

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

И. В. Тубалова

« 31 » 08 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по орфографии и пунктуации**

по направлению подготовки

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки :

**Отечественная филология (русский язык и литература)**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2022**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.24

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

В.С. Киселев

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова

Томск – 2022

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-5 – способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;
- ПК-3 – способность к редактированию и подготовке текстовых материалов к публикации.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-4.1. Осуществляет коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

ИОПК-5.1. Демонстрирует знание норм основного изучаемого языка в его литературной форме и базовых методов и приемов различных типов устной, письменной и виртуальной коммуникации.

ИПК-3.3. Рецензирует текстовые материалы разных видов, редактирует их, применяя такие техники правки, как вычитка, сокращение, обработка, переделка.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- дать целостное представление о об орфографических и пунктуационных нормах;
- сформировать навыки использования орфографических и пунктуационных норм в теоретической, практической, научно-исследовательской и др. видах деятельности, в т.ч. при написании квалификационных и научных работ;
- развить представление о русском языке как о социально-культурном феномене нации и основном средстве коммуникации.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Третий семестр, зачет

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

Б1.О.12 Введение в языкознание;

Б1.О.13 Основы филологии;

Б1.О.18.01 Фонетика.

Основные требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося и сформированным компетенциям, необходимым при освоении дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации»: знать основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации; уметь находить и объяснять закономерные и случайные черты в языковой системе; владеть основной лингвистической терминологией; порождать устные и письменные тексты научного (и научно-популярного) стиля при объяснении и интерпретации языкового материала в пределах изученных тем.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов, из которых:  
-практические занятия: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### **Тема 1. Введение. Виды простых предложений**

Орфография: принципы русской орфографии, орфограмма, типы орфограмм. Пунктуация: принципы пунктуации, пунктограмма. Виды односоставных предложений: определенно-личные, неопределенно-личные, безличные, обобщенно-личные, назывные. Расстановка знаков препинания в простом предложении.

### **Тема 2. Предложения с однородными членами**

Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные члены с союзами. Однородные члены без союзов. Однородные и неоднородные члены.

### **Тема 3. Правописание гласных в корне. Оформление чужой речи**

Правописание безударных гласных в корне слова и других морфемах. Чередующиеся гласные в корне. Правила оформления чужой речи на письме. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при косвенной речи. Цитаты и знаки препинания при них.

### **Тема 4. Правописание гласных после шипящих и «ц»**

Правописание гласных "о" и "е" после шипящих. Правописание гласных "ы" и "и" после "ц".

### **Тема 5. Правописание приставок**

Правописание приставок на "з" и "с". Правописание приставок "пре-" и "при-"

### **Тема 6. Обособление согласованных и несогласованных определений, обстоятельств**

Обособление согласованных определений, несогласованных определений и обстоятельств. Знаки препинания при них. Уточняющие обособленные члены предложения и знаки препинания при них.

### **Тема 7. Правописание согласных, «ъ» и «ь»**

Правописание согласных. Звонкие и глухие согласные в корне. Непроизносимые согласные. Двойные согласные. Употребление букв «ъ» и «ь». Правописание разделительных «ъ» и «ь». Употребление буквы «ь» в словах разных частей речи после шипящих.

### **Тема 8. Тире между подлежащим и сказуемым, вводные слова и вставные конструкции**

Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при вводных словах и обращениях. Знаки препинания при вводных словах. Знаки препинания при обращениях.

### **Тема 9. Правописание суффиксов различных частей речи**

Суффиксы имен существительных. Суффиксы имен прилагательных. Суффиксы глаголов. Суффиксы причастий.

#### **Тема 10. Правописание окончаний различных частей речи**

Окончания имен существительных. Окончания имен прилагательных. Окончания глаголов. Окончания причастий.

#### **Тема 11. Правописание предлогов, союзов и частиц**

Правописание предлогов, союзов и частиц, в том числе правописание частиц «не» и «ни».

#### **Тема 12. Сложносочиненное и бессоюзное предложение**

Сложносочиненные предложения и знаки препинания в них. Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нем.

#### **Тема 13. Правописание сложных слов и имен собственных**

Правописание сложных слов. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных. Правописание имен собственных.

#### **Тема 14. Сложноподчиненное предложение**

Сложноподчиненные предложения и знаки препинания в них. Виды придаточных предложений. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.

#### **Тема 15. Правописание числительных и наречий**

Правописание числительных. Правописание наречий. Слитное правописание наречий. Дефисное правописание наречий.

#### **Тема 16. Обобщение изученного материала**

Повторение изученного в семестре материала. Итоговая контрольная работа.

### **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, контроля и оценки работы на практических занятиях, выполнения домашних заданий, проведения контрольных работ и опросов по теоретическому материалу, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

### **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

**Зачет в 3 семестре** проводится в устной форме по билетам, состоящим из двух теоретических и одного практического задания, позволяющим определить уровень усвоения теоретических знаний и навыки их применения при анализе конкретного языкового материала. При проведении зачета основными критериями оценивания являются полнота ответа на теоретические вопросы, понимание их сути (а не механическое воспроизведение информации), умение приводить конкретные примеры языковых явлений, умение аргументировать свою точку зрения. В ходе выполнения работы происходит комплексная проверка следующих компетенций: ИУК-4.1, ИОПК-5.1, ИПК-3.3.

#### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Правописание безударных гласных в корне слова, проверяемых ударением.
2. Чередующиеся гласные в корне.
3. Правописание гласных «о» и «е» после шипящих.
4. Правописание гласных «ы» и «и» после «ц».
5. Правописание приставок.

6. Правописание приставок «пре-» и «при-», «з» и «с».
7. Правописание согласных. Звонкие и глухие согласные в корне. Непроизносимые согласные.
8. Двойные согласные.
9. Употребление букв «ъ» и «ь».
10. Правописание суффиксов различных частей речи.
11. Правописание окончаний различных частей речи.
12. Правописание частиц «не» и «ни».
13. Правописание сложных слов.
14. Правописание числительных.
15. Правописание предлогов, союзов, частиц (кроме частиц «не» и «ни»).
16. Правописание наречий.
17. Слитное и дефисное правописание наречий.
18. Правописание имен собственных.
19. Виды простых предложений: одно- и двусоставные. Виды односоставных предложений.
20. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
21. Правила оформления чужой речи на письме.
22. Обособленные определения и знаки препинания при них.
23. Обособленные приложения и знаки препинания при них.
24. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
25. Уточняющие обособленные члены предложения и знаки препинания при них.
26. Тире между подлежащим и сказуемым.
27. Знаки препинания при вводных словах и обращениях.
28. Сложносочиненные предложения и знаки препинания в них.
29. Сложноподчиненные предложения и знаки препинания в них. Виды придаточных предложений. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.
30. Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нем.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

#### **Критерии оценки знаний:**

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если студент демонстрирует логичность изложения и полноту ответа; понимает суть вопроса, может аргументировать свою точку зрения; способен приводить примеры; при выполнении практических заданий допускает не более трех ошибок.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, студент не способен дать ответ на поставленные вопросы либо дает неправильный ответ на вопросы; допускает четыре и более ошибки при выполнении практических заданий.

#### **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к семинарским занятиям (изучение норм орфографии и пунктуации, выполнение практических заданий). Для самостоятельной работы по курсу используется указанная в п. 12 учебная литература и ресурсы сети Интернет.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

### а) основная литература:

- Введенская Л. А. Русский язык практикум: [учебное пособие для вузов]. – М. [и др.] КноРус [и др.] 2006. – 351 с.
- Голуб И. Б. Культура письменной и устной речи. – М., 2010. – 261 с.
- Розенталь Д. Э. Большой справочник по русскому языку. – М. Оникс [и др.] 2008. – 1006 с.
- Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация. - М., 2002.
- Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Управление. - М., 1998.
- Розенталь Д. Э. Русский язык. 10 – 11 кл.: Пособие для общеобразоват. учеб. заведений. – 3-е изд. – М.: Дрофа, 1999. – 352 с.

### б) дополнительная литература:

- Русская грамматика. Т. II. – М., 1990.
- Виноградов В. В. Избранные труды. Исследования по грамматике. – М., 1975. – С. 251–253.
- Бройде М. Русский язык в упражнениях и играх. Нетрадиционный подход. – М.: Айрис Пресс. – 2001.
- Валгина Н. С., Светлышева В. Н. Орфография и пунктуация: Справочник. – М., 1993.
- Граник Г. Г., Бондаренко С. М. Знаки препинания. – М., 1998.
- Граник Г. Г., Бондаренко С. М., Концевая Л. А: Секреты орфографии. – М., 1991.
- Львова С. И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и отдельных написаниях) – М., 1991.
- Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. – М., 1982.
- Лукина Я. В. Степанова Л. В. Пишем диктанты с улыбкой. Трудные случаи орфографии. СПб: «Златоуст», 2001.
- Львова С. И. Этимология на службе орфографии. – М., 2001.
- Поповская Л. В. Современный русский язык сборник упражнений: тесты, задания по орфографии и пунктуации, материалы для разбора. – Ростов-на-Дону, Феникс 2009. – 436 с.
- Селезнева, Л. Б. Русская орфография. – М., Флинта 2007. – 351 с.
- Скобликова Г. Л. Обобщающая работа по орфографии. – М., 1994.
- Успенский Л. В. «Слово о словах. Ты и твое имя». – М., 1962.
- Шанский Н. М., Боброва Т. А. Снова в мире слова. – М.: 2001.
- Шанский Н. М. Русский язык на «отлично». – Ростов н/Д, 1998.
- Черемисина М. И., Колосова Т. А. Очерки по теории сложного предложения. – Новосибирск, 1987. – Очерки 5, 6, 9.
- Шапиро А. Б. Современный русский язык. Пунктуация. – М., 1974.
- Осипов Б. И. История русской орфографии и пунктуации. – Новосибирск, 1992.
- Золотова Г. А., Онипенко Н. К., Сидорова М. Ю. Коммуникативная грамматика русского языка. – М., 1998.
- Шелякин М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка. – М., 2009. – 319 с.
- Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
- Энциклопедия Русский язык. – М., 1997.

### в) ресурсы сети Интернет:

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://www.gramota.ru/>
- Справочно-информационный портал Культура письменной речи: русский язык и литература - <http://grammar.ru/>

- Информационно-поисковая система «Орфографическое комментирование русского словаря»: <https://oross.ruslang.ru/>
- открытый онлайн-курс «Мышь кродется. Курс по истории русской орфографии» - <https://totaldict.ru/education/mouse/>
- открытый онлайн-курс «Никогда не пиши «ни когда» - <https://totaldict.ru/education/never/>
- открытый онлайн-курс «Русская пунктуация: болевые точки... и двоеточия» - <https://totaldict.ru/education/russkaya-punktuatsiya/>

### **13. Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
  - Microsoft Office Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word doc, docx), MS Office PowerPoint;
  - стандартное программное обеспечение для просмотра видео (Windows Media Player, KMP Player и др.);
  - ZOOM для дистанционного проведения занятий.
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

#### б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные доской, компьютером и мультимедийным проектором.

### **15. Информация о разработчиках**

Казакевич Ольга Анатольевна, кафедра русского языка, старший преподаватель.