

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Юридического института

 О.И. Андреева

« 15 » 03 2022 г.

Рабочая программа дисциплины по выбору

Контрольно-надзорная деятельность в государственном управлении

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация:
государственно-правовая

Форма обучения
Заочная

Квалификация
Юрист

Год приема
2022

Код дисциплины в учебном плане: **Б1.В.ДВ.07.02**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 С.С. Кузнецов

Председатель УМК

 С.Л. Лонь

Томск – 2022

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК 1.1 Анализирует актуальные проблемы правового регулирования

ИПК 1.2 Оценивает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы

2. Задачи освоения дисциплины

– Научиться осуществлять нормотворческую деятельность в сфере контрольно-надзорной деятельности;

- Научиться осуществлять правоприменительную деятельность в сфере контрольно-надзорной деятельности;

- Научиться осуществлять экспертную деятельность в сфере контрольно-надзорной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплина (модули)».

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Двенадцатый семестр, зачет

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Правоохранительные органы», «Административное право».

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

-лекции: 6 ч.

-практические занятия: 2 ч.

в том числе практическая подготовка: 1 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Сущность законности в сфере государственного управления

1. Понятие законности в государственном управлении.

2. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности.

3. Законность как метод государственного руководства.

4. Законность как режим взаимодействия между субъектами административных правоотношений.

5. Содержание законности в сфере государственного управления. Основные требования законности в правосознании, правотворчестве, правоприменении в сфере государственного управления.

6. Структура законности в сфере государственного управления. Элементы законности.

7. Принципы законности в сфере государственного управления. Верховенство

закона, реальность законности, единство законности.

8. Законность и государственная дисциплина в сфере управления.

9. Законность и целесообразность в сфере управления. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности.

10. Значение законности в сфере государственного управления.

Тема 2. Контроль как способ обеспечения законности

1. Понятие и признаки контроля. Осуществление контроля не только за законностью, но и за целесообразностью. Отсутствие между контролирующим органом, должностным лицом и подконтрольным объектом организационной подчиненности, подведомственности. Возможность вмешательства в текущую административно-хозяйственную деятельность подконтрольного, отмены его незаконных и нецелесообразных решений, дачи указаний о путях, способах и сроках устранения обнаруженных недостатков. Возможность привлечения к дисциплинарной ответственности виновных в выявленных нарушениях.

2. Задачи контроля. Наблюдение за функционированием подконтрольного объекта. Получение объективной и достоверной информации о состоянии законности и дисциплины. Принятие мер по предупреждению и устранению нарушений законности и дисциплины. Выявление причин и условий, способствующих нарушениям. Привлечение к ответственности виновных лиц.

3. Принципы контроля. Законность, плановость, объективность, систематичность, оперативность, квалифицированность, эффективность.

4. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля.

5. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.

6. Контроль Президента РФ. Полномочия Администрации Президента РФ, Контрольного управления Президента РФ, Совета Безопасности РФ. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

7. Контроль, осуществляемый органами представительной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации, Государственной Думы, Счетной палаты РФ, законодательных органов субъектов РФ.

8. Судебный контроль. Полномочия Конституционного Суда РФ. Контроль судов общей юрисдикции, арбитражных судов.

9. Общий контроль Правительства РФ, органов общей компетенции субъектов РФ.

10. Ведомственный контроль министерств РФ.

11. Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Полномочия комитетов, департаментов, комиссий и других органов исполнительной власти субъекта РФ.

12. Общественный контроль. Права общественных объединений на участие в управлении государством; право получать, распространять информацию, учреждать собственные и пользоваться государственными СМИ; осуществлять издательскую деятельность.

Тема 3. Административный надзор как способ обеспечения законности

1. Понятие, признаки, цели и задачи надзора. Постоянное систематическое наблюдение органов надзора за деятельностью организационно неподчиненных субъектов с целью выявления нарушений законности. Невозможность вмешательства в текущую оперативную деятельность поднадзорных, отмены их незаконных решений. Надзор только за законностью, но не за целесообразностью действий поднадзорных субъектов.

2. Принципы надзорной деятельности.

3. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора. Общие черты этих видов надзора и отличия.

4. Виды административного надзора. Административный надзор в отношении неопределенного круга физических и юридических лиц (надзор за соблюдением правил пожарной безопасности, санитарных, природоохранных правил). Административный надзор, осуществляемый в отношении определенного круга лиц (надзор за соблюдением правил приобретения, хранения и использования огнестрельного оружия). Административный надзор, осуществляемый органами внутренних дел в отношении граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

5. Стадии административного надзора. Предварительный административный надзор, текущий, заключительный.

6. Содержание административного надзора. Полномочия органов, осуществляющих административный надзор. Полномочия по предупреждению административных правонарушений. Полномочия по пресечению административных правонарушений. Полномочия по привлечению к административной ответственности виновных лиц.

Тема 4. Прокурорский надзор в сфере государственного управления

1. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления.

2. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления. Надзор за исполнением законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их должностными лицами, органами управления и руководителями организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами исполнительной власти и должностными лицами.

3. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления.

4. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.

Тема 5. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности

1. Контроль и надзор при осуществлении административно-нормотворческой деятельности:

1.1 в производстве по принятию постановлений Правительства Российской Федерации,

1.2 в производстве по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти,

1.3 в производстве по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

1.4 в производстве по принятию локальных нормативных актов.

2. Контроль и надзор при осуществлении административно-правонадзорной деятельности:

2.1 в лицензионном производстве,

2.2 в регистрационном производстве,

2.3 в разрешительном производстве,

2.4 в конкурсном производстве по принятию на государственную службу, по принятию в ВУЗы.

3. Контроль и надзор при осуществлении оперативно-распорядительной деятельности:

3.1 в производстве по применению мер административного предупреждения,

3.2 в производстве по делам о поощрении государственных служащих,

3.3 в производстве по применению государственных наград.

Тема 6. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности

1. Контроль и надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.

2. Контроль и надзор в производстве по принятию мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

3. Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве.

4. Способы обеспечения законности в исполнительном производстве.

5. Контроль и надзор в производстве по жалобам.

Тема 7. Контроль и надзор в сфере экономики

1. Контроль и надзор в области промышленности и энергетики.

2. Контроль и надзор в области сельского хозяйства.

3. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Способы обеспечения законности в области транспорта.

5. Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи.

6. Способы обеспечения законности в области природопользования и охраны окружающей среды.

7. Контроль и надзор в области финансов и кредита.

8. Контроль и надзор в области торговли.

Тема 8. Контроль и надзор в социально-культурной сфере

1. Контроль и надзор в области здравоохранения.

2. Контроль и надзор в области социального обеспечения и занятости населения

3. Контроль и надзор в области образования и науки.

4. Способы обеспечения законности в области культуры, печати и массовых коммуникаций.

5. Способы обеспечения законности в области физической культуры, спорта и туризма.

Тема 9. Контроль и надзор в административно-политической сфере

1. Контроль и надзор в области обороны.

2. Контроль и надзор в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.

3. Контроль и надзор в области внутренних дел.

4. Способы обеспечения законности в области юстиции.

5. Способы обеспечения законности в области иностранных дел.

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины «Контроль и надзор в сфере государственного управления» обучающиеся по каждой теме должны:

- изучать рекомендованные учебники, учебные пособия и нормативные акты;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных ресурсов ТГУ;
- готовить доклады и сообщения к семинарским занятиям;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию.

В процессе изучения дисциплины «Контроль и надзор в сфере государственного управления» студент должен обратить внимание на рекомендованную к изучению основную и дополнительную литературу. Основная литература содержит перечень источников, которые написаны ведущими учеными административистами и каждое из изданий может быть положено в основу освоения материала наряду с предложенным курсом лекций.

Необходимо при изучении лекционного, учебного материала обращать внимание

на нормативный материал, который является основой правового регулирования и основным инструментом в деятельности юриста. Каждый вывод, мнение правоприменителя должно носить нормативно-обоснованный характер, или являться теоретически обоснованным и признанным научным сообществом (именно такую информацию содержит приложенный курс лекций и основные источники в перечне литературы).

При изучении нормативных актов следует обращать внимание на актуальность используемой информации (отслеживайте последние изменения и дополнения), зачастую студенты используют устаревшие акты, совершая неосознанную ошибку, формируя, тем самым, искаженную систему «знаний».

При подготовке к решению тестовых заданий всегда изначально ознакомьтесь с предложенным лекционным, учебным и нормативным материалом по теме, выпишите основные понятия, их признаки, обязательно несколько раз повторите материал и только после этого приступайте к решению тестовых заданий.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя теоретических знаний и практических навыков.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научиться применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно описать несколько вариантов решения, сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения ситуационных задач, составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями. При решении задач следует руководствоваться не только нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровня, но и сложившейся судебной практикой.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом или приложением проекта (например, решения или определения суда).

При подготовке к зачету или экзамену вначале следует просмотреть весь

материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Писать рефераты или доклады или курсовые, контрольные работы следует ясно и понятно, стараясь, основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро найти в нем ответы на интересующие вопросы.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, решении задач и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит теоретический вопрос. Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие законности в государственном управлении.
2. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Законность как метод государственного руководства.
4. Законность как режим взаимодействия между субъектами административных правоотношений.
5. Содержание законности в сфере государственного управления. Основные требования законности в правосознании, правотворчестве, правоприменении в сфере государственного управления.
6. Структура законности в сфере государственного управления. Элементы законности.
7. Принципы законности в сфере государственного управления. Верховенство закона, реальность законности, единство законности.
8. Законность и государственная дисциплина в сфере управления.
9. Законность и целесообразность в сфере управления. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности.
10. Значение законности в сфере государственного управления.
11. Понятие и признаки контроля.
12. Задачи контроля.
13. Принципы контроля.
14. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля.
15. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.
16. Контроль Президента РФ.
17. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
18. Судебный контроль.
19. Общий контроль Правительства РФ, органов общей компетенции субъектов РФ.
20. Ведомственный контроль министерств РФ.
21. Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ.
22. Общественный контроль.
23. Понятие, признаки, цели и задачи надзора.
24. Принципы надзорной деятельности.
25. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора.

26. Виды административного надзора.
27. Стадии административного надзора.
28. Содержание административного надзора.
29. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления.
30. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления.
31. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления.
32. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.
33. Контроль и надзор в производстве по принятию постановлений Правительства Российской Федерации,
34. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти,
35. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
36. Контроль и надзор в производстве по принятию локальных нормативных актов.
37. Способы обеспечения законности в лицензионном производстве,
38. Способы обеспечения законности в регистрационном производстве,
39. Способы обеспечения законности в разрешительном производстве,
40. Способы обеспечения законности в конкурсном производстве по принятию на государственную службу, по принятию в ВУЗы.
41. Контроль и надзор в производстве по применению мер административного предупреждения,
42. Контроль и надзор в производстве по делам о поощрении государственных служащих,
43. Контроль и надзор в производстве по применению государственных наград.
44. Контроль и надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
45. Контроль и надзор в производстве по принятию мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
46. Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве.
47. Способы обеспечения законности в исполнительном производстве.
48. Контроль и надзор в производстве по жалобам.
49. Контроль и надзор в области промышленности и энергетики.
50. Контроль и надзор в области сельского хозяйства.
51. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
52. Способы обеспечения законности в области транспорта.
53. Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи.
54. Способы обеспечения законности в области природопользования и охраны окружающей среды.
55. Контроль и надзор в области финансов и кредита.
56. Контроль и надзор в области торговли.
57. Контроль и надзор в области здравоохранения.
58. Контроль и надзор в области социального обеспечения и занятости населения
59. Контроль и надзор в области образования и науки.
60. Способы обеспечения законности в области культуры, печати и массовых коммуникаций.

61. Способы обеспечения законности в области физической культуры, спорта и туризма.
62. Контроль и надзор в области обороны.
63. Контроль и надзор в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
64. Контроль и надзор в области внутренних дел.
65. Способы обеспечения законности в области юстиции.
66. Способы обеспечения законности в области иностранных дел.

Результаты сдачи зачета не дифференцируются оценками.

«Зачтено» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны быть логически и последовательными, четкими. Студент должен продемонстрировать умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины. Правильное решение задачи с указанием правовых норм подлежащих применению и демонстрацией навыков их толкования и применения.

«Не зачтено» ставится студенту при незнании и непонимании им вопросов, неверном решении задачи.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=00000>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) УМК по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

В период самостоятельной работы по освоению дисциплины обучающиеся по каждой теме должны:

- изучать рекомендованные учебники, учебные пособия и нормативные акты;
- строить структурно-логические схемы изученного учебного материала;
- работать со словарями и справочниками;
- изучать учебные пособия из электронных ресурсов ТГУ;
- готовить доклады, сообщения и презентации к семинарским занятиям;
- решать учебно-профессиональные задачи к практическому занятию;
- составлять проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, экспертных заключений.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Административное право: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим направлениям и специальностям]/ Н.М. Конин, Е.И. Маторина. Москва: Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru/book/9FD5C254-4009-41BB-BF5C-35D31CBD6C3A>

2. Мигачев, Ю. И. Административное право РФ : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; отв. ред. Л. Л. Попов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. <https://www.biblio-online.ru/book/3832EF33-7F25-48D1-BFE0-8BED92EC8B50>

3. Косаренко Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации. Монография / Н.Н. Косаренко; Нац. ин-т бизнеса. Москва: Нац. ин-т бизнеса, 2008.

4. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 г.

5. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право. Учебник для вузов. 4-е издание. М., Норма, 2019.

б) дополнительная литература:

1. Административная деятельность оwd : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под ред. М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/BCFEB23B-0BC0-4EC2-8252-79C919AEA7A>
 2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/ЕЕС18639-F619-4959-BF90-0AD1C58EDB5D>
 3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>.
 4. Административное право РФ: Учеб. /Отв. ред. Н.Ю. Хаманева. - М.: Юристь, 2008.
 5. Административное право: учебник /Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – М.: Норма, 2008.
 6. Административное право России / Под ред. Л.Л. Попова. М.: Проспект, 2010.
 7. Административное право России. Общая часть и Особенная часть: Учебник / Под ред. д.ю.н. С.А. Старостина. 2010, 2012.
 8. Вознсенкий Э.А., Финансовый контроль в СССР, м., «Юридическая литература, 1973.
 9. Государственный контроль в зарубежных странах: Сборник матери-алов. – М., 1999.
 10. Декларация о создании Ассоциации контрольно-счетных органов РФ. 9 декабря 2000г. М.: Финансовый контроль, 2001.
 11. История государственного управления в России: учебник. Под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
 12. История государственного управления в России: учебное пособие: Мулукаев Р.С. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
 13. Конин Н.М., Административное управление России в вопросах и от-ветах. Учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2010 г.
 14. Лимская декларация руководящих принципов контроля, 1977 г.: Принята IX Конгрессом Международной организации высших контрольных органов (ИНТОСАИ) в г. Лиме (Республика Перу) в 1977 году. Текст декларации: <http://www.ach.gov.ru/ru/international/limskay/>
 15. Студеникина М.С. Государственный контроль в сфере управления. – М.: Юридическая литература, 1974.
 16. Судебная власть /Под ред. И.Л. Петрухина. М., 2003.
 17. Парламентское право России, Под ред. Булакова О.Н.Рязанцева И.Н. М.:Юстицинформ, 2007.
 18. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федера-ции: Учебник /Под общ. ред. И.Н. Барцица. М.: Изд-во РАГС, 2007.
 19. Правоохранительные органы: учебник /В.Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина. М.: Проспект, 2010.
 20. Прокурорский надзор: учебное пособие: Под ред. Ф.К. Зиннурова, В.Н. Григорьева Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г.
- в) ресурсы сети Интернет:
- открытые онлайн-курсы
 - Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
 - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru
 - Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.
<http://www.consultant.ru>

– Официальный сайт ЦИК России <http://www.cikrf.ru/>

– Официальный сайт Избирательной комиссии Томской области
<http://www.tomsk.izbirkom.ru/>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –

<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

в) профессиональные базы данных:

– Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>

– Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) –
<https://www.fedstat.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Ведяшкин СВ, зав кафедрой ЮИ ТГУ, к.ю.н, доцент