

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан



С. В. Шидловский

«27» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовый и управленческий учет

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки
Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Бакалавр

Программу составил(и)

Данченко Матвей Анатольевич,
доцент кафедры Информационного обеспечения
инновационной деятельности,
кандидат геогр. наук, доцент



ПОДПИСЬ

Рецензент

Сырямкин Владимир Иванович ,
зав. кафедрой Управления качеством,
Доктор технических наук



ПОДПИСЬ

Руководитель ООП

Сырямкин Владимир Иванович ,
зав. кафедрой Управления качеством,
Доктор технических наук



ПОДПИСЬ

Преподаватель

Данченко Матвей Анатольевич, доцент кафедры Информационного обеспечения инновационной деятельности Факультета инновационных технологий, кандидат геогр. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины является обязательным приложением к основной образовательной программе «Управление качеством в производственно-технологических системах» и разработана в соответствии с *Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством* (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016г. № 92).

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Факультета инновационных технологий (УМК ФИТ ТГУ) № 17 от 28.04.2021 года.

1. Код и наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый и управленческий учет.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Финансовый и управленческий учет входит в раздел «Блок 1. Дисциплины. Вариативная часть» учебного плана ООП по направлению 27.03.02 Управление качеством и является дисциплиной по выбору. Дисциплины, относящиеся к вариативной части, определяют направленность (профиль) программы и после выбора обучающимся становятся обязательными для изучения.

3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

4 курс, 8 семестр.

4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин, как Экономическая теория, Маркетинг, Информационное обеспечение, базы данных.

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции являются основой для изучения дисциплин: Менеджмент, Бизнес-планирование на ПК, Информационная поддержка бизнеса.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах
Общая трудоемкость	108
Контактная работа:	14,95
Лекции (Л):	6
Лабораторные работы (Лаб)	8
Иная контактная работа во время теоретического обучения (КРто):	0,95
Групповые и (или) индивидуальные консультации	0,7
Зачет	0,25
Самостоятельная работа обучающегося	93,05
Вид промежуточно аттестации	зачет

6. Формат обучения

Очный. С применением элементов электронного обучения в системе Электронный университет – MOODLE. Финансовый и управленческий учет (часть 1) <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=975>.

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--

<p>ОК-3, II уровень способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>З (ОК-3) – II Знать: теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микроуровне; принципы ведения и стандарты финансового бухгалтерского учета для планирования производственно-финансовой деятельности предприятия и составления финансовой отчетности организации, а также методы управления затратами и принятия решений на основе данных учета.</p> <p>У (ОК-3) – II Уметь: ориентироваться в основных концепциях и направлениях современного экономического анализа; формировать финансовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ, получать информацию, необходимую для анализа финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>В (ОК-3) – II Владеть: навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, обладать навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>
<p>ОПК-4, II уровень Способность использовать информационные технологии и прикладные программные средства в профессиональной деятельности.</p>	<p>З(ОПК-4) – II Знать: информационные технологии, применяемые в управлении качеством</p> <p>У(ОПК-4) – II Уметь: использовать информационные технологии</p> <p>В(ОПК-4) – II Владеть: навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-5, II уровень Способность самостоятельно анализировать затраты и выбирать методы для их оценки.</p>	<p>З(ПК-5) – II Знать: основные методы оценки производительных и непроизводительных затрат</p> <p>У(ПК-5) – II Уметь: анализировать затраты</p> <p>В(ПК-5) – II Владеть: навыками проведения оценки затрат</p>

8. Содержание дисциплины и структура учебных видов деятельности

8.1. Общая структура дисциплины учебных видов деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		СРС (час.)	Иная работа (час.)
			Лекции	Лабораторные работы		

1	Тема 1. Предмет и метод финансового учета	13	1	1	11	
2	Тема 2. Учет оборотных активов и расчетов	11,5	1	0,5	10	
3	Тема 3. Учет внеоборотных активов	11,5	0,5	1	10	
4	Тема 4. Учет капитала и резервов	13	1	1	11	
5	Тема 5. Учет финансовых результатов	11,5	0,5	1	10	
6	Тема 6. Финансовая отчетность	13	1	1	11	
7	Тема 7. Предмет и метод управленческого учета	11	0,5	0,5	10	
8	Тема 8. Затраты и расходы организации	11,5	0,5	1	10	
9	Тема 9. Денежные потоки организации	11,05		1	10,05	
	Групповые и (или) индивидуальные консультации во время теоретического обучения	0,7				0,7
	Зачёт	0,25				0,25
	Итого в семестре:	108	6	8	93,05	0,95

8.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод финансового учета

Определение и основные задачи финансового учета. Пользователи бухгалтерской информации. Предмет финансового учета. Основные правила (принципы) ведения финансового учета. Элементы метода финансового учета. Документация. Инвентаризация. Оценка и калькуляция. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Бухгалтерский баланс. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов. Оборотные ведомости. Учетная политика предприятия. Формы бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет оборотных активов и расчетов

Учет кассовых операций. Учет кассовых операций с использованием ККТ. Безналичная форма расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет оплаты труда. Синтетический учет производственных запасов. Синтетический учет выпуска готовой продукции. Учет товаров по фактической себестоимости и продажным ценам.

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Синтетический учет основных средств. Виды основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический учет нематериальных активов. Виды нематериальных

активов. Амортизация нематериальных активов. Особенности отражения списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов.

Тема 4. Учет капитала и резервов

Учет собственных источников финансирования, учет обязательств организации .
Учет кредитов и займов.

Тема 5. Учет финансовых результатов

Себестоимость продукции (работ, услуг). Синтетический учет затрат на производство. Группировка затрат по видам расходов. Оценка незавершенного производства. Учет во вспомогательных производствах. Синтетический учет отгрузки и продаж. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанной с обычными видами деятельности. Определение финансового результата от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Закрытие счетов.

Тема 6. Финансовая отчетность

Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Формы финансовой отчетности. Оценка статей бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Предмет и метод управленческого учета

Сущность управления затратами предприятия (управленческого учета). Предмет и объект управления затратами предприятия (управленческого учета). Информационная база управления затратами предприятия (управленческого учета). Методы управления затратами предприятия (управленческого учета).

Тема 8. Затраты и расходы организации

Затраты организации. Расходы организации. Характеристика издержек. Основные признаки классификации затрат. Производственные затраты. Прямые материальные затраты. Прямые трудовые затраты. Организация учета производственных затрат. Затраты по отношению к объему производства. Приростные, предельные затраты (доходы). Маржинальные затраты. Оценка безубыточности производства продукции. Оценка рискованности деятельности предприятия.

Тема 9. Денежные потоки организации

Определение денежных потоков. Виды денежных потоков. Расчет величины денежных потоков. Система управления денежными потоками.

8.4. Лабораторные работы

Номер темы	Тема лабораторной работы
1	Задание «Предмет и метод бухгалтерского учета».
1	Задание «Бухгалтерский баланс»
1	Задание «Система счетов и двойная запись»
1	Задание «Формы бухгалтерского учета»
2	Задание «Кассовые операции»
2	Задание «Учет безналичных расчетов»
2	Задание «Расчеты с подотчетными лицами»
2	Задание «Начисление оплаты труда»
2	Задание «Учет материалов»
2	Задание «Списание МПЗ»
2	Задание «Учет готовой продукции и товаров»
3	Задание «Основные средства»

3	Задание «Амортизация основных средств»
3	Задание «Нематериальные активы»
4	Задание «Учет собственного капитала»
5	Задание 1 «Учет затрат на производство»
5	Задание 2 «Учет затрат на производство»
5	Задание «Учет финансовых результатов»
5	Задание «Учет прочих доходов и расходов»
5	Задание по «Определению конечного финансового результата»
6	Задание по «Бухгалтерскому балансу»
6	Задание по заполнению отчета о финансовых результатах.
7	Задание «Предмет и метод управленческого учета».
8	Задание «Анализ затрат при принятии управленческих решений».
8	Задание 1 по теме «Формирование себестоимости продукции».
8	Задание 2 по теме «Формирование себестоимости продукции».
8	Задание «Калькулирование и его экономическая сущность»
9	Задание «Прогнозирование денежного потока»
9	Задание «Планирование денежного потока»
9	Задание «Отчет о движении денежных средств» и Итоговый тест
Полный текст задач приведен в ЭУК в системе Moodle: Финансовый и управленческий учет (часть 1) https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=975 , Финансовый и управленческий учет (часть 2) https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=2676	

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине включает:

- комплект презентаций
- конспекты лекций, написанные обучающимся
- учебную (основную и дополнительную) литературу
- методические указания по освоению дисциплины
- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ
- комплект оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- критерии оценки знаний, умений, навыков, практического опыта по всем видам контроля знаний у обучающихся.

9.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Программа дисциплины предусматривает контактную работу (аудиторная, внеаудиторная) и самостоятельную работу обучающихся.

Аудиторная контактная работа обучающихся – это работа обучающихся по освоению дисциплины, выполняемая в учебных помещениях НИ ТГУ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию учебных занятий. По дисциплине предусмотрены следующие

основные виды аудиторной контактной работы: лекции и лабораторные работы.

Внеаудиторная контактная работа - контактная работа в период теоретического обучения (КРто), в которую входят групповые и/или индивидуальные консультации обучающихся во время теоретического обучения

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Лекции

На лекциях излагается основной теоретический материал курса.

Лабораторные работы

Лабораторные работы предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

Отдельные лекции и лабораторные работы проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, онлайн- и мультимедийных презентаций, видеоматериалов.

Самостоятельная работа

Учебный процесс в вузе в значительной степени строится на самостоятельной работе студентов, без которой трудно в полной мере овладеть сложным программным материалом и научиться в дальнейшем постоянно совершенствовать приобретенные знания и умения.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и материально-технических ресурсов НИ ТГУ. ЭИОС университета для выполнения самостоятельной работы студента включает: электронный университет «MOODLE», сайт научной библиотеки ТГУ.

Выполнение самостоятельной работы студентом усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемой дисциплине и позволяет повысить готовность студентов к аттестации по дисциплине.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на

учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию в часы аудиторной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и предполагает:

- изучение лекций и качественную подготовку ко всем видам учебных занятий;
- изучение основной и дополнительной литературы по предмету, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- подготовку к тестам.
- подготовку к зачету.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов проходит в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просмотреть основные определения;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- выполнить индивидуальные задания по указанию преподавателя.

Правила самостоятельной работы с литературой: при работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор литературы рекомендуется преподавателем и приводится в п.11.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла прочитанного в целом (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля. Оценка

знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в форме: тестирования. После изучения каждой темы предусмотрено тестирование. Тесты включают в себя вопросы по пройденной теме. Тесты разработаны автором курса.

Методические рекомендации по выполнению всех видов текущего контроля представлены в Фонде оценочных средств.

При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на практических занятиях.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создан фонд оценочных средств по дисциплине, включающий оценочные и методические материалы, позволяющие оценивать знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций.

Типовые контрольные задания, используемые для оценки результатов обучения и характеризующие этапы формирования соответствующих компетенций, представлены в фонде оценочных средств.

Карты компетенций и критерии оценивания представлены в Приложении 1 к Фонду оценочных средств.

11. Ресурсное обеспечение

11.1 Литература и учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Бухарева Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник // М.: Юрайт, 2016. 495 с. <http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>
2. Данченко М.А. Управление затратами предприятия (Управленческий учет). Электронно-образовательный ресурс. Размещение: <http://edu.tsu.ru/eor/resource/499/tp1/>
3. Данченко М. А. Финансовый (бухгалтерский) учет : учебно-методический комплекс : [для студентов бакалавриата по направлениям 09.03.03 "Прикладная информатика", 27.03.02 "Управление качеством", 27.03.05 "Инноватика"] / М. А. Данченко; Том. гос. ун-т. - Томск : Томский государственный университет, 2018. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000625002>
4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник // М.: Юрайт, 2017. 495 с. <http://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>
5. Воронова Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник // М.: Юрайт , 2017. 428 с. <http://www.biblio-online.ru/book/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA>
6. Каверина О.Д. Управленческий учет: Учебник и практикум // М.: Юрайт , 2017. 389 с. <http://www.biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03>
7. Лысенко Д. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 477 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=304298>.

Дополнительная литература:

1. Бабаев Ю. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 463 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=354575>.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 679 с.

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. - Москва: Кнорус, 2014. - 450 с.

11.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в т.ч. информационные справочные системы

1. Справочно-правовой ресурс "Консультант плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Журнал «Бухгалтерский учет» Доступ к электронной версии журнала в сети ТГУ через Электронную библиотеку eLIBRARY.RU

3. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>.

4. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>.

5. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>.

ЭБС ZNANIUM.com <https://znanium.com/>.

11.3 Описание материально-технической базы

Образовательный процесс по дисциплине обеспечивается в специальных помещениях:

учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций; проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, комплекты учебной мебели для обучающихся, маркерная доска и (или) доска флипчарт), оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Оборудование и технические средства обучения

Для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходима аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер преподавателя или ноутбук с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИ ТГУ, мультимедиа-проектор, широкоформатный экран (телевизор), акустическая система (для отображения презентаций).

Для проведения лабораторных работ по дисциплине необходим компьютерный класс, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер преподавателя (ноутбук), персональные компьютеры для обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИ ТГУ, мультимедиа-проектор и широкоформатный экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ к электронной образовательной среде НИ ТГУ.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Для проведения лабораторных занятий необходимы компьютерные программы: 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия, а также офисный пакет приложений Microsoft Office: Microsoft Word — текстовый процессор, для набора текстов; Microsoft Excel — табличный процессор, для создания электронных таблиц любой сложности; Microsoft PowerPoint — программа подготовки презентаций.

12. Язык преподавания – русский.