

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

02.04.2019

№ 317/ОД

*О введении Положения
о текущем контроле и промежуточной
аттестации обучающихся
в Национальном исследовательском
Томском государственном университете*

В целях приведения локальных нормативных документов НИ ТГУ, регламентирующих образовательный процесс, в соответствие с федеральными нормативными документами, на основании решения Ученого совета от 27.03.2019, протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие 02.04.2019 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Национальном исследовательском Томском государственном университете.
2. Признать утратившим силу Приказ от 29.03.2018 № 305/ОД «О внесении изменений в локальные нормативные акты НИ ТГУ».
3. Начальнику управления делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, руководителей автономных образовательных программ.
4. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Национальном исследовательском Томском государственном университете на сайте ТГУ в разделе Учебного управления.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности В.В. Дёмина.

Ректор



Э.В. Галажинский

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Объединенным советом
обучающихся
Протокол от 05.02.2019

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Протокол № 03 от 27.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Томск 2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Понятие, формы и порядок проведения текущего контроля	4
3. Понятие и формы промежуточной аттестации.....	4
4. Порядок проведения промежуточной аттестации.....	4
5. Продление сроков промежуточной аттестации.....	7
6. Порядок повторного проведения промежуточной аттестации	7
7. Порядок зачета результатов обучения	8
8. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение) определяет порядок текущего контроля и промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся по основным образовательным программам (далее – ООП) / основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – НИ ТГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2013 г. № 185;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1225 от 15 декабря 2017 г. «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами НИ ТГУ;
- Уставом Национального исследовательского Томского государственного университета;
- Локальными нормативными актами НИ ТГУ.

2. Понятие, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Под текущем контролем понимается оценивание хода освоения дисциплин и/или модулей и прохождения практик в течение семестра / периода обучения.

2.2. Порядок организации и проведения (формы, содержание, сроки и т.п.) текущего контроля определяются рабочими программами дисциплин / модулей / практик в соответствии с целями и планируемыми результатами освоения.

2.3. Итоги текущего контроля по каждой дисциплине / модулю / практике отражаются в виде контрольной точки в электронной образовательной среде не менее одного раза в семестр / период обучения.

3. Понятие и формы промежуточной аттестации

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и/или модулям и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре / периоде обучения.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен по дисциплине / модулю;
- зачет по дисциплине / модулю / практике;
- зачет с оценкой по дисциплине / модулю / практике,
- защита курсового проекта или курсовой работы.

3.3. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине / модулю / практике определяются учебным планом ООП/ОПОП.

3.4. При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в следующие сроки:

4.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзаменов (экзаменационная сессия) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ООП/ОПОП.

4.1.2. Промежуточная аттестация в форме зачетов проводится по завершении изучения дисциплины/модуля, но не позднее начала экзаменационной сессии соответствующего семестра / периода обучения.

4.1.3. Промежуточная аттестация в форме зачетов с оценкой может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и до ее начала в

зависимости от того, учитываются зачеты с оценкой в общем количестве экзаменов или зачетов¹.

4.1.4. Защита курсовой работы / курсового проекта проводится не позднее завершения экзаменационной сессии.

4.1.5. Результаты прохождения практик оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в ближайшей после проведения практики экзаменационной сессии.

4.2. Максимальное количество экзаменов и зачетов определено Регламентом работы с учебными планами и календарными учебными графиками основной профессиональной образовательной программы в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

4.3. Расписание экзаменов, зачетов с оценкой (в случае учета их в период экзаменационной сессии) и предэкзаменационных консультаций утверждается начальником Учебного управления и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Количество дней, отведенных на подготовку к экзамену / зачету с оценкой должно соответствовать трудоемкости, отводимой на контроль по дисциплине/модулю/практике, установленной учебным планом.²

4.4. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с установленными в календарном учебном графике сроками.

4.5. Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации при наличии уважительной причины и по согласованию с деканом факультета / директором института / исполнительным директором САЕ.

4.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут проходить промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.7. Требования к проведению (форма, трудоемкость и т.п.) зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы устанавливаются в рабочей программе дисциплины / модуля / практики.

4.8. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины / модуля / практики и указанной в ней литературой, разрешенной к использованию на промежуточной аттестации (если такая литература предусмотрена программой). Использование материалов, не предусмотренных рабочей программой дисциплины/модуля/практики, а также попытка общения с другими обучающимися

¹ Порядок учета зачетов с оценкой в общем количестве экзаменов или зачетов определен Регламентом работы с учебными планами и календарными учебными графиками основной профессиональной образовательной программы в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

² В соответствии с нормами, установленными в п.2.3.9.7. Регламента работы с учебными планами и календарными учебными графиками ОПОП в НИ ТГУ.

или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

4.9. Присутствие промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования с деканом факультета / директором института / исполнительным директором САЕ не допускается.³

4.10. Уровень освоения обучающимися компетенций в рамках дисциплины/модуля/практики, по которой(ому) предусмотрен экзамен / зачет с оценкой / курсовая работа / курсовой проект определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Уровень освоения обучающимися компетенций в рамках дисциплины/модуля/практики, по которой(ому) предусмотрен зачет определяется как «зачтено» или «не зачтено».

4.12. Если система оценивания дисциплины/модуля/практики отличается от указанной в п. 4.10 и п. 4.11 (пятибалльной) системы, то в рабочей программе должны быть установлены правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, в пятибалльную систему.

4.13. Положительные результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются только в аттестационную ведомость.

4.14. На основе аттестационных ведомостей формируется приложение к диплому и/или справка об обучении.

4.15. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, дополнительно освоенным обучающимся за период обучения в ТГУ (факультативные дисциплины, онлайн курсы и т.п.), по заявлению обучающегося вносятся в приложение к диплому/справку об обучении.

4.16. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости словом «неявка».

4.17. Аттестационная ведомость сдается в деканат / учебный офис лично преподавателем не позднее срока окончания экзаменационной сессии.

4.18. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за данный учебный год, переводятся на следующий курс приказом ректора НИ ТГУ.

³ за исключением присутствия в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором и т.п.)

5.Продление сроков промежуточной аттестации

5.1. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр. (при условии предоставления подтверждающих документов)), декан факультета / директор института / исполнительный директор САЕ устанавливает индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации (продление сессии) оформляется приказом ректора НИ ТГУ.

5.2. В случае продления сроков промежуточной аттестации обучающийся получает в деканате / учебном офисе экзаменационный лист на каждый экзамен/зачет/зачет с оценкой.

6.Порядок повторного проведения промежуточной аттестации

6.1. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он:

- получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам/модулям/практикам;
- не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине;
- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого образовательного учреждения / при переводе с одной ООП/ОПОП на другую / при восстановлении / при выходе из академического отпуска;
- не прошел аттестацию в установленные сроки при продлении сессии.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и/или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Декан факультета / директор института / исполнительный директор САЕ распоряжением устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине / модулю / практике.

6.4. Срок ликвидации академической задолженности определяется на основании учебных результатов, показанных студентом за прошедшее время учебы, и не может превышать одного календарного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации

комиссией, созданной распоряжением декана факультета / директора института / исполнительного директора САЕ в составе трех экзаменаторов.

6.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации⁴.

6.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.9. Учебные структурные подразделения могут проводить первую повторную промежуточную аттестацию и/или вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае учебные структурные подразделения устанавливают несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период теоретического обучения.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из НИ ТГУ как не выполнившие учебный план в установленные сроки без уважительной причины в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИ ТГУ.

6.11. Обучающиеся, отчисленные из университета за невыполнение учебного плана, могут быть восстановлены в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИ ТГУ.

6.12. Пересдача положительной оценки («удовлетворительно» или «хорошо») с целью ее повышения допускается с разрешения начальника Учебного управления по представлению декана факультета / директора института / исполнительного директора САЕ. Пересдача экзамена / зачета с оценкой разрешается не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения.

6.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное.

7. Порядок зачета результатов обучения

7.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам/модулям и/или отдельным практикам, освоенным/пройденным обучающимся при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов

⁴ за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения

промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине/модулю и/или практике, определенных ООП/ОПОП, с результатами обучения по каждой дисциплине/модулю и/или практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык.

Зачет результатов обучения оформляется протоколом.

7.2. Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по онлайн-курсам (MOOCs) / Кампусным курсам вместо дисциплин стандартного учебного плана по согласованию с деканом факультета / директором института / исполнительным директором САЕ по представлению руководителя ООП/ОПОП.

7.2.1. Зачет результатов обучения по онлайн-курсам (MOOCs) осуществляется согласно Положению о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в НИ ТГУ.

7.2.2. Зачет результатов обучения по Кампусным курсам осуществляется согласно Регламенту реализации Кампусных курсов в НИ ТГУ.

7.3. Иностранные обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по дисциплине «Русский язык как иностранный» вместо дисциплины «Иностранный язык» по согласованию с деканом факультета / директором института / исполнительным директором САЕ по представлению руководителя ООП/ОПОП.

8. Заключительные положения

8.1. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр и/или советов факультетов/институтов/САЕ.

8.2. Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом ректора НИ ТГУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Уставом НИ ТГУ.

ЛИСТ СОГЛАСОВНИЯ

Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
в Национальном исследовательском Томском государственном университете

№ п/п	Должность руководителя, согласующего документ	ФИО руководителя	Виза согласования	Дата согласования
1.	Проректор по УР <i>ОР</i>	В.В. Дёмин	<i>В.В. Дёмин</i>	12.03.19
2.	Начальник УУ	Е.Ю. Брель	<i>Е.Ю. Брель</i>	06.03.2019
3.	Начальник ПУ	И.А. Котляр	<i>И.А. Котляр</i>	12.03.2019
4.	Начальник УД	Е.В. Бельская	<i>Е.В. Бельская</i>	13.03.19
5.	Председатель ОСО	А.С. Меретин	<i>А.С. Меретин</i>	05.03.19