

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Д.Ю. Баланёв

«05» «          » сентября 2022 г.

**Фонд оценочных средств  
по практике**

Производственная практика: научно-исследовательская практика

Направление подготовки (специальность)  
42.04.01. Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки «Цифровой бренд-менеджмент»

Томск-2022

ФОС составила: Спичева Д.И., к.филол.н., доцент КСК ФП НИ ТГУ

Рецензент: Кужелева-Саган И.П., д-р филол.н., зав.каф. КСК ФП НИ ТГУ

ФОС одобрен на заседании УМК ФП НИ ТГУ

Протокол №7 от 05.09.2022

**Фонд оценочных средств (ФОС)** является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) практики «Производственная практика. Научно-исследовательская практика» и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

### 1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>УК-1</b>	<p>ИУК 1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.</p> <p>ИУК 1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.</p> <p>ИУК 1.3 Предлагает и обосновывает стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.</p>	<p>УК ОР-1.1. Обучающийся знает специфику описания проблемной ситуации, умеет ее анализировать и владеет навыками разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации.</p>	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
<b>ОПК-7</b>	<p>ИОПК 7.1 Умеет описывать проблемы и ситуации в медиасфере, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук.</p> <p>ИОПК 7.2 Владеет технологиями личного брендинга.</p> <p>ИОПК 7.3 Знает основы психологии, владеет техниками</p>	<p>ОПК ОР-7.1. Обучающийся знает, как формулировать проблему исследования в медиасфере, умеет создавать личный бренд исследователя в профессиональной практике, владеет навыками презентации результатов своего исследования и применяет их, руководствуясь</p>	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

	взаимодействия с аудиторией (в т.ч. техникой публичного выступления), умеет получать обратную связь в процессе коммуникации.	принципами социальной ответственности.				
<b>ПК-1</b>	<p>ИПК 1.1 Имеет опыт проведения исследований академического и проектного типов в коммуникационной сфере (в т.ч. в целях рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП).</p> <p>ИПК 1.2 Использует основные концепции и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы рекламы и связей с общественностью (в т.ч. для разработки научно-методических и учебно-методических материалов обеспечивающих реализацию программ проф.обучения, СПО и ДПП).</p> <p>ИПК 1.3 Представляет результаты научных и научно-практических исследований в on- и off-line форматах, в т.ч. и в процессе публичных выступлений (в т.ч. в процессе преподавания).</p>	<p>ОР ПК-1.1. Обучающийся знает особенности проведения исследований коммуникационной сферы академического и прикладного типов, умеет применять концепции и методы гуманитарных наук для проведения этих исследований, владеет навыками презентации их результатов.</p>	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

## 2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы практики)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства (тесты, задания, кейсы, вопросы и др.)
1	Подготовительно-производственный этап.	УК ОР-1.1. Обучающийся знает специфику описания проблемной ситуации, умеет ее анализировать и владеет навыками разработки стратегии действий по решению проблемной ситуации.	Согласование задания на практику с руководителем практики, научным руководителем, базисным субъектом (если имеется).
2	Основной этап.	ОПК ОР-7.1. Обучающийся знает, как формулировать проблему исследования в медиасфере, умеет создавать личный бренд исследователя в профессиональной практике, владеет навыками презентации результатов своего исследования и применяет их, руководствуясь принципами социальной ответственности.	Написание статьи и ее публикация в журнале.
3	Итоговый рефлексивный этап.	ОР ПК-1.1. Обучающийся знает особенности проведения исследований коммуникационной сферы академического и прикладного типов, умеет применять концепции и методы гуманитарных наук для проведения этих исследований, владеет навыками презентации их результатов.	Заполнение отчетных материалов в дневнике практики, публичная защита результатов практики.

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

#### 3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по практике.

Оценивается соответствие задач практики, поставленных магистрантом в дневнике практики, задачам практики, описанным в программе практики. А именно:

1). Формирование у обучающихся теоретического и методологического представления о содержании и характере научно-исследовательской работы.

2). Развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и профессиональной деятельности.

3). Формирование навыков работы с различными научными и информационными источниками, включая новые медиа.

4). Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

### 3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по практике.

В ходе публичной презентации магистрантом результатов практики оценивается качество выполненной работы по критериям:

- соответствие темы публикации тематике и проблематики исследования для магистерской диссертации;
- обоснованность значимости и актуальности темы публикации;
- наличие проблемной ситуации и проблемы в медиасфере, решаемой в процессе исследовательских мероприятий, с использованием языка и аппарата гуманитарных и социальных наук;
- обоснованность выбора оптимальной стратегии решения проблемной ситуации и проблемы;
- обоснованность предложенной стратегии действий (научно-исследовательских мероприятий) для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и возможных последствий;
- адекватное проблеме исследования использование основных концепций и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при ее решении;
- проведение полного цикла необходимых исследований академического и/ или проектного типов в коммуникационной сфере;
- применение технологий личного брендинга, используемых для продвижения статьи в журнал, получение обратной связи в процессе коммуникации с редакцией журнала;
- публичная защита результатов исследования в on- или off-line форматах на защите практики.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

4.1. Методические материалы для оценки текущего контроля успеваемости по практике.

Текущий контроль успеваемости производится в процессе согласования с руководителем практики, научным руководителем и базисным субъектом (при наличии) индивидуального задания и рабочего графика практики, описанных магистрантом в дневнике практики (приложение 1).

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: [www.cstv.tsu.ru](http://www.cstv.tsu.ru) в разделе «Практика».

**Направление на практику.** Формируется в деканате по запросу профильной организации.

**Договор.** Составляется между профильной организацией и НИ ТГУ. В НИ ТГУ договор подписывается в отделе практик и трудоустройства (ауд. 09 главного корпуса).

**Приказ на практику.** Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

**Дневник.** Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ

ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел 1 раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

– проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;

– согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

– руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

4.2. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике.

По окончании практики проводится защита практики магистрантами. Для этого в МООДЛЕ загружаются дневник практики и публикация, защита проходит в форме устного выступления магистранта о результатах практики. Результаты оформляются в дневнике практики согласно нижеприведенному шаблону.

По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

**Замечание.** В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

**Отчет.** Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Учебное структурное подразделение факультет психологии

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент (ка)

---

(ФИО полностью)

Курс 2

Направление подготовки 42.04.01 – реклама и связи с общественностью

Наименование ООП/ОПОП «Цифровой бренд-менеджмент»

Вид практики производственная практика  
(учебная/производственная)

Тип практики научно-исследовательская практика

Способ проведения практики стационарная  
(стационарная/выездная)

Место \_\_\_\_\_ практики:

Срок практики с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.



## I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

Спичева Д.И., доцент КСК ФП, Кужелева-Саган И.П., зав.КСК ФП  
(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения  
НИ ТГУ

Уполномоченный представитель профильной  
организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_/ Баланев Д.Ю.  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« » \_\_\_\_\_ г  
МП (при наличии)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
МП (при наличии)

## II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл  
Ответственный от НИ ТГУ  
\_\_\_\_\_/ Малюга М.В.  
(подпись) (Ф.И.О)

Ознакомлен  
Студент  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл  
Ответственный от профильной организации  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Ознакомлен  
Студент  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

<sup>1</sup> Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

### III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

#### Цель прохождения практики<sup>2</sup>:

формирование у магистрантов направления «Реклама и связи с общественностью» профессиональной компетентности в научно-исследовательской деятельности, предметом которой выступают коммуникации в «новых медиа».

#### Планируемые результаты практики<sup>3</sup>:

№	Задача практики согласно программе <sup>1</sup>	Задача практики, конкретизированная магистрантом
1.	Формирование у обучающихся теоретического и методологического представления о содержании и характере научно-исследовательской работы.	
2.	Развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и профессиональной деятельности.	
3.	Формирование навыков работы с различными научными и информационными источниками, включая новые медиа.	
4.	Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.	

Руководитель практики от ТГУ: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>2</sup> Заполняется руководителем практики от НИ ТГУ согласно программе практики

<sup>3</sup> Заполняется магистрантом на основании задач практики согласно программе

#### IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководителя практики
3.02.2023	Знакомство с объектом практики _____, своими должностными функциями _____, начало деятельности.		
	Получение ТЗ на практику, формулирование цели деятельности (подготовка научно-исследовательской публикации) _____, обоснование его значимости и актуальности.		
	Выбор темы публикации в рамках темы магистерской диссертации (какой)		
	Выявление проблемной ситуации _____, и проблемы в медиасфере _____, решаемой в процессе исследовательских мероприятий, используя язык и аппарат гуманитарных и социальных наук.		
	Поиск, отбор и систематизация информации (какой) _____ для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии.		
	Предложение стратегии действий (научно-исследовательских мероприятий) _____ для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и возможных последствий.		
	Использование основных концепций и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении проблемы исследования (каких)		
	Проведение исследования академического и/или проектного типов в коммуникационной сфере (какого)		

	Подготовка статьи к публикации в журнале. Взаимодействие с журналом  _____		
	(РИНЦ, ВАК, Scopus, WoS,...) по подготовке публикации		
	Публикация статьи  _____		
	в журнале, получение подтверждения о публикации статьи		
	Применение технологий личного брендинга _, используемых для продвижения статьи в журнал, получение обратной связи в процессе коммуникации с редакцией журнала		
17.04.2023	Представление результатов исследования (в т. ч. публичное выступление) в on- и off-line форматах на защите практики		

Руководитель практики от ТГУ: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### **V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

#### **VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и оценка с учетом осваиваемых компетенций)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

тел.:

e-mail:

**VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ  
(дается оценка с учетом осваиваемых компетенций<sup>4</sup>)**

Руководитель практики от ТГУ: \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

---

<sup>4</sup> УК-1 (способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий); ОПК-7 (способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности); ПК-1 (способен осуществлять научно-исследовательские мероприятия в профессиональной сфере рекламы и связей с общественностью).