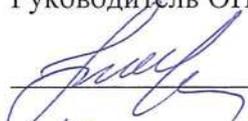


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП


О.П. Недоспасова
« 15 » 01 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Проектная практика
производственная практика

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
«Международный менеджмент»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2022

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК


М.В. Герман

Томск-2023

1. Цель практики

Целью производственной (проектной) практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- применение теоретических знаний в управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- развитие навыков организации и руководства работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- приобретение опыта самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);
- развитие навыков руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии (ОПК-4).

2. Задачи практики

- научить обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками, затратами (ИУК-2.3);
- получить навыки формирования стратегии командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации (ИУК-3.1);
- сформировать опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной динамичной среды (ИОПК-3.1);
- обеспечить реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ИОПК-3.5);
- получит опыт руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков (ИОПК-4.1)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр освоения и форма промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

Компетенция (индикатор компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
-------------------------------------	--------------	---------------

УК-2 – способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление проектами	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Лидерство и командообразование	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3 – способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<ul style="list-style-type: none"> – Глобальные бизнес-стратегии; – Межкультурное управление человеческими ресурсами; – Международные стандарты финансовой отчётности 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 – способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<ul style="list-style-type: none"> – Мультикультурный маркетинг, – Международный электронный бизнес, – Межкультурное взаимодействие и международные переговоры 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильной организации - Компании SAVA и KDV. Способы проведения: стационарная и выездная (возможен выезд на экскурсии в названные компании)

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 8 зачётных единицы, 288 часов, из которых:
– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.
 Практика проводится в форме практической подготовки.
 Продолжительность практики составляет 12 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-2.3 – обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками, затратами;

ИУК-3.1 – формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации;

ИОПК-3.1 - самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной динамичной среды;

ИОПК-3.5 - обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ИОПК-4.1 - способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

9. Содержание практики

Таблица 2 – Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего
1. Организационный	Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (0,5)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ / профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ	4 (0,5)
3. Проектный	1. Проведение диагностики рыночной среды, в которой действует компания (ИУК-3.1); 2. анализ конкурентов (ИОПК-3.1); 3. анализ рыночных позиций компании ИОПК-3.5); 4. определение целей и задач проекта (ИОПК-3.5); 5. определение предмета проекта, разработка плана его реализации (ИОПК-3.5); 6. определение основных заинтересованных лиц проекта (ИОПК-4.1); 7. предлагает рекомендации по организации проекта (ИОПК-3.1);	240 (1)

	8. оценка эффективности разработанных рекомендаций (ИОПК-4.1)	
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, отчет по проекту и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	40 (0,25)
	ИТОГО:	288 (2,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии руководителю практики от НИ ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи дневника, отчёта по практике и его фактической защиты. При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчёта по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчёта.

Оценка осуществляется по следующим критериям (табл. 3):

Таблица 3 – Критерии оценки отчёта о прохождении производственной практики «Проектная практика»

	Максимальный балл
Проведение диагностики рыночной среды, в которой действует компания	10
анализ конкурентов	10
анализ рыночных позиций компании	10
определение целей, задач предмета проекта,	10
разработка плана реализации проекта	10
определение основных заинтересованных лиц проекта	10
предлагает рекомендации по организации проекта	10
оценка эффективности разработанных рекомендаций	10
Анализ влияния данного проекта на развитие личных профессиональных компетенций магистранта	10
Оформление отчёта и дневника по практике	10
Максимум	100

По результатам аттестации выставляется итоговая оценка (табл. 4):

Таблица 5 – Соотношение баллов и оценки

Количество баллов	Оценка
100 – 85	Отлично
84 – 69	Хорошо
69 – 54	Удовлетворительно
Менее 54	Неудовлетворительно

12. Методические указания обучающимся по прохождению практики

Исходным моментом производственной практики «Проектная практика» является выбор тематики проекта. Проблема проекта должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научно-прикладные предпочтения магистранта, направлена на будущую практическую, деятельность магистранта, соответствовать направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Изложение материала отчета по практике должно подчиняться следующим основным требованиям:

- стиль изложения материала должен быть логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;
- написан простым, понятным языком, исключая простонародные выражения и усложненную научную фразеологию;
- включать пронумерованные формулы, рисунки, таблицы, графики и диаграммы и иные средства;
- плагиат и компиляция не допускаются, необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал;
- объем отчёта (основной текст) – не менее 20-30 страниц;
- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчёта и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчёта должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчёт по практике, дневник по практике брошюруются отдельно и вкладываются в единую папку.

Правила оформления работ должны соответствовать требованиям, установленным в ГОСТ Р*.

Руководитель практики от Института экономики и менеджмента:

- доводит до обучающихся содержание задания;
- осуществляет контроль по соблюдению сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- проверяет отчёты обучающихся, по практике, даёт отзывы об их работе, выставляет зачет (с оценкой);

Перед началом практики студент обязан:

- получить от руководителя практики от Института экономики и менеджмента необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.
- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;

* Оформление работ и списков литературы [Электронный ресурс] // Научная библиотека НИ ТГУ – URL: <https://www.lib.tsu.ru/ru/oformlenie-rabot-i-spiskov-literatury> (дата обращения: 10.10.2022).

– представить руководителю практики утвержденный Индивидуальный план магистра, отчет по практике, и дневник в установленной форме.

По окончании практики отчет и дневник по практике представляется в офис программ магистратуры и аспирантуры для регистрации. Далее, после его регистрации, отчет передаётся руководителю учебной практики от института

13. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru>

14. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Карасева, О. А. Управление проектами: учебное пособие / О. А. Карасева. — Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. — 99 с.

– Комарова, В. В. Управление проектами: учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 158 с.

– Преображенская, Т. В. Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. — Новосибирск: НГТУ, 2018. — 123 с.

– Толстых, Т. О. Управление проектами: учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — М.: МИСИС, 2020. — 142 с.

б) дополнительная литература:

– Беликова, И. П. Основы управления проектами: учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь: СтГАУ, 2020. — 112 с.

– Бельчик, Т. А. Проектное управление: учебно-методическое пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 78 с.

– Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами: учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — М.: РТУ МИРЭА, 2020. — 80 с.

– Умное управление проектами: учебное пособие / С. А. Баркалов, В. Н. Бурков, Я. Д. Гельруд [и др.]; под редакцией Д. А. Новикова. — Челябинск: ЮУрГУ, 2019. — 189 с.

в) ресурсы сети Интернет:

информационные и справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

– Научная электронная библиотека eLibrary – <https://www.elibrary.ru/>

профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

15. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);
- SPSS – компьютерная программа для статистической обработки данных;
- СПАРК – информационная система.

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

16. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

17. Информация о разработчиках

Недоспасова Ольга Павловна, заведующий кафедрой организационного поведения и управления персоналом ИЭМ ТГУ.