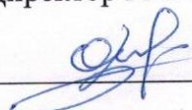


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЮИ ТГУ

 О. И. Андреева

« 05 » 06 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательское право

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
«Юриспруденция»

Форма обучения
Заочная

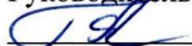
Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.06.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 И.А. Никитина

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ОПК-2 – способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-4 – способность профессионально толковать нормы права.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК 10.1. – понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

ИУК 10.2. – применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

ИОПК 2.1. – знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИОПК 2.2. – умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования;

ИОПК 2.3. – Владеет методикой квалификации разграничения различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативно-правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности;

ИОПК 4.1. – знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий;

ИОПК 4.2. – умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности;

ИОПК 4.3. – владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений.

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить аппарат предпринимательского права и совершенствование профессионального уровня подготовки юристов в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;

– Изучить законодательство и правоприменительную практику в сфере регулирования предпринимательской деятельности для успешного решения практических задач предпринимательской деятельности, регулирующего правовой режим различных способов обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств, их природы и места в системе обязательств.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине Семестр 9, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: теория государства и права, история государства и права России, конституционное право, гражданское право (часть общая), гражданское право (часть особенная), финансовое право, гражданский процесс, налоговое право, административное право, конституционное правосудие.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа, из которых:

- лекции: 4 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 6 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 2 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Общие положения о предпринимательском праве.

Понятие предпринимательского права и его место в российской правовой системе. Предмет предпринимательского права. Методы правового регулирования отношений в сфере предпринимательства. Принципы предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Источники предпринимательского права. Законодательство России о предпринимательстве. Законы и подзаконные акты. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники предпринимательского права. Обычай в предпринимательской деятельности. Значение корпоративных (локальных) актов в предпринимательстве. Роль судебной практики в предпринимательской сфере.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Понятие правового статуса предпринимателя. Момент возникновения правового статуса предпринимателя. Элементы правового статуса предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью и гарантии реализации этого права. Ответственность предпринимателя. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности: общая характеристика. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Правовое положение обособленных подразделений. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Правовое положение субъектом малого предпринимательства. Предпринимательские объединения и объединения предпринимателей: общие признаки и отличительные черты. Правовое регулирование холдингов. Особенности правового статуса основного и дочерних хозяйственных обществ.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Коммерческие организации и их организационно-правовые формы. Общие условия создания коммерческой организации. Правосубъектность коммерческой организации. Учредительные документы коммерческих организаций. Реорганизация коммерческих организаций. Основания и порядок ликвидации коммерческой организации. Государственная регистрация коммерческих организаций: понятие, нормативно-правовая основа, цели и значение. Документы, необходимые для государственной регистрации. Порядок (процедура) государственной регистрации. Основания для отказа в государственной регистрации. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность и виды. Законодательство о лицензировании. Виды лицензий. Ответственность за нарушения правил лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Саморегулирование в предпринимательстве. Понятие и значение саморегулируемых организаций. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Участники хозяйственного партнерства. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Устав хозяйственного партнерства. Складочный капитал хозяйственного партнерства. Особенности управления в хозяйственном партнерстве. Реорганизация и ликвидация хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Складочный капитал, распределение прибыли и убытков. Учредительный договор. Управление и ведение дел в полном товариществе и товариществе на вере. Права и обязанности участников полного товарищества. Права и обязанности вкладчика товарищества на вере. Изменение состава участников. Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале. Случаи ликвидации и преобразования полного товарищества, товарищества на вере. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. Производственный кооператив (артель). Понятие производственного кооператива. Образование производственного кооператива. Права, обязанности, ответственность члена артели. Имущество производственного кооператива. Паевой и иные фонды производственного кооператива. Управление в артели. Реорганизация и ликвидация производственного кооператива. Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Общая характеристика ООО. Уставный капитал ООО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и значение доли в уставном капитале ООО. Отчуждение доли, обращение взыскания на долю. Органы управления ООО (общее собрание участников, совет директоров, единоличный исполнительный орган, коллегиальный исполнительный орган, ревизионная комиссия). Правовое регулирование крупных сделок и сделок с заинтересованностью в ООО. Права и обязанности участников ООО. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество. Уставный капитал АО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и виды акций. Органы управления АО (общее собрание акционеров, совет директоров, единоличный исполнительный орган, коллегиальный исполнительный орган, ревизионная комиссия). Правовое регулирование крупных сделок и сделок с заинтересованностью в АО. Права и обязанности акционеров. Унитарные формы предпринимательства. Понятие и виды унитарных предприятий. Учреждение унитарного предприятия. Цели и предмет деятельности унитарных предприятий. Учредительные документы. Правоспособность унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием.

Тема 4. Несостоятельность (банкротство).

Понятие несостоятельности банкротства. Признаки несостоятельности. Инициирование процедуры несостоятельности (банкротства). Правовое положение конкурсных кредиторов. Формы реализации прав конкурсных кредиторов (индивидуальная и коллективная). Собрание кредиторов. Комитет кредиторов. Правовое

положение арбитражных управляющих. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Предупреждение банкротства. Санация. Процедуры несостоятельности (банкротства): общие положения. Наблюдение. Введение наблюдения: цели и основания. Последствия введения наблюдения. Правовой статус временного управляющего: права, обязанности, ответственность. Окончание наблюдения. Финансовое оздоровление. Сущность и правовые последствия введения финансового оздоровления. Административный управляющий: порядок утверждения, его права и обязанности. Основания отстранения и освобождения от своих обязанностей. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Общий порядок окончания финансового оздоровления. Основания перехода к внешнему управлению. Досрочное окончание финансового оздоровления. Внешнее управление. Сущность, порядок и последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Исключения из принципа моратория. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника (перепрофилирование производства, продажа предприятия (бизнеса) должника, уступка прав требования должника и др.). Внешний управляющий, его права и обязанности. Отчет внешнего управляющего по итогам внешнего управления: его рассмотрение и утверждение. Окончание внешнего управления. Конкурсное производство. Сущность и правовые последствия открытия конкурсного производства. Оценка имущества должника. Конкурсная масса. Продажа имущества должника. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Конкурсный управляющий: права, обязанности и ответственность. Отчет конкурсного управляющего. Завершение конкурсного производства. Мировое соглашение. Мировое соглашение: форма и содержание. Стороны мирового соглашения. Условия и последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Недействительность мирового соглашения. Неисполнение и расторжение мирового соглашения. Особенности несостоятельности (банкротства) гражданина.

Тема 5. Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности.

Понятие, правовые формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Понятие и назначение государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Общая характеристика антимонопольного законодательства. Специальные государственные антимонопольные органы, их компетенция. Основания для государственного вмешательства по предупреждению, ограничению и пресечению монопольной деятельности и недобросовестной конкуренции (злоупотребление предпринимателями доминирующим положением на рынке, заключение незаконных соглашений и др.). Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства субъектами предпринимательской деятельности. Санкции, применяемые к предпринимателям за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 6. Регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития. Ценные бумаги: понятие, виды. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников на рынке ценных бумаг. Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности. Депозитарная деятельность. Деятельность по управлению ценными бумагами. Репозитарная деятельность. Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг.

Правовое регулирование валютного рынка. Понятие валютного рынка. Правовое регулирование осуществления операций на валютном рынке. Государственное

регулирование и контроль на валютном рынке. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Порядок и условия осуществления инвестиционной деятельности. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Гарантии прав субъектов предпринимательской деятельности и защита инвестиций. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала. Правовые основы рекламной деятельности. Понятие и виды рекламы. Законодательство о рекламе. Участники рекламной деятельности. Государственные органы, осуществляющие регулирование и контроль в области рекламы. Требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Законодательство об аудиторской деятельности. Субъекты аудиторской деятельности. Виды аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Саморегулирование аудиторской деятельности.

Тема 7. Предпринимательский договор.

Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение, исполнение, изменение и расторжение предпринимательского договора. Виды предпринимательского договора.

Тема 8. Приватизация государственного и муниципального имущества как способ формирования имущественной базы предпринимателя.

Понятие, принципы и цели приватизации государственного и муниципального имущества. Законодательство Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации государственного и муниципального имущества, их классификация. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. Общие положения. Отдельные способы приватизации государственного и муниципального имущества. Виды конкурсов и аукционов. Публичное предложение. Продажа без объявления цены. Особенности приватизации акций. Особенности приватизации отдельных видов государственного и муниципального имущества.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем проведения регулярного устного опроса по пройденному материалу, индивидуального и коллективного написания и обсуждения рефератов, проведения семинарских занятий, решения задач, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Устный опрос (является средством измерения формирования УК-10; ОПК-2, ОПК-4).

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Предпринимательское право в системе отраслей права»:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Дискуссия о формах и видах предпринимательской деятельности.
2. Понятие и место предпринимательского права в правовой системе России.
3. Правоотношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, их виды и особенности.

4. Принципы предпринимательского права.
5. Источники предпринимательского права: общие положения. Международные договоры как источники предпринимательского права.
6. Национальное законодательство, регулирующие отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности.
7. Подзаконные нормативные правовые акты. Обычай, обычай делового оборота и обыкновение как источники предпринимательского права.
8. Роль локальных актов и судебной практики в регулировании предпринимательских отношений.

Критерии оценивания устного ответа:

- правильность ответа;
- сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

- ✓ **Решение задач (кейсов)** (является средством измерения формирования УК-10; ОПК-2, ОПК-4)

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Примеры задач:

Задача 1.

Сбербанк РФ в лице Северского ОСБ (покупатель) и АО «Сапфир» (продавец) заключили договор купли-продажи здания. Нежилое помещение приобреталось Банком в целях размещения в нем дополнительного офиса банка. В договоре стороны установили, что невидимые недостатки имущества после его передачи не являются основанием для применения впоследствии ст.475 ГК РФ. Однако на основании данных дополнительной технической инвентаризации выяснилось, что приобретенное Банком помещение имеет деревянные перекрытия, а не металлические, как было указано в техническом паспорте БТИ и акте приема-передачи нежилого помещения, составленного при заключении договора. Банк посчитал, что приобретенное здание, имеющее деревянные перекрытия, не может использоваться для размещения в нем офиса Банка. И обратился в суд с

требованием возместить убытки, связанные с устранением недостатков приобретенного по договору купли-продажи нежилого помещения. В судебном заседании представитель Банка заявил, что аналогичное дело рассматривалось в арбитражном суде соседнего округа, который, своим решением удовлетворил сходные требования.

Какое решение должен вынести суд? Вправе ли Банк (покупатель) требовать соразмерного уменьшения покупной цены при несоответствии имущества целям, для которых оно приобреталось? Должен ли суд при вынесении решения по делу учитывать решение арбитражного суда соседнего округа, которым сходные иски были удовлетворены?

Задача 2.

Договором поставки предусматривалась оплата товара посредством выставления покупателем безотзывного аккредитива. В договоре определялись наименование банка-эмитента и исполняющего банка, сумма аккредитива, срок действия, а также иные условия, необходимые для использования этой формы расчетов.

В установленный договором срок аккредитив покупателем открыт не был. Поставщик потребовал от покупателя открыть аккредитив на заранее согласованных условиях в связи с наступлением обусловленного договором срока поставки. Покупатель сообщил, что им открыт отзывной аккредитив, но в другом банке и на иных условиях, и просил произвести отгрузку.

Однако поставщик отгрузки товара не произвел, указав при этом, что покупатель нарушил ст.328 ГК РФ. Кроме того, по мнению поставщика, поведение покупателя, касающееся исполнения договора, не соответствует обычаям делового оборота, принятым в данной сфере предпринимательской деятельности.

Покупатель обратился в арбитражный суд с иском к поставщику. В иске покупатель просил взыскать договорную неустойку за просрочку поставки товаров.

Каково соотношение ГК РФ и обычаев делового оборота? Являются ли обычаи делового оборота источником предпринимательского права? Как соотносятся обычаи и обычаи делового оборота?

Критерии оценки:

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «не зачтено» ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

✓ **Доклад** (является средством измерения формирования УК-10; ОПК-2, ОПК-4).

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения

определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Примерные темы для докладов и проведения панельных дискуссий:

Торговое право, как элемент дуализма гражданского права в системе частноправового регулирования Германии.

Дискуссия о самостоятельности предпринимательского права в системе правовых отраслей (с учетом позиции О.С. Иоффе).

Правовое положение корпорации в Российском и зарубежном гражданском праве (Германия, Франция, Великобритания, США).

Правовая природа уставного капитала.

Экономический анализ возможности увеличения размера уставного капитала для корпораций в России.

Виды корпораций по праву России.

Влияние отечественной реформы корпоративного права на экономическую активность в России.

Правая природа ценных бумаг.

Правосубъектность холдингов в праве России.

Правовое положение арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

История развития отечественного законодательства о банкротстве (дореволюционный, советский, новейший периоды).

Оценка отечественного законодательства о банкротстве с точки зрения экономической эффективности.

Правовая природа субсидиарной ответственности контролирующих должника лиц в деле о банкротстве.

Соотношение субсидиарной ответственности в деле о банкротстве с положениями ст. 399 ГК РФ.

Правовое положение контролирующего должника лица при установлении оснований для привлечения к субсидиарной ответственности.

Правовая природа эмиссионных ценных бумаг.

Секьюритизация в России, особенности правового регулирования.

Правовая природа права собственности владельцев ипотечных сертификатов участия на ипотечное покрытие.

Правовое положение владельцев ипотечных облигаций в деле о банкротстве ипотечного агента.

Кредитные ноты в Российском праве.

Кредитные ноты в судебной практике.

Производные финансовые инструменты, понятие, виды.

Особенности правового положения акционеров при обязательном предложении при приобретении третьим лицом более 30% акций в публичном акционерном обществе.

Правовая природа доли участия в обществе с ограниченной ответственностью.

Основные постулаты доктрины экономического анализа права (Р. Познер, А.Г. Карапетов).

Предпринимательское право в системе отраслей Российского права.

Правовое положение участников строительства при банкротстве застройщиков.

Правовые механизмы реализации положений параграфа 7 главы 9 ФЗ «О банкротстве» в части передачи объекта незавершенного строительства в жилищно-строительный кооператив в порядке отступного.

Правовое положение Центрального банка РФ, Агенства по страхованию вкладов в рамках дел о банкротстве кредитных организаций.

Средства, используемые бенефициарами кредитных организаций для целей ухода от субсидиарной ответственности в рамках дела о банкротстве кредитной организации.

Меры по восстановлению платежеспособности должника в рамках внешнего управления.

Механизм реализации замещения активов в рамках дела о банкротстве.

Соотношение банкротных оснований для признания сделок недействительными с общегражданскими основаниями.

Порядок отстранения арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

Особенности регулирования процедур банкротства в странах романо-германского и англо-саксонского права.

Правовая квалификация инвестиционных договоров с учетом сложившейся судебной практики.

Критерии оценивания доклада:

- актуальность избранной темы,
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы,
- качество доклада,
- сопровождение иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке доклада,
- логика изложения доклада,
- убедительность рассуждений,
- оригинальность мышления,
- ответы на вопросы слушателей.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада в целом соответствует заявленной теме;
- доклад актуален, правильно оформлен;
- приведена практика;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и погрешности.

✓ **Составление проектов документов** (является средством измерения формирования УК-10; ОПК-2, ОПК-4).

Примеры заданий:

В феврале 2020 года советом директоров акционеров акционерного общества «Кадия» было принято решение об увеличении уставного капитала общества путем размещения дополнительных акций, определены количество дополнительных обыкновенных именных акций (940 320 штук), размещаемых посредством открытой подписки, а также цена размещения ценных бумаг (50 руб. за одну акцию).

Юристу ПАО «Кадия» Колобову А.О. было поручено подготовить весь комплект документов для регистрации дополнительной эмиссии акций. 20 апреля 2020 г. Банком России принято решение о государственной регистрации дополнительного выпуска упомянутых акций общества.

Акционер Иванов (владелец 11% акций АО) обратился в суд с иском о признании недействительным дополнительной эмиссии акций, указав в исковом заявлении, что уставный капитал АО на момент принятия решения о выпуске дополнительных акций не был оплачен полностью. Кроме того, уставом общества не предусмотрена возможность дополнительного выпуска такого количества акций.

Составьте следующие документы:

1. Устав АО «Кадия», соответствующий условиям задачи.
2. Решение о размещении дополнительных акций.
3. Условия размещения акций.
4. Комплект документов, необходимый для регистрации дополнительной эмиссии (выпуска) акций.
5. Отчет об итогах дополнительного выпуска акций.

Критерии оценки

Выполнение проектов документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется за правильно составленный процессуальный документ.

Оценка «не зачтено» ставится за неправильно составленный процессуальный документ.

Неправильно составленным считается процессуальный документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы требования истца, заявителя;
- некорректно сформулированы итоговые процессуальные решения.

✓ **Использование интерактивных методов** (является средством измерения формирования УК-10; ОПК-2, ОПК-4).

Основным интерактивным методом на семинарских занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии должен высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. Высказанные идеи записываются и обсуждаются. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии.

✓ Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в седьмом семестре проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Ответ на вопросы даются в развернутой форме, предполагают приведение примеров и краткую интерпретацию полученных результатов.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие предпринимательского права и его место в российской правовой системе. Предмет предпринимательского права. Методы правового регулирования отношений в сфере предпринимательства.
2. Принципы предпринимательского права: классификация и характеристика.
3. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности.
4. Конституционные основы предпринимательства. Значение конституции для формирования предпринимательского законодательства.

5. Источники предпринимательского права. Законодательство России о предпринимательстве. Классификация федеральных законов в сфере предпринимательства. Подзаконные нормативные правовые акты.
6. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники предпринимательского права. Обычаи и обыкновения в предпринимательской деятельности. Значение корпоративных (локальных) актов в предпринимательстве. Роль судебной практики в предпринимательской сфере.
7. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Государство как субъект предпринимательского права.
8. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальные предприниматели и самозанятые как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Правовое положение обособленных подразделений. Филиалы, представительства, иные обособленные подразделения и их статус.
10. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Условия, при которых некоммерческая организация осуществляет деятельность, приносящую доход.
11. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Порядок приобретения статуса. Социальное предпринимательство.
12. Предпринимательские объединения и объединения предпринимателей: общие признаки и отличительные черты. Правовое регулирование холдингов. Особенности правового статуса основного и дочерних хозяйственных обществ.
13. Коммерческие организации и их организационно-правовые формы. Правосубъектность коммерческой организации: виды и значение. Учредительные документы коммерческих организаций.
14. Государственная регистрация коммерческих организаций: понятие, нормативно-правовая основа, цели и значение. Документы, необходимые для государственной регистрации. Порядок (процедура) государственной регистрации. Основания для отказа в государственной регистрации.
15. Понятие и способы реорганизации юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц. Порядок принудительной реорганизации по ГК РФ. Передаточный акт: содержание, правовое значение.
16. Ликвидация коммерческих организаций: понятие, порядок, процедура.
17. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность и виды. Законодательство о лицензировании. Лицензионные требования. Ответственность за нарушения правил лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
18. Саморегулирование в предпринимательстве. Понятие и значение саморегулируемых организаций.
19. Хозяйственное партнерство: особенности правового положения.
20. Полное товарищество: особенности правового положения.
21. Товарищество на вере: особенности правового положения.
22. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект предпринимательской деятельности: особенности правового положения.
23. Производственный кооператив (артель): особенности правового положения.
24. Управление в хозяйственных обществах: органы управления, их классификация. Правовая природа органов управления хозяйственного общества.
25. Общество с ограниченной ответственностью (ООО): общая характеристика ООО. Уставный капитал ООО: понятие, функции, порядок формирования.
26. Увеличение и уменьшение уставного капитала ООО.
27. Понятие и значение доли в уставном капитале ООО. Отчуждение доли, обращение взыскания на долю.
28. Акционерное общество (АО): общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество. Уставный капитал АО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала АО.
29. Понятие и виды акций. Правовая природа акций как ценных бумаг. Значений акций для АО.

30. Правовое регулирование крупных сделок и сделок с заинтересованностью в хозяйственных обществах.
31. Права и обязанности участников хозяйственных обществ.
32. Унитарные формы предпринимательства. Понятие и виды унитарных предприятий. Правоспособность унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием.
33. Учреждение унитарного предприятия. Антимонопольное регулирование деятельности унитарных предприятий. Цели и предмет деятельности унитарных предприятий. Учредительные документы. Реорганизация унитарного предприятия.
34. Правовой режим имущества унитарного предприятия. Уставный и иные фонды унитарных предприятий. Распоряжение имуществом доходом унитарного предприятия. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью унитарного предприятия: понятия и особенности совершения.
35. Понятие несостоятельности банкротства. Критерии и признаки несостоятельности. Состав и размер денежных обязательств в банкротстве.
36. Инициирование процедуры несостоятельности (банкротства). Правовое положение конкурсных кредиторов. Правовое положение должника.
37. Правовое положение арбитражных управляющих. Требования, предъявляемые к арбитражным управляющим. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
38. Процедура наблюдения.
39. Финансовое оздоровление.
40. Внешнее управление.
41. Конкурсное производство.
42. Мировое соглашение.
43. Особенности несостоятельности (банкротства) гражданина. Судебное и внесудебное банкротство.
44. Оспаривание сделок в деле о банкротстве. Подозрительные сделки и сделки предпочтения.
45. Понятие и цели приватизации государственного и муниципального имущества. Законодательство о приватизации. Процедура и способы приватизации.
46. Способы приватизации государственного и муниципального имущества: продажа государственного или муниципального имущества на аукционе; продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе.
47. Способы приватизации государственного и муниципального имущества: продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе; преобразование унитарного предприятия в хозяйственное общество. Специальное право «золотая акция».
48. Понятие, правовые формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
49. Понятие и назначение государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.
50. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Общая характеристика антимонопольного законодательства. Специальные государственные антимонопольные органы, их компетенция.
51. Основания для государственного вмешательства по предупреждению, ограничению и пресечению злоупотребления доминирующим положением. Монопольно низкая и монопольно высокая цена товара.
52. Основания для государственного вмешательства по предупреждению, ограничению и пресечению недобросовестной конкуренции. Виды и общая характеристика недобросовестной конкуренции.
53. Государственный контроль за экономической концентрацией. Правовые последствия нарушения порядка получения предварительного согласия антимонопольного органа на осуществление сделок и иных действий, а также нарушения порядка его уведомления о совершении сделок и иных действий.
54. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства субъектами предпринимательской деятельности. Санкции, применяемые к предпринимателям за нарушение антимонопольного законодательства.
55. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
56. Правовое регулирование валютного рынка.

57. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Регулирование иностранных инвестиций.
58. Общие положения регулирования отношений в сфере рекламы: законодательство о рекламе, цели специального регулирования рекламной деятельности. Понятие рекламы. Общие требования к рекламе. Классификация рекламы.
59. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
60. Понятие, виды и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения предпринимательского договора.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится студенту, показавшему всесторонние знания учебного и нормативного материала, способному свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценкой «удовлетворительно» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на экзамене, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

При итоговой оценке знаний студента учитывается его участие в работе на практических занятиях, уровень выполнения им контрольных работ и иных форм контроля, а также работа на семинарских занятиях.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»: <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=30211>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План семинарских / практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Лекции. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Читается

лекция обычно одновременно для студентов всего курса или потока, если большой курс делится на несколько потоков. Именно лекция позволяет преподавателю в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме (теме), раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные работы, посвященные данной проблеме.

При изложении учебного материала лектор использует как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

- 1) проблемные лекции; 2) лекции-визуализации; 3) лекции-беседы; 4) лекции-дискуссии;
- 5) лекции с разбором конкретных ситуаций.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для информации, умение более сжато и четко записывать услышанное. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Рекомендуется придерживаться нескольких практических советов: 1) не пытаться записывать дословно все, что говорит преподаватель; следует формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; 2) учиться на слух отделять главное от второстепенного; 3) оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; 4) использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; 5) постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов; это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать; 6) сразу после лекции рекомендуется просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное.

Важно уяснить, что лекция – это, прежде всего, «путеводитель» для студентов в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету и экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ (сообщений, эссе, рефератов и т.д.).

Студентам также рекомендуется в ходе лекции отмечать не вполне ясный материал, чтобы поднять эти вопросы при обсуждении. Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч (консультаций) студент может задать лектору интересующие его вопросы.

Семинарские (практические) занятия. Подготовка к семинарским занятиям является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Семинарские (практические) занятия проводятся с целью усвоения лекционного курса, углубления и расширения познаний студентов. Они способствуют развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, приобретению опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений со ссылкой на положения нормативных актов и судебную практику, приобретению навыков коллективной работы. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Отличительной особенностью семинара является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение.

Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к семинару: 1) следует проанализировать тему семинара, подумать о целях и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; 2) внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; 3) изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; 4) постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; 5) выполнить домашнее задание: решить задачи и проработать тестовые задания; 6) при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе работы на семинаре рекомендуется: внимательно слушать выступления других участников семинара, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами. Во время семинара желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Основной формой получения практических правовых знаний по арбитражному процессу является **решение задач** в сочетании с составлением процессуальных документов (исковых заявлений, решений, жалоб, представлений и др.). Задачи следует решать письменно в отдельной тетради с развернутой мотивировкой. Решение каждой задачи должно начинаться с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Условия задачи могут допускать несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Главным критерием оценивания является аргументированность ответа. Если в условиях задачи предложены точки зрения участников процесса на возникший вопрос (мнение суда, истца, ответчика, прокурора и др.), ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Например, в задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студенту следует грамотно и убедительно доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно) и какой конкретно норме законодательства это действие соответствует/не соответствует, как правильно следовало поступить суду. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недостаточно и недопустимо.

По выбору преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия, задания могут предлагаться обучающимся как для индивидуальной, так и для групповой работы, а также для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы (устный опрос, семинар-дискуссия, семинар-беседа),

выполнение письменных и контрольных работ (в том числе, тестирование), заслушивание докладов (рефератов) по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии, коллоквиумы, деловые игры и т.д.

Одной из форм проверки самостоятельной работы студента может быть **подготовка** студентом **доклада**, что позволяет студентам акцентировать свое внимание на проблематике гражданского процессуального права и углубленно проанализировать нормативные правовые акты и практику их применения, а также имеющуюся литературу по данному вопросу.

Самостоятельная работа по подготовке доклада может проходить в следующей последовательности: 1) следует проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для его подготовки; 2) подобрать рекомендованную литературу; 3) изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления); 4) написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводится 7-10 минут. 5) продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать яркие примеры; б) потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудиомикрофон. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется **коллоквиумом (собеседование)**. Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Во время такого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы семинарские занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

В целях текущего контроля проводятся **контрольные работы**. Цель выполнения контрольной работы – проверка освоения студентами отдельных тем изучаемой дисциплины, результатов работы с нормативными правовыми актами и литературой, ознакомления с практикой применения норм гражданско-процессуального законодательства. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, полными и обоснованными. Кроме обязательных контрольных

работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Для закрепления теоретического материала предполагается **выполнение студентами самостоятельной (индивидуальной) работы** по пройденной теме, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В ходе проверки занятий (как аудиторных, так и самостоятельных) также используется **блок контрольных вопросов**, по которым готовятся выступления и презентации студентов.

Практическая подготовка студентов заключается в создании различных видов документов с последующей проверкой их преподавателем. При выполнении заданий студент должен не просто воспроизводить полученные знания по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий; продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию при создании документа с объяснением того, почему в данной ситуации именно он необходим.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с.

Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики: монография / А.В. Белицкая, В.С. Белых, О.А. Беляева и др.; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2019. 376 с.

Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. 3-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 992 с.

Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата / под ред. Н.И. Косяковой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 402 с.

б) дополнительная литература:

Актуальные проблемы предпринимательского права Вып. 3: сборник статей /Каф. предпринимательского права юридического фак. Московского гос. ун-та им. М. В. Ломоносова ; под ред. А. Е. Молотникова. – М.: СТАРТАП, 2013. - 155 с.

Бирюков Д.О. До минор: реквием для миноритариев в мажорной тональности / Вступ. сл. И.С. Шиткиной. Москва: Статут, 2020. 300 с.

Вайпан В.А., Егорова М.А. Значение принципов предпринимательского права в правовом регулировании торговой деятельности // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2018. № 1. С. 9 - 14.

Громова Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2019. 84 с.

Гутников О.В. Корпоративная ответственность в гражданском праве: монография. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2019. 488 с.

Егорова М.А. Правовые режимы антиконкурентных действий: монография. М.: Юстицинформ, 2021. 244 с.

Казакевич Е.И. Принципы предпринимательского права: закрепление в законодательстве и реализация в практической деятельности // Предпринимательское право. Приложение "Право и Бизнес". 2020. N 2. С. 7 - 13.

Кузнецова О.А. Автономные источники предпринимательского права // Гражданское право. 2018. № 4. С. 13 - 17.

Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем: монография. М.: Проспект, 2019. 384 с.

Лаптев В.А., Соловяненко Н.И. Предпринимательское право в условиях инновационной (цифровой) экономики: пути развития // Юрист. 2019. № 5. С. 45 - 50.

Макарова О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О.А. Макарова. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Михайлова Е.В., Татарина С.С. К вопросу о понятии предпринимательской деятельности и способах защиты прав ее субъектов // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. N 9. С. 9 - 16; N 10. С. 3 - 11.

Надежин Н.Н. Гражданско-правовое обеспечение предпринимательства в России. Москва: Статут, 2019. 144 с.

Надежин Н.Н. Гражданско-правовое обеспечение предпринимательства в России. Москва: Статут, 2019. 144 с.

Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития: монография / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин. М.: Юстицинформ, 2019. 664 с.

Предпринимательское право: современный взгляд: монография / Е.А. Абросимова, В.К. Андреев, Е.Г. Афанасьева и др.; отв. ред. С.А. Карелина, П.Г. Лахно, И.С. Шиткина. М.: Юстицинформ, 2019. 600 с.

Современное предпринимательское право: монография / [И. В. Ершова, Л. В. Андреева, Н. Г. Аapresова и др.]; отв. ред. И. В. Ершова. – М.: Проспект, 2014. – 344 с.

Шиткина И.С. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в корпоративном праве: значение и развитие // Предпринимательское право. 2021. № 1. С. 3 - 23.

в) ресурсы сети Интернет:

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru/>);

Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://kremlin.ru/>);

Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru/>);

Официальный сайт Арбитражного Суда Российской Федерации (<http://www.arbitr.ru/>);

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.supcourt.ru/>);

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (<http://www.ksrf.ru/>);

Официальный сайт Минэкономразвития Российской Федерации (<http://www.economy.gov.ru/>);

Официальный сайт Минприроды Российской Федерации (<http://www.mpr.ru/>).

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс» – <https://kodeks.ru/>

Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в оборудованных аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ, расположенного по адресу: Томск, ул. Московский тракт, 8. Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222.

222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDREORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONIC CP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD- дисков BBKDVDREORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONIC CP-125, аудио-радиосистема радио-петличка, SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет. Семинарские занятия также проводятся в аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ согласно расписанию занятий, соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в которых имеется беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi), ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTEL CORE I3 2GB 500GB LAN WI-FI WEBCAM).

15. Информация о разработчиках

Чурилов Алексей Юрьевич, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права Юридического института НИ ТГУ.