карьерной лестнице в соответствии с заранее определенным графиком – это пример:  
Выберите один ответ:
- a. "выталкивающей" системы
  - b. "вытягивающей" системы

Результаты зачета определяются отметками «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» выставляется в том случае, если магистрантом выполнены следующие условия:

- присутствовал не менее чем на 60% занятий (лекционные и практические занятия),
  - сданы все домашние задания,
  - зачётный тест выполнен верно на 60 и более %.
- «Не зачтено» ставится, если не выполнены условия, указанные выше.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=26658>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- д) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
  - Современные технологии управления персоналом: учебник / А.А. Литвинюк, Л.С. Бабынина, Л.Н. Иванова-Швец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук А.А. Литвинюка. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863127>
  - Логистика: монография / В. В. Багинова, Л. С. Федоров, Е. А. Сысоева [и др.] ; под ред. В. В. Багиновой. - Москва: Прометей, 2020. - 292 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851286>
  - Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1945232>
  - Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. - 356 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/414947>
- б) дополнительная литература:

– Актуальные проблемы экстремальной и кризисной психологии: сборник научных трудов / отв. ред. И. А. Ершова ; Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2018. - 143 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1928301>

– Дейнека, А. В. Управление персоналом: учебник / А. В. Дейнека. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 292 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093701>

– Современные технологии управления персоналом: учебник / А.А. Литвинюк, Л.С. Бабынина, Л.Н. Иванова-Швец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук А.А. Литвинюка. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863127>

в) ресурсы сети Интернет:

– Тухватулина Л.Р., Вершкова Е.М. Сам себе логист. Развиваем предпринимательское мышление: электронный курс в формате MOOK. – Режим доступа: <https://stepik.org/course/6095/>. — Загл. с экрана.

– Инженерное образование: электронный научный журнал: Ассоциация инженерного образования России (АИОР). – Режим доступа <http://aeer.ru/magazin.htm>. — Загл. с экрана.

– Менеджмент в России и за рубежом: электронная копия журнала. – Режим доступа: <http://www.mevgiz.ru/>. — Загл. с экрана.

– Федеральный образовательный портал экономика, социология, менеджмент. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>. — Загл. с экрана.

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### 14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

## **15. Информация о разработчиках**

Тухватулина Лилия Равильевна, канд. философ. наук, доцент кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ ТГУ