

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



В.А. Уткин

«16» 08

2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**Административное право**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки

**Юриспруденция**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

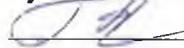
Год приема

**2020**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.Б.10

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП



И. А. Никитина

Председатель УМК



С.Л. Лонь

Томск – 2020

**1. Код и наименование дисциплины (модуля):** Б1.Б.10, «Административное право».

**2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Административное право» входит в блок 1 базовой части ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и обязательна для изучения. Она находится в непосредственной логической и содержательной методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана. В частности настоящая дисциплина содержательно связана с дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право».

**2. Год/годы и семестр/семестры обучения:** второй год обучения, третий и четвертый семестры.

**4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия**

Для качественной реализации целей освоения данной дисциплины необходимо прочное и уверенное знание и понимание основных понятий и категорий юридической науки, закономерностей становления развития и функционирования, базовых государственно-правовых явлений и процессов, полученных в рамках изучения историко-правовых учебных дисциплин фундаментальных отраслевых дисциплин, изучаемых в рамках дисциплин ООП.

Знание основных теоретических положений и выводов изучаемой учебной дисциплины важно и необходимо для освоения всех последующих дисциплин по бакалаврской программе, для выполнения ВКР и успешной сдачи государственных экзаменов.

**5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 7 зачетных единиц, 252 часов, из которых 112 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (52 часов – занятия лекционного типа, 60 часов – занятия семинарского типа) 140 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

**6. Формат обучения:** обучение организовано в виде лекционных, семинарских занятий, а также самостоятельной работы студентов (включая подготовку к семинарским занятиям).

**7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень<br/>(этап) освоения)</b>  | <b>Планируемые результаты обучения<br/>(показатели достижения заданного уровня освоения<br/>компетенций)</b>  |
|--|---|
| <b>Пороговый уровень<br/>(ОПК-3)-I</b><br><i>(способен добросовестно<br/>исполнять профессиональные<br/>обязанности)</i> | Владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; В (ОПК-3) –I<br>Уметь: - находить эффективное организационное управление решения; У (ОПК-3) –I<br>Знать: - мировоззренческие и методологические основы этического юридического мышления; З (ОПК-3) –I |
| <b>Пороговый уровень<br/>(ОПК-3)-II</b>  | Владеть: - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики; В   |

|  |  |
|--|--|
| <p><i>(способен соблюдать этические нормы и правила)</i></p>   | <p>(ОПК-3) –II<br/> Уметь: - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; У (ОПК-3) –II<br/> Знать: - основные этические понятия и категории З (ОПК-3) –II</p>   |
| <p><b>Пороговый уровень (ОПК-3)-III</b><br/> <i>(способен соблюдать принципы этики юриста)</i></p>   | <p>Уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; У (ОПК-3) –III<br/> Знать: - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; З (ОПК-3) –III</p>  |
| <p><b>Пороговый уровень (ПК-10) –I</b><br/> <i>(способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения)</i></p>                                | <p>Владеть: - основными методами работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию административных правонарушений; В (ПК-10) –I<br/> Уметь: - правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с административными правонарушениями; планировать мероприятия по профилактике правонарушений; У (ПК-10) –I<br/> Знать: - определение административного правонарушения и его виды; способы пресечения административных правонарушений; З (ПК-10) –I</p>   |
| <p><b>Продвинутый уровень (ПК-10) –II</b><br/> <i>(способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения)</i></p>                             | <p>Владеть: - способностью обеспечить соблюдение и применение норм административного законодательства при выявлении административных правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры; специально-деликтологическими методами, в части выявления административных правонарушений; В (ПК-10) –II<br/> Уметь: - осуществлять планирование в части предотвращения административных правонарушений; использовать методы составления целевых программ по усилению борьбы с правонарушениями, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры; фиксировать следы преступлений правонарушений; У (ПК-10) –II<br/> Знать: - основные административно-деликтологические понятия; особенности выявления и пресечения административных правонарушений, основы административной деликтологии; З (ПК-10) –II</p> |
| <p><b>Пороговый уровень (ПК-11) –I</b><br/> <i>(способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</i></p> | <p>Владеть: - методиками предупреждения правонарушений; В (ПК-11) –I<br/> Уметь: - правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению; У (ПК-11) –I<br/> Знать: - основные причины, порождающие</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | правонарушение; социально-психологическую природу правонарушений; З (ПК-11) –I   |
| <b>Продвинутый уровень (ПК-11) – II</b><br><i>(способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</i> | Владеть: - методиками индивидуального предупреждения правонарушений; В (ПК-11) –II<br>Уметь: - правильно организовать работу по нейтрализации причин и условий, способствующих совершению правонарушений; У (ПК-11) –II<br>Знать: - условия, способствующие совершению правонарушений; основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному деянию; З (ПК-11) –II          |
| <b>Высокий уровень (ПК-11) –III</b><br><i>(способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</i>     | Владеть: - методиками административно-деликтологического характера; В (ПК-11) –III<br>Знать: - структурные элементы характеристики личности правонарушителя; З (ПК-11)-III   |
| <b>Пороговый уровень (ПК-12) –I</b><br><i>(способен выявлять коррупционное поведение)</i>   | Владеть: - методикой выявления коррупционного поведения; В (ПК-12) –I<br>Уметь: - выявлять коррупциогенные факторы способствующие совершению коррупционных административных правонарушений; У (ПК-12) –I<br>Знать: - определение коррупции, ее признаки и ее связь с другими видами правонарушений; З (ПК-12) –I   |
| <b>Продвинутый уровень (ПК-12) – II</b><br><i>(способен давать оценку коррупционного поведения)</i>   | Владеть: - методикой правильных оценок коррупционного поведения; В (ПК-12) –II<br>Уметь: - выявлять коррупционное поведение; У (ПК-12) –II<br>Знать: - законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; способы выявления коррупционного поведения и ее проявлений; З (ПК-12) –II  |
| <b>Высокий уровень (ПК-12) –III</b><br><i>(способен содействовать пресечению коррупционного поведения)</i>  | Уметь: - применять административное законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; применять административно-правовые средства, обеспечивающие пресечение коррупции и ее проявлений; У (ПК-12) –III<br>Владеть: - способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления;<br>В (ПК-12) –III<br>Знать: - систему административно-правовых средств, обеспечивающих пресечение коррупционного |

**8. Содержание дисциплины (модуля) и структура учебных видов деятельности**

| Наименование разделов и тем |   | Всего<br>(час.) | Контактная ра-<br>бота (час.) |                           | Самосто-<br>ятельная<br>работа<br>(час.) |
|-----------------------------|---|-----------------|-------------------------------|---------------------------|--|
|                             |   |                 | Вид<br>учебных<br>занятий     | Вид<br>учебных<br>занятий |  |
|                             |   |                 | Лк.                           | Пр.                       |  |
| 1                           | Государственное управление и ад-<br>министративное право-живой ком-<br>плекс норм | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 2                           | Административно-правовые нормы  | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 3                           | Источники административного пра-<br>ва  | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 4                           | Административные правоотноше-<br>ния  | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 5                           | Субъекты административного права  | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 6                           | Государственная служба  | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 7                           | Формы государственного управле-<br>ния  | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 8                           | Методы государственного управле-<br>ния   | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 9                           | Административная ответственность  | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 10                          | Административный процесс  | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 11                          | Обеспечение законности и дисци-<br>плины в государственном управле-<br>нии        | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 12                          | Административно-правовые режи-<br>мы  | 16              | 4                             | 4                         | 10                                       |
| 13                          | Управление в административно-<br>политической сфере                               | 16              | 4                             | 4                         | 8  |
| 14                          | Управление в области экономики  | 16              | -                             | 4                         | 6  |
| 15                          | Управление в социально-<br>культурной сфере                                       | 17              | -                             | 4                         | 6  |
| Итого                       |   | 252             | 52                            | 60                        | 140                                      |

**9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).***9.1 Перечень учебно-методического обеспечения для СРО по дисциплине «Административное право»*

1. Административное право: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим направлениям и специальностям]/ Н.М. Конин, Е.И. Маторина. Москва: Юрайт, 2014, 573с.

2. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов: /Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. Москва: Юрайт, 2014, 519с.

3. Агапов А.Б. Административная ответственность. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для

- бакалавриата и магистратуры. [Электронный ресурс]. М.: Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва). 365с.//ЭБС Юрайт. (<https://www.biblio-online.ru/book/B991179D-4E88-4FFE-83DB-8E3489074CC1>)Агапов А.Б. Административное право. М.: Изд-во «Юрайт», 2009
4. Административная ответственность / Под ред. С.Е. Чаннова. М.: Волтерс Клувер, 2010
  5. Административное право /Под ред. Л.Л. Попова. М., 2010
  6. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. М.: КНОРУС, 2010
  7. Административное право: учебник / Ю.А. Дмитриев, И.А. Полянский, Е.В. Трофимов. М.: Изд-во «Эксмо», 2009
  8. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (Пятые «Лазаревские чтения») // Государство и право, 2001. № 11. С. 5-21
  9. Административное право – укрепление государства и динамика социально-экономического развития (научная конференция) // Государство и право, 2002. № 8. С. 105-109
  10. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право России. Часть 1, 2. М., 2009.
  11. Административное право России / Под ред. П.И. Кононова, В.Я. Кикотя, И.Ш. Килясханова. – М., 2008.
  12. Административное принуждение и административная ответственность: Сборник нормативных актов / Под ред. Ю.Н. Старилова. – М., 1998.
  13. Алексеев С.С. Теория права. – М., 1995.
  14. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: Курс лекций. – М., 1997.
  15. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право. – М., 2004.
  16. Бачило И.Л. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. – М., 2003.
  17. Бачило И.Л. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития. – М., 1998.
  18. Бельский К.С. Феноменология административного права. Смоленск, 1995.
  19. Беляев В.П. Контроль как форма юридической деятельности и гарантия законности // Право и политика. – 2004. – № 3. – С. 9-19.
  20. Бобылев А.Н., Горшкова Н.Г., Ивакин В.И. Исполнительная власть в России. Теория и практика ее осуществления. – М., 2003.
  21. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры. . [Электронный ресурс] М. : Издательство Юрайт, 2016. 341 с. // ЭБС Юрайт. (<https://www.biblio-online.ru/book/3A7C1D24-ED73-43C9-8CFD-B19E9F06B86E>);
  22. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата. [Электронный ресурс] / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. 402с. // ЭБС Юрайт. (<https://www.biblio-online.ru/book/ЕЕС18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>);
  23. Мазурин С.Ф., Бацвин Н.С. Административное право. [Электронный ресурс]. СПб.: Издательство: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета. 2012. 457с. //ЭБС «Лань». ([https://e.lanbook.com/book/64018?category\\_pk=2151#authors](https://e.lanbook.com/book/64018?category_pk=2151#authors));
  24. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение: монография. [Электронный ресурс]. М.: Издательство "Проспект", 2015. 296с.//ЭБС «Лань». ([https://e.lanbook.com/book/61442?category\\_pk=2151#authors](https://e.lanbook.com/book/61442?category_pk=2151#authors));
  25. Попов Л.Л. Административное право: учебник. [Электронный ресурс]. М.: Из-

дательство "Проспект", 2015. 568с.//ЭБС «Лань»  
([https://e.lanbook.com/book/54446?category\\_pk=2151#authors](https://e.lanbook.com/book/54446?category_pk=2151#authors));

26. Салищева Н.Г., Хаманева Н.Ю. Административная юстиция, административное судопроизводство // Государство и право. – 2002. – № 1. – С. 15-17.

27. Салищева Н.Г., Н.Ю. Хаманева. Исполнительная и судебная ветви власти: соотношение и взаимодействие // Государство и право. – 2000. – № 1. – С. 5-11.

28. Салищева Н.Г. Законодательное регулирование ответственности и разграничение полномочий // Закон. – 1998. – № 9. – С. 84-87.

29. Салищева Н.Г. Гражданин и административная юрисдикция в СССР. – М., 1970.

30. Салищева Н.Г. Административный процесс в СССР. М., 1964.

31. Севрюгин В.Е. Понятие правонарушения (проступка) по административному законодательству. – М., 1988.

32. Севрюгин В.Е. Проблемы административного права. Тюмень, 1994.

33. Учебно-методический комплекс «Административное право». Томск. ТГУ, 2016. 180с.

## *9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Административное право»*

В период работы по освоению дисциплины «Административное право» обучающиеся по каждой теме должны:

- изучать рекомендованные учебники, учебные пособия и нормативные акты;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных ресурсов ТГУ;
- готовить доклады и сообщения к семинарским занятиям;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию.

В процессе изучения дисциплины «Административное право» обучающийся должен обратить внимание на рекомендованную к изучению основную и дополнительную литературу. Основная литература содержит перечень источников, которые написаны ведущими учеными административистами и каждое из изданий может быть положено в основу освоения материала наряду с предложенным курсом лекций.

Необходимо при изучении лекционного, учебного материала обращать внимание на нормативный материал, который является основой правового регулирования и основным инструментом в деятельности юриста. Каждый вывод, мнение правоприменителя должно носить нормативно-обоснованный характер, или являться теоретически обоснованным и признанным научным сообществом (именно такую информацию содержит приложенный курс лекций и основные источники в перечне литературы).

При изучении нормативных актов следует обращать внимание на актуальность используемой информации (отслеживайте последние изменения и дополнения), зачастую студенты используют устаревшие акты, совершая неосознанную ошибку, формируя, тем самым, искаженную систему «знаний».

При подготовке к решению тестовых заданий всегда изначально ознакомьтесь с предложенным лекционным, учебным и нормативным материалом по теме, выпишите основные понятия, их признаки, обязательно несколько раз повторите материал и только после этого приступайте к решению тестовых заданий.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в

том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научиться применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно описать несколько вариантов решения, сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения ситуационных задач, составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями. При решении задач следует руководствоваться не только нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровня, но и сложившейся судебной практикой.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом или приложением проекта (например, решения или определения суда).

При подготовке к зачету или экзамену вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Писать рефераты или доклады или курсовые, контрольные работы следует ясно и понятно, стараясь, основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро найти в нем ответы на интересующие вопросы.

## **10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств**

### *10.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина (модуль), и их карты*

Дисциплина «Административное право» участвует в формировании следующих общекультурных и профессиональных компетенций у выпускников ООП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»: ОПК-3; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные



правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12).

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-3

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип компетенции:*

– общекультурная (универсальная) компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО:) бакалавриат  
**ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ:**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы бакалавриата, должен:

- **знать** - мировоззренческие и методологические основы этического юридического мышления; основные этические понятия и категории; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

- **уметь** – находить эффективные организационно-управленческие решения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- **владеть** - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Уровень освоения компетенции*  | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения                                    |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|
|  |  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| <b>Пороговый уровень (ОПК-3) – I</b><br><i>(способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности)</i> | Владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; В (ОПК-3) – I<br>Уметь: - находить эффективное организационное управление решения; У (ОПК-3) – I<br>Знать: - мировоззренческие и методологические основы этического юридического мышления; З (ОПК-2) – I | Ограниченны<br>ые знания,<br>слабо<br>сформирова<br>нные навыки<br>и умения | Фрагмента<br>рные<br>знания,<br>частично<br>освоенные<br>навыки и<br>умения | Общие, но<br>не<br>структуриро<br>ванные<br>знания;<br>в целом<br>успешно<br>применяемы<br>е навыки и<br>умения | Сформирован<br>ные, но<br>содержащие<br>отдельные<br>пробелы<br>знания;<br>успешно<br>применяемые<br>навыки и<br>умения | Сформирова<br>нные<br>системные<br>знания;<br>сформирован<br>ные навыки и<br>умения; их<br>успешная<br>актуализация |

| Уровень освоения компетенции*  | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения                  |  |  |   |   |
|--|--|---|--|--|---|---|
|  |  | 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |
| <b>Продвинутый уровень (ОПК-3) –II</b><br><i>(соблюдать этические нормы и правила)</i> | Владеть: - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики; В (ОПК-3) –II<br>Уметь: - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; У (ОПК-3) –II<br>Знать: - основные этические понятия и категории 3 (ОПК-3) –II                                  | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |
| <b>Высокий уровень (ОПК-2) –III</b><br><i>(соблюдать принципы этики юриста)</i>        | Уметь: - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; У (ОПК-2) –III<br>Знать: - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; 3 (ОПК-2) –III | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

### КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-10

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип компетенции:*

– профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО):  
**бакалавриат**

### ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы бакалавриата, должен:

- **знать** – определение правонарушения и его виды; способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; основные криминалистические понятия; положения кримтехники, трасологии; особенности выявления и пресечения административных правонарушений, основы административной деликтологии;
- **уметь** - правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениями; планировать мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку; осуществлять криминологическое планирование; использовать методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры; осуществлять оперативно-розыскные мероприятия; фиксировать следы преступлений и иных правонарушений;
- **владеть** – основными методами работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры; специально-криминалистическими методами в части выявления и раскрытия преступлений.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

| Уровень освоения компетенции*  | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения                  |  |  |   |   |
|--|--|---|--|--|---|---|
|  |  | 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |
| <p><b>Пороговый уровень (ПК-10) –I</b><br/><i>(способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения)</i></p> | <p>Владеть: - основными методами работы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; В (ПК-10) –I</p> <p>Уметь: - правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениями; планировать мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку; У (ПК-10) –I</p> <p>Знать: - определение правонарушения и его виды; способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; З (ПК-10) –I</p> | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |

| Уровень освоения компетенции*  | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии оценивания результатов обучения                         |   |   |  |  |
|--|---|--|---|---|--|--|
|  |   | 1  | 2   | 3   | 4  | 5  |
| <p><b>Продвинутый уровень (ПК-10) –II</b><br/>(способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения)</p> | <p>Владеть: - способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры; специально-криминалистическими методами в части выявления и раскрытия преступлений.; В (ПК-10) –II</p> <p>Уметь: - осуществлять криминологическое планирование; использовать методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры; осуществлять оперативно-розыскные мероприятия; фиксировать следы преступлений и иных правонарушений; У (ПК-10) –II</p> <p>Знать: - приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; основные криминалистические понятия; положения крим-техники, трасологии; особенности выявления и пресечения административных правонарушений, основы административной деликтологии; З (ПК-10) –II</p> | <p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p> | <p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p> | <p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> | <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p> | <p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p> |

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

### КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-11

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип компетенции:*

*– профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО):  
бакалавриат*

### ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ:

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы бакалавриата, должен:

- **знать** – основные причины, порождающие правонарушение; социально-психологическую природу правонарушений; условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; структурные элементы характеристики личности правонарушителя;

- **уметь** - правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению; правильно организовать работу по нейтрализации причин и условий; способствующих совершению правонарушений;

- **владеть** – методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений; методиками административно-деликтологического характера.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ  
И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

| <b>Уровень освоения компетенции*</b>  | <b>Планируемые результаты обучения**</b><br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>                            |  |   |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|
|   |  | <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>   | <b>5</b>   |
| <b>Пороговый уровень (ПК-11) –I</b><br><i>(способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)</i> | Владеть: - методиками специально-криминологического предупреждения преступлений;<br>В (ПК-11) –I<br>Уметь: - правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению; У (ПК-11) –I<br>Знать: - – основные причины, порождающие правонарушение; социально-психологическую природу правонарушений;<br>З (ПК-11) –I | Ограниченны<br>е знания,<br>слабо<br>сформирован<br>ные навыки и<br>умения | Фрагментарн<br>ые знания,<br>частично<br>освоенные<br>навыки и<br>умения | Общие, но<br>не<br>структуриро<br>ванные<br>знания;<br>в целом<br>успешно<br>применяемы<br>е навыки и<br>умения | Сформиров<br>анные, но<br>содержащи<br>е<br>отдельные<br>пробелы<br>знания;<br>успешно<br>применяем<br>ые навыки<br>и умения | Сформирова<br>нные<br>системные<br>знания;<br>сформирова<br>нные<br>навыки и<br>умения; их<br>успешная<br>актуализаци<br>я |



| Уровень освоения компетенции*   | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  | Критерии оценивания результатов обучения                  |  |  |   |   |
|---|---|---|--|--|---|---|
|   |   | 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |
| <b>Продвинутый уровень (ПК-11) –II</b><br>(способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению) | <p>Владеть: - методиками индивидуального предупреждения преступлений; В (ПК-11) – II</p> <p>Уметь: - правильно организовать работу по нейтрализации причин и условий; способствующих совершению правонарушений; У (ПК-11) –II</p> <p>Знать: - условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного правонарушения, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; З (ПК-11) –II</p> | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |
| <b>Высокий уровень (ПК-11) –III</b><br>(способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)    | <p>Владеть:-методиками административно-деликтологического характера.; В (ПК-11) –III</p> <p>Знать: - структурные элементы характеристики личности правонарушителя; З (ПК-11)-III</p>  | Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения | Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения | Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

### КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-12

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

*Тип компетенции:*

*– профессиональная компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО):*

***бакалавриат***

**ВХОДНОЙ УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ:**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы бакалавриата, должен:

- **знать** – определение коррупции, ее признаки и ее связь с другими видами правонарушений; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; способы выявления коррупционного поведения и ее проявлений; систему правовых средств, обеспечивающих пресечение коррупционного поведения;

- **уметь** – выявлять коррупциогенные факторы способствующие совершению коррупционных правонарушений; выявлять коррупционное поведение; юридически грамотно определять вид коррупционного поведения; применять законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; применять правовые средства, обеспечивающие пресечение коррупции и ее проявлений;

- **владеть** – методикой выявления и правильных оценок коррупционного поведения; способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ  
И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

| <b>Уровень освоения компетенции*</b>   | <b>Планируемые результаты обучения**</b><br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>                            |  |   |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|
|  |   | 1  | 2  | 3   | 4  | 5  |
| <b>Пороговый уровень (ПК-12) –I</b><br><i>(способен выявлять коррупционное поведение)</i>          | Владеть: - методикой выявления коррупционного поведения; В (ПК-12) –I<br>Уметь: - выявлять коррупциогенные факторы способствующие совершению коррупционных правонарушений; У (ПК-12) –I<br>Знать: - определение коррупции, ее признаки и ее связь с другими видами правонарушений; З (ПК-12) –I | Ограниченны<br>е знания,<br>слабо<br>сформирован<br>ные навыки и<br>умения | Фрагментарн<br>ые знания,<br>частично<br>освоенные<br>навыки и<br>умения | Общие, но<br>не<br>структуриро<br>ванные<br>знания;<br>в целом<br>успешно<br>применяемы<br>е навыки и<br>умения | Сформиров<br>анные, но<br>содержащи<br>е<br>отдельные<br>пробелы<br>знания;<br>успешно<br>применяем<br>ые навыки<br>и умения | Сформирова<br>нные<br>системные<br>знания;<br>сформирова<br>нные<br>навыки и<br>умения; их<br>успешная<br>актуализаци<br>я |
| <b>Продвинутый уровень (ПК-12) –II</b><br><i>(способен давать оценку коррупционного поведения)</i> | Владеть: - методикой правильных оценок коррупционного поведения; В (ПК-12) –II<br>Уметь: - выявлять коррупционное поведение; У (ПК-12) –II<br>Знать: - законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; способы выявления коррупционного поведения и ее проявлений; З (ПК-12) –II         | Ограниченны<br>е знания,<br>слабо<br>сформирован<br>ные навыки и<br>умения | Фрагментарн<br>ые знания,<br>частично<br>освоенные<br>навыки и<br>умения | Общие, но<br>не<br>структуриро<br>ванные<br>знания;<br>в целом<br>успешно<br>применяемы<br>е навыки и<br>умения | Сформиров<br>анные, но<br>содержащи<br>е<br>отдельные<br>пробелы<br>знания;<br>успешно<br>применяем<br>ые навыки<br>и умения | Сформирова<br>нные<br>системные<br>знания;<br>сформирова<br>нные<br>навыки и<br>умения; их<br>успешная<br>актуализаци<br>я |

| Уровень освоения компетенции*   | Планируемые результаты обучения**<br>(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   | Критерии оценивания результатов обучения                         |   |   |  |  |
|---|--|--|---|---|--|--|
|   |  | 1  | 2   | 3   | 4  | 5  |
| <p><b>Высокий уровень (ПК-12) –III</b><br/>(способен содействовать пресечению коррупционного поведения)</p> | <p>Уметь: - применять законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; применять правовые средства, обеспечивающие пресечение коррупции и ее проявлений; У (ПК-12) –III<br/>Владеть: - способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов; В (ПК-12) –III<br/>Знать: - систему правовых средств, обеспечивающих пресечение коррупционного поведения; З (ПК-12)-III</p> | <p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p> | <p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p> | <p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p> | <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p> | <p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p> |

*10.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), а также методические указания по их выполнению и оцениванию представлены в Приложении 1 (ФОС)

*10.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения*

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ.
3. Формирование и развитие науки административного права России.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.
13. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
14. Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.
20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.
22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).
24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.
25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.
26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.
27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».

28. Полномочия Президента России в области государственного управления.
29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
30. Правовое положение федеральных министерств.
31. Правовое положение федеральных служб.
32. Правовое положение федеральных агентств.
33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.
34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).
35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.
36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
37. Особенности прохождения государственной службы в системе правоохранительных органов.
38. Ответственность государственных служащих.
39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.
41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права.

#### Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.
2. Принципы, функции и система административного права РФ.
3. Формирование и развитие науки административного права России.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм.
6. Реализация норм административного права.
7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.
9. Административный договор как источник административного права.
10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).
11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.
13. Особенности административно-правовых отношений, их структура.
14. Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.
16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.
17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).
18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.
19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная пра-

во- и дееспособность, административная правосубъектность.

20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.

21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.

22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).

24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.

25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.

26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.

27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления».

28. Полномочия Президента России в области государственного управления.

29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.

30. Правовое положение федеральных министерств.

31. Правовое положение федеральных служб.

32. Правовое положение федеральных агентств.

33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.

34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).

35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.

36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.

37. Особенности прохождения государственной службы в системе правоохранительных органов.

38. Ответственность государственных служащих.

39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.

40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.

41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права.

43. Формы государственного управления.

44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.

45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.

46. Методы государственного управления.

47. Административное принуждение. Административная преюдиция.

48. Административно-предупредительные меры.

49. Меры административного пресечения.

50. Юридическая природа доставления, привода и административного задержания.

51. Понятие, признаки и основные черты административной ответственности.

52. Административное правонарушение как основание административной ответственности, его отграничение от преступления и дисциплинарного проступка.

53. Юридический состав административного правонарушения.

54. Система административных наказаний по КоАП РФ.

55. Общие правила назначения административных наказаний.

56. Особенности административной ответственности юридических лиц.

57. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов.
58. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Основы административной деликтологии.
59. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания.
60. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.
61. Черты, принципы административно – юрисдикционного процесса в РФ.
62. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).
63. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях
64. Дисциплинарные проступки и производство по дисциплинарным правонарушениям.
65. Производство по обращениям граждан.
66. Сущность и содержание, виды административно – правовых режимов.
67. Правовой режим чрезвычайного положения.
68. Формы и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Борьба с коррупцией.
69. Государственный контроль и административный надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.
70. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении законности в государственном управлении.
71. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды как субъекты контроля в государственном управлении.
72. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления, органов местного самоуправления, должностных лиц и государственных служащих.
73. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении.
74. Развитие организационно-правовых форм управления в области обороны РФ.
75. Правовое положение органов внутренних дел.
76. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом.
77. Правовое положение полиции и виды ее административной деятельности по ФЗ “О полиции”.
78. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ).
79. Управление в области государственной безопасности, система и правовое положение органов ФСБ и задачи СВР.
80. Правовое положение Росгвардии.
81. Управление таможенным делом. Государственный таможенный контроль.
82. Управление в области иностранных дел. Административно-правовой статус дипломатического корпуса.
83. Правовое положение Министерства юстиции, ФССП, ФСИН.
84. Управление в области здравоохранения. Правовое положение органов санитарно-эпидемиологического надзора.
85. Управление высшим образованием и наукой.
86. Правовое положение студентов ВУЗа. Аттестация, аккредитация, контроль в сфере образования.
87. Руководство физической культурой, спортом и туризмом.
88. Управление в сфере социальной защиты граждан.
89. Управление в области культуры.



90. Управление промышленностью. Правовое положение Ростехнадзора.
91. Содержание государственного регулирования и управления в области АПК.
92. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Административная ответственность в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
93. Управление лесным хозяйством и лесной промышленностью. Административно-правовая защита лесов.
94. Управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
95. Управление железнодорожным транспортом. Правовое положение органов государственного надзора на ж/д транспорте.
96. Управление морским и речным флотом.
97. Управление в области гражданской авиации.
98. Управление охотничьим хозяйством.
99. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.
100. Правовое положение федеральной антимонопольной службы, защита конкуренции.
101. Правовое положение федеральной налоговой службы.
102. Управление в области связи и информатизации.

#### Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
3. Система методов государственного управления на современном этапе.
4. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
5. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
6. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
7. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
8. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
9. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
10. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
11. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
12. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
14. Надзор в публичном управлении как способ обеспечения законности.
15. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
17. Наука административного права: история и современность.
18. Система субъектов административного права.
19. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
20. Органы государственного управления как субъекты административного права.
21. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы,

организационно-правовое регулирование.

23. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.

24. Государственная военная служба как вид государственной службы.

25. Иные виды государственной службы.

26. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).

27. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).

28. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.

29. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.

30. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.

31. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

32. Административно-правовой статус общественных объединений.

33. Административно-правовой статус религиозных объединений.

34. Административно-правовой статус средств массовой информации.

35. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).

36. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).

37. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.

38. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).

39. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.

40. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.

41. Административное усмотрение и административный произвол.

42. Институт административного принуждения: особенности и система мер.

43. Административная ответственность как институт административного принуждения.

44. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности.

45. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.

46. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.

47. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.

48. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).

49. Административный процесс и административное производство.

50. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).

51. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.

52. Производство по делам об административных правонарушениях.

53. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

54. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
55. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
56. Межотраслевое государственное управление.
57. Государственное управление социально-экономической сферой.
58. Государственное управление социально-культурной сферой.
59. Государственное управление административно-политической сферой.
60. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим государственной границы).

## 10. Ресурсное обеспечение

### *Основная литература:*

1. Административное право: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим направлениям и специальностям]/ Н.М. Конин, Е.И. Маторина. Москва: Юрайт, 2014, 573с.
2. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов: /Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. Москва: Юрайт, 2014, 519с.

### *Дополнительная литература:*

1. Агапов А.Б. Административная ответственность. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. [Электронный ресурс]. М.: Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва). 365с.//ЭБС Юрайт. (<https://www.biblio-online.ru/book/B991179D-4E88-4FFE-83DB-8E3489074CC1>)
2. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение: монография. [Электронный ресурс]. М.: Издательство "Проспект", 2015. 296с.//ЭБС «Лань». ([https://e.lanbook.com/book/61442?category\\_pk=2151#authors](https://e.lanbook.com/book/61442?category_pk=2151#authors))
3. Попов Л.Л. Административное право: учебник. [Электронный ресурс]. М.: Издательство "Проспект", 2015. 568с.//ЭБС «Лань» ([https://e.lanbook.com/book/54446?category\\_pk=2151#authors](https://e.lanbook.com/book/54446?category_pk=2151#authors))

### *Список электронных ресурсов:*

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры. . [Электронный ресурс] М. : Издательство Юрайт, 2016. 341 с. // ЭБС Юрайт. (<https://www.biblio-online.ru/book/3A7C1D24-ED73-43C9-8CFD-B19E9F06B86E>)
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата. [Электронный ресурс] / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2016. 402с. // ЭБС Юрайт. (<https://www.biblio-online.ru/book/EEC18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>)
3. Мазурин С.Ф., Бацвин Н.С. Административное право. [Электронный ресурс]. СПб.: Издательство: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета. 2012. 457с. //ЭБС «Лань». ([https://e.lanbook.com/book/64018?category\\_pk=2151#authors](https://e.lanbook.com/book/64018?category_pk=2151#authors))

### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:*

1. <http://law.edu.ru/>
2. <http://jurpsy.fatal.ru/>
3. <http://www.jurpsy.ru/>
4. <http://www.juristlib.ru/>

5. <http://www.tarasei.narod.ru/uchfjurp.html>
6. <http://planetaprava.ru/encyclopaedia/folder-books/folder-353.html>
7. [http://window.edu.ru/catalog/resources?p\\_rubr=2.2.77.2.18](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.2.18)

*Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы*

- Электронная библиотека ТГУ;
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- Информационно-правовой портал «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
- Электронная библиотека диссертаций (РГБ);
- EAST VIEW Журналы по общественным и гуманитарным наукам;
- SCOPUS;
- Science Index;
- Web of Science;
- Wiley Online Library.

*Описание материально-технической базы:*

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в оборудованных аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ, расположенного по адресу: Томск, ул. Московский тракт, 8. Лекционные занятия проводятся преимущественно в 221, 222. 222-я аудитория оборудована: мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, Мультимедийный проектор ROVERLIGHT, Видео-коммутатор KRAMER 8x8, Ноутбук для воспроизведения мультимедиа контент-таINTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDREORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка SENNHEISER, Интернет.

В 221 установлены мультимедийный проектор SANYOPROXTRAX, мультимедийный проектор ROVERLIGHT, видео-коммутатор KRAMER 8x8, ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM, аудио система, колонки 2 полосы PROAUDIO, проигрыватель DVD-дисков BBKDVDREORDERDW9938S, проекционный экран, микшер ALESIS 4 канала, усилитель OMNITRONICCP-125, аудио-радиосистема радио-петличка , SENNHEISER, (2 Мбит/сек) Интернет.

Семинарские занятия также проводятся в аудиториях четвертого учебного корпуса ТГУ согласно расписанию занятий, соответствующих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, в которых имеется беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi), ноутбук для воспроизведения мультимедиа контента INTELCOREI3 2GB 500GBLANWI-FIWEBCAM).

## **11. Язык преподавания: русский**