

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Е. В. Нехода

Рабочая программа дисциплины

**Финансовый учет и отчетность**

по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Менеджмент**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2020**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП И.А. Павлова  
Председатель УМК В.В. Макоеева

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-2 Способен участвовать в разработке бизнес-процессов организации, основанных на присущих ей конкурентных преимуществах.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента

ИОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа

ИПК-2.1 Проводит сбор информации о ходе и результатах бизнес-процессов организации

## **2. Задачи освоения дисциплины**

– Научиться применять на практике понятийный аппарат системы финансового учета.

– Освоить технику отражения в системе бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни и экономических событий экономического субъекта с целью дальнейшего обобщения данных в регламентированной бухгалтерской (финансовой) отчетности с соблюдением базовых принципов и норм, для решения практических задач профессиональной деятельности.

– Посредством изучения системы финансового учета сформировать у обучающихся представление о бизнес-процессах, характерных для деятельности экономических субъектов с целью дальнейшего анализа их эффективности в частности, и эффективности экономического субъекта в целом.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.02

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Третий семестр, экзамен

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Микроэкономика, Менеджмент и др.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

-лекции: 24 ч.

-практические занятия: 30 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### *Тема 1. Зарождение и развитие бухгалтерского дела (4 часа)*

Исторические предпосылки возникновения, история эволюции бухгалтерского учета. Виды хозяйственного учета. Неоклассификация составляющих современного хозяйственного учета. Необходимость, отличительные черты, место в экономике и управлении. Система нормативно-правового регулирования сфере финансового учета.

### *Тема 2. Предмет и метод финансового учета (2 часа)*

Определение предмета учета. Элементы метода бухгалтерского (финансового) учета: документация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, инвентаризация, балансовое обобщение.

### *Тема 3. Принципы финансового учета (2 часа)*

Целевая характеристика учетных принципов. Принципы-требования и принципы допущения в современной учетной системе.

### *Тема 4. Учет операций с денежными средствами (4 часа)*

Нормативное регулирование учета наличных денежных средств. Ответственность должностных лиц. Учет наличия и движения денежных средств в кассе экономического субъекта. Порядок ведения безналичных операций на территории РФ. Виды счетов, открываемых обслуживающим банком организации. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, расчеты по инкассо, аккредитивы, чеки. Инкассация. Учет наличия и движения безналичных денежных средств.

### *Тема 5. Учет основных средств (ОС) (4 часа)*

Понятие основных средств, их классификация и виды стоимости. Учет поступления ОС. Методы начисления и учет амортизации ОС. Учет модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования. Виды проведения и учет ремонта ОС. Учет арендованных ОС у арендатора и арендодателя. Учет выбытия ОС. Инвентаризация ОС.

### *Тема 6. Учет нематериальных активов (НМА) (2 часа)*

Понятие и виды НМА. Документальное оформление и учет поступления НМА. Деловая репутация как бухгалтерская категория. Методы начисления и варианты учета амортизации НМА. Учет выбытия НМА.

### *Тема 7. Учет материально-производственных запасов (МПЗ) (2 часа)*

Понятие, классификация и виды оценки МПЗ. Источники образования МПЗ на предприятии. Структура формирования фактической стоимости материалов. Варианты учета поступления материалов на предприятие. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки учета стоимости отпущенных материалов в производство: метод ФИФО, средних цен, по стоимости единицы заготовленного материала. Списание в пределах норм естественной убыли. Инвентаризация МПЗ. Учет прочего выбытия материалов.

*Тема 8. Учет затрат на оплату труда, расчетов с персоналом и взносов во внебюджетные фонды (2 часа)*

Нормативное регулирование организации труда и заработной платы. Системы оплаты труда. Премирование и доплаты. Оплата отпусков и выходных пособий. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по обязательному государственному социальному страхованию и обеспечению.

### *Тема 9. Характеристика затратных счетов (2 часа)*

Понятие себестоимости готовой продукции. Система затратных счетов. Техника

учета операции на затратных счетах. Закрытие затратных счетов.

*Тема 10. Учет выпуска и реализации готовой продукции (4 часа)*

Оценка и учет незавершенного производства. Учет брака в производстве. Варианты учета выпуска готовой продукции. Учет отклонений фактической себестоимости от нормативной (плановой). Учет списания готовой продукции со склада при реализации. Порядок формирования цены реализации и выручки. НДС с валовой выручки. Система субсчетов, применяемых при учете реализации готовой продукции. Влияние условий договора на учет реализации готовой продукции.

*Тема 11. Учет расчетов (2 часа)*

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и их классификация. Сроки исковой давности. Условие и техника списания задолженностей. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по кредитам и займам.

*Тема 12. Учет торговых операций (2 часа)*

Понятие оптовой и розничной торговли. Документальное оформление торговых операций. Учет товаров по цене покупки и по цене продажи. Торговая наценка. Отражение в учете налогообложения торговых операций. Порядок формирования финансовых результатов предприятий оптовой и розничной торговли.

*Тема 13. Учет финансовых вложений (2 часа)*

Понятие и виды финансовых вложений. Система синтетических и аналитических счетов при учете финансовых вложений. Учет поступления актива в виде финансовых вложений, формирование первоначальной стоимости финансового актива. Переоценка финансовых вложений. Учет отклонения в стоимости долговых ценных бумаг. Учет доходов от финансовых вложений. Учет выбытия финансовых активов. Формирование финансового результата при выбытии финансовых вложений.

*Тема 14. Учет капитала предприятия (2 часа).*

Нормативное регулирование формирования капиталов предприятия. Учет уставного, добавочного и резервного капитала предприятия. Причины и учет изменений их величины. Процедура и учет выкупа собственных акций. Источники формирования и направления использования капиталов предприятия.

*Тема 15. Порядок формирования финансового результата деятельности предприятия (бухгалтерской прибыли) (2 часа)*

Правила закрытия счетов финансовых результатов. Понятие доходов и расходов организации. Доходы и расходы от основной и прочей деятельности. Правила определения прибыли до налогообложения.

*Тема 16. Учет расчетов по налогам (2 часа)*

Налог и налогообложение в России. Режимы налогообложения. НП, УСН, АУСН, ПСН, НПД, ЕСХН: налогоплательщики, налоговые базы, ставки налога, порядок декларирования и уплаты. Порядок расчета и учета.

*Тема 17. Балансовое обобщение результатов деятельности предприятия (2 часа)*

Отличие бухгалтерской и чистой прибыли. Каналы распределения чистой прибыли. События после отчетной даты. Формирование нераспределенной прибыли / непокрытого убытка. Реформация бухгалтерского баланса. +

*Тема 18. Финансовая отчетность организации (2 часа)*

Понятие, сроки представления, нормативное регулирование порядка составления финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Взаимосвязка форм финансовой отчетности.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем проведения контрольных работ, аудиторной проверкой выполнения домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

По завершении обучения по курсу проводится промежуточная аттестация в форме экзамена.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в тестовой форме с автоматической проверкой. Для доступа к аттестационному тесту студенты по заданному коду входят в электронный класс аттестации в системе Classroom. Чистое время тестирования – 25 минут. Объем теста - 30 вопросов. Тип теста – закрытый. Выбор варианта – единичный. Ответ на каждый вопрос оценивается в 0/1 балл в зависимости от корректности ответа.

Шкала перевода баллов в оценку:

30-26 баллов – отлично;

25-21 балл – хорошо;

20-16 баллов – удовлетворительно;

15-0 баллов – неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Чистое время выполнения аттестационной работы – 25 минут. Работа содержит 5 блоков заданий со своей балльной шкалой.

Шкала перевода баллов в оценку:

30-26 баллов – отлично;

25-21 балл – хорошо;

20-16 баллов – удовлетворительно;

15-0 баллов – неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация в четвертом семестре проводится при условии выполнения каждым отдельно взятым студентом лабораторных работ в полном объеме.

Типовые аттестационные задания с указанием проверяемых компетенций представлены в Оценочных средствах по дисциплине (Приложение 1).

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»  
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33647>;  
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=34420>.

б) Оценочные материалы текущего контроля и/или промежуточной аттестации по дисциплине (закрыты для публикации).

в) План семинарских / практических занятий по дисциплине

№	Тема семинаров/практик	Вид	Трудоемкость, часов
1	Объекты финансового учета	Семинар	4
2	Опрос. Практика работы с бухгалтерскими счетами	Практика	4
3	Практика работы с двойной записью	Практика	4
4	Проверка и разбор ДЗ. Работа с учетными регистрами	Практика	2
5	Проверка и разбор ДЗ. Синтетический и аналитический учет	Практика	2
6	Проверка и разбор ДЗ. Решение задач по учету ДС	Практика	2
7	Концепт учетной работы с косвенными налогами (НДС)	Практика	2
8	Проверка и разбор ДЗ. Решение задач по учету ОС	Практика	6
9	Контрольная работа	Практика	2
10	Решение задач по учету НМА	Практика	2
11	Проверка и разбор ДЗ. Решение задач по учету материалов	Практика	2
12	Проверка и разбор ДЗ. Решение задач по оплате труда	Практика	2
13	Решение задач по учету затрат организации	Практика	4

14	Решение задач по учету выпуска готовой продукции	Практика	2
15	Проверка и разбор ДЗ. Решение задач по реализации ГП	Практика	2
16	Самостоятельная работа по учету выпуска и реализации ГП	Практика	2
17	Комментирование результатов СР и решение задач по учету расчетов.	Практика	2
18	Проверка и разбор ДЗ. Решение задач по учёту капиталов	Практика	2
19	Проверка и разбор ДЗ. Решение задач по определению финансовых результатов	Практика	2
20	Контрольная работа	Практика	2
21	Решение задач по расчету и учету налогов	Практика	6
22	Проверка и разбор ДЗ. Техника разnosки ОСВ по статьям ББ	Практика	2
23	Проверка и разбор ДЗ. Техника формирования ОФР	Практика	2
<b>№</b>	<b>Тема лабораторных работ</b>	<b>Вид</b>	<b>Трудоемкость, часов</b>
1	Структура учетных компьютерных систем. Семейство продуктов Фирмы 1С. Первый запуск программы.	Лабораторный практикум	2
2	Подготовка к регистрации организации в системе	Лабораторный практикум	2
3	Первичная настройка программы. Регистрация ЮЛ.	Лабораторный практикум	2
4	Настройка констант	Лабораторный практикум	2
5	Создание справочников	Лабораторный практикум	2
6	Создание операций вручную. Формирование уставного капитала.	Лабораторный практикум	2
7	Регистрация денежных операции. Взнос у уставный капитал деньгами.	Лабораторный практикум	2
8	Выдача денежных средств в подотчет в наличной и безналичной формах	Лабораторный практикум	2
9	Учет кассовых операций и операций по закрытию подотчета	Лабораторный практикум	2
10	Банковский документооборот	Лабораторный практикум	2
11	Регистрация в программе банковских выписок	Лабораторный практикум	2
12	Материальный документооборот.	Лабораторный практикум	2
13	Поступление ТМЦ от поставщика. Организация взаиморасчетов Передача материалов в производство. Списание материалов	Лабораторный практикум	2
14	Учет операций с основными средствами	Лабораторный практикум	2
15	Закрытие месяца и регламентированные отчёты	Лабораторный практикум	2
<b>Итого СРС</b>			<b>68,75</b>
<b>Итого семинаров/практик/лабораторных</b>			<b>92</b>
<b>Всего (без учета времени аттестации)</b>			<b>160,75</b>

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Домашние задания выполняются студентами внеаудиторно на основе полученных знаний по определенным темам в процессе контактной работы. Данный тип работ формирует когнитивно-ориентированный и деятельностно-ориентированный тип

компетенций, направленных на формирование знаний, умений и навыков. Для работы предлагается широкий перечень задач, созданных автором для разного уровня освоения материала студентами. Часть заданий направлена на освоения навыка владения учетной техникой в нестандартных ситуациях.

Тестирование является неотъемлемой частью практических занятий и ставит перед собой целью выработку в первую очередь когнитивно-ориентированных компетенций. В процессе тестирования выявляются ошибки, недочеты, неправильное формирование базовых знаний. Работа с тестами по тематическим блокам ведется студентами самостоятельно.

Контрольные работы, представляют собой контрольный срез умений и навыков, приобретенных студентами в процессе изучения дисциплины. Теоретические вопросы в контрольные работы не включаются, состоят из задач по определенным темам, оценивание ведется по шкале 0-5 баллов.

Большая часть СРС выполняется студентами на базе материалов авторского Сборника тестов и задач по бухгалтерскому учету.

Подготовка к промежуточным аттестациям ведется с использованием изложенного и отработанного материала в процессе освоения курса, авторского сборника тестов и задач и привлечения дополнительных источников не требует.

д) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов в части лабораторных практикумов

Каждому студенту на основании предоставленные данных Фирма 1С в соответствии с партнёрским договором формирует личный кабинет в облачном сервисе. Личный кабинет содержит:

- полнофункциональный последний релиз программы 1С: Предприятие (модуль Бухгалтерия);
- учебно-методические пособия Фирмы 1С.

На основании заданий, формулируемых преподавателем, студенты выполняют блоки самостоятельной работы, пользуясь учебно-методическими пособиями разработчика.

От студентов требуется точность, своевременность и методичность при выполнении самостоятельной работы.

Результаты СРС становятся основой каждого последующего практического занятия.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

– Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510310>

– Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>

– 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. Издание 3

– Гринкевич А. М. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие. - Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. - 131 с. — URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/koha:000720820>

– Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4- е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488809>

б) дополнительная литература:

– Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511110>.

– Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Издание 7

– Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489253>.

в) ресурсы сети Интернет:

– открытые онлайн-курсы

– Журнал «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru>

– Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru>

– Журнал «Главная книга» - <https://glavkniga.ru>

– Журнал «Налоговая политика и практика» – <http://nalogkodeks.ru/7>

– Журнал «Российский налоговый курьер» – <http://www.rnk.ru>

– Портал Бухгалтерский учет.Налоги. Аудит - <https://www.audit-it.ru>

– Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.gov.ru/>

– Официальный сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.

<http://www.consultant.ru>

– Официальный сайт Учебного центра №1 Фирмы 1С - <https://uc1.1c.ru/>

г) электронные библиотечные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

### **13. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint;

– публично доступные облачные технологии Google, Яндекс, 1С.

– облачный сервис 1С - <https://edu.1cfresh.com/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Мультимедийные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа.



Компьютерный класс с выводом в глобальную сеть для проведения лабораторных практикумов.

Компьютеризированные аудитории для проведения индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

При дистанционной реализации курса – доступ в ЭОС и организация проведения занятий онлайн.

### **15. Информация о разработчиках**

Копилевич Валерия Вадимовна, канд. экон. наук, доцент каф. финансов и учета ИЭМ НИ ТГУ