

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»



Начальник научного управления

Т.С. Краснова

«25.06.2023» 2023 г.

**Регламент деятельности Центра коллективного пользования «Геномные и
метагеномные исследования»**

1 Общие положения

1.1 Центр коллективного пользования «Геномные и метагеномные исследования», (далее ЦКП ГМИ или Центр) является структурным подразделением Научного управления ТГУ и выполняет работы (услуги) структурным подразделениям ТГУ, научным, образовательным организациям, промышленным предприятиям, индивидуальным предпринимателям и иным лицам.

1.2 Настоящий Регламент доступа к оборудованию ЦКП ГМИ разработан в соответствии с «Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429.

1.3 Регламент деятельности и доступа к оборудованию ЦКП ГМИ (далее – Регламент) определяет:

- порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, в том числе в интересах третьих лиц;
- условия допуска к работе на оборудовании ЦКП ГМИ;
- сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, в том числе в интересах третьих лиц (далее – заявка);
- исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

1.4 Пользователями услуг ЦКП могут являться:

- сотрудники структурных подразделений, аспиранты, студенты (далее – внутренние пользователи);
- сторонние физические и юридические лица (далее - внешние пользователи, третьи лица).

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований с использованием оборудования ЦКП ГМИ.

2.1 Планирование использования оборудования ЦКП ГМИ

2.1.1 Директор ЦКП ГМИ получает от научных подразделений ТГУ и сторонних организаций или физических лиц предварительную заявку на выполнение работ и (или) оказание услуг ЦКП в печатном или электронном виде по электронной почте. Формы заявок, актуальный перечень и стоимость работ и (или) услуг с указанием единицы

измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги размещается на странице ЦКП сайта ТГУ.

2.1.2 Директор ЦКП ГМИ проводит анализ предварительных заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг подразделений ТГУ и сторонних организаций, на наличие возможностей и ресурсов на проведение конкретных работ. Срок рассмотрения предварительных заявок не должен превышать 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок директор ЦКП принимает решение о возможности выполнения работы и (или) оказания услуги и включает заявку в план работы ЦКП. В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения, Заказчику предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения или переноса в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.1.3 Причинами отклонения заявок могут быть:

- техническая невозможность проведения измерений конкретного (заявленного) образца (ов), материала на имеющемся оборудовании;
- техническое состояние оборудования, предполагаемого для выполнения работ по заявке (неисправность, профилактические работы);
- полная загрузка оборудования на указанный в заявке период выполнения работ;
- опасность для персонала или возможность порчи оборудования при проведении заказанных работ;
- недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования или процедуре измерений, предоставленная заказчиком;
- четкое представление директора ЦКП ГМИ об отрицательном результате заказываемых работ.

2.1.4 Выполнение работ и (или) оказание услуг для внешних пользователей осуществляются на основании заключения договоров (соглашений) в порядке, установленном в организации. Проекты типовых договоров размещены на странице ЦКП сайта ТГУ.

В договоре должны быть указаны задачи исследований (техническое задание), объем работ (услуг), их стоимость, сроки выполнения, форма отчетности. Также договором между ЦКП и пользователем регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и (или) оказания услуг для проведения научных исследований в интересах третьих лиц.

По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг ЦКП передает заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг (отчеты, заключения и иные документы в соответствии с договором).

2.1.5 Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения работ и (или) оказания услуг, регулируются договором (соглашением) между ЦКП (базовой организацией) и пользователем.

2.1.6 Для внутренних пользователей предусмотрена возможность выполнения работ и (или) оказания услуг на безвозмездной основе. В этом случае погашение расходов, связанных с выполнением работы и (или) оказанием услуги, производится из средств, привлекаемых ЦКП в рамках осуществления договорной деятельности с внешними пользователями, средств субсидий либо иных доступных средств целевого финансирования.

При оформлении заявки по установленной форме внутренние пользователи предварительно согласовывают с директором ЦКП ГМИ объем работ (услуг), сроки их выполнения (оказания) и форму отчетных документов.

2.1.7 При опубликовании любых данных, полученных с использованием научного оборудования ЦКП ГМИ внутренними или внешними пользователями, требуется ссылка на ЦКП:

The analyses were carried out with equipment of Core Shared Research Facilities «Genomic and Metagenomic research» of National Research Tomsk State University.

или (для русскоязычных публикаций)

Исследования выполнены на оборудовании Центра коллективного пользования «Геномные и метагеномные исследования» ТГУ.

2.2 Распределение рабочего времени для работы на оборудовании ЦКП ГМИ

2.2.1 Распределение рабочего времени использования научного оборудования устанавливает директор ЦКП ГМИ.

2.2.2 Распределение рабочего времени между пользователями определяется на основании приоритетности поставленных задач по исполнению взятых на себя обязательств ТГУ перед иными лицами.

2.3 Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП ГМИ

Все работы на оборудовании ЦКП ГМИ проводятся сотрудниками ЦКП, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, прошедших инструктаж по технике безопасности.

В отдельных случаях разрешается допуск к оборудованию ЦКП ГМИ сотрудникам других подразделений ТГУ, имеющим соответствующую квалификацию, прошедшим обучение и стажировку работе на оборудовании, прошедших инструктаж по технике безопасности.

Вне зависимости от квалификации сотрудника сторонней организации самостоятельное проведение им работ на оборудовании ЦКП ГМИ не допускается. При необходимости работы проводятся квалифицированным сотрудником ЦКП ГМИ в присутствии сотрудника организации-заказчика.

На базе ЦКП ГМИ возможно обучение работе на оборудовании.

Директор ЦКП ГМИ ТГУ



Глухова Л.Б.