

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

Мастерство публичного выступления

по направлению подготовки

41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки:

«Политология»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.03.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 Е.Г. Аванесова


Председатель УМК

 Г.Н. Алишина

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
ПК-2 Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний, опираясь на знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации и особенностях их функционирования в современном мире.	ИПК 2.1 Поддерживает и развивает связи с общественностью.	ОР-ИПК-2.1 Обучающийся сможет: 2.1.1 применять формально-логические принципы коммуникации в профессиональной среде; 2.1.2 выбирать коммуникативные стратегии и тактики в соответствии с поставленной задачей.
	ИПК 2.2 Поддерживает и развивает связи с государственными органами и публичными организациями.	ОР-ИПК-2.2 Обучающийся сможет: 2.2.1 демонстрировать навыки построения эффективной аргументации в коммуникативном процессе; 2.2.2 убедительно и грамотно применять в письменной и устной речи результаты мыслительной деятельности.
	ИПК 2.3 Владеет навыкам эффективной коммуникации, принятия решений и управления конфликтами, с учётом социальных, культурных, этнических и конфессиональных различий общества.	ОР-ИПК-2.3 Обучающийся сможет: 2.3.1 реализовывать принципы организации и ведения диалога и дискуссии; 2.3.2 создавать письменные и устные тексты, вербальные сообщения профессионального назначения.

2. Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» 

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации

Семестр 7, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Мастерство публичного выступления» требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Критическое мышление и письмо. Политический менеджмент. Политические технологии.

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа из которых:

- лекции: 6 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 10 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Речевая деятельность в публичной сфере.

1.1 Основы ораторской речи.

Риторика как наука и искусство публичного выступления. Роды и виды красноречия. Специфика и виды социально-политической речи. Структура речи. Способы подготовки к устному выступлению: экспромт, план-конспект выступления, текст выступления зачитывается, воспроизведение наизусть. Фундамент свободной речи: управление дыханием, четкое произношение, эффективное речевое мышление.

1.2 Оратор и аудитория.

Портрет аудитории: объективные и субъективные параметры аудитории. Прямая и косвенная аудитории. Контакт с аудиторией. Вербальные и невербальные средства речевой деятельности. Образ оратора. Поведение оратора в аудитории. Языковой паспорт оратора. Основные речевые модули.

Тема 2. Формирование навыков построения ораторской речи.

2.1 Риторические средства выражения.

Тропы и фигуры. Повышение напряжения. Противопоставление (антитеза). Цепь. Промедление (запаздывание). Неожиданность. Игра слов. Намек. Описание (парафраза). Преувеличение (гипербола). Кажущееся противоречие (парадокс). Мнимые вопросы (риторические). Переименование (синекдоха). Риторические техники: контрасты, загадки, триады, комбинации.

2.2 Постановка на публике.

Правило семи секунд. Выход на сцену. Основная стойка оратора. 10 ошибок начинающего оратора: Несоответствие; Оправдания; Извинения; Глаза и брови; Подбор слов; Отсутствие юмора; Всезнайство; Суевливость; Монотонность; Отсутствие пауз. Кредит доверия от сцены. Технические особенности онлайн – выступлений.

Тема 3. Написание и произнесение речи.

3.1 Подготовка письменного текста для устного выступления.

Сбор материала. Отбор материала и его организация. Обдумывание материала. Предварительная редакция ключевых слов (основные положения в законченных фразах). Стилистическое оформление главной части. Формулировка вступления и заключения. Общий контроль. Мысленное освоение. Риторическое освоение.

3.2 Публичное выступление.

Уровень искусства оратора: владение материалом; владение собой; образ оратора. Составляющие техники речи: дикция, темп, интонация, голос, жесты. Восприятие речевой информации: понимание выбора формы и языковых средств. Чек-лист подготовки к публичному выступлению. Спичрайтинг как вид профессиональной деятельности.

Название и краткое содержание темы	Количество часов	
	лекции	семинарские/ практические занятия
Тема 1. Речевая деятельность в публичной сфере. 1.1 Основы ораторской речи. 1.2 Оратор и аудитория.	2	2
Тема 2. Формирование навыков построения ораторской речи. 2.1 Риторические средства выражения. 2.2 Постановка на публике.	2	2 2
Тема 3. Написание и произнесение речи. 3.1 Подготовка письменного текста для устного выступления. 3.2 Публичное выступление.	2	2 2
Всего	6	10

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль проводится путем контроля посещаемости, выполнения творческого задания, взаимного рецензирования, участия в тренинге, выступления с презентацией, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр, а также формированием общего рейтингового балла по 100-балльной шкале.

- Творческое задание связано с выявлением и формированием навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и креативных способностей студентов.

- Взаимное рецензирование предполагает развернутый и аргументированный комментарий в форме рецензии, составленной на основе заданных критериев оценки работы.

- Тренинг направлен на развитие умений и навыков подготовки и проведения публичного выступления.

- Выступление с презентацией связано с развитием аналитических способностей и навыков самопрезентации.

Вид работы	Удельный вес	Период	Критерии оценки
Вид оцениваемой работы:	Удельный вес указанного вида работы в итоговой оценке (в процентах)	В течение семестра/в конце семестра	Критерии оценивания указанного вида работы
Творческое задание	Итоговый балл, полученный за работу в семестре – 20%	В течение семестра	Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
Взаимное	Итоговый балл,	В течение	Отлично, хорошо,

рецензирование	полученный за работу в семестре – 10%	семестра	удовлетворительно, неудовлетворительно
Тренинг публичного выступления	Итоговый балл, полученный за работу в семестре – 10 %	В течение семестра	Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
Выступление с презентацией	Итоговый балл, полученный за работу в семестре – 20 %	В течение семестра	Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
Зачет	Итоговый балл, полученный за работу непосредственно на зачете – 40%	В конце семестра	Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Текущий контроль обеспечивает проверку уровня достижений следующих образовательных результатов: ОР-ИПК-2.1.1, ОР-ИПК-2.1.2 ОР-ИПК-2.2.1. ОР-ИПК-2.3.1.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Итоговая оценка складывается из итогового балла, полученного студентом за работу в семестре, и балла, полученного по итогам зачета. При выполнении контрольных работ на «хорошо» или «отлично» допускается автоматическая промежуточная аттестация обучающихся.

Распределение весов при расчете итоговой оценки:

- итоговый балл за работу в семестре – 0,6;
- итоговый балл, полученный за работу непосредственно на зачете с оценкой – 0,4.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Формы и типы речевой коммуникации.
2. Виды речевой деятельности.
3. Речевая норма и культура речи.
4. Способы речевого воздействия.
5. Отличительные черты устной и письменной речи.
6. Типология устной речи.
7. Композиция выступления.
8. Структура модульной речи.
9. Стилль публичной речи.
10. Техники речи.
11. Речевые тактики.
12. Риторические средства выражения.
13. Невербальные средства общения.
14. Языковой паспорт оратора.
15. Коммуникативные барьеры.
16. Типы аудитории.
17. Виды публичных выступлений.
18. Правила и способы аргументации.
19. Особенности убеждающего выступления.
20. Оценка эффективности публичного выступления.

Критерии оценки учебных действий студентов на зачете:

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

- Оценка «зачтено» ставится в том случае, когда студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал, владеет терминологическим аппаратом, приводит примеры, не допускает ошибок при ответе, делает выводы и обобщения.

- Оценка «не зачтено» ставится в том случае, когда ответ носит поверхностный характер. Студент демонстрирует слабое знание терминологии, не формулирует выводов и обобщений, затрудняется привести примеры, испытывает трудности в практическом применении знаний.

Зачетные вопросы позволяют обеспечить проверку уровня достижений следующих образовательных результатов: ОР-ИПК-2.2.1, ОР-ИПК-2.2.2, ОР-ИПК-2.3.2.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

11.1. Упражнение: Подражание в риторике и композиции

- Проанализировать речь известного оратора (составить план текста, охарактеризовать композицию).

- Отобрать отрывок из текста речи, выявить средства диалогизации, адресации, единения.

- Составить текст собственной речи на предложенную тему.

11.2. Взаимное рецензирование устных выступлений

Примерный план рецензии:

- тема выступления (насколько она актуальна и интересна, каковы перспективы дальнейшего развития проблемного вопроса);

- насколько логичен написанный автором текст, доступен для восприятия, правильно структурирован;

- четкие формулировки (насколько однозначно выражены мысли и идеи автора, не должно быть двусмысленности или неопределенности);

- критерий завершенности (удалось ли автору ответить на поставленный проблемный вопрос, аргументированно раскрыть тему).

11.3. Подготовка к онлайн-выступлению

Bullshit-мест:

- Запишите на диктофон 5-минутную версию (не видео, не прогон перед зеркалом - именно аудио, чтобы вы не отвлекались от контента).

- Прослушайте запись и выпишите, что нужно улучшить.

- Зафиксируйте структуру, после переходите к украшениям речи: метафорам, примерам, слайдам.

- Проговорите короткую версию другу или коллеге - это должна быть не черновая запись, а то, что нравится вам.

- Основная задача упражнения - убедиться, что речь понятна и полезна для аудитории, а логика легко считывается.

11.4. Подготовка текстов выступлений (спичрайтинг)

Этапы работы спичрайтера:

- Наблюдение и анализ естественной манеры речи, темперамента спикера.
- Составление речевого и психологического портрета оратора.
- Поиск и структурирование информации.
- Составление текста речи.
- Консалтинг и тренинг спикера по вопросам выступления.
- Участие в репетиции выступления.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Большунов А.Я. [и др.]. М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018. – URL: https://edu.cnppm.ru/pluginfile.php/4258/mod_resource/content/1/delovkom.pdf

- Миронова А.А. Подготовка и анализ публичного выступления [Электронный ресурс]: методические рекомендации к курсу «Риторика и культура речи». Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2021. – URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/10859/Миронова%20А.А.%20Подгот.%20публ.%20выст..pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Техника публичных выступлений [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Воронец. Барнаул: АлтГПУ, 2020. – URL: <http://books.altspu.ru/document/153>

б) дополнительная литература:

- Выступать легко. Все, что вам нужно знать о речах и презентациях [Электронный ресурс]: пер. с англ. / М. Аткинсон. М.: Альпина Паблишерз, 2010. – URL: <http://stage4u.ru/o-shkole/stati-i-materialy/68-vystupat-legko>

- Зверева Н. Я говорю – меня слушают [Электронный ресурс]: Уроки практической риторики [Электронный ресурс]. ЛитРес, 2012. – URL: http://www.tverhthk.ru/library/predmets/russkii_kultura/mihailovskaya/Ja_govorju_menja_slushajut_2012.pdf

- Как выступать на онлайн-трансляции [Электронный ресурс]: Советы для подготовки и вовлечения удаленных слушателей: дата обновления: 06.04.2022. – URL: <https://webinar.ru/blog/podgotovka-k-online-translyacii/>.

- Кульназарова А.В. Технологии спичрайтинга [Электронный ресурс]: учебное пособие. СПб.: СПбГУТ, 2016. – URL: http://library.lgaki.info:404/2017/Кульназарова%20А_Технологии.pdf

- Мастерство презентации [Электронный ресурс]: как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев; пер. с англ.. - 5-е изд. - Москва: Манн, Иванов и Фербер : Эксмо, 2017. – URL: <http://cdo-yugra.ru/data/documents/Kak-sozdat-prezentaciyu.pdf>

- Седнев Андрей. Выступление без подготовки. Что и как говорить, если вас застали врасплох [Электронный ресурс]. - Манн, Иванов и Фербер, 2014. – URL: <https://mensby.com/career/psychology/3662-skill-levels-improviser>
- Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Г. Попова. – М.: Флинта, 2015. – URL: <http://www.academia.edu/17743357/>

в) ресурсы сети Интернет:

- www.gramota.ru – справочно-информационный портал
- www.rusyaz.ru – справочная служба русского языка
- <http://gramma.ru/> - культура письменной речи

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Справочно-правовой ресурс «Консультант плюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ - <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Постол Владимир Иванович, канд. ист. наук, доцент, кафедра политологии факультета исторических и политических наук НИ ТГУ, доцент.