

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

20.06.2023

№ 672/ОД

*Об установлении единой формы  
справки об обучении  
(периоде обучения)*

В целях установления образца справки об обучении (периоде обучения) в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 60, ч. 12), а также единого порядка подготовки и выдачи справок об обучении (периоде обучения) в Национальном исследовательском Томском государственном университете

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 20.06.2023 года Инструкцию по заполнению, выдаче и учету справки об обучении (периоде обучения) в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Инструкция) (Приложение).

2. Признать утратившим силу с 20.06.2023 года приказ от 19.11.2014 № 837/ОД «О введении единой формы справки об обучении и инструкции по её оформлению».

3. Управлению имущественного комплекса ТГУ (Быстрицкой О.Н.) на основании первичных учетных документов, поступивших от материально ответственных лиц, вынести на рассмотрение комиссии по поступлению и выбытию активов ТГУ вопрос о списании и утилизации справок об обучении (бланков старого образца).

3. Руководителям учебных структурных подразделений организовать выдачу справок об обучении (периоде обучения) по заявлению обучающихся согласно Приложению.

4. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений.

5. Учебному управлению (Игнатьева М.А.) на сайте НИ ТГУ в разделе «Образование» (в подразделе «Материалы по организации учебного процесса») опубликовать настоящий Приказ с приложением.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Лукова Е.В.

Ректор

Э.В. Галажинский

Приложение к приказу № 672/08 от 10.06.2022:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по ОД

 Е.В. Луков

«20» июня 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ, ВЫДАЧЕ И УЧЕТУ  
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)  
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ  
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

## Оглавление

1 Общие положения .....	3
2 Выдача справки об обучении (периоде обучения) .....	3
3 Оформление бланка справки об обучении (периоде обучения).....	3
Приложение А Образец справки об обучении (периоде обучения) ТГУ .....	9
Приложение Б Формирование и печать справки об обучении (периоде обучения) в ИАС «1С: Университет».....	11

## **1 Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по заполнению, выдаче и учету справки об обучении (периоде обучения) в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Инструкция, ТГУ) устанавливает форму, требования к оформлению, учету и правила выдачи справки об обучении (периоде обучения).

2. Инструкция разработана на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 12 ст. 60.

3. Справка об обучении (периоде обучения) – документ образца, установленного настоящей Инструкцией (Приложение А), содержащий сведения об обучающемся и результатах освоения им основной образовательной программы высшего образования.

4. Справка об обучении (периоде обучения) ТГУ формируется в ИАС «1С: Университет» (Приложение Б).

## **2 Выдача справки об обучении (периоде обучения)**

2.1. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ТГУ, по их заявлению выдается справка об обучении (периоде обучения) в трехдневный срок.

2.2. Выдача справки осуществляется следующими способами:

1) выдается лично обучающемуся или лицу, отчисленному из ТГУ, либо лицу, указанному в заявлении, на руки под подпись в книге регистрации справок об обучении (периоде обучения);

2) по заявлению направляется по указанному адресу через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3. Копии справки об обучении (периоде обучения), заявление о выдаче и документы, подтверждающие смену фамилии/имени/отчества (при наличии), хранятся в личном деле обучающегося.

## **3 Оформление бланка справки об обучении (периоде обучения)**

3.1. Бланк справки об обучении (периоде обучения) заполняется на русском языке печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размером 11п. (если в

соответствующих пунктах настоящей Инструкции не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8п.

3.2. В правой колонке первой страницы бланка справки об обучении (периоде обучения) указываются с выравниваем по ширине следующие сведения:

– над строкой «регистрационный номер» – регистрационный номер (из книги регистрации справок об обучении (периоде обучения)) справки об обучении (периоде обучения) по факультету/институту;

– над строкой «дата выдачи» – дата выдачи справки об обучении (периоде обучения) в формате число ЧЧ (цифрами) месяц (прописью) и год ГГГГ (цифрами);

3.3. В левой колонке первой страницы бланка справки об обучении (периоде обучения) заполняются все разделы:

– «Фамилия, имя, отчество» (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);

– «Дата рождения» заполняется в формате число ЧЧ (цифрами) месяц (прописью) и год ГГГГ (цифрами);

– в строке «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (с которым обучающийся поступил в вуз и который хранится в личном деле) и год выдачи документа (в формате год выдачи – ГГГГ (цифрами):

аттестат о среднем (полном) общем образовании;

диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о неполном высшем образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании.

В случае, если предыдущий документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан документ.

3.4. После слов «Вступительные испытания» указывается «прошел (а)», если обучающийся проходил вступительные экзамены, или «не предусмотрены», если обучающийся был освобожден от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В строке «Поступил (а) в» указывается год поступления в формате ГГГГ и полное название вуза, актуальное на год поступления. Если обучающийся начинал образование в другом вузе и представил справку об обучении (периоде обучения) или диплом о неполном высшем образовании, после слов «Поступил (а) в «\_\_» указывается дата поступления и полное название вуза, указанные в предоставленных документах.

3.6. В строке «Завершил (а) обучение в» указывается год отчисления в формате ГГГГ и полное название ТГУ, актуальное на момент отчисления обучающегося. Если запрашивающий справку об обучении (периоде обучения) продолжает обучение в ТГУ, указывается «продолжает обучение».

3.7. В строке «Срок освоения программы в очной форме обучения» цифрой указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный учебным планом для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения конкретного обучающегося (очной, очно-заочной, заочной), слово «лет», или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев», или «месяца», или «месяц».

3.8. В строке «Направление/специальность» – указывается код и наименование направления/специальности в соответствии с учебным планом.

3.9. В строке «Специализация/профиль» необходимо указать наименование утвержденной специализации/профиля в соответствии с основной образовательной программой, которую осваивал (осваивает) обучающийся, в кавычках с прописной буквы.

3.10. В разделе «Курсовые работы:» указываются сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной обучающимся при освоении образовательной программы: наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках); далее через запятую оценка за курсовую работу (проект);

Если ни одна из курсовых работ не была обучающимся выполнена (аттестована), в разделе делается запись «не выполнял (а)».

3.11. В разделе «Практика:» указывается наименование вида практики (например, "учебная практика", "производственная практика"), в скобках – тип и содержательная характеристика практики (при наличии) (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую), пройденных обучающимся и

аттестованных на положительную оценку; далее через запятую указывается объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е."); далее запятую оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

Если ни одна из практик не была обучающимся пройдена (аттестована), в разделе делается запись «не проходил (а)».

3.12. В разделе «Государственная итоговая аттестация:» указываются сведения о прохождении государственной итоговой аттестации: наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы в кавычках; далее через запятую оценка за аттестационное испытание;

Если обучающийся не прошёл ни одного аттестационного испытания согласно учебному плану, в разделе делается запись «не проходил (а)».

3.13. Заполнение второй страницы справки об обучении (периоде обучения).

После слов «За время обучения сдал (а) зачёты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам» расположена таблица, в которую вносятся результаты освоения основной образовательной программы обучающимся по блокам дисциплин в соответствии с учебным планом направления/специальности;

– в графе «Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования» указываются освоенные обучающимся дисциплины (модули) образовательной программы;

– во втором столбце напротив каждой дисциплины проставляются зачетные единицы (в соответствии с учебным планом по направлению подготовки) – для обучающихся, поступивших в университет, начиная с 2011 года;

– в следующем столбце таблицы проставляется трудоемкость каждой дисциплины в часах (в соответствии с учебным планом по направлению/специальности) для обучающихся, поступивших в университет ранее 2011 года;

– в перечне освоенных дисциплин отражаются «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» с указанием «х» в столбце «Зачетные единицы» и указанием числа освоенных часов по дисциплине в столбце «Общее количество часов»;

– в разделе таблицы «итоговая оценка» указываются результаты аттестации обучающегося по каждой дисциплине (основанием для заполнения справки об обучении

(периоде обучения) служит зачетная книжка обучающегося, сверенная с аттестационными ведомостями);

– полученная оценка по дисциплине указывается в справке об обучении (периоде обучения) без сокращений («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);

– после обязательных дисциплин указывается раздел «Специальные курсы:» – названия пройденных обучающимся специальных курсов, количество зачетных единиц (часов) и результатов аттестации;

– затем указывается раздел «Специальные семинары» - названия, количество зачетных единиц (количество часов) и результаты аттестации по каждой дисциплине;

– предметы, освоенные в другом вузе, помечаются «звездочкой»\*; в конце делается запись: «Дисциплины освоены в (название вуза)».

3.14.1. После внесения всех освоенных обучающимся обязательных и специальных дисциплин проводится сплошная линия, под которой суммируются зачетные единицы или количество часов: «ВСЕГО» далее в столбце «зачетные единицы» число (сумма освоенных зачетных единиц) цифрами (или в столбце «Общее количество часов» число (сумма часов) цифрами), ниже – «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:» число цифрами, «ак. час.». При этом освоенные часы по Элективным дисциплинам по физической культуре и спорту не суммируются и не отражаются в часах контактной работы.

3.14.2. После всех указанных дисциплин и количества зачетных единиц/часов указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от (дата) № \_\_\_\_ . Причина отчисления не указывается. Если обучающийся не отчислился из ТГУ, то вместо номера приказа об отчислении указывается: «Справка выдана по требованию».

3.14.3. В случае переименования ТГУ, произошедшее за период обучения, указывается год и содержание переименования:

*В 2011 г. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет» переименован в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».*

*В 2014 г. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» переименован в Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».*

3.14.4. После всех сносок печатаются слова «Конец документа».

3.14.5. Подписи ректора (или уполномоченного лица), декана, секретаря на первой странице справки об обучении (периоде обучения) проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подпись ректора (или уполномоченного лица) заверяется гербовой печатью ТГУ.

**Приложение А**  
**Образец справки об обучении (периоде обучения) ТГУ**

	<p align="center">г. Томск          Федеральное государственное          автономное образовательное          учреждение высшего          образования "Национальный          исследовательский Томский          государственный          университет"</p>
<p><b>Фамилия, имя, отчество</b>          _____</p> <p><b>Дата рождения</b> _____</p>	
<p><b>Предыдущий документ об образовании</b></p> <p><b>Вступительные испытания</b></p> <p><b>Поступил в</b></p> <p><b>Завершил обучение в</b></p> <p><b>Срок освоения программы в очной форме обучения</b></p> <p><b>Направление/Специальность</b></p> <p><b>Специализация/Профиль</b></p> <p><b>Курсовые работы:</b></p> <p><b>Практика:</b></p> <p><b>Государственная итоговая аттестация:</b></p>	<p align="center">    <b>СПРАВКА</b>   <b>об обучении</b>  <b>(периоде обучения)</b></p> <hr/> <p align="center"><i>(регистрационный номер)</i></p> <hr/> <p align="center"><i>(дата выдачи)</i></p> <hr/> <p>Ректор _____</p> <p>Декан (Директор) _____</p> <p>Секретарь _____</p> <hr/> <p align="center">М.П.</p>
<p><i>Продолжение см. на обороте</i></p>	

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин(модулей) / разделов основной образовательной программы высшего образования</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
<b>ВСЕГО</b> в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:			

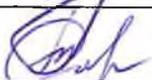
Конец документа



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ИНСТРУКЦИИ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ, ВЫДАЧЕ И УЧЕТУ  
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)  
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ  
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО
1	Начальник ПУ		И.А. Котляр
2	Начальник УД		Е.В. Бельская
3	Начальник УУ		М.А. Игнатьева