

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

09.07.2015

№ 458/ОД

*О порядке проведения
экспертизы материалов,
предназначенных
к открытому опубликованию*

Во исполнение решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 29.12.2014 г № 19-600дсп, с целью организации и проведения экспертизы материалов, на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, предотвращения возможности их использования в товарах и технологиях двойного назначения, предназначенных к открытому опубликованию в средствах массовой информации, к вывозу за границу или передаче (показу) в любых формах иностранным гражданам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (оглашению), вывозу за границу, представляемых на мероприятия с участием иностранных граждан».

2. Для проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (оглашению), вывозу за границу, представляемых на мероприятия с участием иностранных граждан назначить экспертную комиссию ТГУ в составе:

Председатель комиссии:

И.В. Ивонин проректор по НР

Заместитель председателя комиссии:

С.И. Федько начальник управления - проректор по безопасности

Члены комиссии:

А.М. Амельченко зам. начальника управления безопасности

В.А. Донченко профессор, заместитель директора по НИР СФТИ

А.Ф. Олицкий заместитель по режиму НИИПММ

Э.Р. Шрагер профессор, декан ФТФ

В.В. Фарапонов доцент ФТФ

А.В. Старченко декан ММФ

Ю.Г. Слижов декан ХФ

И.В. Лаптев начальник учебной части военной кафедры ИВО

С.Н. Воробьев директор НИИ ББ

В.С. Лесной начальник учебной части военного учебного центра ИВО

Т.С. Краснова начальник научного управления

О.Н. Чайковская декан ФФ

Л.Н. Шмидт	начальник ОНТИ
О.А. Змеев	начальник управления - проректор по информатизации
А. Г. Коротаев	и.о. декана РФФ
Н.Н. Ходанович	специалист по экспортному контролю
Л.Н. Спивакова	начальник отдела интеллектуальной собственности
А.Н. Солдатов	декан ФИТ
С.П. Сущенко	декан Финф
Д.С. Воробьев	директор БИ
А.М. Горцев	декан ФПМК
Е.В. Челядинов	программист-администратор управления безопасности
Т.Г. Огаркова	инженер управления безопасности, секретарь ПДТК
И.Ф. Гуляренко	старший инспектор управления безопасности, секретарь ПДТК

3. Руководителям структурных подразделений (Приложение №1) своим распоряжением назначить экспертные комиссии или экспертов, имеющих право проводить экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (оглашению), вывозу за границу, представлению на мероприятия с участием иностранных граждан.

4. Оказание методической помощи экспертам, по отбору, оформлению материалов, предназначенных к открытому опубликованию и составлению экспертного заключения, возложить на начальников отделов: научно-технической информации Л.Ф. Шмидт, интеллектуальной собственности Л.Н. Спивакову; специалиста по экспортному контролю ОНТИ НУ Н.Н. Ходанович; зам. начальника управления безопасности А.М. Амельченко.

5. Директорам НИИ ТГУ, руководителям структурных подразделений организовывать работу по подготовке и рассмотрению материалов, предназначенных к опубликованию (оглашению), в соответствии с настоящим приказом и рекомендациями.

6. Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию разместить на сайте ТГУ.

7. Заместителю начальника управления безопасности А.М. Амельченко довести рекомендации до руководителей структурных подразделений (Приложение №1) под роспись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе ТГУ И.В. Ивонина.

Ректор

Э.В. Галажинский

Перечень подразделений ТГУ, осуществляющих экспертизу материалов, предназначенных к открытому опубликованию (оглашению), вывозу за границу, представлению на мероприятия с участием иностранных граждан.

Код	Наименование	Аббревиатура
01	Институт биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства (Биологический институт)	БИ
02	Геолого-географический факультет	ГГФ
04	Механико-математический факультет	ММФ
05	Физический факультет	ФФ
07	Радиофизический факультет	РФФ
08	Химический факультет	ХФ
10	Физико-технический факультет	ФТФ
11	Факультет прикладной математики и кибернетики	ФПМК
14	Факультет информатики	ФИнф
15	Институт военного образования	ИВО
18	Факультет инновационных технологий	ФИТ
20	Факультет психологии	ФП
29	Институт дистанционного образования	ИДО
31015	Управление международных связей	УМС
31006	Управление докторантуры и аспирантуры	УДиА
33	Научное управление (лаборатории и научно-образовательные центры)	НУ
37	Управление информатизации	УИ
47	"Сибирский ботанический сад Томского государственного университета"	СиБС ТГУ
51	Обособленное структурное подразделение "Сибирский физико-технический институт"	ОСП "СФТИ ТГУ"
52	Обособленное структурное подразделение "Научно-исследовательский институт биологии и биофизики Томского государственного университета"	ОСП "НИИ ББ ТГУ"
53	Обособленное структурное подразделение "Научно-исследовательский институт прикладной математики и механики Томского государственного университета"	ОСП "НИИ ПММ"

РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (оглашению), вывозу за границу, представлению на мероприятия с участием иностранных граждан.

(составлены на основании письма Минобрнауки от 29.12.2014 г № 19-600дсп)

1. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперiodических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперiodических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, круглых столах и др., оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках в музеях, и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача (показ) их в любых формах иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования должностными лицами (работниками) организаций и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

Материалы должностных лиц (работников) организаций, подготовленные в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, а также материалы граждан Российской Федерации, не являющихся работниками упомянутых организаций, могут в инициативном порядке представляться их авторами в соответствующие организации, имеющие компетентных специалистов для проведения экспертизы.

2. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путём сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развёрнутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию с целью исключения их открытого опубликования, а также

предотвращения возможности их использования в товарах и технологиях двойного назначения.

3. Осуществление экспертизы материалов возлагается на экспертные комиссии (руководителей – экспертов) структурных подразделений, если у них возникает сомнение или они не уверены в правильности и компетенции своего решения, экспертизу проводит экспертная комиссия университета, состав которой определяется, приказом ректора.

В состав экспертной комиссии назначается не менее 3 человек, в том числе и уполномоченный по экспортному контролю структурного подразделения, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

При проведении экспертизы в материалах проверяется наличие информации, с ограниченным доступом (Закон РФ «О государственной тайне», Перечень сведений, отнесённых к государственной тайне, утверждённый Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г № 1203, Перечень сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки России, утверждённый приказом МИНОБРНАУКИ России № 36с от 10.11.2014 г, а также информации, подпадающей под действие Списков, контролируемых товаров, технологий, утверждённых Указами Президента РФ: от 14.02.1996 № 202 от 14.01.2003г. № 36 от 17.12.2011 № 1661 от 08.08.2001г. № 1005 от 28.08.2001г., № 1082 от 20.08.2007 г. № 1083).

В необходимых случаях к работе в экспертных комиссиях могут привлекаться специалисты, не являющиеся её членами, в том числе специалист по экспортному контролю ОНТИ НУ. Проведение экспертизы может быть возложено также на руководителя (Руководитель-эксперт) структурного подразделения университета (отдела, факультета, кафедры, лаборатории и т.д.), в котором работает автор, подготовленных материалов. Автор, составитель и редактор подготовленного материала, не имеют права быть членами экспертной комиссии и выносить экспертное заключение на материал. На время проведения экспертизы, эксперты могут быть освобождены от исполнения своих должностных обязанностей.

В экспертизе, в случае необходимости, могут участвовать представители различных подразделений университета.

Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их опубликование.

4. Руководители должны создать необходимые условия для работы экспертов, обеспечить своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами.

5. Экспертная комиссия или руководитель-эксперт после рассмотрения материалов, делает заключение о возможности опубликования, вывоза за границу, представления на мероприятия с участием иностранных граждан (*Приложение № 1,2*).

При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других независимых экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования (оглашения) материалов решается в вышестоящей организации.

Экспертное заключение оформляется в 3-х экземплярах и представляется на утверждение проректору по научной работе ТГУ для принятия решения по материалам, в отношении которых проводилась экспертиза. Решение оформляется в виде резолюции на экспертном заключении. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии.

Эксперт (руководитель-эксперт) несёт персональную ответственность за данное им заключение.

Экспертное заключение подлежит хранению:

- 1-ый экземпляр в подразделении, проводившем экспертизу материалов, сроком не менее одного года после опубликования (оглашения);
- 2-ой экземпляр у автора материалов, сроком не менее одного года после опубликования (оглашения);
- 3-ий у специалиста по экспортному контролю ОНТИ НУ, сроком не менее пяти лет.

6. Если для публикации материала необходимо получение разрешения другой организации, то оно выдаётся (по установленной форме) руководителем этой организации или уполномоченным лицом, назначенным соответствующим приказом.

7. Эксперт (Руководитель-эксперт) имеет право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников, использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

Если соавторами являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из организаций, при наличии письменного согласия других организаций на публикацию (оглашение) совместных материалов.

Эксперт (Руководитель-эксперт) не имеют право:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии

8. Возможность открытого опубликования материалов, проводящихся или завершённых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполненных на основе договоров, определяется экспертной комиссией организации, являющейся исполнителем данных работ по согласованию с заказчиком.

9. Эксперты, в соответствии с установленным порядком, должны быть допущены к секретным работам и документам и хорошо знать данную отрасль науки и техники, по которой дают экспертное заключение:

- оценивать целесообразность опубликования и определять новизну данного материала;

- проверять на отсутствие в материалах секретной, коммерческой тайны или конфиденциальной информации, не является ли данный материал предметом изобретения, открытия.

10. При обнаружении в рассматриваемых материалах сведений ограниченного распространения, выносится заключение, запрещающее открытое опубликование (*Приложение № 3*);

- материалы, где использованы секретные сведения, вместе с заключением передаются в Управление безопасности для проведения служебного расследования и принятия мер к засекречиванию;

- при обнаружении в рассматриваемых материалах несекретных сведений ограниченного распространения (конфиденциальных, коммерческих, а также изобретений, открытий), выносится заключение, запрещающее опубликование, либо присваивается соответствующий гриф (*Приложение № 4*).

11. Проведение экспертизы рассматривать как выполнение основных служебных обязанностей и учитывать при планировании и подведении итогов работы.

12. Организация и осуществление работы в подразделениях по подготовке и рассмотрению материалов, предназначенных для открытого опубликования (оглашения), оформляется соответствующим протоколом, ведётся учёт и хранение рассматриваемых материалов. Контроль осуществляется руководителем подразделения или назначенным им лицом.

13. К лицам, допустившим нарушение установленного порядка подготовки материалов для опубликования в открытой печати, применяются меры дисциплинарного взыскания.

Зам. начальника управления безопасности ТГУ

А.М. Амельченко

Специалист по экспортному контролю ОНТИ НУ ТГУ

Н.Н. Ходанович

Согласовано:

Проректор по научной работе ТГУ

И.В. Ивонин

Начальник управления - проректор по безопасности

С.И. Федько

УТВЕРЖДАЮ
проректор по научной работе Томского
государственного университета

« _____ » _____

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности опубликования**

Экспертная комиссия (руководитель-эксперт)

_____ (структурное подразделение)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» Министерства образования и науки Российской Федерации, рассмотрев

_____ (ФИО и должность автора, вид, название материала, темы, статьи, отчета, проекта и т.д.)

_____ (краткое содержание сути темы, статьи, отчета, проекта и т.д. на русском языке)

подтверждает, что в материале:

_____ (содержится ли информация, с ограниченным доступом (Закон РФ «О государственной тайне», Перечень сведений, подлежащих засекречиванию, Минобрнауки РФ № 36с от 10.11.2014 г)

_____ (содержится ли информация, подпадающая под действие Списков, контролируемых товаров, технологий, утверждённых Указами Президента РФ: от 14.02.1996 № 202, от 14.01.2003г. № 36, от 17.12.2011 № 1661, от 08.08.2001г. № 1005, от 28.08.2001г. № 1082, от 20.08. 2007 г. № 1083.)

Материалы публиковались в российских журналах _____ (когда, в каких)

На публикацию материалов _____ (следует ли)

получить разрешение _____ (название организации выдающей разрешение)

Заключение _____ (разрешить/запретить открытую публикацию (вывоз) название материала)

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)

_____ (дата, должность, подпись, инициалы и фамилия)

Члены комиссии

_____ (дата, должность, подпись, инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по научной работе Томского
государственного университета

« _____ » _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вывоз материалов за границу

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество, структурное подразделение)

Материалы _____
(наименование, краткое содержание сути темы или опись вывозимых материалов, на русском языке)

направляются _____
(страна назначения или название международного мероприятия, в рамках, какой деятельности вывозятся материалы - прямые связи, совместные предприятия, подтверждение об обратном ввозе)

(в случае необходимости)

Основание: Экспертное заключение № _____ от _____

Председатель комиссии (руководитель-эксперт)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)
« _____ » _____ 20 ____ г

СОГЛАСОВАНО:
Зам. начальника управления безопасности ТГУ А.М. Амельченко
Специалист по экспортному контролю ОНТИ НУ ТГУ Н.Н. Ходанович

« _____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научной работе Томского
государственного университета

« _____ » _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии сведений, составляющих государственную тайну

В _____
(наименование носителей)

Комиссия в составе _____
(указать должность, Ф.И.О. председателя и всех экспертов)

в период с _____ по _____ рассмотрела _____
(перечислить полное наименование носителей, которые подлежат оценке, их реквизиты)

на _____ предмет определения степени секретности, содержащихся в них сведений.

Руководствуясь: Законом РФ «О государственной тайне», Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Мин. образования РФ № 39с, от 25.09.2002 г., а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию по МИНОБРНАУКИ РФ № 36с от 10.11.2014 г, комиссия УСТАНОВИЛА:

1. Сведения, содержащиеся в _____
(указать полное наименование носителя)

полностью находятся в компетенции _____
(наименование организации)

2. Вышеперечисленные сведения в соответствии с ранее принятыми _____
(№№ постановлений, приказов, совместных решений, в том числе о рассекречивании)

имеют (не имеют) степень секретности _____
(«Секретно», «Совершенно секретно», «Особой важности»)

3. Сведения, содержащиеся в _____
(указать полное наименование носителя)

подпадают (не подпадают) под действие _____
(абзацы, статьи Закона РФ «О государственной тайне», а также позиции Перечня сведений, подлежащих засекречиванию)

и составляют (не составляют) государственную тайну.
4. Вышеперечисленные сведения в соответствии с _____
(указать пункты, абзацы, графы Перечня сведений, подлежащих засекречиванию)

имеют степень секретности « _____ »
(указать конкретно)

ВЫВОД: В _____
(указать полное наименование носителей)

содержатся (не содержатся) сведения, составляющие государственную тайну.
Носители имеют гриф секретности _____

Эксперты:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, И.О.)
_____	_____
_____	_____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Если в результате исследований экспертами будет установлено, что в рассмотренных материалах, сведений, составляющих государственную тайну, не содержится, пункт 4 заключения, а также второй абзац раздела «Вывод» не заполняются.
2. В заключение при необходимости исключается информация о ранее переданных иностранному государству аналогичных носителях, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.
3. Заключение согласовывается с подразделением по защите государственной тайны организации.
4. В случае если в результате исследований экспертами будет установлено, что рассмотренные сведения находятся в компетенции других органов и организаций, то комиссия в п. 3 указывает их.

УТВЕРЖДАЮ
проректор по научной работе Томского
государственного университета

_____» _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об определении грифа «Для служебного пользования» («ДСП») сведений, содержащихся в

(указать должность, название носителей сведений, которые оцениваются)

Комиссия в составе _____

(указать должность, Ф.И.О. председателя и всех членов комиссии)

согласно приказу № _____ от «__» _____ 20__ г рассмотрела

(перечислить полное наименование носителей сведений, подлежащих рассмотрению)

_____ на предмет
определения грифа «ДСП», содержащихся в них сведений.

Руководствуясь «Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти» от 03.11.1994 г № 1233, п.1.2.

комиссия УСТАНОВИЛА: сведения содержащиеся в _____

(указать полное наименование носителя)

_____ имеют гриф «ДСП»

ВЫВОД: В

(указать полное наименование носителей)

содержатся сведения **«для служебного пользования (ДСП)»**

Председатель комиссии:

(фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

(фамилия, И.О.)
