

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



Утверждаю
декан филологического факультета

И.В. Тубалова

« 31 » августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по орфографии и пунктуации

по специальности

52.05.04 Литературное творчество

Специализация

Литературный работник

Форма обучения

Очная

Квалификация

Литературный работник

Год приема

2022

Код дисциплины в учебном плане: Б1.О.21.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 В.А. Суханов

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенции:

– ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенции:

– ИОПК 3.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

– ИОПК 3.2. Владеет способами осуществления процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления и распространения информации для решения задач профессиональной деятельности.

– ИОПК 3.3. Осуществляет процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления и распространения информации для решения задач профессиональной деятельности.

2. Задачи освоения дисциплины

1. Присвоение знаний об орфографических и пунктуационных нормах современного русского литературного языка.

2. Выработка навыков применения орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка в теоретической, практической, научно-исследовательской и др. видах деятельности, в т.ч. при написании квалификационных и научных работ.

3. Формирование представления о русском языке как о социально-культурном феномене и основном средстве коммуникации нации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Введение в языкознание», «Современный русский язык».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– практические занятия: 50 ч.,

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Виды простых предложений: одно- и двусоставные. Виды односоставных предложений: определенно-личные, неопределенно-личные, безличные, обобщенно-личные, назывные. Расстановка знаков препинания в простом предложении.

- Тема 2. Правописание безударных гласных в корне слова, проверяемых ударением.
- Тема 3. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
- Тема 4. Чередующиеся гласные в корне.
- Тема 5. Правила оформления чужой речи на письме. 5.1. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге. 5.2. Знаки препинания при косвенной речи. 5.3. Цитаты и знаки препинания при них.
- Тема 6. Правописание гласных «о» и «е» после шипящих.
- Тема 7. Правописание гласных «ы» и «и» после «ц».
- Тема 8. Правописание приставок. 8.1. Правописание приставок «пре-» и «при-». 8.2. Правописание приставок на «з» и «с».
- Тема 9. Обособленные определения и знаки препинания при них.
- Тема 10. Правописание согласных. 10.1. Звонкие и глухие согласные в корне. 10.2. Непроизносимые согласные. 10.3. Двойные согласные.
- Тема 11. Обособленные приложения и знаки препинания при них.
- Тема 12. Употребление букв «ъ» и «ь». 12.1. Правописание разделительных «ъ» и «ь». 12.2. Употребление буквы «ь» в словах разных частей речи после шипящих.
- Тема 13. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
- Тема 14. Правописание суффиксов различных частей речи. 14.1. Суффиксы имен существительных. 14.2. Суффиксы имен прилагательных. 14.3. Суффиксы глаголов. 14.4. Суффиксы причастий.
- Тема 15. Уточняющие обособленные члены предложения и знаки препинания при них.
- Тема 16. Правописание окончаний различных частей речи. 16.1. Окончания имен существительных. 16.2. Окончания имен прилагательных. 16.3. Окончания глаголов. 16.4. Окончания причастий.
- Тема 17. Тире между подлежащим и сказуемым.
- Тема 18. Правописание частиц «не» и «ни».
- Тема 19. Знаки препинания при вводных словах и обращениях. 19.1. Знаки препинания при вводных словах. 19.2. Знаки препинания при обращениях.
- Тема 20. Правописание сложных слов. 20.1. Правописание сложных существительных. 20.2. Правописание сложных прилагательных.
- Тема 21. Сложносочиненные предложения и знаки препинания в них.
- Тема 22. Правописание числительных.
- Тема 23. Сложноподчиненные предложения и знаки препинания в них. 23.1. Виды придаточных предложений. 23.2. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными.
- Тема 24. Правописание предлогов, союзов, частиц (кроме частиц «не» и «ни»).
- Тема 25. Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нем.
- Тема 26. Правописание наречий. 26.1. Слитное правописание наречий. 26.2. Дефисное правописание наречий.
- Тема 27. Правописание имен собственных.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения опросов, письменных самостоятельных работ и диктантов, заслушивания сообщений, контроля выполнения индивидуальных и групповых домашних заданий, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в третьем семестре проводится в письменной форме (диктант). Объем текста диктанта: 350-400 слов, уровень сложности повышенный.

Критерии оценивания: до 3 орфографических и 5 пунктуационных ошибок суммарно, включительно – зачтено. Более 3 орфографических и более 5 пунктуационных ошибок – не зачтено.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=14448>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в курсе «Moodle».

в) План практических занятий по дисциплине. соответствует п.8.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Успешное усвоение дисциплины предполагает систематическую работу студентов по освоению тем курса. Самостоятельная работа включает освоение теоретического материала и подготовку сообщений для презентации в аудитории, работу с учебниками, дополнительной литературой, выполнение индивидуальных и групповых домашних заданий.

Навигация по курсу выстроена в LMS «Электронный университет – Moodle»: <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=10768>, который включает все необходимые материалы и ссылки на источники и литературу, служит средой для совместной работы, включает элементы контроля успеваемости.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Парубченко Л.Б. Орфография и пунктуация: Практическое пособие для вузов / Парубченко Л. Б. – М.: Юрайт, 2022. – 275 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/496399>. URL: <https://urait.ru/book/cover/47046BCA-1FA0-497A-882F-90DFBCF4776A>

– Елисеева М.Б. Справочник по орфографии и пунктуации: Практическое пособие / Елисеева М. Б., Шульман Б. М., Ковалевская Е. Г. – М.: Юрайт, 2022. – 325 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/492864>. URL: <https://urait.ru/book/cover/E2B0DD13-96C9-4025-99B4-0A72CCC4AADF>

– Селезнёва Л.Б. Пунктуация русского языка. Интерактивный практикум / Селезнёва Л. Б. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 152 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119164>. URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/119164.jpg>

б) дополнительная литература:

– Беднарская Л.Д., Константинова Л.А., Щенникова Е.П. Грамотный человек. – М., Флинта, 2016. – 167 с.

– Валгина Н.С., Еськова Н.А., Иванова О.Е. и др.; отв. ред. В.В. Лопатин Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник: [нормы, зафиксированные в действующих «Правилах русской орфографии и пунктуации», дополненные и уточненные в соответствии с современной практикой письма.]. – М., Аст-Пресс, 2010. – 431 с.

– Валгина Н.С. Современный русский язык. Синтаксис [учебник для студентов вузов]. – М., Альянс, 2017. – 415 с.

– Грот Я.К. Спорные вопросы русского правописания от Петра Великого донныне. – М., ЛИБРОКОМ, 2010. – 401 с.

– Добиаш-Рождественская О.А. История письма в средние века. – М., ЛИБРОКОМ, 2012. – 234 с.

– Каверина В.В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах: учеб. пособие. – М., Проспект, 2016. – 64 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195527.html>

– Козулина М.В. Ошибки, которые не замечает компьютер: учеб. пособие. – М., Флинта, 2015. – 187 с.

- Осипов Б.И. Судьбы русского письма. Электронный курс: история русской графики, орфографии и пунктуации. – М., 2010. <http://sun.tsu.ru/limit/2017/000580759/000580759.pdf>
- Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку: [с упражнениями]. – М., Оникс, 2010. – 415 с.
- Селезнева Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие [для студентов филологических факультетов и преподавателей русского языка]. – М., Флинта, 2016. – 174 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74753
- Шелякин М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка. – М., Флинта, 2016. – 319 с.

в) ресурсы сети Интернет:

- Справочно-информационный портал www.gramota.ru.
- Справочная служба русского языка www.rusyaz.ru
- Электронная лингвистическая библиотека www.superlinguist.com
- Лингвистическая гостиная: о языках, языкознании, языковедах <http://www.homepages.tversu.ru/~ips/Linguistics.htm>
- Национальный корпус русского языка <http://www.ruscorpora.ru>
- Словари и энциклопедии на Академике: <http://dic.academic.ru>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Облако Mail.ru, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в смешанном формате («Актру»).

15. Информация о разработчиках

Шевчик Артём Викторович, ассистент кафедры русского языка