


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
И. В. Тубалова
« 30 » 08 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Введение в издательское дело

по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки:
Книгоиздательское дело

Форма обучения
Очная

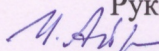
Квалификация
Бакалавр

Год приема
2020

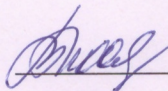
Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.01.02.01

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации в изданиях разных видов

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 1.1. Определяет приоритетные для публикации темы, жанры, стили в зависимости от целевого назначения и читательского адреса.

ИПК 1.2. Подбирает и анализирует основные источники информации в предметной, тематической области, а также методы ее сбора и обработки.

ИПК 1.3. Оценивает степень компетентности авторов, соответствия предоставленных материалов требованиям и формату данного СМИ / издательства, целесообразности их публикации.

2. Задачи освоения дисциплины

- Знать внешние и внутренние элементы оформления книги, типологическую специфику книжных и электронных изданий, современную систему их видов, а также основные положения законодательства в области защиты авторских прав и интеллектуальной собственности.
- Уметь охарактеризовать основные этапы редакционно-издательского процесса; функции редактора; описать ключевые принципы редактирования и рецензирования текстов; а также иметь представление об основах менеджмента, маркетинга, рекламы в книжном деле и распространения издательской продукции.
- Владеть навыками анализа современной ситуации в книгоиздании.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 1, зачет, семестр 2, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательной программы средней общеобразовательной школы.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов, из которых:

- лекции: 24 ч.;
- семинарские занятия: 50 ч.;

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

- 1. Знакомство с основными положениями ОПОП по направлению подготовки «Издательское дело».**
- 2. Книга как явление материальной культуры. Внешняя конструкция книжного издания. Книги в переплете, обложке, суперобложке, футляре. Внутренняя структура книжного издания. Титульный лист, шмуцтитул, виды полос. Аппарат книжного издания.**
- 3. Виды издательств. Репертуар издательств.**
- 4. Современное российское книгоиздание. Доклады студентов о современных российских издательствах.**
- 5. Структура универсального книжного издательства.**
- 6. Основные технологические этапы редакционно-издательского процесса в книжном издательстве. Подготовительный, редакционный и производственный этапы.**
- 7. Основы редактирования. Роль редактора в редакционно-издательском процессе.**
- 8. Закон об авторском праве.**
- 9. Маркетинг в издательском деле.**
- 10. Реклама в издательском деле.**
- 11. Основные проблемы современной книжной торговли.**
- 12. Дебаты по теме «Электронная книга».**
- 13. Презентация издательских проектов.**

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, устного опроса и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет в первом семестре проводится в форме итогового теста.

Зачет с оценкой во втором семестре проводится в форме защиты группового проекта.

Продолжительность экзамена 1,5–2 часа.

В рамках проектной работы студентам предлагается смоделировать собственное издательство (группы максимум из 4 человек), распределить обязанности и провести полную предпечатную подготовку выбранного текста. Студентам рекомендуется выбирать ранее неопубликованные тексты (собственного сочинения или написанные студентами, обучающимися по специальности «Литературное творчество»).

Этапы выполнения проекта:

1) Утверждение состава издательской группы, распределение должностных обязанностей:

- редактор (1 или 2)

- корректор (или совмещение с работой редактора)

- художественный редактор (возможно совмещение с автором)

- дизайнер-верстальщик (возможно совмещение с автором или одновременное

выполнение работы художественного редактора)

2) Выбор текста для издания, поиск внешнего рецензента.

3) Утверждение плана работы.

4) Работа над проектом:

- Подготовительный этап – 1–2 недели (составление перспективного плана издательства, встреча с автором текста с составлением всех необходимых документов, предварительная оценка рукописи (с рецензией), составление договора с автором);

- Редакционный этап – около 2 недель (рецензирование, внешнее рецензирование, редактирование, доработка автором, заключительная редакторская правка);
- Производственный этап – около 2 недель (параллельная работа корректора, художественного редактора и дизайнера-верстальщика);
- Заключительный этап – 3–5 дней (утверждение готового макета издания всеми сотрудниками редакционной группы, исправление ошибок, работа над отчетом и подготовкой презентации).

5) Подготовка отчета (максимально выразить личностное отношение!):

- Авторы-исполнители проекта
- Цели проекта
- Задачи проекта (каждый участник проекта: почему мне хотелось бы поучаствовать в реализации такого проекта?)
- Предполагаемые результаты проекта (что должно измениться по окончании работы над проектом?)
- Критерии эффективности и методики анализа
- Предполагаемые вначале риски (препятствия) в реализации проекта
- Партнеры, помощники в реализации проекта
- Ресурсы проекта
- Этапы разворачивания проекта
- Проблемы, возникшие при реализации проекта, их решения
- Итоги работы над проектом
- Выводы участников проекта (каждый участник: что лично я приобрел в процессе работы над проектом? Понравилась ли мне эта работа? Будет ли она полезна?)

6) Подготовка презентации проекта (на выбор: устный доклад, реферат, презентация, доклад с элементами презентации)

7) Защита-презентация проекта.

8) Взаимное рецензирование проектов, подготовка и презентация рецензии экспертными группами. Общая оценка проекта.

При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его. Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации.

Требования к оформлению описания проекта:

Описание проект должно содержать:

- название проекта
- постановка проблемы
- целевое назначение проекта
- задачи проекта
- участники проекта
- основные определения терминов, используемых в работе
- методы
- результаты исследования
- иллюстративный материал
- список использованной литературы

Требования к оформлению текста проекта

Текст проекта и отчет о его реализации должны быть набраны и текстовом редакторе WinWord шрифтом Times New Roman размером 12 pt. через 1 межстрочный интервал; страница текста должна иметь поля: левое 2 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см., все страницы нумеруются в нижней части листа.

Объем текста проекта должен составлять не более 6 страниц печатного текста.

Требования к процедуре презентации - защите проектов

Соответствие регламенту защиты проектов: регламент защиты – не более 15 минут (презентация – до 7 мин., ответы на вопросы – не более 10 мин.). В процессе презентации необходимо раскрыть следующее: цель, задачи проекта, основные результаты проекта.

Результаты зачета с оценкой определяются по пятибалльной шкале.

«Отлично» – студент принял активное участие в проектной работе, представил рефлексию своей деятельности в групповом отчете, смог ответить на все вопросы во время защиты проекта, текущие контрольные задания во время освоения курса были выполнены на «отлично» или «хорошо».

«Хорошо» – студент принял достаточно активное участие в проектной работе, но не представил рефлексию своей деятельности в групповом отчете, не смог ответить на все вопросы во время защиты проекта, текущие контрольные задания во время освоения курса были выполнены на «хорошо» или «удовлетворительно».

«Удовлетворительно» – студент принял недостаточно активное участие в проектной работе, не представил рефлексию своей деятельности в групповом отчете, не смог ответить ни на один вопрос во время защиты проекта, текущие контрольные задания во время освоения курса были выполнены на «удовлетворительно».

«Не удовлетворительно» – студент не принимал участия в проектной работе или выполнил малую часть заданий, не участвовал в защите проекта, текущие контрольные задания во время освоения курса не были выполнены или выполнены на оценку «не удовлетворительно».

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» – <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=6079>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) Курс читается с использованием рабочей тетради: Гнусова И.Ф. Введение в книжное дело : рабочая тетрадь. – Томск : Издательство Томского государственного университета, 2022. – 112 с.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) Основная литература:

1. Гнусова И.Ф. Введение в книжное дело : рабочая тетрадь. Томск : Издательство Томского государственного университета, 2022. 112 с.
2. Голуб И.Б. Литературное редактирование : Учебник и практикум /Голуб И.Б. М.: Юрайт, 2017. 432 с. Электронный ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>
3. Джон П. Основы издательского дела / П. Джон. М.: Национальный открытый университет «ИНТУИТ», 2016. URL: <https://www.book.ru/book/917838>
4. Кожевников Г.В., Куприянова Т.Г. Печатные и электронные средства информации: конспект лекций / Г.В. Кожевников, Т.Г. Куприянова; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. М.: МГУП имени Ивана Федорова, 2016. 146 с. Электронный ресурс: <http://elib.mgup.ru/showBook.php?id=213>

б) Дополнительная литература:

1. Введение в основы книговедения. Томск, 2008. 109 с.
2. Есипова В.А. История книги. Томск, 2011. 628 с.
3. Козырев В.Е. Авторское право: вводный курс. М., 2007. 251 с.
4. Хохлов В.А. Авторское право: законодательство, теория, практика. М., 2008. 286 с.
5. Акопов А.И. Общий курс издательского дела. Воронеж, 2004. 218 с.
6. Книга: Энциклопедия. М.: Большая советская энциклопедия, 1999. 800 с.

7. Лебедева Ю.А. Управление издательством: региональная, типологическая и историческая специфика: выпускная квалификационная работа по направлению подготовки: 42.03.03 – Издательское дело. Томск, 2012. 93 с.
8. Мильчин А.Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги. М., Логос, 2002. 222 с.
9. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания. М.: Олма-пресс, 2005. 799 с.
10. Толковый словарь по книжному делу. Основные термины. М., МГУП, 2001. 157 с.
11. Функе Ф. Книговедение: Исторический обзор книжного дела. М., 1982. 295 с.
12. Энциклопедия книжного дела. М., 2004. 634 с.
13. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание: менеджмент и маркетинг. М., 2005. 261 с.

в) ресурсы сети Интернет:

1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру [Электронный ресурс]. – М., 2000. – Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.
2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] – URL: lib.tsu.ru
3. Словари. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slovari.ru>, свободный.
4. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru>, свободный.
5. Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76696> (дата обращения: 01.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.). б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –

<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Гнюсова Ирина Федоровна, канд. филол. наук, доцент каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ