

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОРЯДОК ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ И УЧЕТА
СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)
В РЕЖИМЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Томск 2015

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2014), а правила применения национальных стандартов Российской Федерации и стандартов организации определены следующими стандартами:

ГОСТ Р 1.0 – 2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения
 СТО ТГУ 002–2006 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения стандартов организации

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Отделом интеллектуальной собственности (ОИС), Отделом коммерциализации результатов НИОКР (ОКР НИОКР), Отделом стандартизации, метрологии и контроля качества НИОКР (ОСМ и КК НИОКР) Научного управления (НУ) Томского государственного университета (ТГУ)

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора ТГУ от 06.03.2015 № 121/ОД

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН

«Положения о коммерческой тайне Томского государственного университета» от 29.05.2006 г.

СТО ТГУ – 075 – 2010 «Порядок правовой охраны и учета информации, введенной в режим коммерческой тайны»

СТО ТГУ – 075 – 2013 «Порядок правовой охраны и учета секретов производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны»

СТО ТГУ – 075 – 2014 «Порядок правовой охраны и учета секретов производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны»

ИСПОЛНИТЕЛИ

Руководитель Краснова Т.С. канд. геол. - минерал. наук, начальник НУ

Исполнители: Бабкина О.В. зам. проректора по НР
 Амельченко А.М. начальник управления безопасности (УБ)
 Спивакова Л.Н. канд. техн. наук, начальник ОИС
 Куровская Л.Н. канд. биол.наук начальник ОКР НИОКР
 Нагаев А.Ю. начальник ОСМ и КК НИОКР

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ОСМ и КК НИОКР Научного управления ТГУ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**ПОРЯДОК ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ И УЧЕТА
СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)
В РЕЖИМЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

Дата введения 2015 – 03 – 10

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт организации СТО ТГУ 075 – 2015 «Порядок правовой охраны и учета секретов производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны» (далее по тексту - Стандарт) разработан с целью создания общих требований и организационного механизма правовой охраны и учета сведений (информации), относительно которых введен режим коммерческой тайны, в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», ТГУ.

1.2 Стандарт разработан на основе Гражданского кодекса РФ ч.IV, Федерального Закона «О коммерческой тайне» и оформлен в соответствии с требованиями стандарта СТО ТГУ 002–2006.

1.3 Настоящий Стандарт обязателен для применения должностными лицами при выполнении, сопровождении НИОКР, коммерциализации или введении в хозяйственный оборот результатов научно-технической деятельности ТГУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Гражданский кодекс РФ. Часть 4 (введение в действие с 01.01.2008 г.)

Постановление Правительства РФ от 5 декабря 1991 г. N 35 "О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну" (в ред. от 03.10.2002 N 731).

Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 23.09.2005) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"

Указ Президента РФ от 23.09.2005 N 1111 "О внесении изменения в перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188"

Указ Президента РФ от 17.12.2011 № 1661 «Об утверждении списка товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль»

Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ)

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2014)

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 21.12.2013)

Приказ Министерства образования России от 25.09.2002 №39с «Перечень сведений подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2007 №164дсп с дополнениями утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2007г. №217дсп

Федеральный закон №35-ФЗ от 12 марта 2014г. «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации»

СТО ТГУ 002–2006 «Положение о порядке разработки, оформления и утверждения стандартов организации».

3 Термины, определения, сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины, определения и сокращения:

Секрет производства (ноу-хау) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе информация о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны (ст. 1465 ГК РФ ч.IV)

Правообладатель секретов производства (ноу-хау) – лицо, которое на законном основании владеет сведениями, отнесенными к секретам производства (ноу-хау) и установило в отношении них режим коммерческой тайны.

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Режим коммерческой тайны – статус информации, относительно которой обладателем приняты организационные, технические и иные меры, исключающие свободный доступ к ней и сохраняющие ее конфиденциальность.

Доступ к секрету производства (ноу-хау) – ознакомление определенных лиц со сведениями, в отношении которых введен режим коммерческой тайны, с согласия правообладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этих сведений.

Предоставление секретов производства (ноу-хау) – раскрытие правообладателем сведений, относящихся к секретам производства (ноу-хау) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, если это необходимо для выполнения возложенных на них функций.

Разглашение секретов производства (ноу-хау) – действие или бездействие, в результате которых сведения, относящиеся к секретам производства (ноу-хау), в любой возможной форме (устной, письменной или иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без согласия правообладателя либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Контрагент – сторона договорных отношений, которой правообладатель секретов производства (ноу-хау) передал эти сведения по гражданско-правовому договору.

ГР РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

ТГУ – Томский государственный университет

СТО – стандарт организации

НИОКР – научно-исследовательская опытно-конструкторская работа

РНТД – результат научно-технической деятельности

ИС – интеллектуальная собственность

ЕСКД – Единая система конструкторской документации

ЕСТД – Единая система технологической документации

ЕСПД – Единая система программной документации

4 Общие положения

4.1 Настоящий стандарт СТО ТГУ 075 – 2015 регулирует отношения, связанные с отнесением сведений научно–технического, производственного, экономического, организационного характера к секретам производства (ноу-хау) Томского государственного университета (далее по тексту ТГУ), охраной их конфиденциальности в целях предупреждения недобросовестной конкуренции, обеспечения баланса интересов правообладателя таких сведений и других участников отношений на рынке товаров, работ, услуг, а также с передачей таких сведений.

4.2 Требования настоящего стандарта не распространяются на сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной тайне, в отношении которой применяются положения законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также на сведения, отнесенные к товарам и технологиям двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники в соответствии с Указами Президента.

5 Организация режима коммерческой тайны

5.1 Охрана сведений, отнесенных к секретам производства (ноу-хау) ТГУ осуществляется путем введения относительно таких сведений режима коммерческой тайны, включающего в себя следующие меры:

- определение перечня сведений (информации), относящихся к секретам производства (ноу-хау) ТГУ (Приложение А);
- ограничение доступа к сведениям, относящихся к секретам производства (ноу-хау), путем установления особого порядка обращения с этими сведениями и контроля за соблюдением такого порядка;
- учет лиц, получивших доступ к сведениям, относящихся к секретам производства (ноу-хау), и/или лиц, которым такие сведения предоставлены или переданы;
- регулирование отношений по использованию секретов производства (ноу-хау) работниками ТГУ на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- нанесение на материальные носители, содержащие информацию, отнесенную к секретам производства (ноу-хау), грифа «коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное или сокращенное наименование и место нахождения);
- применение при необходимости средств и методов технической защиты сведений, отнесенных к секретам производства (ноу-хау), и принятие других мер, не противоречащих законодательству РФ.

5.2 В целях обеспечения конфиденциальности сведений, отнесенных к секретам производства (ноу-хау) Отдел интеллектуальной собственности (ОИС) осуществляет следующие действия:

- знакомит работников ТГУ с нормативными документами по вопросам режима коммерческой тайны, и мерами ответственности за их нарушение;
- создает работнику необходимые условия для соблюдения им, установленного ТГУ режима коммерческой тайны.

5.3 Введение в отношении сведений, составляющих секреты производства (ноу-хау) режима коммерческой тайны возлагается на Экспертный совет по коммерческой тайне ТГУ.

5.4 Организация конфиденциального делопроизводства по защите сведений, отнесенных к секретам производства (ноу-хау) ТГУ, возлагается на Отдел интеллектуальной собственности ТГУ.

6 Правообладатель секрета производства (ноу-хау)

6.1 ТГУ самостоятельно определяет целесообразность введения режима коммерческой тайны относительно любых сведений, полученных при осуществлении своей уставной деятельности, за исключением сведений, которые не могут относиться к коммерческой тайне предприятия согласно действующему законодательству.

6.2 ТГУ как обладателю секрета производства (ноу-хау) принадлежит исключительное право использовать его любым не противоречащим закону способом (статье 1466 ГК РФ), а также распоряжаться указанным исключительным правом.

Исключительное право ТГУ на секрет производства (ноу-хау), возникает с момента введения относительно него режима коммерческой тайны.

6.3 ТГУ может обладать сведениями, отнесенными к секретам производства (ноу-хау), совместно с другими юридическими лицами при наличии договора или иного документа, предусматривающего порядок совместного владения, использования, соблюдения режима коммерческой тайны и ответственность за его нарушение.

7 Порядок введения режима коммерческой тайны

7.1 Введение режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), относится к компетенции Экспертного совета по коммерческой тайне, который руководствуется «Перечнем сведений научно-технического характера, составляющих секреты производства (ноу-хау) Томского государственного университета» (Приложение А).

Введение режима коммерческой тайны осуществляется приказом ректора.

7.2 В состав Экспертного совета по коммерческой тайне входят:

- председатель Экспертного совета (проректор по научной работе);
- заместитель председателя Экспертного совета (проректор по безопасности);
- члены Экспертного совета (зам. проректора по научной работе, начальник научного управления, начальник Управления инновациями в сфере науки, техники и технологий, начальник отдела интеллектуальной собственности, начальник отдела коммерциализации результатов НИОКР).

В состав Экспертного совета могут входить дополнительные члены по согласованию с председателем Экспертного совета.

7.3 Персональный состав Экспертного совета по коммерческой тайне утверждается приказом ректора.

7.4 Право инициировать введение режима коммерческой тайны в отношении сведений принадлежит работнику ТГУ, творческим трудом которого создан РНТД. Заявление об отнесении сведений к секретам производства (ноу-хау) ТГУ с указанием авторов предоставляется в Отдел интеллектуальной собственности (Приложение Б).

К заявлению прилагается Экспертное заключение ТГУ о наличии сведений, составляющих государственную тайну, или отнесение РНТД к товарам и технологиям двойного назначения (Приложение В).

7.5 Для введения режима коммерческой тайны сведения должны быть оформлены в объективной форме, т.е. документально изложены в объеме, достаточном для их идентификации и использования без участия авторов (печатный текст, чертежи, фотографии и т.п.), и зафиксированы на материальном носителе (бумага, магнитная или цифровая запись т.п.).

Описание потенциального секрета производства (ноу-хау) с выделением существенных признаков результата, т.е. конфиденциальных признаков, использование которых позволяет правообладателю увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке или получить иную коммерческую выгоду

составляется по форме ТГУ (Приложение Г) и согласуется с Отделом интеллектуальной собственности.

Техническая документация должна соответствовать требованиям ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД.

7.6 Режим коммерческой тайны не может быть введен относительно сведений, которые в соответствии с действующим законодательством не могут составлять коммерческую тайну предприятия, а также относительно сведений, в том числе конфиденциальных, не удовлетворяющих требованиям п. 7.4 настоящего Стандарта.

7.7 Представление Экспертному совету сведений на предмет введения режима коммерческой тайны и дальнейшее делопроизводство осуществляет лицо, назначенное приказом ректора ответственным за работу с информацией, охраняемой в режиме коммерческой тайны (далее по тексту - ответственное лицо).

7.8 Комплект документов, содержащих сведения, в отношении которых введен режим коммерческой тайны, охраняется как единое целое в форме объекта охраны, внесенного в «Реестр секретов производства (ноу-хау), охраняемых в режиме коммерческой тайны» (далее по тексту – Реестр).

К объекту хранения должен быть приложен список лиц, допущенных к ознакомлению с этими документами (далее Список допуска).

Список допуска согласовывается с членами Экспертного совета и оформляется в виде приложения к приказу ректора «Об утверждении списка лиц, допущенных к ознакомлению со сведениями, охраняемыми в режиме коммерческой тайны».

7.9 Режим коммерческой тайны ТГУ в отношении секрета производства (ноу-хау) вводится со дня подписания соответствующего приказа ректора и приложения к нему.

8 Организация делопроизводства с информацией, охраняемой в режиме коммерческой тайны

8.1 При установлении режима коммерческой тайны ТГУ комплекту документов, содержащих конфиденциальную информацию (объекту хранения), присваивается номер и шифр, которые заносятся в Реестр.

Пример записи в Реестре:

- «№ 5. Шифр - «Композиция».
- Название - «Компоненты шихты и их процентное содержание»
- Основание - приказ ректора № 123 от 22.09.2012 г.
- Список авторов с указанием должности.
- Список допуска с указанием должности.

Реестр должен быть прошит, скреплен подписью председателя Экспертного совета и гербовой печатью ТГУ.

8.2 Право доступа к сведениям, охраняемым в режиме коммерческой тайны ТГУ, имеют ректор, проректоры, члены Экспертного совета по коммерческой тайне, члены экспертной комиссии или руководитель-эксперт, подписывающий заключение о наличии сведений, составляющих государственную тайну, или отнесении РНТД к товарам и технологиям двойного назначения и ответственное лицо.

Право доступа к конкретному объекту охраны, кроме указанных лиц – лица, перечисленные в списке доступа.

8.3 Информация, в отношении которой введен режим коммерческой тайны, Реестр секретов производства (ноу-хау) и списки допуска хранятся в Отделе интеллектуальной собственности ТГУ у ответственного лица.

8.4 Ответственное лицо наносит на материальные носители конфиденциальной информации штамп «Коммерческая тайна. Томский государственный университет, 634050, г. Томск, пр. Ленина 36» (далее по тексту - гриф «коммерческая тайна»).

Гриф «коммерческая тайна» проставляется в правом верхнем углу на титульном листе документа, а также на первой странице сопроводительного письма к таким документам, если таковое имеется.

При наличии в документе более 2 страниц, документ должен быть прошит, скреплен грифом «коммерческая тайна» и подписью ответственного лица.

8.5 Грифом «коммерческая тайна» могут быть снабжены различные материальные носители информации: бумажные, фото-, кино-, видео- и аудиопленка, машиночитаемые носители и др.

По завершении подготовки носителей информации с грифом «коммерческая тайна» все черновые и подготовительные материалы подлежат уничтожению.

Гриф «коммерческая тайна» не является грифом государственной секретности, он указывает, что законным правообладателем данной информации является ТГУ, несанкционированное использование этой информации физическими или юридическими лицами может нанести ущерб интересам ТГУ и преследуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6 Снятие грифа «коммерческая тайна» с материальных носителей осуществляется при утрате конфиденциальности, коммерческого потенциала, официальной публикации описания патента и иным причинам на основании «Заявления о снятии с информации грифа «коммерческая тайна» на имя председателя Экспертного совета (Приложение Д).

Снятие грифа «коммерческая тайна» оформляется приказом ректора, о чем в «Реестре секретов производства (ноу-хау), охраняемых в режиме коммерческой тайны ТГУ» делается соответствующая запись.

8.7 Ответственное лицо изготавливает, при необходимости, учитываемое количество копий документов с информацией, охраняемой в режиме коммерческой тайны. В этом случае материальные носители оформляются следующим образом:

- в правом верхнем углу на титульном листе документа наносят отметку «копия» с подписью ответственного лица и номером экземпляра копий;
- документ должен быть прошит, конец прошивки должен быть заклеен бумажной лентой с записью о количестве пронумерованных листов, подписью ответственного лица;
- на бумажной ленте ставится гриф «Коммерческая тайна».

Копии документов передаются третьим лицам с сопроводительным письмом, подписанным председателем Экспертного совета. Копия сопроводительного письма хранится в Отделе интеллектуальной собственности.

8.8 Копии материальных носителей с грифом «коммерческая тайна», регистрируются в «Книге регистрации копий материальных носителей с грифом «коммерческая тайна» (далее по тексту книга), оформленной следующим образом:

- наименование граф: «№ п/п», «Дата», «Название материального носителя», «Наименование юр. лица, его юр. адрес и ИНН /физ. лица и его паспортные данные, получившего копию материального носителя», «Основание передачи копии», «Ограничения по использованию копии», «Подпись лица, получившего копию»;
- листы книги регистрации копий должны быть пронумерованы и прошиты;
- конец прошивки должен быть заклеен бумажной лентой с записью о количестве пронумерованных листов и подписью лица, ответственного за работу с информацией, охраняемой в режиме коммерческой тайны;
- на лицевой стороне обложки книги указываются даты введения в действие и окончания книги;
- в верхнем правом углу лицевой стороны обложки книги проставляется гриф «коммерческая тайна».

В книге запрещается делать подчистки или исправления с применением корректирующей жидкости, а внесенные ответственным лицом какие-либо изменения заверяются его подписью с проставлением даты.

8.9 Материальные носители, отмеченные грифом «коммерческая тайна» не выносятся из помещения Отдела интеллектуальной собственности и хранятся в недоступном месте - сейфе (металлическом шкафу).

8.10 Изготовление неучтенных копий материальных носителей с грифом «коммерческая тайна» категорически запрещается. Передача учтенных копий третьим лицам осуществляется на основании акта сдачи-приемки.

8.11 Отдел интеллектуальной собственности ТГУ осуществляет допуск на ознакомление со сведениями, охраняемыми в режиме коммерческой тайны, лиц, указанных в списке допуска и лично подписавших «Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации» (Приложение Е).

Один экземпляр обязательства выдается допущенному лицу, второй хранится в Отделе интеллектуальной собственности.

Допуск третьих лиц к информации, охраняемой в режиме коммерческой тайны, осуществляется на основании письменного разрешения ректора (проректора) по представлению председателя Экспертного совета с перечислением допущенных третьих лиц, после подписания ими персональных обязательств о неразглашении конфиденциальной информации.

8.12 Ответственное лицо производит запись о произведенном допуске в «Книге регистрации допуска лиц к информации, охраняемой в режиме коммерческой тайны» (далее по тексту книга), оформленной следующим образом:

- наименование граф: «№ п/п», «Дата», «Название объекта хранения», «ФИО лица, получившего допуск», «Основание к допуску», «Время работы с документацией», «Подпись»;

- листы книги должны быть пронумерованы и прошиты;

- конец прошивки должен быть заклеен бумажной лентой с записью о количестве пронумерованных листов и подписью ответственного лица;

- на лицевой стороне обложки книги указываются дата начала и дата окончания книги;

- в верхнем правом углу лицевой стороны обложки книги проставляется гриф «коммерческая тайна».

В книге запрещается делать подчистки или исправления с применением корректирующей жидкости, а внесенные ответственным лицом какие-либо изменения заверяются его подписью с проставлением даты.

8.13 При ознакомлении со сведениями, охраняемыми в режиме коммерческой тайны, допущенные лица обязаны:

- вести переговоры в специальной переговорной комнате или по защищенным линиям связи (по мере их введения в эксплуатацию);

- не изготавливать копии материальных материалов с грифом «коммерческая тайна» любыми средствами (факс, принтер, сканер, фотосъемка и т.п.);

- не использовать сведения, отнесенные к секретам производства (ноу-хау) и охраняемыми в режиме коммерческой тайны в диссертациях, статьях в прессе и других открытых источниках, в докладах и выступлениях на открытых совещаниях и конференциях;

- не сообщать в письмах и телеграммах, в том числе в сообщениях электронной почты, сведения, охраняемые в режиме коммерческой тайны ТГУ;

- не выносить из помещений Отдела интеллектуальной собственности ТГУ документы с грифом «коммерческая тайна».

8.14 Предоставление сведений, охраняемых в режиме коммерческой тайны, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного

самоуправления возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и с письменного разрешения ректора.

9 Введение секретов производства (ноу-хау), охраняемых в режиме коммерческой тайны, в гражданский оборот

9.1 Введение в гражданский оборот секретов производства (ноу-хау) регулируется Отделом коммерциализации результатов НИОКР совместно с Отделом интеллектуальной собственности с учетом конфиденциального характера информации, составляющей коммерческую тайну.

9.2 При передаче контрагенту сведений, являющихся секретами производства (ноу-хау) ТГУ на основании гражданско-правового договора в договоре должно быть предусмотрено условие о принятии контрагентом мер по сохранению конфиденциальности сведений и об ответственности за ее нарушение.

9.3 При получении от контрагента на основании гражданско-правового договора сведений, являющихся секретами производства (ноу-хау) контрагента, сохранение конфиденциальности таких сведений получателем осуществляется в порядке, оговоренном в договоре о передаче.

9.4 ТГУ имеет право на введение секрета производства (ноу-хау) в гражданский оборот путем внесения права на использование секрета производства (ноу-хау) ТГУ, в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ.

9.5 При получении Томским государственным университетом дохода от использования секретов производства (ноу-хау), авторы и содействующие лица имеют право на вознаграждение в соответствии с нормами, принятыми в ТГУ.

10 Обязанности и ограничения, налагаемые на лиц, допущенных к секретам производства (ноу-хау), охраняемым в режиме коммерческой тайны ТГУ

10.1 Лица, получившие допуск к сведениям, охраняемым в режиме коммерческой тайны ТГУ, несут личную ответственность за сохранение конфиденциальности такой информации, и обязаны:

- не публиковать сведения, охраняемые в режиме коммерческой тайны ТГУ, до момента снятия с них грифа «коммерческая тайна»;
- не раскрывать сведения, охраняемые в режиме коммерческой тайны ТГУ, до момента снятия с них грифа «коммерческая тайна» в случае увольнения или убытия в длительные командировки, стажировки и т.д.;
- не использовать сведения, охраняемые в режиме коммерческой тайны ТГУ, в личных целях без согласия председателя Экспертного Совета;
- сообщить немедленно лично в Отдел интеллектуальной собственности в случае попытки посторонних лиц получить информацию, охраняемую в режиме коммерческой тайны;
- предоставлять по требованию Отдела интеллектуальной собственности письменное объяснение о фактах разглашения информации, охраняемой в режиме коммерческой тайны, и об утрате документов, содержащих такую информацию.

10.2 Лицо, ответственное за работу с информацией, охраняемой в режиме коммерческой тайны, в соответствии с п.7.8 настоящего Стандарта, обязано:

- сообщить немедленно лично руководству об утрате или недостатке документов с грифом «коммерческая тайна», ключей от сейфов (металлических шкафов), о фактах обнаружения излишних и неучтенных документов с грифом «коммерческая тайна», а также о нарушении других правил, установленных настоящим Стандартом;
- сдать по акту с описью документов председателю Экспертного Совета все документы с грифом «коммерческая тайна», которые находятся в его распоряжении в

связи с выполнением служебных обязанностей, при увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку (более одного месяца);

- располагать документы с грифом «коммерческая тайна» во время работы так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними лиц, не допущенных к ознакомлению с этой конфиденциальной информацией;

- убирать по окончании рабочего дня материальные носители с грифом «коммерческая тайна» в сейф (металлический шкаф).

10.3 О фактах нарушений порядка работы с информацией, охраняемой в режиме коммерческой тайны, начальник Отдела интеллектуальной собственности сообщает служебной запиской на имя председателя Экспертного совета по коммерческой тайне для принятия решений.

10.4 Отдел интеллектуальной собственности обязан:

- осуществлять контроль за обеспечением сохранности информации, составляющих коммерческую тайну;

- проводить ежегодно проверку соответствия настоящему Стандарту делопроизводства с информацией, охраняемой в режиме коммерческой тайны, в том числе проверять наличие и учет всех документов с грифом «коммерческая тайна», требовать предоставления справок, отчетов и письменных объяснений.

- составлять акт по результатам проверки с отражением в нем состояния обеспечения режима коммерческой тайны охраны, выявленных недостатков и нарушений, и предоставлять акт председателю Экспертного совета по коммерческой тайне.

11 Ответственность за нарушение Стандарта

11.1 Нарушение требований настоящего Стандарта должностными лицами и работниками ТГУ влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возмещение ущерба, причиненного ТГУ в связи с нарушением его исключительных прав.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ
научно-технического характера, составляющих секреты производства (ноу-хау)
Томского государственного университета

1. Описание технологий, технологических регламентов производства, приемов и методов выполнения технологических операций.
2. Оптимальные параметры технологического процесса, точные значения, параметров материала, точнее конструкционные характеристики создаваемого объекта новой техники.
3. Конструкторская документация на объекты новой техники, протоколы испытаний и технические параметры опытных образцов новой техники.
4. Технологическая документация на производство функциональных материалов, изделий, веществ и иных объектов.
5. Сведения об охраноспособных технических решениях, составе и способах получения и применения новых материалов, веществ, штаммов до принятия решения о патентовании или сохранения информации в тайне.
6. Сведения о сущности патентуемых изобретений, полезных моделей, промышленных образцов до официальной публикации материалов заявки или описания патента.
7. Сведения, обеспечивающие эффективное использование изобретения, не вошедшие в материалы патентной заявки.

Перечисленная информация, до принятия решения о введении относительно нее режима коммерческой тайны ТГУ в соответствии с «Порядком правовой охраны и учета секретов производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны», является конфиденциальной. Использование ее, в том числе устное раскрытие, публикация в открытых научных изданиях, обнародование в средствах массовой информации (СМИ), передача третьим лицам в составе конкурсных заявок, бизнес-планов, технико-экономических обоснований и иной документации, возможна только на основе экспертного заключения, согласованного с Отделом интеллектуальной собственности и Отделом коммерциализации результатов НИОКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Начальнику ОИС
Спиваковой Л.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__ г

Прошу Вас рассмотреть первичные материалы предполагаемого объекта коммерческой тайны ТГУ (ноу-хау)_____
(название технологии, методики, рецептуры и т.п.)

авторов (Ф. И. О., должность, место работы)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

созданного в результате выполнения НИОКР _____ № _____ от _____ 20__ г
(ГК, ГЗ, АВЦП, темплан)_____
(название проекта, Ф.И.О. научного руководителя)

Результат отражен в научной работе/учебном процессе

(институт, кафедра, лаборатория)**и оформить объект ноу-хау согласно стандарта СТО ТГУ 075 – 2015.**

Причины, по которым авторы считают нецелесообразным патентование РНТД _____

К заявлению прилагаю:

1. Описание ноу-хау (по форме ТГУ) на _____ стр.
2. Чертежи (при необходимости) _____ листов
3. Список авторов с указанием имени, отчества, должности, почтового индекса, домашнего адреса, даты рождения. – 1 экз.
4. Список лиц для оформления доступа к описанию ноу-хау – 1 экз.
5. Соглашение авторов о распределении авторского вознаграждения – 2 экз.
(для студентов, аспирантов, включенных в число авторов, указать должность в ТГУ, если имеется);

Работник ТГУ (автор): _____
подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

Контактный телефон: _____ Е-mail _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель
проекта по ГК (ГЗ) № _____
_____ должность, подпись, дата _____
_____ инициалы, фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по НР ТГУ
 _____ И.В. Ивонин
 " _____ " _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии сведений, составляющих государственную тайну,
 или отнесении РНТД к товарам и технологиям двойного назначения

Экспертная комиссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» в составе:

 (должность, ФИО)

 (должность, ФИО),

руководствуясь: законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 21.12.2013) "О государственной тайне", федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2014), «Перечнем сведений подлежащих засекречиванию», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 04.06.2007г. №164дсп. с дополнениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 20.07.2007.№ 217дсп., Указом Президента от 17.12.2011г. №1661 «Об утверждении списка товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль»,

рассмотрела материалы, представленные на предполагаемый объект коммерческой тайны (ноу-хау)

«Угловое распределение и поляризация фотонов при комптоновском рассеянии на атомах с заполненными оболочками» (название объекта)

автора(ов):

1. Королев Александр Сергеевич, доцент кафедры физической и вычислительной механики НИИПММ (ФИО, должность)

2. (ФИО, должность)

на предмет наличия сведений, составляющих государственную тайну либо отнесения объекта к товарам и технологиям двойного назначения.

В результате рассмотрения материалов по существу их содержания комиссия подтверждает, что в представленных материалах _____ (содержатся, не содержатся) сведения, подпадающие под действие перечисленных нормативных документов.

Заключение: комиссия считает _____ (возможным, невозможным) введение режима коммерческой тайны в отношении материалов «Угловое распределение и поляризация фотонов при комптоновском рассеянии на атомах с заполненными оболочками» в соответствии со стандартом СТО ТГУ 075 – 2015 «Порядок правовой охраны и учета секретов производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны», утвержденным приказом ректора от 06.03.2015 № 121/ОД.

Руководитель-эксперт _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления безопасности _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА НОУ-ХАУ

Регистрационный № _____

Дата _____

Название

« _____ »

Авторы:**1. ФИО, должность****2. Юридическая основа правообладания ноу-хау:**

Например: Приводимая ниже конфиденциальная информация получена в Сибирском ботаническом саду Томского государственного университета (СибБС ТГУ), при выполнении НИР по Госзаданию Минобрнауки России « _____ », ГР № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

3. Описание "ноу-хау"

Уровень техники: (существующие аналоги)

Описание ноу-хау

Примеры реализации ноу-хау

Существенные признаки ноу-хау

Иллюстративный материал (графики, чертежи, таблицы, рисунки)

Руководитель НИР

подпись_____
инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Заявление о снятии с информации грифа «коммерческая тайна»

Председателю экспертного совета
по коммерческой тайне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__

Прошу Вас снять гриф «коммерческая тайна» с информации

наименование секрета производства (ноу-хау)

авторы (Ф.И.О., должность, место работы)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

охраняемой в режиме коммерческой тайны в соответствии с приказом ректора от
« ____ » _____ 20__ г. № _____

Причины, по которым необходимо снятие режима коммерческой тайны

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие утрату коммерческого
потенциала, официальную публикацию материалов патентной заявки и т.п.

1. _____
2. _____

должность, подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Нач. Отдела интеллектуальной собственности _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации**

Я (Ф.И.О.) _____

(должность, место работы) _____

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, охраняемую в режиме коммерческой тайны ТГУ, а именно, сведения, касающиеся ноу-хау _____

2. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению конфиденциальности указанной выше информации;

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, охраняемые в режиме коммерческой тайны ТГУ, сообщить проректору по НР, а в его отсутствие – в Отдел интеллектуальной собственности;

4. Не использовать сведения, охраняемые в режиме коммерческой тайны ТГУ в диссертациях, статьях в прессе и других открытых источниках, в докладах и выступлениях на открытых совещаниях и конференциях, а также для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб ТГУ как правообладателю.

Мне разъяснены соответствующие положения и сроки обеспечения конфиденциальности указанной выше информации.

Мне известно, что нарушения этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба правообладателю (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других мер воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Один экземпляр этого документа мною получен лично.

дата_____
подпись