

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Геолого-географический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан геолого-географического
факультета



 П.А. Тишин

«12» 09 _____ 2022 г.

**Фонд оценочных средств
по практике**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Направление подготовки
05.04.02 География

Направленность (профиль) подготовки:
«Цифровые технологии в географической науке и образовании»

Фонд оценочных средств соответствует ОС НИ ТГУ по направлению подготовки 05.04.02 География, учебному плану направления подготовки 05.04.02 География, направленности (профиля) «Цифровые технологии в географической науке и образовании» и рабочей программе по данной дисциплине.

Полный фонд оценочных средств по дисциплине хранится на кафедре географии.

Разработчик ФОС:

Жилина Татьяна Николаевна – канд. геогр. наук, доцент кафедры географии геолого-географического факультета НИ ТГУ.

Хромых Оксана Владимировна – канд. геогр. наук, доцент кафедры географии геолого-географического факультета НИ ТГУ.

Экспертиза фонда оценочных средств проведена учебно-методической комиссией факультета, протокол № 6 от 24.06.2022 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры географии, протокол № 22 от 12.09.2022 г.

Руководитель ОПОП

«Цифровые технологии в географической науке и образовании»,
заведующий кафедрой географии


В.В. Хромых

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ФОС разрабатывается в соответствии с рабочей программой (РП) практики и включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения практики

	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК - 5	ИПК- 5.1	ОР-1 – осуществляет сбор, анализ и обобщение методического материала по организации урочной/внеурочной деятельности в образовательном учреждении	Не может собрать, проанализировать и обобщить методический материал по организации урочной/внеурочной деятельности в образовательном учреждении	Может собрать, проанализировать, но затрудняется обобщить методический материал по организации урочной/внеурочной деятельности в образовательном учреждении	Осуществляет обобщение методического материала по организации урочной/внеурочной деятельности в образовательном учреждении, но делает некоторые неточности	Самостоятельно осуществляет сбор методического материала по организации урочной/внеурочной деятельности в образовательном учреждении, анализирует и обобщает его

		<p>ОР-2 – знает особенности организации урочной и внеурочной деятельности на основе научных теорий и концепций педагогики и географии с учётом нормативно-правовой базы системы образования</p>	<p>Частично знает особенности организации урочной и внеурочной деятельности на основе научных теорий и концепций педагогики и географии с учётом нормативно-правовой базы системы образования</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое знание особенностей организации урочной и внеурочной деятельности на основе научных теорий и концепций педагогики и географии с учётом нормативно-правовой базы системы образования</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание особенностей организации урочной и внеурочной деятельности на основе научных теорий и концепций педагогики и географии с учётом нормативно-правовой базы системы образования</p>	<p>Сформированное умение знание особенностей организации урочной и внеурочной деятельности на основе научных теорий и концепций педагогики и географии с учётом нормативно-правовой базы системы образования</p>
	ИПК-5.2	<p>ОР-3 – осуществляет составление методических разработок и плана и организации и проведения образовательных мероприятий со знанием методов, приемов и средств обучения и образовательных технологий в школьном курсе географии</p>	<p>Не может составить план и создать методические разработки организации и проведения образовательных мероприятий, не знает приемы, средства обучения и образовательные технологии</p>	<p>Называет, приемы, средства обучения и образовательные технологии, но может слабо их применить при проведении образовательных мероприятий в школьном курсе географии</p>	<p>Осуществляет составление методических разработок и плана и организации и проведения образовательных мероприятий со знанием методов, приемов и средств обучения и образовательных технологий в школьном курсе географии, но делает отдельные неточности</p>	<p>Понимает, знает и может создать методические разработки и план организации и проведения образовательных мероприятий, с учетом методов, приемов и средств обучения и образовательных технологий в школьном курсе географии</p>

		<p>ОР-4 – знает психолого-педагогические особенности обучающихся общеобразовательных учреждений в исследуемой возрастной группе</p>	<p>Не знает психолого-педагогические особенности обучающихся общеобразовательных учреждений в исследуемой возрастной группе</p>	<p>Знает психолого-педагогические особенности обучающихся общеобразовательных учреждений в исследуемой возрастной группе, но затрудняется в их характеристике</p>	<p>Знает психолого-педагогические особенности обучающихся общеобразовательных учреждений в исследуемой возрастной группе, но делает неточности в их характеристике</p>	<p>Знает психолого-педагогические особенности обучающихся общеобразовательных учреждений в исследуемой возрастной группе</p>
ИПК-5.3		<p>ОР-5 – может проводить диагностику и мониторинг достижения планируемых результатов освоения учебных предметов и курсов по выбору обучающихся в процессе реализации основных образовательных программ разных уровней общего образования</p>	<p>Не может провести диагностику и мониторинг достижения планируемых результатов освоения учебных предметов и курсов по выбору обучающихся в процессе реализации основных образовательных программ разных уровней общего образования</p>	<p>Знает принципы диагностики и мониторинга достижений планируемых результатов освоения учебных предметов и курсов по выбору обучающихся в процессе реализации основных образовательных программ разных уровней общего образования, но затрудняется в их проведении</p>	<p>Может проводить диагностику и мониторинг достижения планируемых результатов освоения учебных предметов и курсов по выбору обучающихся в процессе реализации основных образовательных программ разных уровней общего образования, но делает отдельные неточности</p>	<p>Проводит диагностику и мониторинг достижения планируемых результатов освоения учебных предметов и курсов по выбору обучающихся в процессе реализации основных образовательных программ разных уровней общего образования</p>

		ОР-6 – готовит отчет по практике, оформляя согласно требованиям и защищает в указанные сроки	Не представлены отчётные документы по практике.	Отчёт оформлен с серьёзными недостатками, плохо структурирован и содержит неполную информацию, на большинство вопросов не дано ответов, дневник практики заполнен частично, (руководителем практики от профильной организации дана положительная оценка).	Отчёт оформлен с небольшими замечаниями, на защите замечены недостатки в подаче материала, даны ответы не на все вопросы, есть замечания по заполнению дневника практики, (руководителем практики от профильной организации дана положительная характеристика и оценка «отлично» или «хорошо»).	Отчёт правильно оформлен, хорошо структурирован, а содержание соответствует цели и задачам практики, выступление на защите без замечаний, даны исчерпывающие ответы на все вопросы, заполненный дневник практики принят без замечаний, (руководителем практики от профильной организации дана положительная характеристика и оценка «отлично» или «хорошо»).
--	--	--	---	---	---	--

2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы практики)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства (тесты, задания, кейсы, вопросы и др.)
1	Организационный	ИПК- 5.1	Инструктаж по технике безопасности, вопросы
2	Ознакомительный	ИПК- 5.1	Индивидуальный план работы и задания магистранта на практику
3	Проектный	ИПК- 5.1 ИПК-5.2, ИПК-5.3	Вопросы, задания
4	Заключительный	ИПК-5.3	Вопросы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения

3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости по практике.

Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета по результатам проделанной в период практики работы.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- дневник производственной практики;
- отчет магистранта по педагогической (производственной) практике.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента-магистранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОС-Том. Структура отчета определяется формой отчета. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта.

Требования к оформлению отчета по педагогической (производственной) практике

1. Отчет о педагогической воспитательной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение по практике;
- список литературы;
- приложения.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилия, имя, отчество лица, проходящего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и дата составления отчета.

2. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики:

- цель и задачи, стоящие перед студентом-практикантом;
- краткую характеристику организации или учреждения, где проводилась практика;
- последовательность прохождения практики;
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в воспитательном процессе;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- рефлексивный анализ работы.

3. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики:
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - оценку результатов практики;
 - затруднения, которые встретились при прохождении практики.
 - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.
4. Список литературы включает в себя перечень использованных магистрантом источников для написания отчета и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 и библиографическим описанием документа - <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html>
5. Приложения к отчету должны быть представлены планами и конспектами проводимых мероприятий, анкетами и др.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ;
2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности;
3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной);
4. Согласно плану практики выполняются все ее этапы, прописанные в индивидуальном задании, согласованные с целями и задачами практики, осуществляется заполнение дневника в соответствующем разделе, что заверяется руководителями практики. По окончании практики обучающийся заполняет дневник, составляет отчет и готовится к защите отчета.
5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении руководителем практики выставляется итоговая оценка.

3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по практике

Вопросы к защите отчета:

1. Назовите цели и задачи педагогической (производственной) практике
2. Охарактеризуйте роль каждого из этапов практики в вашем профессиональном развитии
3. Какой методический материал по организации урочной/внеурочной деятельности в образовательном учреждении собрали, проанализировали и обобщили в рамках практики собрали
4. В чем заключался процесс самоподготовки магистранта во время проектного этапа практики?
5. План-сетка мероприятий на время прохождения практики
6. Назовите основные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, в котором проходила практика
7. Какие мероприятия были разработаны и реализованы?
8. Назовите психолого-педагогические особенности детей исследуемой возрастной группы, с которыми проходила практика в образовательном учреждении или была ориентирована разработка мероприятий

9. Какие методы, приемы и средства обучения и образовательные технологии в школьном курсе географии можно использовать для исследуемой возрастной группы? Почему?

10. Были ли трудности при подготовке методических материалов, сценариев мероприятий урочной/внеурочной деятельности в образовательном учреждении, какие? Как удалось с ними справиться?

11. Были ли трудности при организации и проведении мероприятий, какие?

12. Как повлияли или могли бы повлиять разработанные и проведенные вами мероприятия на мотивацию школьников к изучению географии, сплочению коллектива?

13. Каким образом осуществлялся или мог осуществляться анализ результатов освоения школьного курса географии в процессе реализации основных образовательных программ разных уровней общего образования

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения

4.1. Методические материалы для оценки текущего контроля успеваемости по практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме собеседования на заседании кафедры (или педагогической конференции) с демонстрацией компьютерной презентации на основании оформленного отчета, включающего все необходимые приложения и собранный портфолио. На конференции также обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникшими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения, обсуждаются позитивные моменты, оставившие впечатления у студентов. Студентами вносятся предложения по организации педагогической практики в будущем. По итогам положительной аттестации магистранту научным руководителем выставляется дифференцированный зачет, который заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В случае болезни практиканта возможен индивидуальный план работы. За время практики все задания должны быть выполнены в полном объеме и отражены в отчете согласно оглавлению.

Компетенция	Индикатор компетенции	Формат оценки	Процедура оценки
ПК - 5	ИПК- 5.1.	Задания к практике	Заполненные все пункты дневника практики
		Собран, проанализирован и обобщен методический материал по организации урочной/внеурочной деятельности в образовательном учреждении	В отчете представлен список собранной литературы по организации урочной/внеурочной деятельности в образовательном учреждении
	ИПК-5.2	Составлен план и методические разработки организации и проведения образовательных мероприятий с учетом методов, приемов и средств	В отчете присутствуют методические разработки образовательных мероприятий для обучающихся в рамках школьного курса географии

		обучения и образовательных технологий в школьном курсе географии	
		Характеристика психолого-педагогических особенностей обучающихся общеобразовательных учреждений в исследуемой возрастной группе	В отчете присутствует описание психолого-педагогических особенностей обучающихся общеобразовательных учреждений в исследуемой возрастной группе
	ИПК-5.3	Анализ результатов освоения учебных предметов и курсов по выбору обучающихся в процессе реализации основных образовательных программ разных уровней общего образования	В отчете приводится анализ результатов освоения школьного курса географии обучающимися
		Задание к подготовке и защите отчета	Отчет выполнен согласно требованиям, сдан и защищен в установленные сроки

Критерии оценки отчета:

Отлично – отчёт правильно оформлен, хорошо структурирован, а содержание соответствует цели и задачам практики, выступление на защите без замечаний, даны исчерпывающие ответы на все вопросы, заполненный дневник практики принят без замечаний, (руководителем практики от профильной организации дана положительная характеристика и оценка «отлично» или «хорошо»).

Хорошо – отчёт оформлен с небольшими замечаниями, на защите замечены недостатки в подаче материала, даны ответы не на все вопросы, есть замечания по заполнению дневника практики, (руководителем практики от профильной организации дана положительная характеристика и оценка «отлично» или «хорошо»).

Удовлетворительно – отчёт оформлен с серьёзными недостатками, плохо структурирован и содержит неполную информацию, на большинство вопросов не дано ответов, дневник практики заполнен частично, (руководителем практики от профильной организации дана положительная оценка).

Неудовлетворительно – не представлены отчётные документы по практике.

4.2. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике.

Программой педагогической производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме консультаций, выполнения производственных заданий, заполнение дневника. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

По окончании студент предоставляет руководителю от кафедры отчет по практике, с прилагаемыми к нему дневником и характеристикой организации, на проверку. Защита отчетов производится на заседании кафедры.

Критерии оценивания педагогической (производственной) практики:

Компетенция	Оценка	Критерии оценки	Балл	
ПК - 5	Отлично	Содержание отчета: Полный развернутый ответ на все вопросы	1	
		Оформление отчета:	1	
		Доклад по практике на защите:	1	
		Защита отчета (ответы на вопросы):	1	
		Оценка руководителя	1	
	Хорошо	Содержание отчета: Развернутый ответ на все вопросы, есть небольшие замечания	1	
		Оформление отчета:	0,5	
		Доклад по практике на защите:	0,5	
		Защита отчета (ответы на все вопросы):	1	
		Оценка руководителя	1	
	Удовлетворительно	Содержание отчета: Ответ на не все вопросы	0,5	
		Оформление отчета:	0,5	
		Доклад по практике на защите:	0,5	
		Защита отчета (ответы на вопросы):	0,5	
		Оценка руководителя	1	
	Неудовлетворительно	Отчет не представлен, защита не пройдена		

Критерии оценивания совпадают с критериями оценивания результатов обучения, описанными в пункте 1.