

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЮИ ТГУ

 О.И. Андреева

« 25 »  20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственные и корпоративные закупки

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

**«Правовые основы государственной и муниципальной службы»,
«Интеллектуальные и цифровые права», «Российская уголовная юстиция»,
«Частное право и гражданский оборот»**

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема


2023


Код дисциплины в учебном плане: **Б1.В.03**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Е.С. Болтанова

 Э.П. Гарилов

 С.А. Старостин

 В.А. Уткин

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 1.1 Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов

ИОПК 1.2 Формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации

ИОПК 5.1 Самостоятельно составляет юридические документы

ИОПК 5.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в различных правовых сферах

ИОПК 6.1 Соблюдает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в области профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений

ИОПК 6.2 Обеспечивает соблюдение этических норм и правил в профессиональной деятельности

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить понятийный аппарат и нормативную правовую базу в сфере государственных и корпоративных закупок;

– Научиться применять понятийный аппарат и нормативную правовую базу в сфере государственных и корпоративных закупок решения практических задач профессиональной деятельности;

- Научиться осуществлять нормотворческую, правоприменительную, экспертную и контрольную деятельность в осуществлении государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Первый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 22 ч.

-практические занятия: 6 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Основы контрактной системы в сфере государственных закупок.

Краткое содержание темы:

- 1) Историческое развитие системы государственных закупок в России.
- 2) Цели и задачи контрактной системы.
- 3) Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 4) Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).
- 5) Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ.
- 6) Принципы контрактной системы в сфере закупок.
- 7) Применение национального режима при осуществлении закупок.
- 8) Международный опыт функционирования контрактных служб.

Тема 2. Элементы контрактной системы в региональных и федеральных системах закупок

Краткое содержание темы:

- 1) обзор используемых элементов контрактной системы в федеральной и региональной системах закупок для государственных и муниципальных нужд, полномочия региональных и муниципальных органов власти в рамках контрактной системы.
- 2) участники контрактной системы в сфере закупок: федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), специализированные организации, операторы электронных площадок;
- 3) действия, осуществляемые участниками контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

Краткое содержание темы:

- 1) Формирование и развитие Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС).
- 2) Информационное наполнение ЕИС.
- 3) Анализ эффективности работы контрактной системы на основе данных ЕИС.
- 4) Организация документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Тема 4. Планирование закупок.

Краткое содержание темы:

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Планы-графики и их изменение.

- 3) Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок.
- 4) Обязательное общественное обсуждение закупок.
- 5) Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методы ее обоснования.
- 6) Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 5. Осуществление закупок: общие положения.

Краткое содержание темы:

- 1) Требования к участникам закупки.
- 2) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3) Особенности участия организаций различного профиля в процедурах закупки.
- 4) Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- 5) Правила описания объекта закупки.
- 6) Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.
- 7) Контрактная служба, контрактные управляющие.
- 8) Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.

Тема 6. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Краткое содержание темы:

- 1) Общие положения о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): их характеристика, критерии выбора.
- 2) Извещение об осуществлении закупки. Заявка на участие в закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке.
- 3) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.
- 4) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.
- 5) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
- 6) Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 7. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок.

Краткое содержание темы:

- 1) Обеспечение исполнения договора.
- 2) Порядок заключения и изменение условий договора.
- 3) Существенные условия договора.
- 4) Ответственность сторон.
- 5) Требования законодательства о внесении сведений в реестр договоров.
- 6) Исполнение, расторжение договора.

Тема 8. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

Краткое содержание темы:

- 1) Мониторинг в сфере закупок.
- 2) Аудит в сфере закупок.
- 3) Контроль в сфере закупок: общая характеристика, виды.

Тема 9. Защита прав и интересов участников закупок.

Краткое содержание темы:

1. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля:
 - 1) Обжалование действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг;
 - 2) Защита прав и законных интересов участников закупки.

Тема 10. Ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок.

1. Понятие ответственности в сфере государственных закупок и её виды.
2. Административная ответственность в сфере государственных закупок.
3. Гражданско-правовая ответственность в сфере государственных закупок.
4. Уголовная ответственность в сфере государственных закупок.

Тема 11. Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Краткое содержание темы:

- 1) Правовая основа закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).
- 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.
- 3) Субъекты закупочной деятельности.
- 4) Положение о закупках.
- 5) Особенности осуществления закупок в рамках Закона № 223-ФЗ.

Практические занятия:

Тема 1. Особенности работы в рамках контрактной системы: анализ практических ситуаций.

Краткое содержание темы:

- 1) Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках контрактной системы.
- 2) Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов по вопросам работы в сфере государственных закупок.
- 3) Изучение экспертных мнений по влиянию последних изменений законодательства на работу в рамках контрактной системы. Изучение экспертных мнений по практическим вопросам работы в сфере государственного и муниципального заказа.
- 4) Последние изменения нормативно-правовой базы контрактной системы. Ожидаемые изменения нормативно-правовой базы контрактной системы.

Применение следующих интерактивных форм:

- обсуждение докладов (сообщений);
- решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Тема 2. Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок.

Краткое содержание темы:

1. Планирование закупок
2. Осуществление закупок
3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
4. Контракт и реестр контрактов.
5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
6. Порядок обжалования.

Применение следующих интерактивных форм:

- обсуждение докладов (сообщений);

- решение задач (разбор конкретных ситуаций).

Тема 3. Теория и практика применения Федерального закона № 223-ФЗ.

Краткое содержание темы:

- 1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- 2) Положение о закупках по Закону № 223-ФЗ.
- 3) Формирование технического задания и закупочной документации: обзор практических ситуаций.

Применение следующих интерактивных форм:

- обсуждение докладов (сообщений);
- решение задач (разбор конкретных ситуаций).

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в форме ответов на вопросы и решения тестовых заданий. Продолжительность зачета 1,5 часа.

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
4. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок и цели осуществления закупок.
6. Применение национального режима при осуществлении закупок.
7. Порядок аккредитации участников закупок в единой информационной системе.
8. Планирование закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.
9. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методы ее обоснования.
10. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Требования к участникам закупки.
12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности участия организаций различного профиля в процедурах закупки.
13. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
14. Правила описания объекта закупки.
15. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.
16. Контрактная служба, контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
17. Эксперты, экспертные организации.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса. Заключение контракта по результатам электронного конкурса. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся.

20. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок.

21. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. Контракт: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение.

23. Мониторинг, аудит в сфере закупок.

24. Контроль в сфере закупок.

25. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

26. Особенности проведения закупок по Закону № 223-ФЗ и отличия от Закона № 44-ФЗ

. 27. Положение о закупках.

28. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

29. Административная ответственность за нарушение Закона № 44-ФЗ.

30. Административная ответственность за нарушение Закона № 223-ФЗ.

Примеры тестовых заданий:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения:

А) направленные на обеспечение государственных нужд;

Б) направленные на обеспечение муниципальных нужд;

В) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

2. Что не регулирует Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

А) планирование, мониторинг и аудит закупок;

Б) отбор поставщиков;

В) заключение контрактов и их исполнение;

Г) судебные тяжбы заказчика и поставщика.

3. Единая информационная система в сфере государственных закупок находится по адресу:

А) zakupki.gov.ru

Б) gosulugi.ru

В) budget.gov.ru.

4. Для чьих нужд Заказчики осуществляют закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»?

А) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Б) для нужд Заказчиков;

В) для нужд субъектов РФ.

5. Где осуществляются конкурентные закупки?

- А) на сайте «Госуслуги»;
- Б) в Единой информационной системе;
- В) на электронных торговых площадках.**

6. Порядок подачи заявок установлен в:

- А) проекте контракта;
- Б) техническом задании;
- В) документации о закупке.**

7. Аккредитация в Единой информационной системе проходит в срок:

- А) до 5 рабочих дней;**
- Б) до 5 календарных дней;
- В) в течение 1 рабочего дня после регистрации в ЕИС.

8. В каких случаях Заказчик Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обязан установить требование о предоставлении обеспечения заявки?

- А) если начальная цена закупки превышает 500 000 рублей;
- Б) если приобретается товар иностранного производства;
- В) если начальная цена закупки превышает 1 000 000 рублей.**

9. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки:

- А) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- Б) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица;**
- В) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики.**

10. Обеспечение заявки по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» может предоставляться участниками следующими способами:

- А) только предоставлением денежных средств на счет Заказчика;
- Б) только предоставлением банковской гарантии;
- В) предоставлением денежных средств на специальный счет или предоставление банковской гарантии.**

11. Дополнительные требования, предъявляемые к участникам конкурса с ограниченным участием, могут использоваться:

- А) только для осуществления предквалификационного отбора;
- Б) для осуществления предквалификационного отбора и в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;**
- В) в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

12. К признакам государственного (муниципального) контракта относятся:

- А) особые публичные цели;
- Б) особый субъектный состав;**
- В) свободный выбор контрагента.

13. С целью подтверждения соответствия требованиям национального режима участник должен в составе заявки предоставить:
- А) сертификат соответствия продукции требованиям ISO;
 - Б) таможенную декларацию;
 - В) декларацию происхождения продукции**
14. Способы обеспечения исполнения контракта:
- А) банковская гарантия или перечисление денежных средств на счет заказчика;**
 - Б) перечисление денежных средств на счет торговой площадки;
 - В) залог денежных средств поставщика;
 - Г) задаток.
15. Приемочная комиссия для приемки исполнения по контракту формируется:
- А) по желанию заказчика;**
 - Б) по желанию поставщика (исполнителя);
 - В) только по совместному решению заказчика и поставщика (исполнителя).
16. Какова форма документа о приемке исполнения по контракту, заключения по результатам экспертизы такого исполнения?
- А) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ;
 - Б) в свободной форме;**
 - В) на бланке, предоставляемом экспертами.
17. Какой критерий оценки заявок не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:
- А) качественные, функциональные характеристики объекта закупки;
 - Б) квалификация участников закупки;
 - В) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**
18. Электронный аукцион может применяться заказчиком в случаях:
- А) если начальная (максимальная) цена контракта составляет не более чем пятьсот тысяч рублей;
 - Б) есликупаемые товары, работы, услуги входят в «аукционный перечень»;
 - В) если существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;
 - Г) во всех указанных случаях.**
19. ... представляет собой совокупность данных, технологий и технических средств, которые позволяют проводить прозрачные процедуры и обеспечивают взаимодействие государственных (муниципальных) органов с заказчиками, а заказчиков с поставщиками:
- А) Единая информационная система;**
 - Б) Региональная информационная система;
 - В) Электронная площадка.
20. Типовое положение о закупке в обязательном порядке должно содержать:
- А) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;**
 - Б) ответственность Заказчика за нарушение требований типового положения;

В) сроки исполнения обязательств по закупке.

21. Какой способ закупки не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

- А) электронный конкурс;
- Б) электронный запрос котировок;
- В) электронный аукцион;
- Г) запрос предложений**

22. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- А) плана-графика;**
- Б) реестра планов закупок;
- В) реестра договоров.

23. Принципом контрактной системы не является:

- А) принцип обеспечения конкуренции;
- Б) принцип стимулирования инноваций;
- В) принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок

Г) принцип привлечения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

24. Требования к документации о закупке, осуществляемой в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются:

- А) Федеральным законом № 223-ФЗ;
- Б) Положением о закупке;
- В) Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке**

25. Принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок не предполагает раскрытия информации:

А) об извещениях об осуществлении закупок (конкурса, аукциона), сведения о которых составляют государственную тайну, при условии что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта;

Б) о доведенных лимитах бюджетных обязательств до государственных заказчиков;

В) о заключенных государственных и муниципальных контрактах.

26. Укажите отношения, которые не регулируются контрактной системой:

- А) мониторинг и аудит закупок, контроль закупок;
- Б) планирование и обоснование закупок;
- В) доведение лимитов бюджетных обязательств до государственных заказчиков.**

27. Командировочные расходы на направления работника в командировку - это закупка?

- А) да
- Б) нет**

28. К закупкам для государственных нужд относятся:

- А) закупки для нужд Российской Федерации;**
- Б) закупки органами местного самоуправления;
- В) закупки для нужд государственных корпораций.

29. Укажите лиц, которые не являются субъектами контроля в рамках контроля в сфере закупок, осуществляемого федеральным органом контроля в сфере закупок:

- А) контрактные службы;
- Б) комиссии по осуществлению закупок и их члены;
- В) банки, осуществляющие банковское сопровождение контрактов;**
- Г) федеральные заказчики.

30. Какой реестр не размещается в Единой информационной системе в сфере закупок?

- А) реестр банковских гарантий;
- Б) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- В) реестр расходных обязательств Российской Федерации;**
- Г) реестр контрактов, заключенных заказчиками.

31. Какие действия заказчиков могут быть централизованы в рамках уполномоченного органа?

- А) планирование закупок;
- Б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- В) заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты;
- Г) все вышеперечисленные**

32. Отметьте процедуру, которая не проводится в рамках общественного обсуждения закупок:

- А) обсуждение закупки в единой информационной системе посредством сбора замечаний и предложений пользователей и дачи ответа на них;
- Б) очное обсуждение закупок;
- В) проведение социологических запросов.**

33. Укажите приоритетный метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта, который применяется по умолчанию, кроме случаев, когда Федеральный закон № 44-ФЗ допускает применять иные методы:

- А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);**
- Б) затратный метод;
- В) тарифный метод;
- Г) нормативный метод.

34. Укажите в приведенном списке способы закупок, отсутствующие в контрактной системе Российской Федерации:

- А) запрос котировок;
- Б) закупка на бирже;**
- В) тендер;**
- Г) электронный аукцион.

35. В рамках каких способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) победитель закупки выбирается на основании единственного критерия — цены контракта?

- А) запрос котировок;
- Б) электронный конкурс;
- В) закупка у единственного поставщика;
- Г) электронный аукцион.

36. В состав заявки участник закупки должен включить копии документов, подтверждающих его соответствие следующим единым требованиям к участникам закупок:

А) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- Б) неприостановление деятельности участника закупки;
- В) непроведение ликвидации участника закупки.

37. Укажите вид отчета, в отношении которого Закон о закупках не предусматривает обязанность его формирования заказчиком:

А) отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

Б) отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения;

В) отчет о результатах проведения конкурса, аукциона, запроса котировок.

38. При формировании лота закупки запрещается:

А) включать в лот закупки товары, работы, услуги в количестве (объеме) большем, чем их могут поставить (выполнить, оказать) субъекты среднего предпринимательства по соответствующему виду экономической деятельности за шесть месяцев в соответствии с данными статистического наблюдения Росстата;

Б) включать в один лот закупки поставку товаров и выполнение работ одновременно;

В) включение в состав лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных друг с другом, если это приводит к ограничению конкуренции между участниками закупок.

39. Термин «заявка» употребляется в Законе о закупках применительно:

А) к декларации, которую в письменном виде делают участники закупки, в целях заверения заказчиком об их соответствии обязательным требованиям;

Б) к набору документов, которые подают потенциальные поставщики заказчику в целях участия в закупке;

В) к набору документов, которые передают выбранные поставщики заказчику.

40. Отметьте документы, которые готовятся участниками закупок, а не заказчиками:

А) информация, подтверждающая добросовестность участника закупки;

Б) документация об аукционе;

В) конкурсная заявка;

Г) извещение о закупке.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «незачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему всесторонние знания учебного и нормативного материала, способному свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим

предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по проведению лабораторных работ.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература и нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный; издание пятое, переработанное и дополненное). – «Деловой двор», 2019 г.

4. Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России, январь 2019 – январь 2020).

5. Обзор практики проведения внеплановых проверок действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России, январь 2019 – январь 2020).

6. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России, январь 2019- январь 2020).

7. Трефилова Т.Н., Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - «Деловой двор», 2018 г.

8. Федякина О.В. Комментарий к ст. 24-47 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. – «Право Доступа», 2018 г.

б) дополнительная литература:

1. Виноградов Ф.Б. Практикум участия в закупках в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. – 2018. - № 1-5.

2. Комиссарова Т. Отчетность о закупках по Закону № 223-ФЗ // Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2019. - № 4.

3. Федякина О.В. Реестр недобросовестных поставщиков: основания и последствия включения в реестр, способы обжалования антимонопольного органа (с образцами заявлений). – «Право Доступа», 2018 г.

4. Чагин К.Г. Нарушения заказчиков при закупках по Закону № 223-ФЗ // Руководитель автономного учреждения. – 2019. - № 8.

5. Чагин К.Г. Отказ заказчика от заключения договора по Закону № 223-ФЗ // Руководитель автономного учреждения. – 2018. - № 10.

6. Шадрина Т.В. Новые правила для закупок по Закону № 223-ФЗ // Руководитель бюджетной организации. – 2018. № 3

7. Юрицин А.А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд. – «Юстицинформ», 2017 г.

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы

- Президент Российской Федерации www.president.kremlin.ru

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru

- Конституционный Суд Российской Федерации www.ksrf.ru

- Верховный Суд Российской Федерации www.supcourt.ru

- Генеральная прокуратура Российской Федерации www.genproc.gov.ru

- Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

- Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>

- Законодательная Дума Томской области www.duma.tomsk.ru

- Администрация Томской области tomsk.gov.ru

- Единая информационная система zakupki.gov.ru

- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Васеловская Александра Викторовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права