

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

Е.В. Луков

(подпись)

« 08 » февраля 2026



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

«Ассистент экскурсовода (гида)»

Наименование профессии: Ассистент экскурсовода (гида)

(по приказу от 14.07.2023 №534)

Квалификационный разряд, класс, категория: -

Трудоемкость: 108 ч.

Форма обучения: *Очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИДО – проректор по РДО

Начальник учебного управления

Декан факультета


М.О. Шепель


М.А. Игнатьева


П.А. Тишин

Основная программа профессионального обучения разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта 04.005 Экскурсовод (гид) по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)».

Организация-разработчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Наименование структурного подразделения, реализующего программу: Геолого-географический факультет.

Разработчики: Смолярчук Ирина Николаевна, ассистент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ.

Макаренко Елизавета Павловна, доцент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ.

Руководитель: Макаренко Елизавета Павловна, доцент кафедры краеведения и туризма геолого-географического факультета НИ ТГУ.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

основной программы профессионального обучения
«Ассистент экскурсовода (гида)»

1 Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы профессионального обучения (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 года № 438;

– Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 г. № 534;

– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями);

– Общероссийский классификатор занятий (ОК 010-2014), принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст (ред. от 18.02.2021);

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) 2025;

– Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)» утвержден приказом Минтруда России от 24.12.2021г. № 913н;

– Локальные нормативные акты ТГУ.

2 Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» в рамках вида профессиональной деятельности «Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг», предусмотренного профессиональным стандартом 04.005 Экскурсовод (Гид) по должности «Ассистент экскурсовода (гида)» (по приказу Минпросвещения РФ от 14.07.2023 №534).

3 Требования к поступающим, категория слушателей

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании.

4 Язык реализации

ОППО реализуется на русском языке.

5 Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения: 108 ч.

6 Форма обучения

Форма обучения: Очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7 Планируемые результаты обучения

В результате обучения у слушателя будут сформированы профессиональные компетенции согласно таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

<i>Обобщенная трудовая функция из ПС</i>	<i>Трудовая функция</i>	<i>Трудовое действие</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	(А/01.3) Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
		Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
		Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода"	Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Туристский потенциал населенного пункта (района)
		Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии		Теоретические основы экскурсионной деятельности

		Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа		<p>Этика и культура межличностного общения</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
(А/02.3) Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)	Законны и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела	
	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии	Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)	
	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения	Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Туристский потенциал населенного пункта (района)	

		Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья		Теоретические основы экскурсионной деятельности
		Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро		Этика и культура межличностного общения
		Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах		Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
		Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи		

При реализации настоящей программы в рамках конкретной ОПОП ВО соответствие компетенций устанавливается Приложением 1 ОППО.

8 Срок обучения

Срок обучения по программе составляет 12 недель.

9 Описание материально-технического обеспечения программы

Организация обеспечена материально-технической базой, необходимой для реализации всех видов занятий согласно учебному плану. Описание материально-технического обеспечения реализации ОППО представлено в таблице 2:

Таблица 2 – Материально-техническое обеспечение программы

Наименование кабинета	Вид занятий	Материально-техническое оснащение (наименование оборудования, программного обеспечения)
Учебные аудитории учебного корпуса №6 НИ ТГУ	Лекции, практические занятия	Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Экскурсионное бюро ТГУ	Практические занятия, СРС	Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска. Программное обеспечение: операционная система Windows 7 или Windows 10, офисный пакет Microsoft Office 2010 и др.
Компьютерный класс ГГФ (318 ауд.) учебного корпуса №6 НИ ТГУ	Практические занятия	Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийный проектор, экран,

		маркерная доска. Количество компьютеров по количеству студентов Программное обеспечение: операционная система Windows 7 или Windows 10, офисный пакет Microsoft Office 2010 и др.
Музейный комплекс ТГУ	Практические занятия, СРС	Экспозиции Музейного комплекса НИ ТГУ

10 Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения учебного плана в формате выполнения тестовых заданий для модуля «Теоретическая подготовка по основам экскурсоведения» и практических работ для модуля «Практическая подготовка по основам экскурсоведения». Оценка в ходе промежуточной аттестации проводится в формах «зачтено»/«не зачтено». Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой теме доводятся до сведения обучающихся перед началом учебного процесса. Для допуска к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) слушателю необходимо получить зачеты по модулям программы, выполнив на оценку «зачтено» за все виды оценочных заданий.

Итоговая аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения «Ассистент экскурсовода (гида)» по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)». Квалификационный экзамен включает в себя оценку практических навыков при решении практической задачи и проверку теоретических знаний в виде тестовых заданий в пределах квалификационных требований.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам освоения программы профессионального обучения выдается свидетельство по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)».

Процедура проведения итоговой аттестации представлена в программе итоговой аттестации, включающей формы аттестации, оценочные и методические материалы.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения

«Ассистент экскурсовода (гида)»

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля	Общая трудоемкость, ч	Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
			лекции	лабораторные работы	практ.занятия, семинары		
1	Теоретическая подготовка по основам экскурсоведения	40	20			20	Зачет
2	Практическая подготовка по основам экскурсоведения	64			20	44	Зачет
Итоговая аттестация		4			2	2	Квалификационный экзамен
Итого		108	20		24	64	

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретическая подготовка по основам экскурсоведения

Рабочая программа теоретической подготовки является частью основной программы профессионального обучения «Ассистент экскурсовода (гида)» и определяет результаты, содержание и условия обучения, направленные на формирование компетенций в рамках вида профессиональной деятельности «Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг».

Результатом освоения программы модуля является овладение обучающимися компетенциями, позволяющими выполнять трудовые функции по виду профессиональной деятельности «Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг», в том числе профессиональными компетенциям (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг (А/01.3)	Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
	Знает особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
	Знает туристский потенциал населенного пункта (района)
	Знает теоретические основы экскурсионной деятельности
	Знает основы этики и культуры межличностного общения
	Знает правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

№, наименование темы	Содержание лекций (20 часов)	Виды СРС (20 часов)
<i>Тема 1. Сущность и особенности экскурсии.</i>	Определение экскурсии. Признаки экскурсии (2 ч)	Изучение материалов по теме (2 ч.)
<i>Тема 2. Элементы психологии и педагогики в экскурсии.</i>	Экскурсия как процесс познания. Ощущения, восприятие, представления. Логика в экскурсиях, логические переходы (2 ч.)	Изучение материалов по теме (2 ч.)
<i>Тема 3. Виды экскурсий</i>	Виды экскурсий и их классификация: по содержанию; по составу участников; по месту проведения; по способу передвижения; по форме экскурсии. Виды экскурсий и особенности их проведения. (2 ч.)	Изучение материалов по теме (2 ч.)
<i>Тема 4. Критерии дифференциации в экскурсионном обслуживании.</i>	Критерии дифференциации экскурсионных групп. Особенности проведения экскурсий для различных групп населения (4 ч.)	Изучение материалов по теме (4 ч.)
<i>Тема 5. Показ и рассказ в экскурсии.</i>	Соотношение показа и рассказа в экскурсии. Особенности показа. Особенности рассказа. (2 ч.)	Изучение материалов по теме (2 ч.)

<i>Тема 6. Основы разработки и проведения экскурсии.</i>	Методика экскурсионной работы. Этапы подготовки экскурсии. подготовка текста экскурсии; комплектование "Портфеля экскурсовода"; разработка технологической карты экскурсии; проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Подготовка экскурсовода и проведение экскурсии. (4 ч.)	Изучение материалов по теме (4 ч.)
<i>Тема 7. Методика проведения экскурсии</i>	Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы. (4 ч.)	Изучение материалов по теме (4 ч.)

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (организационно-педагогические)

Материально-технические условия реализации программы:

Обучение по программе реализовано в формате очного синхронного и асинхронного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы. Синхронные занятия реализуются на базе аудиторного фонда НИ ТГУ и включают в себя установочные интерактивные лекции и практические занятия, сочетающие в себе групповую и индивидуальную работу.

Наименование кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Вид занятий	Материально-техническое оснащение (наименование оборудования, программного обеспечения)
Учебный кабинет	Лекции	Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Обучение по программе реализовано в формате очного синхронного и асинхронного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы. Синхронные занятия реализуются на базе аудиторного фонда НИ ТГУ и включают в себя установочные интерактивные лекции и практические занятия, сочетающие в себе групповую и индивидуальную работу.

По данной программе имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS iDO. УМК содержит систему навигации по программе; презентации к лекциям; набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты; систему заданий с подробными установками; списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература:

- а) основная литература:
- Косова Л.С., Кухта М.С., Льготина Л.П. Экскурсоведение: учебное пособие. – Томск: STT, 2020. – Ч.1. – 248 с.
 - Дробина Н.А. Экскурсоведение. Учебное пособие. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 288 с.

- Дурович А.П. Организация туризма. Учебное пособие. – СПб: Питер, 2012. – 320 с.
- Егорова Н.Н., Погонина Е.В. Экскурсоведение. Учебное пособие. – Кемерово: КузГТУ, 2000. – 83 с.
- Емельянов Б.А. Экскурсоведение. – М., 2007. – 217 с.
- б) дополнительная литература:
- Дьякова Р.А., Емельянов Б.В., Пасечный П.С. Основы экскурсоведения. – М.: Просвещение, 1985. – 250 с.
- Емельянов Б.В. В помощь экскурсоводу. - М.: Профиздат, 1976. -110 с.
- Емельянов Б.В. Организация экскурсионной работы: Методика, опыт. – М.: Профиздат, 1984. – 240 с.
- Емельянов Б.В. Профессиональное мастерство экскурсовода. – М.: Центр, рекл.-информ. бюро "Турист", 1986. – 88 с.
- ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг [введен 2011-07-01]
- ГОСТ Р 54604-2011. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования [введен 2011-07-01].

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Комплект оценочных материалов:

Промежуточная аттестация производится в форме зачета в письменной форме по билетам. Билет содержит 25 тестовых вопросов закрытого типа (выбор правильно ответа из нескольких вариантов). Продолжительность зачета 1,5 часа.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Что не относится к основным признакам экскурсии:

- а) протяженность по времени проведения;
- б) наличие экскурсантов;
- в) наличие экскурсовода;
- г) **наличие транспорта.**

2. Какая информация отображена в экскурсионной карточке объекта:

- а) ФИО составителя;
- б) дата составления карточки;
- в) наименования объекта;
- г) **цитата известных людей об объекте.**

3. Портфель экскурсовода – это

- а) документы о сотрудничестве с другими организациями;
- б) комплекс мероприятий по выбору маршрута;
- в) списки основной и дополнительной литературы;
- г) **комплект наглядных мероприятий.**

4. Требования к тексту экскурсии:

- а) биографичность;
- б) функциональность;
- в) **информативность;**

г) лекционность.

Результат зачета определяется оценками "зачтено" и "не зачтено". Оценка "зачтено" выставляется, если слушатель демонстрирует полное знание программного материала (даны правильные ответы на 60% и более вопросов). Оценка "не зачтено" выставляется, если дано менее 60% правильных ответов на вопросы.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Практическая подготовка по основам экскурсоведения

Рабочая программа практической подготовки является частью основной программы профессионального обучения «Ассистент экскурсовода (гида)» и определяет результаты, содержание и условия обучения, направленные на формирование компетенций в рамках вида профессиональной деятельности «Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг».

Результатом освоения программы модуля является овладение обучающимися компетенциями, позволяющими выполнять трудовые функции по виду профессиональной деятельности «Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг», в том числе профессиональным компетенциям (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг (А/01.3)	Умеет использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг
ПК 2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания (А/02.3)	Умеет выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов)
	Умеет налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро
	Умеет соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

№, наименование темы	Наименование практических, с указанием формата работы (20 часов)	Виды СРС (44 часа)
Тема 1. Анализ экскурсии (4 ч.)	В практической работе «Анализ экскурсии» обучающиеся готовят письменный анализ по посещенным экскурсиям по следующей структуре (4 ч.): 1. Прочитайте текст экскурсии.	Посещение экскурсии Музейного комплекса ТГУ (8 ч.)

	<p>2. Выделите в тексте основную, вступительную, заключительную части.</p> <p>3. Добавьте в текст вступительной и заключительной части недостающие сведения.</p> <p>4. Выделите в основной части подтемы.</p> <p>5. Выделите в каждой подтеме экскурсионные объекты.</p> <p>6. Выделите логические переходы от объекта к объекту, если они есть.</p>	
<p>Тема 2. Проект экскурсии (16 ч.)</p>	<p>Проектная работа может выполняться индивидуально или в группах (до 3х человек). (16 ч.)</p> <p>В ходе работы нужно подготовить проект экскурсии и отчетные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическую разработку. 2. Карту маршрута экскурсии. 3. Карточки экскурсионных объектов. 4. Портфель экскурсовода (при необходимости). 5. Контрольный текст экскурсии. 6. Индивидуальный текст экскурсии. 7. Предложить решение «конфликтной ситуации». 	<p>Изучение материалов по теме (36 ч.)</p>

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (организационно-педагогические)

Материально-техническое обеспечение реализации практической подготовки

Наименование кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Вид занятий	Материально-техническое оснащение (наименование оборудования, программного обеспечения)
Учебный кабинет	Практические занятия	Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Экскурсионное бюро ТГУ	Практические занятия	Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска. Программное обеспечение: операционная система Windows 7 или Windows 10, офисный пакет Microsoft Office 2010 и др.
Компьютерный класс ГГФ (318 ауд.) учебного корпуса №6 НИ ТГУ	Лабораторные занятия	Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска. Количество компьютеров по количеству студентов Программное обеспечение: операционная

Наименование кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Вид занятий	Материально-техническое оснащение (наименование оборудования, программного обеспечения)
		система Windows 7 или Windows 10, офисный пакет Microsoft Office 2010 и др.
Музейный комплекс ТГУ	Практические занятия	Экспозиции Музейного комплекса НИ ТГУ

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Обучение по программе реализовано в формате очного синхронного и асинхронного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы. Синхронные занятия реализуются на базе аудиторного фонда НИ ТГУ и включают в себя установочные интерактивные лекции и практические занятия, сочетающие в себе групповую и индивидуальную работу.

По данной программе имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS iDO. УМК содержит систему навигации по программе; презентации к лекциям; набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты; систему заданий с подробными установками; списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература:

- а) основная литература:
- Косова Л.С., Кухта М.С., Льготина Л.П. Экскурсоведение: учебное пособие. – Томск: СТТ, 2020. – Ч.1. – 248 с.
 - Дробина Н.А. Экскурсоведение. Учебное пособие. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 288 с.
 - Дурович А.П. Организация туризма. Учебное пособие. – СПб: Питер, 2012. – 320 с.
 - Егорова Н.Н., Погонина Е.В. Экскурсоведение. Учебное пособие. – Кемерово: КузГТУ, 200. – 83 с.
 - Емельянов Б.А. Экскурсоведение. – М., 2007.– 217 с.
- б) дополнительная литература:
- Дьякова Р.А., Емельянов Б.В., Пасечный П.С. Основы экскурсоведения. – М.: Просвещение, 1985. – 250 с.
 - Емельянов Б.В. В помощь экскурсоводу. - М.: Профиздат, 1976. -110 с.
 - Емельянов Б.В. Организация экскурсионной работы: Методика, опыт. – М.: Профиздат, 1984. – 240 с.
 - Емельянов Б.В. Профессиональное мастерство экскурсовода. – М.: Центр, рекл.-информ. бюро "Турист", 1986. – 88 с.
 - ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг [введен 2011-07-01]
 - ГОСТ Р 54604-2011. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования [введен 2011-07-01].

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Комплект оценочных материалов:

Промежуточная аттестация производится в форме защиты практической работы. В группе до 3 человек обучающиеся готовят проект экскурсии и отчетные документы:

1. Методическую разработку
2. Карту маршрута экскурсии
3. Карточки экскурсионных объектов
4. Портфель экскурсовода (при необходимости)
5. Контрольный текст экскурсии
6. Индивидуальный текст экскурсии
7. Решение «конфликтной ситуаций».

Защита проекта проходит на отчетном занятии перед группой и преподавателем дисциплины. Для защиты рабочая группа готовит пакет документов, презентацию и индивидуальный текст. Каждый участник рабочей группы должен выступить и представить свой ключевой участок.

Для получения отметки «зачтено» необходимо: 1) подготовить полный комплект документов; 2) самостоятельно представить свой ключевой участок экскурсии; 3) представить работу в установленные сроки. Отметка «незачтено» ставится, если 1) не подготовлен полный комплект документов; 2) обучающийся не представил ключевой участок на защите.

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Итоговая аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения по должности «Ассистент экскурсовода (гида)». Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний в виде тестовых заданий в пределах квалификационных требований и оценку практических навыков при решении практической задачи.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, по результатам освоения программы профессионального обучения выдается свидетельство по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)».

Примеры вопросов теоретической части квалификационного экзамена (теста)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Вопросы	Основные показатели оценки результата
ПК 1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг (А/01.3)	Что не относится к основным признакам экскурсии: А) протяженность по времени проведения; Б) наличие экскурсантов; В) наличие экскурсовода; Г) наличие транспорта. Какая информация отображена в экскурсионной карточке объекта: А) ФИО составителя; Б) Дата составления карточки; В) Наименования объекта; Г) Цитата известных людей об объекте.	Правильный ответ 1. Г. 2. Г.
ПК 2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания (А/02.3)	1. По составу участников экскурсии различают группы: А) городские; Б) загородные; В) взрослые; Г) пешеходные. 2. Портфель экскурсовода – это А) документы о сотрудничестве с другими организациями; Б) комплекс мероприятий по выбору маршрута; В) списки основной и дополнительной литературы; Г) комплект наглядных мероприятий	Правильный ответ 1. В. 2. Г.

Критерии оценки теоретической части экзамена:

Теоретическая часть квалификационного экзамена (тестирование) предполагает ответы на 20 тестовых заданий с вопросами закрытого типа (выбор одного или нескольких вариантов

ответа). Правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл. Успешным считается результат 70 % и более правильных. На прохождение теста дается одна попытка. В случае, если слушатель не справился с прохождением тестирования, допускается передача теста в резервный день аттестации. Максимальное количество баллов за выполнение теоретической части экзамена составляет 20 баллов.

В случае неудовлетворительного результата при прохождении тестирования слушатель не допускается к выполнению практической части экзамена.

Примеры заданий практической части квалификационного экзамена

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Задания	Основные показатели оценки результата
ПК 1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг (А/01.3)	1. Составление технологической карты экскурсии	Содержание и правильность оформления технологической карты
ПК 2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания (А/02.3)	1. Проведение фрагмента экскурсии	Техника ведения экскурсии

Критерии оценки практической части экзамена:

Задание на выполнение практической квалификационной работы выполняется в группах по 2-3 человека и основывается на демонстрации профессиональных навыков и предполагает разработку фрагмента экскурсии по заданным критериям и демонстрацию сформированности навыков ведения экскурсий.

25 – 30 б. – подготовлен полный комплект документов (карточки объектов, технологическая карта экскурсии, маршрут экскурсии, контрольный текст экскурсии, индивидуальный текст контрольного участка, портфель экскурсовода); самостоятельно представлен контрольный участок экскурсии в соответствии техникой ведения экскурсии; работа сдана в срок;

20 – 24 б. – подготовлен полный комплект документов (карточки объектов, технологическая карта экскурсии, маршрут экскурсии, контрольный текст экскурсии, индивидуальный текст контрольного участка, портфель экскурсовода); самостоятельно представлен контрольный участок экскурсии с незначительными нарушениями в методике ведения; работа сдана в срок;

15 – 19 б. – подготовлен неполный комплект документов, либо с незначительными нарушениями в оформлении; самостоятельно представлен контрольный участок экскурсии, но были допущены большое количество нарушений в методике ведения; работа сдана в срок;

менее 15 б. – либо не подготовлен полный комплект документов (карточки объектов, технологическая карта экскурсии, маршрут экскурсии, контрольный текст экскурсии, индивидуальный текст контрольного участка, портфель экскурсовода); либо не был представлен контрольный участок экскурсии с незначительными нарушениями в методике ведения; работа не сдана;

Максимальное количество баллов за теоретическую и практическую части квалификационного экзамена - 50 баллов.

Итоговая оценка

По результатам квалификационного экзамена выставляется оценка по пятибалльной шкале и присваивается квалификация. На основании баллов, полученных за теоретическую часть квалификационного экзамена и ее защиту, практическую часть квалификационного экзамена слушателю выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

«Отлично» – выставляется, если количество баллов за теоретическую и практическую часть составляет 45-50 баллов.

«Хорошо» – выставляется, если количество баллов за теоретическую и практическую часть составляет 40-44 баллов.

«Удовлетворительно» – выставляется, если количество баллов за теоретическую и практическую часть составляет 35-39 баллов.

«Неудовлетворительно» – выставляется, если количество баллов составляет менее 34 баллов.