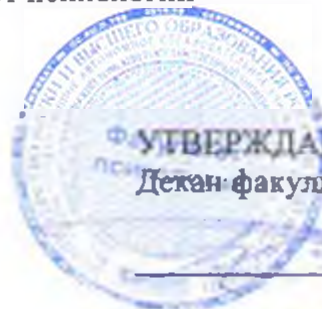


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии



Декан факультета психологии

Д.Ю.Баланёв

« 22 » июль 20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

**Современные технологии сопровождения молодежи на этапе построения карьеры:
организация трудовой деятельности**

по направлению подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки:

«Современные социально-гуманитарные технологии работы с молодежью»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2023

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.07

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

Т.А.Костюкова

Председатель УМК

Э.А.Щеглова

Томск – 2023

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 – Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.

– ПК-3 – Способен выявлять проблемы в молодежной среде и разрабатывать востребованный спектр услуг в области организации досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности молодежи, содействия в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, предпринимательства.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-4.1. Ориентируется в специфике деятельности общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказания услуг в сфере молодежной политики.

ИОПК-4.2. Руководствуется нормативно-правовой базой, аналитическими и методическими документами, профессиональной информацией при решении задач в сфере молодежной политики.

ИОПК-4.3. Применяет навыки эффективной деловой коммуникации при осуществлении внутриведомственного и межведомственного профессионального взаимодействия для решения задач в сфере молодежной политики.

ИПК-3.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию необходимой информации по проблеме востребованности услуги, формирует алгоритмы организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга молодежи.

2. Задачи освоения дисциплины

– получение специальных знаний по организации труда персонала;
– формирование практических навыков применения основных законов управления эффективностью трудовой деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 2, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

– лекции: 8 ч.;

– практические занятия: 16 ч.;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. История развития организации труда. Отечественные традиции организации труда.

"Организация труда персонала" как научная и учебная дисциплина. Соотношение предметных областей данного курса с дисциплинами, близкими по содержанию. Становление дисциплины "Организация труда персонала". Предпосылки и условия ее формирования: достижения общества в управлении социальными процессами, включая координацию трудовых процессов в сложных технико-социальных системах; наличие информационных возможностей, обеспечивших огромную популярность и общественное признание новой области научного знания. Логика и структура курса.

Тема 2. Рабочее место как элемент организации труда персонала.

Рабочее место как объект научного управления. Понятие и классификация типов рабочих мест. Аттестация рабочего места - базовое направление в современном менеджменте. Защита здоровья работников как важнейшее направление организации труда персонала.

Тема 3. Психофизиологические основы организации труда.

Понятие труда. Структура рабочего времени, способы его учета, пути рационализации труда. Условия труда, требования к организации трудового процесса, понятие социально-гигиенических и др. нормативов. Методы их оценки. Влияние условий труда на функциональное состояние организма человека. Гуманизация условий труда. Биоритмы работоспособности и отдыха человека. Понятие биоритмов, умение сочетать работу и отдых, способы концентрации энергии. Текучесть и внутрипроизводственная миграция персонала.

Тема 4. Организация труда современного специалиста.

Особенности труда специалиста: творческий и аналитический характер его деятельности, сочетание в нем явных и латентных интересов, видимых и невидимых моментов затраты им сил и энергии. Современное видение активных и пассивных видов деятельности специалиста, критерии эффективности. Классификация функций, технологий и методов труда специалиста. Рабочий день специалиста: рациональные и нерациональные затраты труда, плановые и неплановые виды работ. Психологические приемы повышения эффективности труда и концентрации внимания. Принципы рационализации труда специалиста: перераспределение обслуживающих функций на младший персонал. Оснащенность рабочего места специалиста. Информация как главный продукт труда и предпосылка успешной работы. Автоматизированные системы сбора и обработки информации: календари (ежедневники и еженедельники: рекомендации по их заполнению), органайзеры, компьютерные программы "Тайм-менеджер".

Тема 5. Совместная деятельность в коллективе.

Понятие и виды коллективов. Формальные и неформальные группы в организации. Рабочая группа. Фактор риска в групповых решениях. Формирование коллектива: условия, стадии становления и развития коллектива. Групповая сплоченность как показатель дееспособности коллектива.

Тема 6. Управление карьерой персонала.

Понятие и цель персонал - технологий. Основные виды персонал-технологий: прямого изучения личности; с применением экспертных методов; с опорой на психофизиологические и медицинские методы; технологии карьеропостроения; аттестация как универсальная технология; тренинг - технологии; технологии управления по ценностям; технологии изучения человека через его взаимодействие с животным и растительным миром, а также с искусственной средой; технологии управления временем; технологии моделирования труда и рабочего пространства; нетрадиционные технологии; монетарные и немонетарные технологии стимулирования производительности труда персонала.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, контроля выполнения практических заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Каждое практическое задание оценивается по 100-балльной системе.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет во втором семестре проводится по результатам выполнения 6 практических заданий.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено», «неявка».

Оценка «зачтено» ставится в случае, если:

- каждое практическое задание выполнено на оценку выше 25 баллов.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=30747>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

– Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 400 с.

– Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

– Петрова В.Н. Менеджмент профессиональной траектории: массовый открытый онлайн-курс. <https://ru.coursera.org/learn/management-profraektorii>.

- Петрова В.Н. Психология труда, инженерная психология и эргономика: массовый открытый онлайн-курс. <https://www.coursera.org/learn/psikhologiya-truda>.

б) дополнительная литература:

- Беляев В.И. Трудовой оппортунизм: сущность и формы проявления. // Вестник Томского государственного университета. 2015. № 398. С. 169-177

- Зонова О.В. Резервы повышения качества трудовой жизни на разных этапах жизнедеятельности человека. // Вестник Томского государственного университета. Экономика. 2016. № 2. С. 55-65

- Кибанов А.Я., Баткаева И.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 524 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

- Петрова В.Н. Организация трудовой деятельности. – Томск: Изд-во ТГУ, 2013. 150 с.

- Петрова В.Н. Психология труда и образа профессионального будущего. – Томск: Изд-во ТГУ, 2011. 128 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ <http://www.lib.tsu.ru/>

- Психология урбанистики: словарь / <http://www.tryphonov.ru/ppa/ppai.htm>

- Психологический институт РАО (Российской Академии Образования) www.piraao.ru.

- <http://www.psychology-online.net> – международный психологический сайт.

- www.krugosvet.ru
- www.user.cityline.ru– ...

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Петрова Валерия Николаевна, доктор психологических наук, доцент, кафедра организационной психологии, факультет психологии НИ ТГУ, профессор.