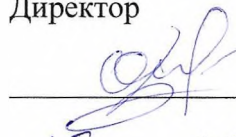


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



О. И. Андреева

«15» 03 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление организацией. Правовые вопросы

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация:

Гражданско-правовая

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Юрист

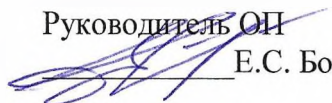
Год приема

2019

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.08.02


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП



Е.С. Болтанова

Председатель УМК



С.Л. Лонь

Томск – 2022

Цель дисциплины: формирование системных знаний о правовом регулировании и обеспечении отношений, связанных с управлением организацией, формированием добросовестного отношения к труду работников организации, правовым опосредованием техпроцесса, выработка представлений о правовых институтах, обеспечивающих эффективное управление организацией в современных условиях; развитие навыков толкования соответствующих норм права, а также применения указанных правовых норм к соответствующим отношениям.

Задачи дисциплины: изучение правовых норм, регулирующих отношения, связанные с управлением организацией; анализ теоретических вопросов и проблем, связанных с нормативно-правовым опосредованием данных отношений; изучение правовых средств управления организацией.

1. Место дисциплины в структуре ООП/ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части по выбору модуля дисциплин профессионального цикла.

Пререквизиты¹ дисциплины *Трудовое право, Гражданское право*

Постреквизиты² дисциплины *нет*

2. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК-6 Способен организовать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 2.1 Анализирует правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права

ИПК 2.2 Оценивает правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвует в процессе решения споров; оценивает результативность и последствия правовых решений

ИПК 6.1 Способен обеспечить выполнение мероприятий по правовому сопровождению соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

ИПК 6.2 Способен контролировать и анализировать эффективность мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

3. Структура и содержание дисциплины/модуля

3.1. Структура и трудоемкость видов учебной работы по дисциплине/модулю

¹ В случае отсутствия пререквизитов дисциплины/модуля указывается - нет.

² В случае отсутствия постреквизитов дисциплины/модуля указывается - нет.

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах	
	9 семестр	
Общая трудоемкость	9 семестр	72
Контактная работа:	33,85	33,85
Лекции (Л):	14	14
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	18	18
Групповые консультации	-	-
Индивидуальные консультации	-	-
Промежуточная аттестация	1,85	1,85
Самостоятельная работа обучающегося:	38,15	38,15
- <i>написание реферата</i>		
- <i>написание эссе</i>		
- <i>выполнение контрольной работы/контрольных заданий (кейс)</i>	11,15	11,15
- <i>подготовка доклада, сообщения</i>		
- <i>изучение учебного материала, публикаций</i>	20	20
- <i>решение кейсов</i>	7	7
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	

3.2. Содержание и трудоемкость разделов дисциплины/модуля

Таблица 3

Код занятия	Наименование разделов и тем и их содержание	Вид учебной работы, занятий, контроля	Семестр	Часы в электронной форме	Всего (час.)	Литература ³	Код (ы) результата(ов) обучения ⁴
1	<p><i>Общие вопросы управления организацией</i></p> <p>Понятие управления организацией. Роль трудового права в управлении производством.</p> <p>Соотношение производственного и технологического процесса в формировании должного отношения к труду.</p> <p>Субъекты воспитательного процесса. Делегирование руководителем своих полномочий по управлению организацией.</p> <p>Правовые аспекты формирования наемного работника.</p> <p>Акрибология и ее роль в управлении организацией.</p>	Лекции Семинары	9		22		ОР – 2.1-2.3, ОР 7.1-7.3, ОР 8.1-8.3 ОР 9.1.-9.3, ОР – 10.1 – 10.3
2	<p>2. <i>Нормативная основа управления организацией</i></p> <p>Источники правового</p>	Лекции Семинар	9		22		ОР – 2.1-2.3, ОР 7.1-7.3, ОР 8.1-8.3 ОР 9.1.-9.3, ОР –

³ Литература (заполняется **при необходимости** из общего перечня литературы по дисциплине).

⁴ Коды результатов обучения указываются в соответствии с таблицей 1.

	<p>регулирующих отношений, возникающих в связи с необходимостью управления организацией. Соотношение антимонопольного, гражданского и трудового законодательства в регулировании вопросов, связанных с управлением организацией.</p> <p>Правовая основа деятельности органов управления организацией. Их права, обязанности и ответственность.</p> <p>Правовая природа отношений с руководителем организации, различные подходы к ее определению (трудовой, гражданско-правовой (цивилистический), промежуточный).</p> <p>Развитие отечественного законодательства, регулирующего отношения с участием руководителя организации.</p> <p>Трудовой статус руководителя организации. Специальные нормы, регулирующие трудовые отношения с его участием.</p> <p>Процесс делегирования руководителем своих полномочий</p>						10.1 – 10.3
3	<p><i>Правовые средства управления организацией</i></p> <p>Система норм, содержащих средства управления</p>	<p>Лекции Семинар</p>	9		26,15		<p>ОР – 2.1-2.3, ОР 7.1-7.3, ОР 8.1-8.3 ОР 9.1.-9.3, ОР – 10.1 – 10.3</p>

	<p>производственным коллективом.</p> <p>Содержание средств убеждения (информационной, разъяснительной деятельности работодателя), применяемых в соответствии с законом представителями работодателя.</p> <p>Правовые формы стимулирования добросовестности в труде. Права и обязанности работодателя в распределении произведенного продукта, дохода организации.</p> <p>Роль трудового законодательства в предоставлении работодателю возможности пресечения недобросовестного поведения в процессе производства.</p> <p>Принуждение в управлении организацией как совокупность правовых приемов, правил ограничения правового состояния нарушителя дисциплины труда. Применение мер дисциплинарной и материальной ответственности к работнику. Дисциплинарное производство и его воспитательная роль.</p>						
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

4.3	Форма СРС	изучение учебного материала, публикации			38,15		OP – 2.1-2.3, OP 7.1-7.3, OP 8.1-8.3 OP 9.1.-9.3, OP – 10.1 – 10.3
	Текущий контроль успеваемости						OP – 2.1-2.3, OP 7.1-7.3, OP 8.1-8.3 OP 9.1.-9.3, OP – 10.1 – 10.3
	Промежуточная аттестация	Зачет			1,85		OP – 2.1-2.3, OP 7.1-7.3, OP 8.1-8.3 OP 9.1.-9.3, OP – 10.1 – 10.3

4. Образовательные технологии, учебно-методическое и информационное обеспечение для освоения дисциплины/модуля

В процессе обучения по дисциплине «Управление организацией. Правовые вопросы» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

Традиционная лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

Проблемная лекция начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

Лекция визуализация подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

Лекция беседа или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

Лекция-дискуссия предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Проектирование - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса.

Ситуационно-ролевая или деловая игра – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация -это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

Имитационное упражнение (решение задач) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс градостроительных и смежных отношений.

Программа может быть реализована в дистанционной форме.

4.1. Литература и учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. 1 В.М. Лебедев. Управление организацией. Правовые вопросы. Учебное пособие М.: Норма, 2016.
2. Трудовое право. Учебник. Под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма. 2019.
3. Лебедев В.М., Мельникова В.Г., Назметдинов Р.Р. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография / под ред. В.М. Лебедева. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2018. 480 с.
4. Лебедев В.М. Философия трудового права. М.: НОРМА, ИНФРА-М. 2020.

Дополнительная литература

1. Адизес И.К. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе. Бизнесе и личной жизни. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер». 2014.
2. Кибанов А.Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Учебник. М.: ИНФРА –М. 2010.
3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 249 с.
4. Листик, Е. М. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Листик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс).
5. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 323 с. — (Бакалавр. Академический курс).
6. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник. М.: «Известия» УД ПРФ. 2014.
7. Мельникова В. Г. Нормы об особенностях правового регулирования труда руководящих служащих в системе трудового права Германии // Правовые проблемы укрепления российской государственности. Томск, 2013. Ч. 56. С. 114-116. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000474675>
8. Мельникова В. Г. Участие работников в управлении организацией. Возможности использования зарубежного опыта // Правовые проблемы укрепления российской государственности. Ч. 48: [сборник статей]. Томск, 2011. С. 123-125. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000434443>

9. Радевич Е.Р. Системы корпоративного управления и место руководителя в них (английская, американская, европейская и российская модели) // Российское правоведение: трибуна молодого ученого: Сб. статей. Томск, 2010. Выпуск 10. С. 148 – 150.
10. Радевич Е.Р. Основные модели систем корпоративного управления и их влияние на формирование российской системы управления корпоративными обществами // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2011. № 2. С. 58 – 61.
11. Радевич Е.Р. Руководитель в системе корпоративного управления: сравнение британской и российской моделей // Кадровик. Трудовое право для кадровика. 2011. № 10. С. 87 – 93.

Интернет- ресурсы:

[http:// www. elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

[http:// www. lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)

[http:// www. law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

официальные сайты

- сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- сайт Министра России www.minstroyrf.ru
- сайт Росаккредитации <http://fsa.gov.ru>
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- сайт Сибирского федерального округа www.sibfo.ru

Портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

4.2. Базы данных и информационно-справочные системы, в том числе зарубежные
Справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

4.3. Перечень лицензионного и программного обеспечения
Справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

4.4. Оборудование и технические средства обучения
Стандартно оборудованные лекционные аудитории. Установки для демонстраций основных вопросов курса, мультимедийное и компьютерное оборудование.

5. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины/модуля

Методические рекомендации обучающимся в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения обучающимся составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, поэтому необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к семинарским занятиям.

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы, задачи, для решения на семинаре, список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к семинару.

Подготовка обучающихся к семинару включает:

- ✓ заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- ✓ изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- ✓ подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- ✓ подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- ✓ освоение своей роли как участника обсуждения вопросов семинара;

При проведении семинарских занятий особое внимание уделяется заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к семинарским занятиям обучающиеся должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых категорий.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке докладов, выступлений и рефератов к семинарам

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет.

Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к зачету.

При подготовке к экзамену обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Форма текущего контроля – опрос каждого обучающегося по теме занятия; форма промежуточного контроля – выступление обучающегося по избранной теме дисциплины, проверка подготовленного обучающимся реферата; итоговый контроль – зачет по дисциплине.

6. Преподавательский состав, реализующий дисциплину

Доцент кафедры природоресурсного, земельного и экологического права ЮИ НИ ТГУ,
кандидат юридических наук, Мельникова В.Г.

7. Язык преподавания

Русский