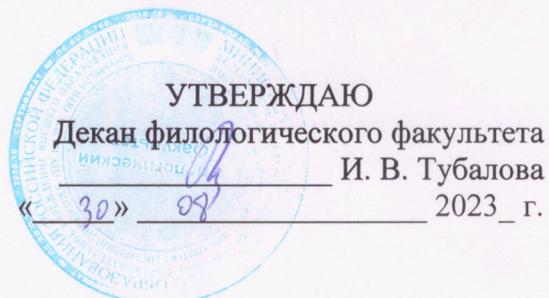


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



Рабочая программа дисциплины

Технологии создания разных видов текстов

по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

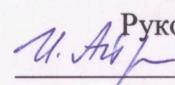
Направленность (профиль) подготовки:
Управление контентом и медиапроектами

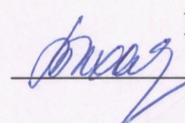
Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2023

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
 И.А. Айзикова

Председатель УМК
 Ю.А. Тихомирова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

— **ОПК-1** — способность планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

— **ОПК-2** — способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

— **ОПК-3** — способность анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

— **ПК-2** — способность создавать тексты официально-делового стиля, информационно- воздействующие, а также сочетающие в себе несколько стилей в пределах одного текста в полноте их видовых и жанровых разновидностей.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

— **ИОПК 1.1.** Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

— **ИОПК 1.2.** Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных);

— **ИОПК 1.3.** Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов; планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений;

— **ИОПК 2.3.** Осуществляет аналитическое освещение основных тенденций развития общественных и государственных институтов в создаваемых и редактируемых текстах и издательских продуктах различных видов, жанров, стилей и форматов;

— **ИОПК 3.3.** Учитывает и использует аналитику поликультурного многообразия при создании текстов и издательских продуктов разных видов, жанров, стилей и форматов;

— **ИПК 2.1.** Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно- воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка;

— **ИПК 2.2.** Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей; создания такого рода текстов;

— **ИПК 2.3.** Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области подготовки создания такого рода текстов.

2. Задачи освоения дисциплины

— систематизировать знания о теории текста в целом и текстах разных функциональных стилей в частности;

- сформировать представление о текстах как единицах коммуникации, форма и содержание которых обусловлены социокультурными факторами;
- рассмотреть сферы применения текстов разных стилей, подстилей и видов для выявления критериев, обуславливающих их общественную востребованность;
- освоить методы планирования, организации и координации процесса создания текстов разных стилей и видов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы (Блок 1, модуль «Создание текстового контента»).

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1, экзамен.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

— лекции: 0 ч.;

— практические занятия: 24 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом: 46,8 ч.

Объем часов, отведенных на подготовку к практическим занятиям: 24 ч.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Текст как объект профессиональной деятельности

Понятие текста. Типология текстов. Цели и задачи автора и редактора при работе над текстом.

Тема 2. Основной инструментарий для работы с текстом

MS Word: неочевидные функции. «Яндекс.Документы»: обзор возможностей. Вспомогательные сервисы проверки текста по разным параметрам и критериям: «Главред», «Адвего», «Текст.ру» и другие.

Тема 3. Создание научных текстов

Специфика научного текста. Виды научных текстов, их характеристика и структура. Критерии оценивания научных текстов. Планирование структуры научного текста. Работа с научным стилем речи. Работа с научными источниками. Правила корректного цитирования. Оценка содержания и структуры научного текста. Проверка фактических данных и иллюстративного материала. Оформление ссылок, сносок и списка литературы.

Тема 4. Создание официально-деловых текстов

Специфика официально-делового текста. Виды официально-деловых текстов, их характеристика и структура. Критерии оценивания официально-делового текста. Планирование структуры официально-делового текста. Шаблоны официально-деловых

текстов: структурные элементы, устойчивые фразы, реквизиты. Оценка содержания и структуры официально-делового текста. Оценка корректности и непротиворечивости формулировок. Правила ведения деловой переписки.

Тема 5. Создание рекламных текстов

Специфика рекламного текста. Виды рекламных текстов, их характеристика и структура. Критерии оценивания рекламного текста. Исследование и анализ целевой аудитории рекламного текста. Организация содержания: формулы, пирамида Минто, корреляция с СМ, ментальные карты. Риторические приемы в рекламном тексте. Проверка соответствия текста целевой аудитории. Оценка содержания и структуры официально-делового текста.

9. Текущий контроль по дисциплине

Дисциплина изучается на базе образовательной платформы Edutoria Academy (<https://academy.edutoria.ru/>), которая выступает в качестве партнера по реализации магистерской программы. Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля

- проверочных тестов по материалам видеолекций,
- выполнения домашних заданий.

Фиксируется в форме *контрольной точки* раз в семестр.

Результат текущего контроля («*аттестован*» / «*не аттестован*») учитывается на промежуточной аттестации (экзамене), проходящей в виде сдачи комплекта из 6 домашних заданий по созданию и редактированию текстов разных видов, над которыми студенты работают в течение семестра. Каждое из них — в силу сложной, многоуровневой природы текста, — способствует *формированию образовательных компетенций* и подлежит оценке в их взаимосвязи.

К моменту начала текущей аттестации студенту необходимо выполнить 3 первых домашних задания, а также написать 2 проверочных теста по лекционным материалам. Конечная оценка *уровня сформированности образовательных компетенций* осуществляется в два этапа (на текущей и промежуточной аттестациях) и проводится по балльно-рейтинговой системе. Максимально возможное количество баллов по дисциплине — 184 (144 за домашние задания, 40 за тесты). Для получения оценки «*аттестован*» за текущую аттестацию студенту необходимо набрать как минимум 80 баллов из 112 возможных на данном этапе (72 за 3 домашних задания, 40 за 2 теста).

За каждый правильный ответ в тесте начисляется 2 балла; общее количество вопросов в каждом тесте — 10. В домашних заданиях баллы выставляются по критериям оценки уровня освоения компетенций, единым для текущей и промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов за одно задание — 24 (от 0 до 3 баллов за каждый из 8 индикаторов компетенций) При этом учитывается специфика задания и представленного в нем текста определенного стиля и жанра, что коррелирует с описанием компетенций.

Примеры оценочных средств для текущей аттестации

1. Примеры вопросов для проверочных тестов

1. Укажите значения, соответствующие латинскому слову *textus*:

- а) ткань
- б) сплетение
- в) написание
- г) упорядоченность
- д) связь

2. На семантико-структурном уровне единицами текста являются...

- а) высказывания

б) абзацы

3. Определите, является ли данное высказывание верным: «Текст — это набор предложений. Качество текста определяется уровнем его цельности и связности».

- а) верно
- б) неверно

4. Напишите (через запятую и в правильном порядке) слова, пропущенные во фразе: «Текст воспринимается читателем как единое [...], соотнесенное с определенной [...]».

5. Связность текста — это...

- а) совокупность формальных, непосредственно воспринимаемых элементов, выражающих цельность содержания
- б) единство темы и содержания
- в) свойство текста, которое характеризуется однородностью излагаемой в нем информации

II. Примеры домашних заданий

1. Оптимизация текста

1) Проведите вычитку предложенного текста на предмет речевых, грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. Подумайте над точностью формулировок высказываний.

2) Проверьте получившийся текст с помощью сервисов «Адвего» и «Главред». Приложите скриншоты результатов анализа.

3) Просмотрите выданные сервисами результаты и опишите, насколько они оправданы, аргументируя свой ответ. Внесите, при необходимости, правки в финальную версию текста.

4) Повысьте удобочитаемость конечного текста с помощью средств оформления Word/Docs, создав визуальную иерархию элементов.

2. Анализ научных текстов

Проведите письменный анализ предложенных научных текстов. Подумайте, к каким видам их можно отнести. Придумайте им заглавия. Аргументируйте свои версии.

3. Создание научного текста

Напишите Ваш собственный научный текст на самостоятельно определяемую тему.). Учитывайте, что данная работа впоследствии будет направлена на оценку и редактирование другому участнику курса. Условия:

- не более 12 стр.;
- текст должен быть целостным, завершенным;
- рекомендуемые жанры: тезисы, эссе, рецензия, статья.

В полном объеме средства оценивания для текущей аттестации находятся на странице курса в Edutoria Academy (<https://academy.edutoria.ru/>). Примеры оставшихся домашних заданий и критерии их оценивания приведены в следующем разделе (Таблица 1).

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Экзамен в первом семестре предполагает суммирование баллов за выполнение всех домашних заданий и проверочных тестов курса, описанных в предыдущем разделе.

Для получения оценки *«отлично»* необходимо набрать 161–184 баллов.

Для оценки *«хорошо»* — 136–160 баллов.

Для оценки *«удовлетворительно»* — 112–135 баллов.

Для оценки *«неудовлетворительно»* — 0–111 баллов.

Таблица 1. Критерии оценивания уровней освоения компетенций по итогам выполнения домашних заданий

Индикатор компетенции	Уровни освоения	Описание уровней освоения	Количество баллов
ИОПК-1.1. Демонстрирует знания об изменениях норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	Допороговый	Допускает многочисленные грубые орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые, стилистические ошибки	0
	Пороговый	Допускает некоторое количество обычных и грубых орфографических, грамматических, пунктуационных, речевых, стилистических ошибок	1
	Базовый	Допускает небольшое количество обычных орфографических, грамматических, пунктуационных, речевых, стилистических ошибок	2
	Продвинутый	Демонстрирует высокий уровень грамотности без орфографических, грамматических, пунктуационных, речевых, стилистических ошибок	3
ИОПК 1.2. Подбирает методы планирования, организации и координации процесса создания текстов и продуктов (в том числе медиа- и коммуникационных)	Допороговый	Не использует методы планирования, организации и координации процесса создания текстов, в том числе средства самоконтроля	0
	Пороговый	Частично или бессистемно использует некоторые методы планирования, организации и координации процесса создания текстов, в том числе средства самоконтроля	1
	Базовый	Использует методы планирования, организации и координации процесса создания текстов, в том числе средства самоконтроля	2
	Продвинутый	Свободно использует разнообразные методы планирования, организации и координации процесса создания текстов, в том числе средства самоконтроля; обоснованно аргументирует их целесообразность	3
ИОПК 1.3. Выявляет потребности общества в текстах и продуктах (в том числе медиа- и коммуникационных) различных видов, жанров, стилей и форматов;	Допороговый	Не выявляет или не учитывает основные потребности общества в текстах определенных видов, жанров, стилей, форматов; не понимает причины возникновения данных потребностей	0
	Пороговый	Частично выявляет и учитывает основные потребности общества в текстах определенных видов, жанров, стилей, форматов, но плохо понимает причины возникновения данных	1

планирует, организует и координирует процесс их создания, использует нормы русского и иностранного языков, понимает особенности иных знаковых систем с учетом их изменений		потребностей	
	Базовый	Выявляет и учитывает основные потребности общества в текстах определенных видов, жанров, стилей, форматов; понимает причины возникновения данных потребностей	2
	Продвинутый	Выявляет и учитывает основные и второстепенные потребности общества в текстах определенных видов, жанров, стилей, форматов; понимает причины возникновения данных потребностей и умело оперирует данной информацией при создании текстов	3
ИОПК 2.3. Осуществляет аналитическое освещение основных тенденций развития общественных и государственных институтов в создаваемых и редактируемых текстах и издательских продуктах различных видов, жанров, стилей и форматов	Допороговый	Не учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов в создаваемых и редактируемых текстах разных видов, жанров, стилей и форматов	0
	Пороговый	Частично учитывает тенденции развития или нормы общественных и государственных институтов в создаваемых и редактируемых текстах разных видов, жанров, стилей и форматов	1
	Базовый	Учитывает тенденции развития или нормы общественных и государственных институтов в создаваемых и редактируемых текстах разных видов, жанров, стилей и форматов	2
	Продвинутый	Учитывает и анализирует тенденции развития и нормы общественных и государственных институтов в создаваемых и редактируемых текстах разных видов, жанров, стилей и форматов	3
ИОПК 3.3. Учитывает и использует аналитику поликультурного многообразия при создании текстов и издательских продуктов разных видов, жанров, стилей и форматов	Допороговый	Не учитывает социокультурные, коммуникативные особенности сфер функционирования текстов разных видов, жанров, стилей и форматов	0
	Пороговый	Частично учитывает социокультурные, коммуникативные особенности сфер функционирования текстов разных видов, жанров, стилей и форматов	1
	Базовый	Учитывает социокультурные, коммуникативные особенности сфер функционирования текстов разных видов, жанров, стилей и форматов	2
	Продвинутый	Всецело учитывает социокультурные, коммуникативные	3

		особенности сфер функционирования текстов разных видов, жанров, стилей и форматов и умело оперирует ими при создании текста	
ИПК 2.1. Понимает задачи, методы, техники создания текстов официально-делового стиля, информационно-воздействующих, а также разностильных, в полноте их жанровых разновидностей; их видовую, жанрово-стилевую специфику; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, правила и нормы современного русского литературного языка	Допороговый	Не понимает задач, методов, техник создания текстов разных стилей и жанров и не использует их	0
	Пороговый	Частично понимает некоторые задачи, методы, техники создания текстов разных стилей и жанров, но использует их не в полной мере	1
	Базовый	Понимает основные задачи, методы, техники создания текстов разных стилей и жанров и использует их	2
	Продвинутый	Глубоко разбирается в задачах, методах, техниках создания текстов разных стилей и жанров и активно использует их	3
ИПК 2.2. Собирает и анализирует информацию для создания текстов официально-делового стиля, разностильных, информационно-воздействующих, в полноте их видовых и жанровых разновидностей; создания такого рода текстов	Допороговый	Не собирает информацию для создания текстов разных стилей и жанров	0
	Пороговый	Собирает информацию для создания текстов разных стилей и жанров, однако не анализирует ее	1
	Базовый	Собирает информацию для создания текстов разных стилей и жанров и анализирует ее	2
	Продвинутый	Собирает информацию для создания текстов разных стилей и жанров и проводит ее всесторонний критический анализ	3
ИПК 2.3. Свободно использует навыки письма на русском литературном языке; владеет стилистикой официально-деловых, информационно-воздействующих	Допороговый	Не владеет стилистикой текста	0
	Пороговый	Владеет основами стилистики текста, но допускает различные стилистические ошибки	1
	Базовый	Владеет основами стилистики текста и допускает минимальное количество стилистических ошибок	2
	Продвинутый	Владеет основами и продвинутыми техниками стилистики	3

и разностильных текстов разных жанров; обладает умениями в области подготовки создания такого рода текстов		текста, не допускает стилистических ошибок	
--	--	--	--

Приложение к Таблице 2. Примеры домашних заданий

1. Рецензирование научного текста

Оцените научный текст другого участника курса: обозначьте ошибки в тексте (при их наличии) и напишите под ним краткую рецензию, не забывая выделять сильные и слабые (при их наличии) стороны. Предложите варианты исправлений неудачных/ошибочных/спорных моментов.

2. Создание официально-делового текста

Опираясь на материалы Темы 4, составьте официально-деловой текст в жанре договора или делового письма (предмет договора / тема письма — на Ваше усмотрение). В ходе выполнения задания разрешается использовать любые шаблоны на выбор, помня о необходимости, уместности каждой единицы информации, а также структурированном оформлении.

3. Создание рекламного текста

Опираясь на материалы Темы 5, составьте рекламный текст для какого-либо товара, услуги или сервиса. Если в процессе написания и редактирования Вы пользовались интернет-сервисами для проверки текстов, прикрепите скриншоты с результатами итоговой оценки Вашего текста.

В полном объеме средства оценивания для промежуточной аттестации находятся на странице курса в Edutoria Academy (<https://academy.edutoria.ru/>).

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине на платформе Edutoria Academy — <https://academy.edutoria.ru/>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План семинарских занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

— Земская Ю. Н. Теория текста: учеб. пособие / Ю. Н. Земская, И. Ю. Качесова, Л. М. Комиссарова; под. ред. А. А. Чувакина. — М.: Флинта, 2021. — 224 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233380>

— Солганик, Г. Я. Стилистика текста: учеб. пособие / Г. Я. Солганик. — М.: ФЛИНТА, 2018. — 255 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147379>

— Голуб И. Б. Литературное редактирование: учеб. пособие / И. Б. Голуб. — М.: Логос, 2020. — 432 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212414>

— Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учеб. пособие / Н. Б. Руженцева. — М.: ФЛИНТА, 2022. — 184 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875190>

— Сенин И. Н. Основы юридической техники: учеб. пособие / И. Н. Сенин. — М.; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 172 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912297>

— Котюрова М. П. Современный научный текст (сквозь призму дискурсивных изменений): монография / М. П. Котюрова, Н. В. Соловьева. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 263 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862922>

— Рекламный дискурс и рекламный текст: монография / науч. ред. Т. Н. Колокольцева. — М.: Флинта, 2021. — 296 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843254>

б) дополнительная литература:

— Кайда Л. Г. Стилистика текста: от теории композиции — к декодированию: учеб. пособие / Л. Г. Кайда. — М.: ФЛИНТА, 2022. — 208 с.

— Кашанина Т. В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина, — М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 496 с.

— Высоцкая И. В. Современный рекламный текст: прецедентность и интердискурсивность: учеб. пособие / И. В. Высоцкая. — М.: ФЛИНТА, 2022. — 84 с.

— Шугерман Д. Как создать крутой рекламный текст: принципы выдающегося американского копирайтера / Д. Шугерман; пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2020. — 438 с.

— Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования: учеб. пособие для студентов вузов / Н. Г. Иншакова. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 256 с.

— Ильясова С. В. Языковая игра в коммуникативном пространстве СМИ и рекламы: монография / С. В. Ильясова, Л. П. Амири. — М.: ФЛИНТА, 2018. — 296 с.

в) ресурсы сети Интернет:

— Общероссийская Сеть «КонсультантПлюс». Справочная правовая система — <http://www.consultant.ru>.

— Русский язык — справочно-информационный портал Грамота.Ру — <http://gramota.ru>

— Словари.py — <http://slovari.ru>

— Словари и энциклопедии на Академике — <http://dic.academic.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

— Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

— публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс.Диск и т.п.);

— Адвего. Биржа копирайтинга, контента, фриланса — <https://advego.com>;

— Главред — <https://glvrd.ru>;

— Текст.ру — <https://text.ru>;

— Орфограммка — <https://orfogrammka.ru>.

б) информационные справочные системы:

— Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

— Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ — <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

— ЭБС «Лань» — <http://e.lanbook.com/>

— ЭБС «Консультант студента» — <http://www.studentlibrary.ru/>

— Образовательная платформа «Юрайт» — <https://urait.ru/>

— ЭБС ZNANIUM.com — <https://znanium.com/>

— ЭБС IPRbooks — <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина реализуется в онлайн-режиме на базе образовательной платформы Edutoria Academy. Материальное обеспечение не требуется.

15. Информация о разработчиках

Смольянинов Артем Витальевич, аспирант, ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ НИ ТГУ.