

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Физико-технический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан

Ю.Н. Рыжих

20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

**Организация и управление**

по направлению подготовки

**15.04.03 Прикладная механика**

Направленность (профиль) подготовки :

**Вычислительная механика и компьютерный инжиниринг**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Магистр**

Год приема

**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.02.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

В.А. Скрипняк

Председатель УМК

В.А. Скрипняк

Томск – 2022

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 – Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки результатов исследований;

– ОПК-6 – Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, используя современные информационно-коммуникационные технологии, глобальные информационные ресурсы;

– ОПК-10 – Способен разрабатывать физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области прикладной механики;

– ПК-3 – Готов овладевать новыми современными методами и средствами проведения экспериментальных исследований по динамике и прочности, устойчивости, надежности, трению и износу конструкций, обрабатывать, анализировать и обобщать результаты экспериментов.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 1.1 Знать современные проблемы и задачи прикладной механики, приоритетные направления научных и прикладных работ в области прикладной механики, подходы и методы формулировки критериев оценки решения задач в области прикладной механики.

ИОПК 1.2 Уметь формулировать цели и задачи исследования при решении приоритетных задач прикладной механики, выбирать и создавать критерии оценки решений задач прикладной механики.

ИОПК 1.3 Владеть навыками формулировки целей и задач исследования при решении приоритетных задач прикладной механики, выбирать и создавать критерии оценки решений задач прикладной механики.

ИОПК 6.1 Знать современные информационно-коммуникационные технологии, основные глобальные информационные ресурсы в научно-исследовательской деятельности.

ИОПК 6.2 Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в научно-исследовательской деятельности.

ИОПК 6.3 Владеть методикой использования современной информационно-коммуникационной технологии, глобальных информационных ресурсов в научно-исследовательской деятельности.

ИОПК 10.1 Знать современные физико-механические, математические и компьютерные модели при решении актуальных научно-технических задач в области прикладной механики.

ИОПК 10.2 Уметь разрабатывать физико-механические, математические и компьютерные модели при решении научно-технических задач в области прикладной механики.

ИОПК 10.3 Владеть методикой разработки физико-механических, математических и компьютерных моделей при решении научно-технических задач в области прикладной механики.

ИПК 3.1 Знать современные методы и средства проведения экспериментальных исследований по динамике, прочности, устойчивости, надежности, трению и износу конструкций.

ИПК 3.2 Уметь овладевать новыми современными методами и средствами проведения экспериментальных исследований по динамике и прочности, устойчивости, надежности, трению и износу конструкций.

ИПК 3.3 Уметь обрабатывать, анализировать и обобщать результаты экспериментов.

ИПК 3.4 Владеть навыками использования современных методов и средств проведения экспериментальных исследований, навыками обработки, анализа и обобщения результатов экспериментов.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Познакомить с современными методами управления персоналом и получение навыков анализа и оценки результатов деятельности подразделений по управлению персоналом в организации в новых экономических условиях страны.

–Познакомить с основными нормативными документами и терминами, правилами и порядком проведения экспертизы технической документации, порядком организации и выполнения работ в подразделении по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов.

– Познакомить с действующими стандартами качества, основными требованиями к разработке методических и нормативных документов, в том числе проектов стандартов и сертификатов, с методикой проведения маркетинговых исследований и подготовкой бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий.

-Научить разрабатывать разделы методических и нормативных документов, в том числе проекты стандартов и сертификатов с учетом действующих стандартов качества, осуществлять анализ и выполнять типовые работы по подготовке отзывов и заключений по оценке проектов стандартов, рационализаторских предложений и изобретений.

–Научить подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Первый семестр, зачет с оценкой

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:

-лекции: 18 ч.

-лабораторные: 22 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

Тема 1. Теории управления о роли человека в организации

Формирование научных представлений в «Теории управления и организации»; роль человека в управлении и организации; группы теорий управления: классические

теории, теории человеческих отношений, теории человеческих ресурсов; управление как функция и процесс.

Тема 2. Основные понятия и количественная оценка персонала

Управление персоналом (человеческими ресурсами) (Personell/Humen Resource Management – P/HRM); политика управления персоналом; руководство в принятии решений по важнейшим направлениям в области управления персоналом.

Тема 3. Технология управления персоналом

Цели управления персоналом; служебные обязанности, построение деятельности; подразделения в организации по управлению персоналом; обеспечение организации хорошо подготовленными и хорошо мотивированными работниками; доведение до служащих политики отдела по управлению персоналом; эффективное использование квалификации, практического опыта, мастерства и работоспособности сотрудников; трудовые ресурсы; персонал как личный состав организаций.

Тема 4. Экспертиза технической документации

Основные нормативные документы и термины, правила и порядок проведения экспертизы технической документации. Методика проведения экспертизы технической документации.

Тема 5. Социально-трудовые отношения и занятость населения

Занятость: сущность, принципы, формы и виды; концепции занятости; принципы занятости; статус занятости - наемные работники, работающие на индивидуальной основе, работодатели, неоплачиваемые работники семейных предприятий; модели политики занятости, используемые в странах с развитой рыночной экономикой; европейская модель занятости; скандинавская модель занятости; американская модель занятости; социально-трудовые отношения как объективно существующие взаимосвязи и взаимоотношения между индивидуумами и их группами; социально-трудовые отношения как социально - экономические и психофизические аспекты взаимосвязей.

Тема 6. Методология управления персоналом

Сущность философии управления персоналом организации; цель и задачи организации; декларация прав работника, требования к поведению сотрудников, деловые и нравственные качества, условия труда и рабочее место; оплата и оценка труда; социальные блага, социальные гарантии, увлечения (хобби); философия производственных решений; диагностическая модель управления персоналом; структурно-диагностическая модель управления персоналом; внешние факторы влияния на управление; внутренние факторы влияния на управление; влияние профсоюзов на политику управления предприятием.

Тема 7. Методология управления предприятием

Цели деятельности предприятия; стиль управления предприятием; задачи соединения производства и работников; рабочие группы; эффективность рабочих групп; кадровая политика организации, назначение кадровой политики организации; формирование современных требований к кадрам различных сфер деятельности и уровней управления; подбор кадров с учетом их профессиональных и нравственно-психологических качеств; формирование действенного резерва руководящих кадров и организация планомерной работы с ним; совершенствование форм и методов оценки деятельности кадров; планирование работы с персоналом организации; тактическое планирование; маркетинг персонала.

Тема 8. Объект управления – организация

Определение понятия и роли организаций в обществе; организация как система; понятие организационной системы; внешняя и внутренняя среда организационной системы. Виды процессов в организации; состав основных процессов; управленческие процессы; описание организации как объекта управления

Тема 9. Виды процессов в организации

Состав основных процессов; управленческие процессы; описание организации как объекта управления

Тема 10. Подготовка бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий

Терминология, методика проведения маркетинговых исследований и подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости и путем опроса нескольких студентов в течение каждой лекции по материалам предыдущих занятий, выполнения лабораторных работ и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Баллы, выставленные за выполнение практических занятий и текущий контроль знаний, непосредственно влияют на оценку промежуточной аттестации.

Примерный перечень лабораторных заданий:

- разработать разделы методических и нормативных документов с учетом действующих стандартов качества.
- провести анализ и подготовить отзыв и заключение по оценке проекта стандарта, рационализаторского предложения или изобретения.
- подготовить бизнес-план выпуска и реализации перспективного и конкурентоспособного изделия;
- провести экспертизу технической документации.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Формирование научных представлений в «Теории управления и организации».
2. Роль человека в управлении и организации, группы теорий управления.
3. Управление персоналом (человеческими ресурсами) (Personell/Humen Resource Management – P/HRM), политика управления персоналом.
4. Цели управления персоналом, служебные обязанности, построение деятельности.
5. Подразделения в организации по управлению персоналом, обеспечение организации хорошо подготовленными и хорошо мотивированными работниками.
6. Основные правила и порядок проведения экспертизы технической документации.
7. Основные нормативные документы и термины проведения экспертизы технической документации
8. Занятость: сущность, принципы, формы и виды; концепции занятости, принципы занятости.
9. Статус занятости - наемные работники, работающие на индивидуальной основе, работодатели, неоплачиваемые работники семейных предприятий.
10. Модели политики занятости, используемые в странах с развитой рыночной экономикой, европейская модель занятости.
11. Сущность философии управления персоналом организации.
12. Цель и задачи организации.
13. Декларация прав работника, требования к поведению сотрудников, деловые и нравственные качества, условия труда и рабочее место, оплата и оценка труда, социальные блага, социальные гарантии, увлечения (хобби).
14. Философия производственных решений, диагностическая модель управления персоналом.
15. Структурно-диагностическая модель управления персоналом; внешние факторы влияния на управление, внутренние факторы влияния на управление.
16. Цели деятельности предприятия, стиль управления предприятием.

15. Задачи соединения производства и работников, рабочие группы, эффективность рабочих групп.
17. Кадровая политика организации, назначение кадровой политики организации.
18. Формирование современных требований к кадрам различных сфер деятельности и уровней управления, подбор кадров с учетом их профессиональных и нравственно-психологических качеств.
19. Определение понятия и роли организаций в обществе.
20. Организация как система, понятие организационной системы.
21. Внешняя и внутренняя среда организационной системы; виды процессов в организации.
22. Методика проведения маркетинговых исследований.
23. Методика подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий.

Количество баллов за промежуточную аттестацию определяется как средний балл выставленный за все этапы (зачет, практические задания, проверка теоретических знаний на лекциях).

Результаты промежуточной аттестации определяются зачет с оценкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и проставляются в зависимости от количества набранных баллов.

Соответствие оценок полученным баллам представлено в таблице:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
Контроль посещаемости	86% посещения занятий и более.	От 71% до 85 % посещения занятий.	От 51% до 70% посещения занятий.	50% посещения занятий и менее.
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.
Выполнение домашних заданий	Задание выполнено в срок. Проявлена превосходная теоретическая	Задание выполнено в срок. Проявлена хорошая теоретическая	Задание выполнено с опозданием установленного срока.	Задание выполнено с опозданием установленного срока.

	подготовка. В задании качественно раскрыто содержание темы.	подготовка. Основные вопросы раскрыты.	Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Допущены ошибки.	Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Допущены грубые ошибки.
--	---	--	---	--

Оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» свидетельствует об успешном достижении студентами результатов обучения по дисциплине: ИОПК – 1.1, ИОПК – 1.2., ИОПК – 1.3., ИОПК – 6.1, ИОПК – 6.2., ИОПК – 6.3, ИОПК – 10.1., ИОПК– 10.2., ИПОК– 10.3., ИПК – 3.1., ИПК– 3.2., ИПК– 3.3., ИПК – 3.4.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» <http://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=22411>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

- а) основная литература:
  - Кондратьева И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / Кондратьева И. В.. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 232 с.. URL: <https://e.lanbook.com/book/156924>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/156924.jpg>
  - Жариков В. Д. Основы бизнес-планирования в организации : [учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / В. Д. Жариков, В. В. Жариков, В. В. Безпалов. - 2-е изд., стер.. - Москва : Кнорус, 2020. - 199с.
  - Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 235 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337841>. URL: <https://znanium.com/cover/1013/1013993.jpg>
- б) дополнительная литература:
  - Управление человеческими ресурсами : учебник : [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен.– М : Академия , 2014.–296 с
  - Социально-трудовые отношения: результаты исследований в России и на Украине /Л. В. Беззубко, Е. В. Нехода ; под общ. ред. Е. В. Неходы.– Томск : Том. гос. ун-т , 2013.–371 с.
  - Социальная ответственность в сфере социально-трудовых отношений: проблемы, механизм функционирования и развития /И. В. Рощина, Г. А. Щадилов.– Томск : ТМЛ-Пресс , 2013.–101 с.
  - Управление персоналом организации : учебное пособие : [для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и другим экономическим специальностям /П. Э. Шлендер, В. М. Маслова, М. Е. Смирнова и др.] ; под ред. П. Э. Шлендера.– Москва : Вузовский учебник [и др.] , 2013.– 396 с.
  - Управление человеческими ресурсами : [учебник для студентов по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", по направлению

подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") /Б. М. Генкин, И. А. Никитина.– Москва : НОРМА [и др.] , 2015.– 463 с.

–Джурабаев К. Т. Производственный менеджмент : [учебное пособие для студентов вузов] / К. Т. Джурабаев, А. Т. Гришин, Г. К. Джурабаева. - М. : Кнорус, 2005. - 405,

– Методологические и теоретические основы исследования социально-трудовых отношений /Е. В. Нехода ; под ред. В. А. Гаги . – Томск : Издательство Томского университета , 2007.–197 с.

– Управление персоналом : учебник /Б. Ю. Сербиновский.–М. : Дашков и К° , 2007.–462 с.

– Управление персоналом: практикум: [учебное пособие для вузов по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации"] /Г. Ю. Базаров.– М. : ЮНИТИ-ДАНА , 2009.–238 с.

– Социальное партнерство : учебник : [для вузов] /Г. П. Зинченко, И. И. Рогов.– М. : Дашков и К° [и др.] , 2009.–222 с.

– Социализация трудовых отношений. Генезис, институты, модели и концепция развития в современной России /Евгения Нехода.– [Гамбург : LAP LAMBERT] , 2010.– 415 с.

– Управление персоналом : учебник /Б. Ю. Сербиновский.– М. : Дашков и К° , 2007.–462 с.

– Управление трудовыми ресурсами : учебник : [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом"] /А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; [под ред. А. Я. Кибанова].– Москва : ИНФРА-М , 2010.–283 с.

– Управление персоналом /В. К. Потемкин.– Санкт-Петербург [и др.] : Питер , 2010.–426 с.

– Управление персоналом организации : [Учебник для вузов по специальности " Менеджмент"] /А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др. ; Под ред. А. Я. Кибанова .– М. : ИНФРА-М , 2003.–636 с.

в) ресурсы сети Интернет:

– Вольхин К.А. Конструкторские документы и правила их оформления.Учебное пособие для студентов технических специальностей. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Новосибирск, 2004. — Режим доступа: <http://grafika.stu.ru/wolchin/umm/eskd/>

– Губарев А.В. Информационное обеспечение системы менеджмента качества. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 132 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55668>

.– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000- . – URL: [http://elibrary.ru/defaultx.asp?](http://elibrary.ru/defaultx.asp?;);

– Материалы сайтов: [www.hr.ru](http://www.hr.ru); [www.hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru), [www.wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru)

– Электронная библиотека ТГУ: <http://www.lib.tsu.ru/ru>;

– Электронный ресурс Грейсон Джексон мл., О Дели Карла. Американский менеджмент на пороге XXIII векаURL: [http:// ye-lit.agava.ru/mxxisod.html](http://ye-lit.agava.ru/mxxisod.html)

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –

<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>  
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>  
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>  
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>  
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>  
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- База данных по материаловедению Springer Materials – [www.materials.springer.com](http://www.materials.springer.com)
- Библиотека журналов издательства John Wiley & Son и др., например, Wiley Online Library – [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
- Коллекции журналов Sage по естественным, техническим наукам и медицине – [www.online.sagepub.com](http://www.online.sagepub.com)
- Политематическая база данных издательства Elsevier – [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com).

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Буякова Светлана Петровна, доктор технических наук, профессор кафедры прочности и проектирования физико-технического факультета.