

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОП


Л.Р. Тухватулина

« 20 » 04 20 23 г.

Рабочая программа учебной практики

Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки:

«Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2023

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК


М.В. Герман

1. Цель и задачи практики

Цель: получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

ИОПК-1 – Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;

ИОПК-2 – Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

ИОПК-3 – Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.

2. Задачи практики:

– формирование представления о контекстах современного управления, тенденциях и процессах, определяющих выбор технологий работы с персоналом (ИОПК-1.5);

– овладение современными методами исследования управления (ИОПК-2.2); проведение самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы (ИОПК-2.3);

– выбор необходимых методов исследования (модификация существующих, разработка новых методов), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы) (ИОПК-1.4);

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий (ИОПК-2.1);

– обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации) (ИОПК-3.1).

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика НИР (далее практика) является неотъемлемой составной частью подготовки магистров по программе «Стратегическое управление человеческими ресурсами», направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Организация практики осуществляется с учетом особенностей и целевых установок магистерской программы «Стратегическое управление человеческими ресурсами» по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» образовательной программы «Стратегическое управление человеческими ресурсами» по направлению 38.04.03 Управление персоналом.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учёт уровня теоретической подготовки к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

4. Семестр освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 3, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в таблице 1.

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

Компетенция (индикатор компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
ИОПК-1 – Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	– Логистические технологии в управлении кадрами; – Системное и критическое мышление.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИОПК-2 – Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	– Научно-исследовательский семинар – Межкультурные взаимодействия; – Деловые коммуникации на английском языке	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИОПК-3 – Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.	– Принятие решений в управлении персоналом; – Стратегическое управление персоналом; – Лидерство и командообразование	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе НИ ТГУ.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

– ИОПК 1.4 – Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики в области управления персоналом и смежных областях;

– ИОПК 1.5 – Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в области управления персоналом и смежных областях;

– ИОПК 2.1 – Определяет источники и осуществляет поиск данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач;

– ОПК 2.2 – Применяет комплексный подход к сбору данных для решения управленческих и исследовательских задач;

– ИОПК 2.3 – Использует продвинутое методы обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач;

– ИОПК 3.1 – Разрабатывает стратегии, политики, технологии управления персоналом организации в динамичной среде.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикатор компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
ИОПК-1 – Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ИОПК 1.4 – Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики в области управления персоналом и смежных областях	Сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования
	ИОПК 1.5 – Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в области управления персоналом и смежных областях	Представлены результаты и основные выводы анализа степени актуальности и изученности темы исследования

ИОПК-2 – Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ИОПК 2.1 – Определяет источники и осуществляет поиск данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач;	Составлена библиография/картотека литературных источников (на русском и иностранном языке: монографии, авторефераты, диссертаций, статьи в сборниках научных трудов, статьи в журналах и пр.) по теме магистерской диссертации
	ИОПК 2.2 – Применяет комплексный подход к сбору данных для решения управленческих и исследовательских задач;	Представлены результаты и основные выводы по анализу теоретико-методологического аппарата исследования
	ИОПК 2.3 – Использует продвинутые методы обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач;	Разработан и оформлен индивидуальный план магистра
ИОПК-3 – Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.	ИОПК 3.1 – Разрабатывает стратегии, политики, технологии управления персоналом организации в динамичной среде.	Представлена статья/тезисы статьи/доклад по теме диссертации, в том числе на иностранном языке

9. Содержание практики

Таблица 3 – Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (0,5)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НИ ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в НИ ТГУ	4 (0,5)
3. Исследовательский	– формулировка цели, задачи, объект и предмет	86 (1)

	<p>исследования (ИОПК-1.4)</p> <p>– представление результата и основных выводов анализа степени актуальности и изученности темы исследования (ИОПК-1.5)</p> <p>– составление библиографии/ картотеки литературных источников (на русском и иностранном языке: монографии, авторефераты, диссертаций, статьи в сборниках научных трудов, статьи в журналах и пр.) по теме магистерской диссертации (ИОПК-2.1)</p> <p>– представление результатов и основных выводов по анализу теоретико-методологического аппарата исследования (ИОПК-2.2)</p> <p>– разработка и оформление индивидуального плана магистра (ИОПК-2.3)</p> <p>– представление статьи/тезисов статьи/доклада по теме диссертации, в том числе на иностранном языке (ИОПК-3.1)</p>	
4. Заключительный	Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).	10 (0,25)
	ИТОГО:	108 (2,25)

10. Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики «Научно-исследовательская работа», должны быть оформлены в письменном виде и представлены руководителю практики:

- индивидуальный план магистра;
- дневник по практике;
- отчет по практике.

Отчет магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен в Офис (деканат) магистратуры и аспирантуры ИЭМ.

Отчет по учебной практике «Научно-исследовательская работа» должен включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст отчета.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем представления обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

«Зачет с оценкой отлично» ставится магистранту, который выполнил этапы практики в срок и на высоком уровне в соответствии с содержанием индивидуального

задания, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку:

- сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования
- представлены результаты и основные выводы анализа степени актуальности и изученности темы исследования
- составлена библиография/ картотека литературных источников (на русском и иностранном языке: монографии, авторефераты, диссертаций, статьи в сборниках научных трудов, статьи в журналах и пр.) по теме магистерской диссертации
- представлены результаты и основные выводы по анализу теоретико-методологического аппарата исследования
- разработан и оформлен индивидуальный план магистра
- представлена статья/тезисы статьи/доклад по теме диссертации, в том числе на иностранном языке.

«Зачет с оценкой хорошо» ставится магистранту, который выполнил этапы практики в срок и на хорошем уровне в соответствии с содержанием индивидуального задания, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, однако отдельные разделы (этапы) практики содержат информацию противоречащую теме исследования, или представлены фрагментарно, библиография/картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, составлена не в соответствии с требованиями ГОСТ Р, или содержит неактуальные источники.

«Зачет с оценкой удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил этапы практики в срок в соответствии с содержанием индивидуального задания, однако в большая часть разделов (этапов) практики содержит информацию, противоречащую теме исследования, представлены фрагментарно, библиография/картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, составлена не в соответствии с требованиями ГОСТР, или содержит неактуальные источники.

«Зачет с оценкой неудовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил этапы практики с нарушением сроков не в соответствии с содержанием индивидуального задания, разделы (этапы) практики содержит информацию, противоречащую теме исследования, представлены фрагментарно, библиография/картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, составлена не в соответствии с требованиями ГОСТР и содержит неактуальные источники.

12. Методические указания обучающимся по прохождению практики

Исходным моментом учебной практики НИР является выбор темы, основной проблемы исследования. Проблема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научно-прикладные предпочтения магистранта, направлена на будущую практическую, деятельность магистранта, соответствовать направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Выбранная тема должна быть согласована с научным руководителем и утверждена на Совете ИЭМ.

Выбор темы обуславливает содержание следующих этапов учебной практики НИР. Этот шаг связан со сбором и обработкой соответствующей информации, которая сосредоточена в фундаментальной и монографической литературе, журнальных и газетных статьях, нормативным материалах, фактических данных и других источниках.

Изложение материала отчета по практике должно подчиняться следующим основным требованиям:

- стиль изложения материала должен быть логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;
- написан простым, понятным языком, исключая простонародные выражения и усложненную научную фразеологию;
- включать пронумерованные формулы, рисунки, таблицы, графики и диаграммы и иные средства;
- плагиат и компиляция не допускаются, необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал;
- объем отчёта (основной текст) – не менее 20-30 страниц;
- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчёта и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчёта должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчёт по практике, Индивидуальный план магистра, дневник по практике брошюруются отдельно и вкладываются в единую папку.

Правила оформления работ должны соответствовать требованиям, установленным в ГОСТ Р¹.

Руководитель практики от Института экономики и менеджмента:

- доводит до обучающихся содержание задания;
- осуществляет контроль по соблюдению сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- проверяет отчёты обучающихся, по практике, даёт отзывы об их работе, выставляет зачет (с оценкой);

Перед началом практики студент обязан:

- получить от руководителя практики от Института экономики и менеджмента необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.
- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
- представить руководителю практики утвержденный Индивидуальный план магистра, отчёт по практике, и дневник в установленной форме.

По окончании практики Индивидуальный план магистра, отчёт и дневник по практике представляется в офис программ магистратуры и аспирантуры для регистрации. Далее, после его регистрации, отчет передаётся руководителю учебной практики от института.

13. Учебно-методическое обеспечение

Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru>

¹ Оформление работ и списков литературы [Электронный ресурс] // Научная библиотека НИ ТГУ – URL: <https://www.lib.tsu.ru/ru/oformlenie-rabot-i-spiskov-literatury> (дата обращения: 10.10.2022).

14. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Антонов А.В. Системный анализ: Учебник. – М.: ООО «Научно-образовательный центр ИНФРА-М», 2020. – 366 с.

– Сондерс М., Льюис Ф. и [др.] Методы проведения экономических исследований. – М.: Эксмо, 2006. – 622 с.

– Данилина, Е. И. Управление персоналом: методические указания / Е. И. Данилина, И. В. Корганова, Р. Ф. Малеева. — Мю: РТУ МИРЭА, 2022. — 34 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265841>

б) дополнительная литература:

– Баллод Б.А. Методы и средства социологических исследований. Электронный ресурс: учебное пособие. – СПб: Лань, 2019. – 184 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/122170>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/122170.jpg>

– Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник. – Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 264 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=302965>. URL: <https://znanium.com/cover/0937/937995.jpg>

в) ресурсы сети Интернет:

информационные и справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

– Научная электронная библиотека eLibrary – <https://www.elibrary.ru/>

профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

15. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);

– SPSS – компьютерная программа для статистической обработки данных;

– СПАРК – информационная система.

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

16. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

17. Информация о разработчиках

Герман Мария Викторовна, докт. эконом. наук, доцент, доцент кафедры стратегического менеджмента и маркетинга ИЭМ ТГУ.

Тухватулина Лилия Равильевна, доцент кафедры организационного поведения и управления персоналом ИЭМ ТГУ.