

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

**Экспертная оценка: поиск и обработка информации**

по направлению подготовки

**46.04.01 История**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Прикладная историческая аналитика»**

Форма обучения  
**Очная**


Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2023**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.07

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП  
 В.П. Румянцев

Председатель УМК  
 Г.Н. Алишина

### 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Образовательные результаты (в результате освоения дисциплины обучающийся сможет...)</b>
ОПК-2 Способен при решении профессиональных задач применять знания источниковедения и методологии исторической науки, использовать информационно-коммуникационные технологии	ИОПК-2.1 Использует понятийный аппарат, различные методы исторического познания в собственных исследованиях. ИОПК-2.2 Осуществляет поиск и классификацию исторических источников, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. ИОПК-2.3 Систематизирует и интерпретирует информацию исторических источников.	ОР 2.1.1 Интерпретировать события, явления, факты прошлого и настоящего, исходя из знаний всеобщей и отечественной истории. ОР 2.1.2. Объяснить основные этапы, значение и методы сбора информации ОР 2.2.1 Выбрать из всех доступных источников наиболее релевантные и репрезентативные для решения поставленной задачи. ОР 2.3.1 Систематизировать источники по предложенной проблеме исторического и/или общественно-политического характера. ОР 2.3.2 Распознать недостоверную и/или искаженную информацию (т.н. «фейкового» характера).

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

### 4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1, экзамен.

### 5. Входные требования для освоения дисциплины

Дисциплина не требует предварительно сформированных компетенций.

### 6. Язык реализации

Русский

### 7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов, из которых:  
– лекции: 16 ч.;

– практические занятия: 20 ч.;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## 8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Название и краткое содержание темы	Количество часов	
	Лекции	семинарские / практические занятия
Тема 1. Понятие информации и ее виды, типы и виды источников информации (Что такое информация? Суггестивная информация. Открытие и закрытые источники информации)	2	
Тема 2. Внутренняя и внешняя критика источников информации (Что такое критика источников, для чего ее нужно осуществлять? Разница между внешней и внутренней критикой. Специфика критики в зависимости от вида источников)	2	4
Тема 3. Процесс работы с источниками информации, работа с литературой и периодикой (Отбор источников. Взаимодополнение источников. Метод Парето. Типология: периодические источники, правительственные источники, статистика, социальные сети, неправительственные источники, архивы и их виды)	4	4
Тема 4. Назначение и цели планирования, составление плана (Аналитическое досье. Оперативное и тактическое планирование. Составление краткого и развернутого планов)	2	4
Тема 5. Предварительный анализ информации (Для чего нужен предварительный анализ данных, методы его разработки. Интерпретация данных).	2	2
Тема 6. Приемы и методы оценки информации (Объективная и субъективная информация. Критерии их оценки. Сопоставление данных)	2	4
Тема 7. Дезинформация и борьба с ней (Исторические примеры дезинформации. Критическое мышление и его настройка. Выявление пробелов в информации).	2	2

## 9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит:

- учет посещаемости
- работа на семинарских / практических занятиях
- контрольная работа по совокупности тем
- выполнение заданий
- решение кейсов

Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах (см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине в Moodle.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Итоговая оценка по курсу складывается как совокупность результатов элементов текущего контроля и промежуточной аттестации в следующей пропорции:

50% составляет оценки работы на практических занятиях (где разбираются предложенные задачи), решение кейсов и оценка контрольной работы по совокупности всех тем.

50% составляет оценка за экзамен.

Полученные оценки суммируются, итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой оценок, приведенной ниже. Например, если за практические занятия, решение кейсов и контрольную работу по совокупности всех тем студент получил среднюю оценку 3.5 балла, а за экзамен 5 баллов, то в итоге полученные им 8.5 баллов соответствуют оценке «отлично».

### **Соответствие количества набранных баллов за оценку на экзамене и практические занятия, решение кейсов и контрольную работу**

<b>Оценка по качественной шкале</b>	<b>Количество баллов</b>
Отлично	8.5-10
Хорошо	6.5-7.4
Удовлетворительно	4.5-6.4
Неудовлетворительно	менее 4.4

**Экзамен в первом семестре** проводится в устной форме по билетам. Билет содержит один теоретический вопрос. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Теоретические вопросы обеспечивают проверку уровня достижения следующих образовательных результатов:

ОР 2.1.2. Объяснить основные этапы, значение и методы сбора информации

#### **Примерный перечень теоретических вопросов**

1. Предметная область и задачи информационно-аналитической работы.
2. Понятие информации и ее виды.
3. Типы и виды источников информации.
4. Внутренняя и внешняя критика источников информации.
5. Значение открытых источников информации.
6. Взаимосвязи и взаимодополняемость различных источников.
7. Процесс работы с источниками информации.
8. Тактика и цели работы с литературой и периодикой.
9. Назначение планирования и сопоставления плана.
10. Цели и виды планирования в информационно-аналитической работе.
11. Смысл и значение предварительного анализа.

12. Процедура и правила сопоставления.
13. Задачи интерпретации данных.
14. Специфика интерпретации письменных данных и устной речи.
15. Процедуры обнаружения посторонней информации.
16. Структурирование информационных потоков и его значение.
17. Приемы и методы оценки информации.
18. Понятие и характеристика дезинформации.
19. Приемы и методы борьбы с дезинформацией.
20. Причины и последствия пробелов в информации.
21. Система и порядок обновления данных.

Задачи, решение кейсов и контрольная работа обеспечивают проверку уровня достижения следующих образовательных результатов:

ОР 2.1.1 Интерпретировать события, явления, факты прошлого и настоящего, исходя из знаний всеобщей и отечественной истории.

ОР 2.2.1 Выбрать из всех доступных источников наиболее релевантные и репрезентативные для решения поставленной задачи.

ОР 2.3.1 Систематизировать источники по предложенной проблеме исторического и/или общественно-политического характера.

ОР 2.3.2 Распознать недостоверную и/или искаженную информацию (т.н. «фейкового» характера).

Примеры задач:

**Задача 1.** Составить информационную справку по теме «Набор иностранных студентов в вузы г. Томска в текущем учебном году». Цель – отработка общих правил написания информационно-аналитической справки.

Требования к оформлению информационной справки:

1. Тест печатается шрифтом 14 или 15 через полтора интервала; поля: слева — 2,5 см, справа—1,0 см.

2. В тексте должны быть сноски на заимствованный материал, т.е. ссылки на источники, откуда взята информация.

3. Текст должен быть прочитан автором для устранения опечаток.

4. Текст должен быть строго деловым и не должен содержать журналистских (публицистических) оборотов.

5. Следует избегать перечислений, надо их осмыслить и излагать своими словами с собственными положениями и выводами.

6. Лучше не употреблять слов и оборотов «необходимо», «следует», «должны», если не ясно, кому они адресованы.

7. Не следует употреблять слова «сегодня», «на сегодняшний день», «в данный момент», «в последний год (годы)», «в текущий период», а указывать точно год (годы) или, в крайнем случае, использовать оборот «в настоящее время» (если материал относится к текущему периоду).

8. Не употреблять следующие слова и выражения: «несомненно», «безусловно», «очевидно», «примечательно», «занять достойное место», «естественно», «можно с уверенностью сказать».

9. Заголовки параграфов в тексте и в содержании должны быть одинаковыми.

10. В оглавлении, в правом углу, ставится «стр.» и указываются номера страниц, относящиеся к каждому параграфу.

11. Все страницы и параграфы должны быть пронумерованы.

12. Жирным шрифтом выделения в тексте делать не следует, можно использовать светлый курсив.

Примеры кейсов

### **Кейс «Лорд Болингборк и работа с информацией»**

Перед началом работы с кейсом студентам предлагается видеофрагмент фильма «Стакан воды», в котором показан разговор лорда Болингброка с королевой Анной.

**Описание кейса:** Начало XVIII века. Англия ведет долгую и разорительную войну с Францией за испанское наследство. Английский двор, формально находясь в руках королевы Анны, на самом деле полностью под контролем её подруги с юных дней — герцогини Мальборо, первой статс-дамы.

При дворе идёт политическая борьба двух партий: 1) герцогиня Мальборо, стремится продолжить войну до победного конца, что крайне выгодно герцогине и лично ещё и потому, что руководит военными действиями её муж — герцог Мальборо. У герцогини есть и еще один резон – отсутствие мужа позволяет ей вести любовную интрижку с капитаном королевской гвардии Артуром Мэшем. Вот только проблема в том, что Мэшем нравится и самой королеве;

2) лорд Болингброк, который считает, что войну необходимо прекратить и начать мирные переговоры.

Чтобы убедить королеву в необходимости окончания войны, Болингброк добивается аудиенции у королевы.

После просмотра видео ответьте на вопрос: «Что позволило лорду Болингброку рассорить королеву Анну и герцогиню Мальборо, а в результате – убедить королеву начать мирные переговоры?»

**Задание кейса:** перепроверьте информацию, представленную лордом Болингброком, исходя из доступных нам сейчас и максимально разнообразных источников информации. Солгал ли сэр Генри? Оцените информационно-аналитическую работу, проведенную лордом Болингброком, с точки зрения свойств и качества собранной им информации.

Напишите небольшой отчет о проделанной вами работе, в котором вы должны оценить факты, представленные лордом Болингброком, и указать ваши источники информации.

Примеры работы на практических занятиях:

**Ролевая игра:** «Деловое совещание с обсуждением полученного задания».

Цель игры – дать навыки коллективной работы по самостоятельному распределению функций и полномочий внутри коллектива. Студенты получают задание повышенной сложности, например, собрать материал для составления итогового доклада по текущим проблемам и задачам внешней политики Российской Федерации, что потребует от них сбора разноплановой информации, вычленения наиболее актуальных материалов. Предстоит работа с данными статистики, периодическими изданиями (отечественными и зарубежными), материалами законодательства, проработкой предшествующих концепций безопасности РФ, доступными данными МИД России и т.д..

### **Шкала и критерии оценивания**

Оценка	Устный ответ на теоретический вопрос на экзамене	Текущий контроль (решение задач, кейсов, итоговой контрольной работы)
--------	--	---

Отлично	Ответ на вопрос на экзамене отражает все необходимое содержание; студент ответил на все дополнительные вопросы.	Соблюдены все требуемые критерии, обучающийся проявил инициативу и креативность в сборе, анализе и подаче материалов
Хорошо	Ответ на вопрос на экзамене отражает основное содержание дисциплины, на дополнительные вопросы ответил.	Соблюдены основные критерии задания, работа содержит незначительные недочеты.
Удовлетворительно	Ответ на вопрос на экзамене слабо отражает все необходимое содержание, на дополнительные вопросы ответил.	Соблюдены основные критерии задания, но в работе содержатся значительные недочеты (небрежность в оформлении, отсутствие логичного повествования, оперирование недостоверными фактами и т.п.)
Неудовлетворительно	Ответ на вопрос на экзамене не отражает все необходимое содержание, на дополнительные вопросы не ответил.	Основные критерии задания не соблюдены. В работе содержатся критические недочеты (плагиат с работ других авторов, бездоказательные утверждения и т.п.)

Итоговая оценка по курсу складывается как средняя арифметическая результатов устного экзамена и оценок текущего контроля.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=26755>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

- План семинарских / практических занятий по дисциплине.
- Методические указания по выполнению задания по теме «Процесс работы с источниками информации, работа с литературой и периодикой».
- Методические рекомендации по выполнению задания для самостоятельной работы по теме «Предварительный анализ информации».
- Перечень вопросов для зачета / диф. зачета / экзамена.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие /Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Сибирский институт управления М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. – 201 с.
- Мишенин С.Е. Информационно-аналитическая работа: Учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 136 с.
- Зобнин А. В., Польшанский Д.И. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 197 с.

б) дополнительная литература:

- Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии. М., 2011.

- Прикладной системный анализ. М., 2010.
- Современная мировая политика. Прикладной анализ: Учебное пособие. М., 2010.
- Богданов Р. Г. США: информация и внешняя политика М., 1979.
- Внешнеполитическая информация и современная дипломатия. М., 2001.
- Дегтярев А.А. Принятие политических решений. М., 2004.
- Демидов В. В. Информационно-аналитическая работа : Учебное пособие. Новосибирск, 1999.
- Желтов В.В. Теории власти. Кемерово, 2005.
- Информатика и информационные технологии : учебное пособие / И. Г. Лесничая, И. В. Миссинг, Ю. Д. Романова, В. И. Шестаков. М. , 2005.
- Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура. М.. 2000.
- Кашлев Ю.Б. Информационный взрыв: международный аспект. М., 1988.
- Кокошин А.А. Стратегическое управление: теория, исторический опыт. М., 2003.
- Леонов Н.С. Информационно-аналитическая работа в заграничных учреждениях. М., 1996.
- Методы сбора информации в социологических исследованиях : В 2 кн. М., 1990.
- Николаев Д. Информация в системе международных отношений. М., 1978.
- Нисневич Ю.А. Информация и власть. М., 2000.
- Панарин И.Н. Информационная война и дипломатия. М., 2004.
- Плэтт В. Информационная работа стратегической разведки: основные принципы. М., 1958.
- Практикум по теории статистики: Учебное пособие. М., 2002.
- Процесс принятия внешнеполитических решений: научные основы. Новосибирск, 2006.
- Системный анализ и аналитические исследования: руководство для профессиональных аналитиков / А. И. Ракитов, Д. А. Бондяев, И. Б. Романов. М., 2009.
- «Фабрики мысли» и центры публичной политики. СПб., 2002.
- Хилсман Р. Стратегическая разведка и политические решения. М., 1957.
- Хрусталев М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза. М.. 2008.
- Шумилина Т. В. Методы сбора информации в журналистике : учебно-методическое пособие. М., 1983.
- Ярочкин В. И. Корпоративная разведка / В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова. - 2-е изд. М. , 2005.

в) ресурсы сети Интернет:

Технология сбора информации: учебное пособие / Том. гос. ун-т, [Ин-т дистанционного образования] ; авт.-сост. В. Н. Титова, И. Ю. Мясников. - Томск : [ИДО ТГУ], 2010. - . URL: <http://edu.tsu.ru/eor/resource/154/tpl/index.html>

Кисляк М. Методы сбора информации и инструменты анализа

[http://www.marketing.spb.ru/lib-research/methods/collect\\_and\\_analysis.htm](http://www.marketing.spb.ru/lib-research/methods/collect_and_analysis.htm)

Определение метода сбора информации <http://management-study.ru/opredelenie-metoda-sbora-informacii.html>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:



- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа (семинарские / практические), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Румянцев Владимир Петрович, доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой востоковедения Томского государственного университета.