

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

Принятие управленческих решений

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Менеджмент

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2020

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП И.А. Павлова
Председатель УМК В.В. Макоеева

Томск – 2020

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по развитию персонала.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-5.3 Анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала

2. Задачи освоения дисциплины

Задачи сформированы на основе результатов освоения дисциплины и определяют выполнение следующих образовательных результатов:

- разрабатывать управленческие решения, в том числе по развитию персонала;
- проводить оценку эффективности мероприятий (управленческих решений) по развитию персонала с точки зрения выбранных критериев и определять возможности для их реализации;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности бизнес-процессов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.10

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Шестой семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: деловые коммуникации, менеджмент, управление человеческими ресурсами, организационное поведение.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 28 ч.

-практические занятия: 24 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Принятие решений в системе менеджмента

Определение решения. Причины интенсивного развития теории и практики принятия управленческих решений. Определение управленческого решения. Субъект и объект управленческих решений.

Тема 2. Сущность и содержание управленческих решений

Классификация управленческих решений. Основные направления сущности управленческих решений. Составляющие и заменители в процессе подготовки управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений.

Тема 3. Роль человеческого фактора при принятии управленческих решений

Роль руководителя (ЛПР) в процессе разработки управленческих решений. Трудности, которые возникают у руководителей при делегировании полномочий. Стили руководства.

Тема 4. Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений

Последовательность и механизм процесса разработки и принятия решений.

Тема 5. Технология разработки управленческих решений

Определение и формулирование проблемы как разрыва между имеющимся и желательным результатом. Диагностика типа проблемной ситуации и описание взаимосвязанных элементов проблемы. Карточка проблемы. Анализ проблемы. Разработка решения. Оценка гипотез. Выбор и представление решения.

Тема 6. Оценка качества управленческих решений

Сущность и содержание базовых понятий. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, и условия их выполнения. Рекомендации по принятию качественных управленческих решений.

9. Текущий контроль по дисциплине

Занятия проводятся в виде лекционных и практических занятий. По многим темам занятия проводятся по комбинированной схеме – лекции в форме дискуссии, предполагающей активное участие обучающихся, практические (семинарские) занятия – выполнение практических заданий, проведение деловых игр.

Текущий контроль приобретения компетенций осуществляется с помощью блиц-опросов с целью проверки уровня усвоения знаний, организации дискуссий по наиболее важным и спорным вопросам, а также с помощью проверки выполнения заданий.

Контроль осуществляется также в ходе обсуждения конкретных ситуаций, примеров из практики путем оценивания индивидуального вклада каждого слушателя в коллективное решение проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Критериями оценки результатов текущего контроля является выполнение или невыполнение заданий.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация связана с закреплением теоретического и практического материала по дисциплине и предполагает выполнение заданий и подготовку итоговой презентации, что позволяет обратить внимание на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемого материала, помочь студентам систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Для осуществления промежуточной аттестации подготовлена серия заданий, направленных на развитие практических навыков студентов по разработке и реализации управленческих решений и оценке их эффективности с точки зрения выбранных критериев.

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом проходит в форме зачёта. Студенты представляют свои ответы на практические задания в форме презентации MS Power Point или в любом редакторе на выбор студента. Предусмотрена как индивидуальная, так и групповая форма выполнения (не более 6 студентов в каждой команде). Задания приведены в приложении «Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины «Принятие управленческих решений».

Критерии оценки:

«Зачтено» - более 30 баллов

«Не зачтено» - менее 30 баллов.

Итоговая презентация должна включать:

1. Титульный лист с указанием ФИО студента (ов).
2. Определение проблемы по модели Б. Минто.
3. Карточка проблемы.

4. Определение причин проблемы.
5. Рабочий план проверки гипотез.
6. Приложения (при необходимости).

Защита презентации является обязательной и может быть выполнена в одном из двух вариантов:

- синхронно (демонстрация презентации с комментариями, ответы на вопросы);
- асинхронно (прикрепление презентации, выполненной в любом редакторе, в электронную систему курса). Вопросы и обратная связь может быть реализована также асинхронно.

11. Учебно-методическое обеспечение

1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины «Принятие управленческих решений».
2. Задания к практическим занятиям по дисциплине.
3. Материалы по лекциям, обучающие видео.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) Основная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. — М.: Дашков и Ко, 2019. — 496 с.
2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с.
3. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., — 6-е изд., перераб. и доп — М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 450 с.
4. Дульзон А.А. Разработка управленческих решений: учебник / А. А. Дульзон ; Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск:Изд-во ТПУ, 2009. — 284 с.

б) Дополнительная литература

1. Искусство решения проблем / Р. Акофф ; пер. с англ. Е. Г. Коваленко. - Москва : Мир, 1982. - 220 с. : ил.; 22 см. - (Для науч. б-к).
2. Искусство управленческой борьбы [Текст] : технологии перехвата и удержания управления / Владимир Тарасов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Москва : Хорошая книга, печ. 2018. - 422, [5] с., [1] л. цв. портр. : портр.; 17 см.; ISBN 978-5-98124-589-3.
3. Карданская Н. Л. Управленческие решения : [учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям] / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 438, [1] с.: рис., табл.
4. Управление развитием персонала: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы / А.В. Воронина, А.Н., Кузьминов, Ю.А. Кузьминова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2022. – 71 с.
5. Разработка и принятие управленческих решений: учеб. пособие / Л. И. Найденова, Л. Ф. Каримова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2020. – 56 с.
6. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. — М.: Дашков и Ко, 2019. — 324 с.

в) Ресурсы сети Интернет

1.

Корпоративные сайты российских международных компаний, некоммерческих организаций, международных организаций, аналитических агентств.

2. Сообщество менеджеров – URL: <https://www.e-xecutive.ru/pages/>

3. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Демин; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2020. – 2,54 Мб ; 92 с. –URL:

<http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/demin-upravlencheskie-resheniya.pdf>.

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - MicrosoftOfficeStandart 2013 Russian: пакет программ включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (GoogleDocs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Электронные ресурсы Научной библиотеки Томского государственного университета. – [Б. м.], 2022. – URL: <https://login.ez.lib.tsu.ru/menu>
 - КонсультантПлюс: справочная правовая система. – [Б. м.], 1997-2022. – URL: <https://www.rbc.ru/>
- в) профессиональные базы данных:
 - Harvard Business Review Россия: сетевое издание. – [Б. м.], 2022. – URL: <https://hbr-russia.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешенном формате (Актру).

15. Информация о разработчиках

Магаева Ирада Хасаевна, старший преподаватель кафедры стратегического менеджмента и маркетинга Института экономики и менеджмента ТГУ.