

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП



О.И. Загrevский

2021г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки  
49.03.01 Физическая культура  
бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки  
«Технологии спортивной подготовки»

Год приема  
2020

Форма обучения  
Очная

Томск-2021

Автор:

Кандидат педагогических наук, доцент Безуг Л.М. Беженцева

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией факультета физической культуры.

Протокол УМК № 3 от «18» 03 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
3	Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	4
4	Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
5	Результаты освоения образовательной программы	6
6	Программа государственного экзамена	27
7	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	27
8	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	27
9	Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	29
10	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	30
11	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	31
12	Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	32
13	Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	34
14	Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	35
15	Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	43
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	45
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	46
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	47
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е	48
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	49
	ПРИЛОЖЕНИЕ З	54

## **1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Технологии спортивной подготовки» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура (уровень бакалавриат).

1.2 Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Технологии спортивной подготовки» с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) «бакалавр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## **2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

## **3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации**

3.1 Объем ГИА составляет 9 зачетных единиц, 224 часа. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

3.2 ГИА проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с ФГОС ВО государственный экзамен включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

## **4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Технологии спортивной подготовки».

4.2 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Технологии спортивной подготовки» требованиям ОС НИ ТГУ путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

## 5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Компетенция	Гос. экзамен	ВКР
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	+
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.	+	
УК-5 Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	+	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		+
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	+	
УК-9 Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах	+	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	
УК-11 Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию	+	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	+	
ОПК-2 Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную	+	

ориентацию в процессе занятий		
ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	+	
ОПК-4 Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта	+	
ОПК-5 Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	+	
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	+	
ОПК-7 Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	+	
ОПК-8 Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	+	
ОПК-9 Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	+	+
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	+	
ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	+	+
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	+	
ОПК-13 Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	+	
ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	+	
ОПК-15 Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	+	
ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		+
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1 Способен осуществлять тренировочный процесс на разных этапах спортивной подготовки с учетом пола, возраста и индивидуальных особенностей занимающихся	+	
ПК-2 Способен проектировать и реализовывать общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта	+	
ПК-3 Способен преподавать по дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта	+	
ПК-4 Способен проводить научный анализ результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы.		+

Рисунок 2 – Критерии, уровни и шкала оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии, уровни и шкала оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Недопустимый уровень	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Не умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Не умеет проводить критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).</p> <p>Не умеет выявлять соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Не умеет синтезировать новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.</p>	<p>Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).</p> <p>Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.</p> <p>Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).</p> <p>Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.</p> <p>Допускает незначительные ошибки (2-3).</p>	<p>Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической).</p> <p>Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа.</p>
УК-2. Способен определять круг задач	Не умеет определять круг задач в рамках	Умеет формулировать совокупность	Умеет формулировать совокупность	Умеет формулировать совокупность



в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Допускает грубые ошибки (2-3).	взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Допускает незначительные ошибки (2-3).	взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Не может определять свою роль в команде. Не учитывает ролевые позиции других участников в командной работе. Не понимает принципы групповой динамики	Знает, как определить свою роль в команде. Умеет учитывать ролевые позиции других участников в командной работе. Понимает принципы групповой динамики. Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает, как определить свою роль в команде. Умеет учитывать ролевые позиции других участников в командной работе. Понимает принципы групповой динамики. Допускает незначительные ошибки (2-3).	Знает, как определить свою роль в команде. Умеет учитывать ролевые позиции других участников в командной работе. Понимает принципы групповой динамики.
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на	Не умеет осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том	Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том	Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на русском языке, в том

государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	или иностранных языках	числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.	числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Умеет осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
УК-5. Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии	Не знает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества. Не умеет интерпретировать разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний.	Знает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества. Умеет интерпретировать разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний. Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества. Умеет интерпретировать разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Знает историческую обусловленность разнообразия и мультикультурности общества. Умеет интерпретировать разнообразие и мультикультурность современного общества с позиции этики и философских знаний.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	Не умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом имеющихся условий и	Умеет планировать перспективные цели деятельности, но не	Умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом	Умеет планировать перспективные цели деятельности с учетом

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.	учитывает имеющиеся условия и ограничения.	имеющихся условий и ограничений, но не учитывает принципы образования в течение всей жизни.	имеющихся условий и ограничений на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима. Не умеет применять методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями.	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима без учета условий будущей профессиональной деятельности. Умеет применять методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности. Умеет применять методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными	Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности. Умеет применять методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными

		нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности. Допускает грубые ошибки (2-3).	требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности. Допускает незначительные ошибки (2-3).	требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Не умеет выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической). Не знает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций.	Умеет выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической). Знает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций.	Умеет выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической). Знает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций.	Умеет выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической). Знает необходимые действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в различных средах (природной, цифровой, социальной, эстетической), а также в условиях чрезвычайных ситуаций.

<p>УК-9. Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Не понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества. Не умеет выбирать стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>	<p>Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества. Умеет выбирать стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества. Умеет выбирать стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Допускает незначительные ошибки (2-3).</p>	<p>Понимает базовые принципы и основы инклюзивной культуры общества. Умеет выбирать стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Не знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных</p>	<p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Не знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных</p>	<p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных</p>	<p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных</p>

	финансовых целей, не умеет их применять	финансовых целей, не умеет их применять	финансовых целей, но не умеет их применять.	финансовых целей.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<p>Не объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества.</p> <p>Не различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.</p> <p>Не выявляет признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических ситуациях, а также</p>	<p>Объясняет негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества.</p> <p>Слабо различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.</p> <p>Не умеет выявлять признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических ситуациях, а также</p>	<p>Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества.</p> <p>Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.</p> <p>Не умеет выявлять признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических</p>	<p>Объясняет на конкретных примерах негативное воздействие экстремизма, терроризма, коррупции на ход исторического развития человеческого общества.</p> <p>Различает интересы государства, отдельных социальных групп, человека и общества в социальных, экономических, политических ситуациях для понимания норм ответственного гражданского и профессионального поведения и противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.</p> <p>Выявляет признаки экстремизма, терроризма в социальных, экономических, политических ситуациях, а также</p>

	коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц.	коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц.	ситуациях, а также коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц.	коррупционного поведения отдельных государственно-управленческих групп и должностных лиц.
<b>ОПК-1</b> - Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	Не знает общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания. Не умеет разрабатывать учебные программы по физической культуре, использует средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся	Знает общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания. Умеет разрабатывать учебные программы по физической культуре, использует средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся, но допускает грубые ошибки (2-3).	Знает общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания, но допускает незначительные ошибки (2-3). Умеет разрабатывать учебные программы по физической культуре, использует средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся, но допускает незначительные ошибки (2-3).	Знает общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания. Умеет разрабатывать учебные программы по физической культуре, использует средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся.

<p><b>ОПК-2</b> - Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий</p>	<p>Не знает теоретико-методические основы спортивной ориентации и спортивного отбора на различных этапах спортивной подготовки. Не умеет использовать антропометрические, физические и психические особенности обучающихся при осуществлении отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта, при анализе и прогнозировании спортивной одаренности (способности) ребенка допускает ошибки</p>	<p>Знает теоретико-методические основы спортивной ориентации и спортивного отбора на различных этапах спортивной подготовки. Умеет использовать антропометрические, физические и психические особенности обучающихся при осуществлении отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта, анализировать и прогнозировать спортивную одаренность (способности) ребенка. Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>Знает теоретико-методические основы спортивной ориентации и спортивного отбора на различных этапах спортивной подготовки. Умеет использовать антропометрические, физические и психические особенности обучающихся при осуществлении отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта, анализировать и прогнозировать спортивную одаренность (способности) ребенка. Допускает незначительные ошибки (2-3)</p>	<p>Знает теоретико-методические основы спортивной ориентации и спортивного отбора на различных этапах спортивной подготовки. Умеет использовать антропометрические, физические и психические особенности обучающихся при осуществлении отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта, анализировать и прогнозировать спортивную одаренность (способности) ребенка</p>
<p><b>ОПК-3</b> – Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной</p>	<p>Не знает требования ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. Не умеет разрабатывать учебные и тренировочные занятия</p>	<p>Знает требования ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. Умеет разрабатывать учебные и тренировочные занятия</p>	<p>Знает требования ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. Умеет разрабатывать учебные и тренировочные занятия</p>	<p>Знает требования ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. Умеет разрабатывать учебные и тренировочные занятия</p>



<p>деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>	<p>по физической культуре с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>по физической культуре с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности, но допускает ошибки в постановке задач и подборе средств.</p>	<p>по физической культуре с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности. Допускает незначительные ошибки (2-3)</p>	<p>по физической культуре с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.</p>
<p><b>ОПК – 4</b> – Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта</p>	<p>Не знает оптимальные формы и виды занятий, типы нагрузок (силовой, локальный, динамический, статический). Не умеет разрабатывать комплексы упражнений, используя эффективные методики тренировок. Не умеет планировать проведение соревнований различного уровня в избранном виде спорта, знает обязанности организаторов и судей соревнования; основные требования к местам проведения соревнований и оборудованию,</p>	<p>Знает оптимальные формы и виды занятий, типы нагрузок (силовой, локальный, динамический, статический). Умеет разрабатывать комплексы упражнений, используя эффективные методики тренировок. Умеет планировать проведение соревнований различного уровня в избранном виде спорта, знает обязанности организаторов и судей соревнования; основные требования к местам проведения соревнований и оборудованию,</p>	<p>Знает оптимальные формы и виды занятий, типы нагрузок (силовой, локальный, динамический, статический). Умеет разрабатывать комплексы упражнений, используя эффективные методики тренировок. Умеет планировать проведение соревнований различного уровня в избранном виде спорта, знает обязанности организаторов и судей соревнования; основные требования к местам проведения соревнований и оборудованию,</p>	<p>Знает оптимальные формы и виды занятий, типы нагрузок (силовой, локальный, динамический, статический). Умеет разрабатывать комплексы упражнений, используя эффективные методики тренировок. Умеет планировать проведение соревнований различного уровня в избранном виде спорта, знает обязанности организаторов и судей соревнования; основные требования к местам проведения соревнований и оборудованию,</p>

	медицинского обеспечения соревнований.	медицинского обеспечения соревнований. Допускает грубые ошибки (2-3).	медицинского обеспечения соревнований. Допускает незначительные ошибки (2-3).	медицинского обеспечения соревнований.
<b>ОПК-5</b> – Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	Не знает, как проектировать воспитательные программы, направленные на воспитание обучающихся социально-значимых личностных качеств. Не умеет проектировать ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения. Не знает, как регулировать поведение занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды.	Знает, как проектировать воспитательные программы, направленные на воспитание обучающихся социально-значимых личностных качеств. Умеет проектировать ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения. Знает, как регулировать поведение занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды. Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает, как проектировать воспитательные программы, направленные на воспитание обучающихся социально-значимых личностных качеств. Умеет проектировать ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения. Знает, как регулировать поведение занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Знает, как проектировать воспитательные программы, направленные на воспитание обучающихся социально-значимых личностных качеств. Умеет проектировать ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения. Знает, как регулировать поведение занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды.
<b>ОПК-6</b> – Способен формировать осознанное	Не умеет проектировать ситуации и события, формирующие	Умеет проектировать ситуации и события, формирующие	Умеет проектировать ситуации и события, формирующие	Умеет проектировать ситуации и события, формирующие

<p>отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни</p>	<p>осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности. Не умеет планировать содержание лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей.</p>	<p>осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности. Умеет планировать содержание лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей. Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности. Умеет планировать содержание лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей. Допускает незначительные ошибки (2-3)</p>	<p>осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности. Умеет планировать содержание лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей.</p>
<p><b>ОПК-7</b> – Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь</p>	<p>Не знает угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов. Не знает, как организовывать безопасное пространство для обучающихся, как реагировать на нештатные ситуации и как применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности. Не умеет анализировать причины возникновения</p>	<p>Знает угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов. Знает, как организовывать безопасное пространство для обучающихся, как реагировать на нештатные ситуации и как применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности. Умеет анализировать причины возникновения</p>	<p>Знает угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов. Знает, как организовывать безопасное пространство для обучающихся, как реагировать на нештатные ситуации и как применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности. Умеет анализировать причины возникновения</p>	<p>Знает угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов. Знает, как организовывать безопасное пространство для обучающихся, как реагировать на нештатные ситуации и как применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности. Умеет анализировать причины возникновения</p>

	спортивного травматизма и заболеваний. Не знает, как осуществлять профилактические мероприятия и оказывать первую доврачебную помощь.	спортивного травматизма и заболеваний. Знает, как осуществлять профилактические мероприятия и оказывать первую доврачебную помощь. Допускает грубые ошибки (2-3).	спортивного травматизма и заболеваний. Знает, как осуществлять профилактические мероприятия и оказывать первую доврачебную помощь. Допускает незначительные ошибки (2-3)	спортивного травматизма и заболеваний. Знает, как осуществлять профилактические мероприятия и оказывать первую доврачебную помощь.
<b>ОПК-8</b> – Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	Не знает антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и биохимические механизмы действия допингов и опасность их применения для организма. Не умеет проводить разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности.	Знает антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и биохимические механизмы действия допингов и опасность их применения для организма. Умеет проводить разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности. Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и биохимические механизмы действия допингов и опасность их применения для организма. Умеет проводить разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Знает антидопинговое законодательство, знает основные группы допинговых веществ, физиологические и биохимические механизмы действия допингов и опасность их применения для организма. Умеет проводить разъяснительную работу по профилактике применения допинга в физкультурно-спортивной деятельности.

<p><b>ОПК-9</b> – Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, физической и технической подготовленности, психического состояния занимающихся.</p>	<p>Не знает закономерности и факторы физического развития и физической подготовленности, характеристики психического состояния занимающихся. Не знает, как осуществлять контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.</p>	<p>Знает закономерности и факторы физического развития и физической подготовленности, характеристики психического состояния занимающихся. Знает, как осуществлять контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся. Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>Знает закономерности и факторы физического развития и физической подготовленности, характеристики психического состояния занимающихся. Знает, как осуществлять контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся. Допускает незначительные ошибки (2-3)</p>	<p>Знает закономерности и факторы физического развития и физической подготовленности, характеристики психического состояния занимающихся. Знает, как осуществлять контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.</p>
<p><b>ОПК-10</b> – Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников</p>	<p>Не знает, как устанавливать конструктивные взаимоотношения и организовывать взаимодействие между участниками</p>	<p>Знает, как устанавливать конструктивные взаимоотношения и организовывать взаимодействие между участниками</p>	<p>Знает, как устанавливать конструктивные взаимоотношения и организовывать взаимодействие между участниками</p>	<p>Знает, как устанавливать конструктивные взаимоотношения и организовывать взаимодействие между участниками</p>

деятельности в области физической культуры и спорта	участниками образовательного процесса, создавать благоприятный микроклимат в коллективе	образовательного процесса, создавать благоприятный микроклимат в коллективе. Допускает грубые ошибки (2-3).	образовательного процесса, создавать благоприятный микроклимат в коллективе. Допускает незначительные ошибки (2-3)	образовательного процесса, создавать благоприятный микроклимат в коллективе.
<b>ОПК-11</b> – Способен проводить исследования по определению эффективности средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	Не умеет планировать, правильно организовывать и проводить научный эксперимент по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований.	Умеет планировать, правильно организовывать и проводить научный эксперимент по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований. Допускает грубые ошибки (2-3).	Умеет планировать, правильно организовывать и проводить научный эксперимент по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Умеет планировать, правильно организовывать и проводить научный эксперимент по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований.
<b>ОПК-12</b> – Способен осуществлять профессиональную деятельность в	Не знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и	Знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и	Знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и	Знает систему отечественного законодательства в сфере спорта и

соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	физической культуры, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы.	физической культуры, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы. Допускает грубые ошибки (2-3).	физической культуры, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы. Допускает незначительные ошибки (2-3)	физической культуры, основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы.
<b>ОПК-13</b> – Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	Не знает, как организовывать соревнования по избранному виду спорта различного уровня. Не знает правила судейства соревнований в избранном виде спорта.	Знает, как организовывать соревнования по избранному виду спорта различного уровня. Знает правила судейства соревнований в избранном виде спорта. Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает, как организовывать соревнования по избранному виду спорта различного уровня. Знает правила судейства соревнований в избранном виде спорта. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Знает, как организовывать соревнования по избранному виду спорта различного уровня. Знает правила судейства соревнований в избранном виде спорта.
<b>ОПК-14</b> – Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного	Не знает основные виды документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного	Знает основные виды документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного	Знает основные виды документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного	Знает основные виды документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного

процессов	процессов.	процессов. Допускает грубые ошибки (2-3).	процессов. Допускает незначительные ошибки (2-3)	процессов.
<b>ОПК – 15</b> – Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	Не умеет анализировать материально-техническую и финансовую сторону массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий.	Умеет анализировать материально-техническую и финансовую сторону массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий. Допускает грубые ошибки (2-3).	Умеет анализировать материально-техническую и финансовую сторону массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Умеет анализировать материально-техническую и финансовую сторону массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий.
ПК-1. Способен осуществлять тренировочный процесс на разных этапах спортивной подготовки с учетом пола, возраста и индивидуальных особенностей занимающихся	Не знает теорию спортивной тренировки, контроль эффективности тренировочного процесса и формирования личности спортсмена средствами физкультурно-спортивной деятельности.	Знает теорию спортивной тренировки, контроль эффективности тренировочного процесса и формирования личности спортсмена средствами физкультурно-спортивной деятельности. Допускает грубые ошибки (2-3).	Знает теорию спортивной тренировки, контроль эффективности тренировочного процесса и формирования личности спортсмена средствами физкультурно-спортивной деятельности. Допускает незначительные ошибки (2-3)	Знает теорию спортивной тренировки, контроль эффективности тренировочного процесса и формирования личности спортсмена средствами физкультурно-спортивной деятельности.
ПК-2. Способен преподавать по дополнительным общеобразовательным	Не знает требования ФГОС по дополнительным общеобразовательным	Знает требования ФГОС по дополнительным общеобразовательным программам в сфере	Знает требования ФГОС по дополнительным общеобразовательным программам в сфере	Знает требования ФГОС по дополнительным общеобразовательным программам в сфере



<p>программам в сфере физической культуры и спорта</p>	<p>программам в сфере физической культуры и спорта. Не умеет разрабатывать учебно-методическое сопровождение реализации дополнительной общеобразовательной программы в сфере физической культуры, спорта.</p>	<p>физической культуры и спорта. Умеет разрабатывать учебно-методическое сопровождение реализации дополнительной общеобразовательной программы в сфере физической культуры, спорта. Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>физической культуры и спорта. Умеет разрабатывать учебно-методическое сопровождение реализации дополнительной общеобразовательной программы в сфере физической культуры, спорта. Допускает незначительные ошибки (2-3)</p>	<p>физической культуры и спорта. Умеет разрабатывать учебно-методическое сопровождение реализации дополнительной общеобразовательной программы в сфере физической культуры, спорта.</p>
<p>ПК-3. Способен определять педагогические цели и задачи, планировать педагогическую деятельность, разрабатывать планы (сценарии) воспитательных и досуговых мероприятий</p>	<p>Не знает основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий Не умеет планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии воспитательных и досуговых мероприятий</p>	<p>Знает основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий Умеет планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии воспитательных и досуговых мероприятий. Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>Знает основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий Умеет планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии воспитательных и досуговых мероприятий. Допускает незначительные ошибки (2-3)</p>	<p>Знает основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий Умеет планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии воспитательных и досуговых мероприятий</p>

<p>ПК-4. Способен проводить научный анализ результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы.</p>	<p>Не умеет анализировать учебную и научно-методическую литературу, формулировать проблему исследования, проводить исследование. Не умеет проводить статистическую обработку результатов научных исследований, обобщает и делает выводы</p>	<p>Умеет анализировать учебную и научно-методическую литературу, формулировать проблему исследования, проводить исследование. Умеет проводить статистическую обработку результатов научных исследований, обобщает и делает выводы. Допускает грубые ошибки (2-3).</p>	<p>Умеет анализировать учебную и научно-методическую литературу, формулировать проблему исследования, проводить исследование. Умеет проводить статистическую обработку результатов научных исследований, обобщает и делает выводы. Допускает незначительные ошибки (2-3)</p>	<p>Умеет анализировать учебную и научно-методическую литературу, формулировать проблему исследования, проводить исследование. Умеет проводить статистическую обработку результатов научных исследований, обобщает и делает выводы.</p>
---	---	---	--	--

## **6 Программа государственного экзамена**

6.1 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.2 Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.3 Экзаменационный билет состоит из вопросов для проверки теоретических знаний и заданий для проверки практических умений и навыков (требующих развернутого ответа).

6.4 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечнем рекомендуемой литературы, представлены в Приложении А.

## **7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

7.2 Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения.

7.3 Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

7.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности при ответах на вопросы.

7.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК.

## **8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

8.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы бакалавра под руководством руководителя ВКР.

8.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, руководитель ВКР/, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники деканатов физической культуры.

8.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

8.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук – без ограничений;
- имеющие ученую степень кандидата наук, но без ученого звания – только ВКР бакалавров и специалистов, а также магистерскими диссертациями по решению ученого совета учебного структурного подразделения.

К педагогическим работникам с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», Почётные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Почётный спортивный судья России», почетные звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры и спорта РСФСР», а также являющиеся лауреатами государственных премий в сфере физической культуры и спорта.

8.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (Приложение Б), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Технологии спортивной подготовки».

8.6 Обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой, в котором формулирует тему своей ВКР. Заявление согласовывают руководитель ВКР и руководитель программы. На основании заявлений обучающихся издается распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.7 Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В).

8.8 Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР в соответствии с требованиями настоящей Программы в период преддипломной практики.

8.9 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

8.10 Текст ВКР проверяется руководителем ВКР на объём заимствования. Для проверки текста ВКР на объём заимствований руководители ВКР используют публично-доступный сервис «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), бесплатная версия. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 65%.

8.11 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике. По итогам защиты допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.12 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в Приложении Г.

8.13 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.14 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием комиссии по защите отчетов по преддипломной практике, руководителя ВКР и автора работы.

8.15 Текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (репозитории НБ ТГУ) в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ.

8.16 ВКР и отзыв передаются в ГЭК (в деканат) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью руководителя ВКР). В работу вкладываются справка из НБ ТГУ о размещении текста ВКР в репозитории и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

8.17 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР, наименование направления подготовки и профиля); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

## **9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

9.1 По своей структуре ВКР должен состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (является последним приложением к работе и подписывается руководителем ВКР).

9.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Д).

9.3 Задание по выполнению ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

9.4 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы.

9.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

9.6 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы и практическая значимость исследования.

9.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

9.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

9.9 Список литературы содержит перечень библиографических источников, использованных при написании работы.

9.10 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

9.11 Предметный указатель содержит перечень компетенций, сформированность которых демонстрируется в ВКР, соотнесенный со структурными элементами работы, оформляется в виде таблицы (Приложение Е).

9.12 Рекомендуемый объем работы 55-75 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

9.13 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

9.14 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приложения Ж.

## **10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве руководителя ВКР;
- оценке членов ГЭК содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

10.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

10.3 Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода;

– в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний;
- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

– широкое применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления.

10.4 Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите ВКР структурировано, допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

– в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;

– в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

– ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

#### 10.5 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не в полной мере соответствует теме, оформление ВКР не в полной мере соответствует требованиям;
- выступление на защите ВКР структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;
- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления не соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;
- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;
- в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

#### 10.6 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не соответствует теме, оформление ВКР не соответствует требованиям;
- выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;
- в заключительной части доклада не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования и практику;
- длительность выступления не соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;
- информационные технологии не использованы в ВКР, а также при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

### **11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

11.1 Заместитель декана по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

11.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для

каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

11.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя заместителя декана по учебной работе не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту деканата (e-mail: [ffk@mail.tsu.ru](mailto:ffk@mail.tsu.ru)).

## **12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

12.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения (Приложение 3).

12.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет заместитель декана по электронному обучению и при информационной поддержке ИДО ТГУ.

12.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

12.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в деканат по электронной почте (e-mail: [ffk@mail.tsu.ru](mailto:ffk@mail.tsu.ru)) текст ВКР и отзыв. Деканат в ответ направляет уведомление о получении.

12.5 Заместитель декана по электронному обучению совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

12.6 Заместитель декана по электронному обучению за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

12.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

12.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

12.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

12.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной



сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от заместителя декана по электронному обучению путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи заместителем декана обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

12.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

12.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.14 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом.

12.15 Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает 40 минут в случае устного экзамена и 3 часов в случае письменного экзамена.

12.16 Комиссия после истечения времени на подготовку приступает к проверке письменных ответов обучающихся и/или заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

12.17 При устном ответе обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

12.18 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

12.19 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

12.20 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

### **13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации**

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

13.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается руководителю учебного структурного подразделения.

13.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту деканата (e-mail: [ffk@mail.tsu.ru](mailto:ffk@mail.tsu.ru)) с указанием темы «Апелляция ГИА».

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах Института дистанционного образования НИ ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

13.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

13.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется

возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

13.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

13.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

13.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации**

14.1 Аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;
- веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

14.2 Программное обеспечение:

- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;
- веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
- система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

14.3 Информационно-справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/>;
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/>;
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>;
- ЭБС Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>;
- ЭБС ZNANIUM.COM – <https://new.znanium.com/>.

## **15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

15.1 Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

№ п/п	Вопросы	Код компетенций
1.	Теория и методика физической культуры как наука и учебная дисциплина	УК-1, УК-8
2.	Основные понятия теории и методики физической культуры (физическая культура; физическое воспитание; физическая подготовка; физическая подготовленность; физическое развитие; физкультурное движение; спорт)	ОПК-1
3.	Понятие о системе физического воспитания и её структуре	ОПК-1
4.	Задачи физического воспитания	ОПК-5, ОПК-6
5.	Социально-педагогические принципы системы физического воспитания	УК-9
6.	Специфические и общекультурные функции физической культуры	УК-8, УК-9
7.	Понятие о формах физической культуры и их классификация	ОПК-3
8.	Классификация физических упражнений	ОПК-3
9.	Понятие о технике физических упражнений	ОПК-4
10.	Характеристика методов физического воспитания	ОПК-3
11.	Характеристика принципов физического воспитания	ОПК-3
12.	Двигательные умения и навыки как предмет обучения в физическом воспитании	ОПК-3
13.	Характеристика средств физического воспитания	ОПК-3
14.	Структура процесса обучения и особенности его этапов	ОПК-3
15.	Сила и основы методики её воспитания	ПК-1
16.	Скоростные способности и основы методики их воспитания	ПК-1
17.	Выносливость и методика её воспитания	ПК-1
18.	Гибкость и методика её совершенствования	ПК-1
19.	Ловкость и методика её развития	ПК-1
20.	Представление о содержании и форме занятий физическими упражнениями	ОПК-3
21.	Классификация форм занятий в физическом воспитании	ОПК-3
22.	Урочная форма занятий и ее особенности (признаки урочных форм занятий, понятие о структурном построении занятия)	ОПК-12
23.	Структура урока физической культуры	ОПК-3, ОПК-4
24.	Методы организации занимающихся на уроке	ОПК-10
25.	Методы оценки эффективности урока физической культуры (хронометраж и пульсометрия)	ОПК-9
26.	Технология разработки документов планирования по физическому воспитанию	ПК-2

27.	Характеристика документов планирования по физическому воспитанию	ПК-2
28.	Педагогический контроль в физическом воспитании его виды и методы	ОПК-9
29.	Особенности физического воспитания людей пожилого возраста	УК-7, ПК-3
30.	Особенности физического воспитания детей младшего школьного возраста	ОПК-1, ПК-2
31.	Особенности физического воспитания детей среднего школьного возраста	ОПК-1, ПК-2
32.	Особенности физического воспитания детей старшего школьного возраста	ОПК-1, ПК-2
33.	Физическая культура в системе воспитания детей раннего и дошкольного возраста	ОПК-1
34.	Физическое воспитание в основной период трудовой деятельности	УК-7, ОПК-1
35.	Особенности физического воспитания студенческой молодежи	ОПК-1
36.	Классификация видов спорта	ОПК-2, ОПК-4
37.	Социальные функции спорта	ОПК-5
38.	Основные направления в развитии спортивного движения	ОПК-4
39.	Цель, задачи и характерные черты спортивной тренировки	ОПК-4
40.	Средства спортивной тренировки	ОПК-4
41.	Методы спортивной тренировки	ОПК-14
42.	Характеристика принципов спортивной тренировки	ОПК-4
43.	Виды подготовки спортсменов и их характеристика	ПК-1
44.	Построение спортивной тренировки (виды и структура тренировочных циклов)	ОПК-4, ПК-3
45.	Спортивная тренировка как многолетний процесс, стадии спортивной тренировки	ОПК-13
46.	Технология планирования в спорте. Характеристика документов планирования в спорте	ОПК-15
47.	Комплексный контроль в подготовке спортсмена	ОПК-9
48.	Спортивный отбор в процессе многолетней подготовки	ОПК-2
49.	Механизмы адаптации организма человека к физическим нагрузкам	ОПК-1
50.	Контроль функционального состояния спортсмена. Принципы физиологического тестирования в спорте	ОПК-9
51.	Понятие психорегуляция в спорте. Методы психорегуляции. Психорегулирующая тренировка	ОПК-6
52.	Физиологическая характеристика разминки. Общая и специальная разминка. Физиологическая характеристика процесса вработывания	ОПК-3
53.	Предстартовые эмоциональные состояния и способы их регуляции	ОПК-6
54.	Утомление. Фазы утомления. Механизм развития утомления. Роль различных уровней регулирования в развитии утомления	ОПК-3, ОПК-4
55.	Здоровье и здоровый образ жизни. Роль физической культуры в сохранении здоровья	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

56.	Социальные функции физической культуры	ОПК-5, УК-3
57.	Основные черты социального института физической культуры и спорта	УК-3
58.	Роль и место научной и методической деятельности в сфере физической культуры. Области исследований в сфере физической культуры и спорта	УК-1, ОПК-11
59.	Методы и методология научного исследования. Наиболее распространенные методы исследований в области физической культуры	УК-1, ОПК-11
60.	Педагогический эксперимент (разновидности, методика проведения, требования к формированию экспериментальной выборки). Планирование эксперимента. Экспериментальные переменные	УК-1, ОПК-11
61.	Средства восстановления и стимуляции работоспособности в системе подготовки спортсмена	ОПК-14
62.	Система физического образования П.Ф.Лесгафта	УК-5
63.	Российское законодательство по физической культуре и спорту	УК-11
64.	Принципы спортивного права	УК-11
65.	Преступление в сфере физической культуры и спорта	УК-11, УК-4
66.	Содержание спортивного менеджмента	УК-10
67.	В.С. Пирусский – основатель физического воспитания в Сибири	УК-5
68.	Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений: особенности функционирования, виды физкультурно-спортивных услуг	УК-10, УК-4
69.	Педагогическая культура спортивного педагога	ОПК-5
70.	Характеристика профессионально-педагогических умений спортивного педагога	УК-7, ОПК-10, УК-3

#### **Практические задания для государственного экзамена**

1.	Обработать протокол хронометрирования урока физической культуры и определить моторную и общую плотность урока	ОПК-14
2.	Обработать протокол пульсометрии урока физической культуры и построить график физиологической кривой физической нагрузки	ОПК-14
3.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (легкая атлетика) для учащихся младших классов	ОПК-3, ОПК-10
4.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (гимнастика с основами акробатики) для учащихся младших классов	ОПК-3, ОПК-10
5.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (лыжная подготовка) для учащихся младших классов	ОПК-3, ОПК-10
6.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (гимнастика с элементами акробатики) для учащихся средних классов.	ОПК-3, ОПК-10

7.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (лыжная подготовка) для учащихся средних классов.	ОПК-3, ОПК-10
8.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (спортивные игры) для учащихся средних классов	ОПК-3, ОПК-10
9.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (легкая атлетика) для учащихся средних классов	ОПК-3, ОПК-10
10.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (гимнастика с элементами акробатики) для учащихся старших классов	ОПК-3, ОПК-10
11.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (лыжная подготовка) для учащихся старших классов	ОПК-3, ОПК-10
12.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (спортивные игры) для учащихся старших классов	ОПК-3, ОПК-10
13.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (легкая атлетика) для учащихся старших классов	ОПК-3, ОПК-10
14.	Составить методическую разработку по обучению технике физического упражнения из раздела программы по физической культуре (плавание) для учащихся старших классов	ОПК-3, ОПК-10
15.	Разработать план-график учебного процесса на учебный год для учащихся младших классов на основе программы по физической культуре	ПК-1, ПК-2
16.	Разработать план-график учебного процесса на учебный год для учащихся средних классов на основе программы по физической культуре	ПК-1, ПК-2
17.	Разработать план-график учебного процесса на учебный год для учащихся старших классов на основе программы по физической культуре	ПК-1, ПК-2
18.	Разработать тематический план (план на учебную четверть) для учащихся младших классов на основе программы по физической культуре	ПК-1, ПК-2
19.	Разработать тематический план (план на учебную четверть) для учащихся средних классов на основе программы по физической культуре	ПК-1, ПК-2
20.	Разработать тематический план (план на учебную четверть) для учащихся старших классов на основе программы по физической культуре	ПК-1, ПК-2
21.	Разработать план-конспект урока физической культуры для учащихся младших классов на основе тематического плана на основе программы по физической культуре	ПК-1, ПК-2
22.	Разработать план-конспект урока физической культуры для учащихся средних классов на основе тематического плана на основе программы по физической культуре	ПК-1, ПК-2
23.	Разработать план-конспект урока физической культуры для учащихся старших классов на основе тематического плана	ПК-1, ПК-2



24.	Сформировать порядок действий по созданию новой физкультурно-спортивной организации	ОПК-12
25.	Оформить контракт (трудовой договор) о трудовой деятельности спортсмена-профессионала	УК-11
26.	Сформировать модель современной организационной структуры управления физической культурой и спортом в России	ОПК-12
27.	Составить управленческий документ по физкультурно-спортивной организации (ФСО) (приказ, распоряжение, служебная записка)	ОПК-12
28.	Определите, какие предстартовые состояния (стартовая лихорадка, стартовая апатия, состояние боевой готовности, самоуспокоенность, спокойная уверенность) переживают спортсмены в приведенных случаях	ОПК-6
29.	Укажите, какие из перечисленных приемов саморегуляции следует использовать спортсмену при состоянии «стартовой апатии» и какие – при «стартовой лихорадке»	ОПК-6
30.	Какие из приведенных признаков характерны для высокого уровня организации спортивной команды	ПК-1
31.	Приведите 6-8 примеров правильной терминологической записи в соответствии с формулой общеразвивающих упражнений	ОПК-3, ОПК-4
32.	Составьте расписание игр по волейболу для 11 команд. Способ розыгрыша с выбыванием после первого поражения	ОПК-13
33.	Составьте расписание игр по футболу для 5 команд. Способ розыгрыша круговой	ОПК-13
34.	Составьте расписание игр по баскетболу для 8 команд. Способ розыгрыша с выбыванием после второго поражения	ОПК-13
35.	Составьте «Положение о соревнованиях» по легкой атлетике на первенство школьников городского района	ОПК-13

### Рекомендуемая литература

#### *Основная литература*

1. Боген М. М. Физическое воспитание и спортивная тренировка. Обучение двигательным действиям. Теория и методика. – М: Либроком, 2013. – 230.
2. Капилевич Л. В. Физиология человека. Спорт: Учебное пособие Для СПО / Капилевич Л. В. – Москва: Юрайт, 2022. – 141 с. – (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/495182>. URL: <https://urait.ru/book/cover/4F281EC3-F0AC-46F3-AC91-13FA1CFC73D4>
3. Кузнецов В. С. Теория и методика физической культуры : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. С. Кузнецов. - Москва : Академия, 2012. – 409.
4. Кузнецов И.С Спортивное право как отрасль Российского законодательства. Спорт, экономика, право, управление. – 2004.
5. Никитушкин В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н.Н. Чесноков, Е.Н. Чернышева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 217 с
6. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И., Столяренко В.Е. Психология и педагогика: [учебник по гуманитарным и техническим специальностям и рабочая программа по курсу «Психология и педагогика»]: учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. 636 с.
7. Сударчикова Л. Г. Педагогическая психология: учебное пособие: [для преподавателей и студентов педагогических специальностей вузов] /Л. Г. Сударчикова; Москва: Флинта, 2022. 317 с.
8. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта:

- учебник. – М: Академия, 2011. – 496.
9. Шаповалов, В. Ф. Философия в 2 ч. Часть 1. Введение в философию. Классическая философия: учебник для академического бакалавриата / В. Ф. Шаповалов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 389 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/421182> (дата обращения: 11.11.2020).
  10. Шаповалов, В. Ф. Философия в 2 ч. Часть 2. Современная философия: учебник для академического бакалавриата / В. Ф. Шаповалов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 217 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448104> (дата обращения: 11.11.2020).

#### *Дополнительная литература*

1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 191 с.
2. Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Бурухин. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.
3. Губа В. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства : монография / В. П. Губа, Л. В. Булыкина, П. В. Пустошило. – Москва : Издательство Спорт, 2019. – 192 с.. URL: <https://www.iprbookshop.ru/88477.html>
4. Матвеев Л. П. Теория и методика физической культуры. Введение в предмет: учебник для высших специальных физкультурных учебных заведений / Л. П. Матвеев. – СПб. [и др.] : Лань [и др.], 2004. – 158,[1] с.
5. Основы подготовки спортсменов в олимпийском спорте. Настольная книга тренера: в 2 т. / В. Н. Платонов. — М.: ООО «ПРИНТЛЕТО», 2021. – Т. 1. – 592 с.
6. Платонов В. Н. Двигательные качества и физическая подготовка спортсменов / В. Н. Платонов. – Москва: Спорт, 2019. – 655 с.: цв. ил., табл.
7. Солодков А.С. Физиология человека. Общая. Спортивная. Возрастная: учебник / А. С. Солодков, Е. Б. Сологуб. – Москва: Издательство Спорт, 2018. – 624 с. URL: <https://www.iprbookshop.ru/74306.html>
8. Теория и методика физической культуры : [учебник для вузов по направлению 521900 "Физическая культура" и специальности 022300 "Физическая культура и спорт" / Ю. Ф. Курамшин, В. И. Григорьев, Н. Е. Латышева и др.] ; под ред. Ю. Ф. Курамшина. – [3-е изд., стер.]. – М.: Советский спорт , 2007. – 463 с.: ил.
9. Фискалов В. Д. Спорт и система подготовки спортсменов : учебник : [для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы высшего профессионального образования] / В. Д. Фискалов. – Москва : Советский спорт, 2010. – 391, [1] с.: ил., табл.
10. Юрлов С.А. Ключевые проблемы защиты прав спортсмена // Закон. – 2020. – N 8. – С. 51 – 60.

#### *в) ресурсы сети Интернет:*

1. Сайт для учителей и родителей <http://www.inter-pedagogika.ru/>
2. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru>
3. Сайт «Педагогика» <http://pedagogy.ru/index.html>
4. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: <http://lib.sportedu.ru>
5. Научный портал «Теория ру»: <http://teoriya.ru/>
6. Портал «Наука и спорт»: <http://sportnauka.ru/>
7. Современные информационные технологии в физической культуре и спорте: <http://v4.udsu.ru/files/1257569761.pdf>
8. Библиотека международной спортивной информации : <http://www.bmsi.ru/>
9. Портал «Конференции ру» - Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров : <http://www.konferencii.ru/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Примерный перечень тем ВКР бакалавра

1. Олимпийское образование школьников 11 – 12 лет в условиях детского образовательно-оздоровительного лагеря.
2. Развитие скоростной выносливости у легкоатлетов 15-16 лет.
3. Совершенствование физического состояния студенток вуза.
4. Влияние занятий оздоровительным плаванием на физическую подготовленность детей 4-6 лет.
5. Влияние метода сопряженного воздействия на быстроту выполнения стартов и поворотов в плавании в ластах.
6. Средства формирования координационных способностей у юных каратистов на начальном этапе спортивной подготовки.
7. Методика развития силовых способностей юношей 15-17 лет на уроках физической культуры в общеобразовательной школе.
8. Обучение нападающему удару волейболисток 12-13 лет.
9. Физическая подготовка юных баскетболистов и ее влияние на техническую подготовленность.
10. Методика проведения занятий по физическому воспитанию с использованием различных видов оздоровительной аэробики со студентками.
11. Взаимосвязь мотивации с уровнем специальной физической подготовленности студенток, занимающихся оздоровительной аэробикой
12. Влияние занятий аэробикой на мотивацию к достижению успеха (избеганию неудач) и физическую подготовленность студенток
13. Выявление профессионально значимых качеств у студентов геолого-географического факультета, занимающихся на специализации «лыжный спорт».
14. Воспитание силовой выносливости мышц рук и верхнего плечевого пояса у студенток-первокурсниц
15. Состояние физической подготовленности студентов первого курса Томского государственного университета.
16. Взаимосвязь уровня развития силовых способностей и физиологических характеристик нервно-мышечного аппарата у спортсменов-тяжелоатлетов 18-21 года.
17. Влияние средств стретчинга на развитие гибкости у детей младшего школьного возраста.
18. Методика совершенствования физической подготовленности футболистов посредством направленных воздействий на дыхательную систему.
19. Методика развития скоростно-силовых качеств у детей младшего школьного возраста.
20. Методика начального обучения техники плавания детей младшего школьного возраста с нарушением осанки.
21. Анализ методов подготовки сборной России по могулу на этапах мирового первенства и Олимпийских игр.
22. Применение метода идеомоторной тренировки в процессе физического воспитания студентов ВУЗов.
23. Методика проведения физкультурно-оздоровительных занятий волейболом женщин среднего возраста.
24. Возможности оздоровительной физической культуры для женщин пожилого возраста.
25. Совершенствование процесса физического воспитания студентов СМГ на основе методики применения тренажерных устройств.
26. Применение тренажерных устройств для развития силовых качеств футболистов.

27. Влияние занятий аэробикой на двигательную активность и физическую подготовленность студенток в вузе.
28. Педагогический контроль физической подготовленности школьников в малокомплектной сельской школе.
29. Повышение специальной физической работоспособности студентов вуза, занимающихся футболом.
30. Совершенствование тренировочного процесса в подготовительном периоде у лыжников-гонщиков на этапе начальной подготовки.
31. Деятельность спортивных школ гимнастики в томской области и перспективы их развития.
32. Методика обучения большому обороту назад из стойки на руках в стойку на руках на параллельных брусьях на основе биомеханического анализа.
33. Развитие скоростно-силовых качеств легкоатлетов спринтеров на этапе углубленной специализации.
34. Педагогический контроль физической подготовленности спортсменов тхэквондистов на начальном этапе подготовки.
35. Совершенствование скоростно-силовой подготовки юных лыжниц 13 – 14 лет.
36. Олимпийское образование школьников 11 – 12 лет в условиях детского образовательно-оздоровительного лагеря.
37. Развитие скоростной выносливости у легкоатлетов 15-16 лет.
38. Совершенствование физического состояния студенток вуза.
39. Влияние занятий оздоровительным плаванием на физическую подготовленность детей 4-6 лет.
40. Влияние метода сопряженного воздействия на быстроту выполнения стартов и поворотов в плавании в ластах.
41. Средства формирования координационных способностей у юных каратистов на начальном этапе спортивной подготовки.
42. Методика развития силовых способностей юношей 15-17 лет на уроках физической культуры в общеобразовательной школе.
43. Обучение нападающему удару волейболисток 12-13 лет.
44. Физическая подготовка юных баскетболистов и ее влияние на техническую подготовленность.
45. Организация, средства и методы скоростно-силовой подготовки футболистов 11-12 лет на этапе начальной подготовки.
46. Силовая подготовка юных легкоатлетов-спринтеров с применением тренажерных устройств.
47. Специально – двигательные способности гимнасток высокой квалификации в групповых упражнениях художественной гимнастики.
48. Влияние упражнений силовой направленности на физическую подготовленность студентов вуза.
49. Совершенствование процесса восстановления пловцов-подводников высокой квалификации.
50. Развитие скоростных способностей у студентов вуза, занимающихся на специализации «плавание».
51. Особенности методики развития прыгучести у гимнасток 11-12 лет.
52. Методика совершенствования скоростно-силовой выносливости дзюдоистов.
53. Педагогический контроль физической подготовленности детей дошкольного возраста.
54. Особенности развития координационных способностей юных гимнасток.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Факультет физической культуры

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП  
д-р. мед. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Т.А. Шилько  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра обучающемуся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура (уровень бакалавриат),  
направленность (профиль) «Технологии спортивной подготовки»

1 Тема выпускной квалификационной работы бакалавра

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) на кафедру – \_\_\_\_\_

б) в ГЭК – \_\_\_\_\_

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – \_\_\_\_\_

Предмет исследования – \_\_\_\_\_

Цель исследования – \_\_\_\_\_

Задачи:

Методы исследования

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа

4. Краткое содержание работы

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Шаблон отзыва руководителя ВКР**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу бакалавра по теме «Тема» обучающегося группы № \_\_\_\_\_ факультета физической культуры НИ ТГУ направления подготовки 49.03.01. Физическая культура (уровень бакалавриат), направленность (профиль) «Технологии спортивной подготовки» Ф.И.О. обучающегося в родительском падеже

Текст отзыва, в котором отражаются:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- достоинства и недостатки ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- научная новизна полученных результатов;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными программой ГИА;
- уровень владения компетенциями, продемонстрированный автором работы;
- оценка работы руководителем и рекомендация ВКР к защите;
- заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура.

Руководитель ВКР  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Образец титульного листа**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Факультет физической культуры

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК  
Руководитель ООП  
д-р. мед. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Т.А. Шилько  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

ТЕМА

по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура  
направленность (профиль) «Технологии спортивной подготовки»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР  
д-р техн. наук, профессор  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор работы  
студент группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Томск-20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Шаблон предметного указателя компетенций

Таблица – Предметный указатель компетенций выпускной квалификационной работы бакалавра на тему «Тема»

Компетенция	Структурный элемент работы (номера глав, параграфов работы, в которых раскрывается компетенция)
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-9 Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	
ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	
ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-4 Способен проводить научный анализ результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы.	

Руководитель ВКР  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

#### 1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал полупропорционный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастная и четкость изображения.

#### 2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

#### 3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

#### 4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

## 5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

## 6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

## 7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то она переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

## 8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

## 9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>)

Заглавие списка: ЛИТЕРАТУРА

Применяется схема систематического расположения литературы в списке. В списке литературы выделяются две части:

- официально-документальные издания;
- книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» №«номер» (в ред. от «дата») // «источник»

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц»

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С.«номера страниц»

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» [Электронный ресурс] // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»)

Заглавие списка и принцип его представления может быть иным по усмотрению руководителя программы в рамках методических рекомендаций НБ ТГУ.

## 11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Декану факультета физической культуры  
В.Г. Шилько  
Обучающегося (факультет/институт/САЕ, код и  
наименование направления  
подготовки/специальности, направленность  
(профиль))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

#### Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением  
дистанционных образовательных технологий в связи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись \_\_\_\_\_

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись \_\_\_\_\_

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.