

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт искусств и культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИИК Д.В. Галкин

Рабочая программа дисциплины

Комплектование и хранение фондов музеев

по направлению подготовки

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль) подготовки :

Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2022

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

О.М. Рындина

Председатель УМК

М.В. Давыдов

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ПК-2 – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-2.3 Учитывает режимы музейного хранения для различных групп предметов.

ИПК-2.2 Использует АИС для всех видов работ, связанных с учетом музейных предметов.

ИПК-2.1 Знает основные этапы работ по описанию музейных предметов и подготовке необходимых документов, связанных с учетом музейных предметов и коллекций, включая спецучет.

2. Задачи освоения дисциплины

– Освоить терминологический аппарат, связанный с научной организацией музейных фондов, и музеологическую теорию комплектования фондов.

– Научиться применять понятийный аппарат и знание теоретических основ комплектования для решения практических задач профессиональной деятельности: разработки программы комплектования фондов, определения источников поступления предметов музейного значения и порядка приёма предметов в фонды музея.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина входит в модуль «Научно-фондовая работа».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Третий семестр, экзамен

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Ознакомительная практика», «История материальной культуры».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 14 ч.

-практические занятия: 26 ч.

в том числе практическая подготовка: 26 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Музейное законодательство об основных аспектах научно-фондовой работы.

Инструкции по учету и хранению музейных ценностей (1984, 1987 гг.). Положение об Архивном фонде РФ. Циркулярные письма Министерства культуры РФ (1995, 1999). Приказ Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. N 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций".

Тема 2. Научная организация музейных фондов.

Определение понятий: «Музейное собрание», «Музейные фонды», «Музейная коллекция», «Состав музейных фондов», «Основной и научно-вспомогательный фонды», «Фонд материалов временного хранения», «Архивные фонды», «Библиотечный фонд».

Тема 3. Структура основного фонда, его классификация.

Определения понятий: «Вещественные источники», «Письменные источники», «Коллекция изобразительных источников». Классификация произведений изобразительного искусства.

Тема 4. Научное комплектование фондов.

Понятие, цель комплектования, задачи. Тематика комплектования. Комплектование фондов исторических, художественных музеев.

Тема 5. Основные направления комплектования.

Систематическое, тематическое и комплексное комплектование. Отбор памятников. Критерии и правила отбора памятников.

Тема 6. Легенды к приобретаемым в музейный фонд памятникам.

Примеры составления легенд.

Тема 7. Экспедиция.

Археологическая и этнографические экспедиции: на примере работы Музея г. Северска.

Тема 8. Формы комплектования.

Наблюдение. Опрос. Полевая опись. Полевой дневник. Научные командировки.

Тема 9. Научная концепция и программа комплектования.

Цели и задачи концепции комплектования. Приемлемость и перспективность целей. Краткосрочные и долгосрочные задачи. Определение форм комплектования. Экономическое обоснование программы.

Тема 10. Документооборот и правила хранения фондов музея

Практическое занятие в Музее г. Северска. Порядок приема предметов в фонды музея, документооборот, правила учета и хранения фондов музея, соблюдение температурно-влажностного и светового режима хранения для музейных предметов из различных материалов.

Тема 11. Государственный каталог Российской Федерации.

Практическое занятие в Музее г. Северска. Регистрация музейных предметов в Государственном каталоге Российской Федерации.

Тема 12. Учет и изучение музейных фондов.

Учетная документация. Научно-сырьевые материалы. Основные этапы учета музейных коллекций.

Тема 13. Фондовая информационная система.

Каталогизация музейных фондов. Учетные, инвентарные, топографические, сохранности, систематические картотеки. Научно-справочные каталоги. Научно-популярные издания. Фондовая информационная система. Компьютерные информационные системы (КАМИС).

Тема 14. История комплектования музеев НИ Томского Государственного университета, Томского областного краеведческого музея, Музея г. Северска.

Этапы комплектования. Формы. Персоналии. Современная структура фондов.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, подготовки презентаций на заданные темы, проведения контрольных работ на знание теории комплектования музейных фондов, выполнения практических заданий по учёту и хранению музейных предметов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Самостоятельная работа обеспечивает формирование компетенций ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в третьем семестре проводится в письменной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух частей. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Первая часть представляет собой вопрос на знание теории научно-фондовой работы в музее. Примерный перечень теоретических вопросов.

1. Приказ Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. N 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" об основных принципах формирования и хранения музейных фондов.

2. Научно-фондовая работа как самостоятельное направление музейной деятельности.

3. Формы комплектования музейных фондов.

Вторая часть содержит вопрос, проверяющий знание основ, связанных с практикой научно-фондовой работы.

Примерный перечень вопросов второй части:

1. Правила регистрации музейных предметов в Государственном каталоге РФ.

2. Критерии и правила отбора памятников.

3. Порядок приема предметов в фонды музея.

Ответ на вопросы в обеих частях даются в развернутой форме и проверяют наличие компетенций ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится за полный развернутый структурированный ответ на оба вопроса; «хорошо» – за структурированный развернутый ответ, но с неполным знанием терминов и понятий ответ на оба вопроса; «удовлетворительно» – за ответ, включающий набор основных понятий и терминов на оба вопроса; «неудовлетворительно» – за фрагментарный набор знаний, либо отсутствие ответа на вопросы. Итоговая оценка на экзамене складывается из суммы оценок, полученных во время текущего контроля за подготовку и презентацию докладов, написание эссе, заполнение теста, и результатов оценки устного ответа. Соотношение в итоговой оценке результатов текущего контроля и устного ответа на экзамене – 2:3.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Музейное дело России. Под ред. Каулен М.Е. (ответственный редактор), Коссовой И.М., Сундиевой А.А. – М.: Изд-во «ВК», 2003. – 614 с. URL: <https://new.ecocentr-megion.ru › upload › iblock>

– Основы музееведения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052800 "Музейное дело и охрана памятников" / Т. В. Абанкина, К. З. Акоюн, Л. Е. Востряков и др.] ; отв. ред. Э. А. Шулепова ; Рос. ин-т культурологии. - Изд. 3-е. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 430 с.: ил., табл.

б) дополнительная литература:

– Актуальные проблемы фондовой работы музеев // Труды НИИ культуры; науч. ред. Л. В. Лашкевич. – М.: НИИК, 1980. – Вып. 90. – 149 с.

– Актуальные проблемы фондовой работы музеев: научная обработка музейных предметов // Труды НИИ культуры ; науч. ред. и сост. Л. В. Лашкевич. – М.: НИИК, 1981. – Вып. 99. – 144 с.

в) ресурсы сети Интернет:

Приказ Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. N 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (с изменениями и дополнениями)

– <https://docs.cntd.ru/document/9049691>

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР

– <https://docs.cntd.ru/document/9049691>

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– <https://goskatalog.ru/portal/?fbclid=IwAR37ynjpSvyXGyPrHKEBUEzrK1BYS1Mn2bRAJwifDHG17NkiezYugHb-A0Y#/collections?typologyId=1>

Госкаталог Музейного фонда Российской Федерации

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Березовская Светлана Владимировна, МБУ «Музей г. Северска», директор