

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

14.03.2019

№ 212/ОД

*О введении Регламента работы  
с индивидуальными учебными планами  
обучающихся в Национальном исследовательском  
Томском государственном университете*

В целях приведения локальных нормативных документов НИ ТГУ, регламентирующих образовательный процесс, в соответствие с федеральными нормативными документами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент работы с индивидуальными учебными планами обучающихся в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

2. Начальнику управления делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, руководителей автономных образовательных программ.

3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Регламент работы с индивидуальными учебными планами обучающихся в Национальном исследовательском Томском государственном университете на сайте ТГУ в разделе Учебного управления.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности В.В. Дёмина.

И.о. ректора



С.П. Кулижский

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**  
Объединенным советом  
обучающихся НИ ТГУ  
Протокол от 05.02.2019

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ УЧЕБНЫМИ ПЛАНАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ  
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

## Содержание

Перечень используемых сокращений.....	3
1. Общие положения .....	4
2. Основные понятия .....	4
3. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану .....	5
4. Требования к составлению и порядок утверждения индивидуального учебного плана .....	6
5. Выполнение индивидуального учебного плана .....	7

## Перечень используемых сокращений

**ИУП** – индивидуальный учебный план

**НИ ТГУ / ТГУ** – Национальный исследовательский Томский государственный университет

**ООП** – основная образовательная программа

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**САЕ** – стратегическая академическая единица

**СУОС НИ ТГУ** – Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт Национального исследовательского Томского государственного университета

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы с индивидуальными учебными планами обучающихся (далее – Регламент) определяет требования к разработке, содержанию, структуре, порядку утверждения, хранения и использования в образовательном процессе индивидуальных учебных планов подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Регламент работы с ИУП разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами НИ ТГУ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Уставом Национального исследовательского Томского государственного университета;
- Локальными нормативными актами ТГУ.

## 2. Основные понятия

2.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы (далее – ООП) или основной (профессиональной) образовательной программы (далее – ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора им темпов и сроков учебной нагрузки, индивидуального выбора дисциплин вариативной части ООП/ОПОП, практик и научно-исследовательской работы.

2.2. Ускоренное обучение – это процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом с учётом предшествующей подготовки обучающихся и (или) его способностей и (или) уровня развития.

2.3. ИУП создает условия для реализации дифференцированных подходов в обучении студентов одного направления подготовки: освоения части ООП/ОПОП в иные сроки, отличающиеся от стандартного учебного плана, за счет перераспределения времени учебной нагрузки, индивидуального выбора дисциплин вариативной части ООП/ОПОП, практик и научно-исследовательской работы.

### **3. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Основания для перевода на индивидуальный учебный план:

- перевод из другой образовательной организации;
- перевод внутри университета на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения при наличии академической разницы в образовательных программах (неизученные дисциплины, модули, практики);
- перевод на ускоренное обучение (в соответствии с локальным нормативным актом НИ ТГУ);
- восстановление ранее отчисленного лица для продолжения обучения в НИ ТГУ при наличии разницы в программах обучения;
- участие в программах академической мобильности (сроком не менее 1 семестра), обучения за рубежом в соответствии с партнерским соглашением Университета с другими учреждениями (программы двойного диплома, программы включённого обучения);
- обучение на образовательной программе, предполагающей выбор индивидуальной образовательной траектории.
- наличие особых оснований, таких как состояние здоровья (инвалиды и лица с ОВЗ); беременность и наличие детей до трёх лет (справка или свидетельство о рождении); по семейным обстоятельствам (в случае необходимости ухода за тяжелобольными членами семьи); участие в длительных спортивно-тренировочных сборах, спортивных мероприятиях для лиц, являющихся членами сборных команд РФ и Томской области (по ходатайству подразделений НИ ТГУ, организующих соответствующие мероприятия); в случае участия в культурно-массовых проектах на уровне РФ и Томской области (по ходатайству подразделений НИ ТГУ, организующих соответствующие мероприятия); в случае участия в мероприятиях и проектах Российских студенческих отрядов; углубленная научная деятельность (по представлению научного руководителя).

3.2. Обучение по ИУП при ускоренном обучении регламентировано в локальном нормативном акте «Положение об ускоренном обучении в НИ ТГУ» и в данном положении не рассматривается.

3.3. Студентам, участвующим в программах академической мобильности, проходящим обучение за рубежом в соответствии с партнерскими соглашениями Университета с другими учреждениями (программы двойного диплома, программы

включённого обучения), сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4. Обучающийся должен представить в деканат факультета / дирекцию института / САЕ заявление (Приложение) и документы, подтверждающие необходимость перехода на ИУП.

3.5. Решение о переводе на обучение по ИУП принимается руководителем учебного подразделения на основании заявления обучающегося не позднее двух недель с начала семестра (в случае перевода из другого вуза или восстановления – двух недель с момента подачи заявления).

3.6. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на срок не менее одного семестра (или в случае, когда основания для перевода на ИУП охватывают период промежуточной аттестации) и действует весь срок обучения. Срок обучения по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) совпадает со сроком обучения, указанным в соответствующем ФГОС ВО / СУОС НИ ТГУ для данной формы обучения.

3.7. При выполнении ИУП обучающийся переводится на следующий курс.

3.8. Основаниями для отказа в переводе на обучение по ИУП могут быть следующие причины (за исключением обучения по программам с выбором индивидуальной образовательной траектории):

- низкие показатели текущей успеваемости, промежуточной аттестации;
- недопустимость самостоятельного освоения учебных дисциплин по данному направлению подготовки (специальности) в соответствии с действующим законодательством;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

#### **4. Требования к составлению и порядок утверждения индивидуального учебного плана**

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в программе-макете «АС Учебные Планы» (Приложение) на основе утвержденного учебного плана по соответствующему направлению подготовки с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося. ИУП оформляется на весь срок обучения.

4.2. Общая трудоемкость ООП/ОПОП и объем ее составных частей по ИУП должны полностью соответствовать трудоемкости ООП/ОПОП, объему ее составных частей, установленным в учебном плане.

4.3. При обучении по ИУП годовой объем ООП/ОПОП устанавливается в размере не более 75/70 зачетных единиц, при ускоренном обучении – не более 75/80 ЗЕ и может различаться для каждого семестра и (или) учебного года.

4.4. В состав ИУП вместо элективных и факультативных курсов вариативной части учебного плана, по желанию обучающегося могут быть включены дисциплины (модули), реализуемые в рамках иных программ

ООП/ОПОП данного факультета (института), а также в порядке, определенном локальными нормативными актами НИ ТГУ.

4.5. ИУП для обучающегося по ООП/ОПОП подготовки бакалавров, специалистов, магистрантов составляется в деканате/учебном офисе учебного структурного подразделения НИ ТГУ и оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр ИУП обучающихся по ООП/ОПОП подготовки хранится в деканате/учебном офисе; второй экземпляр выдается обучающемуся. Копия ИУП подшивается в личное дело обучающегося. Составитель обязан обеспечить соответствие содержания ИУП требованиям ООП/ОПОП.

4.6. Оформленный ИУП (вкладки «Титул», «Переаттестация») и протокол переаттестации распечатываются в двух экземплярах. ИУП согласуют следующие лица: студент, декан факультета / директор института / руководитель автономной магистерской программы, начальник отдела бакалавриата и специалитета / начальник отдела магистратуры. ИУП утверждает проректор по учебной работе.

4.7. Электронная версия ИУП предоставляется в учебное управление для загрузки в систему 1С.

## **5. Выполнение индивидуального учебного плана**

5.1. Обучающийся по ИУП посещает учебные занятия по индивидуальному учебному графику (в случае ликвидации академической задолженности) с учетом выполнения программных требований в индивидуально установленные сроки.

5.2. При освоении включённых в индивидуальный план ранее неизученных дисциплин, практик основа работы студента – самостоятельное изучение с последующей сдачей зачётов и экзаменов в соответствии с установленными сроками.

5.3. Обучение по ИУП может быть организовано с применением дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.

5.4. По окончании освоения дисциплин (модулей) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме и в сроки, предусмотренные ИУП.

5.5. Контроль выполнения ИУП обучающимся по ООП/ОПОП подготовки бакалавров, специалистов, магистров осуществляет заместитель декана факультета (директора института) по учебной работе/руководитель учебного офиса.

5.6. Контроль качества освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций в установленном порядке.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным индивидуальным учебным планом обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



5.8. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется в установленном порядке.

5.9. Обучающийся, успешно освоивший ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

**Шаблон заявления о переводе на индивидуальный учебный план**

Декану / директору / руководителю  
автономной программы  
Фамилия И.О.  
студента \_\_\_\_\_  
(факультет / институт)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код и наименование направление подготовки (специальности)*

с \_\_\_\_\_  
по образовательной программе \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Основа обучения – \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

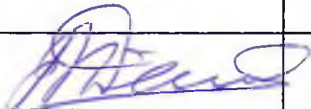



1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. ....

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*личная подпись*

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Регламент работы с индивидуальными учебными планами обучающихся в  
Национальном исследовательском Томском государственном университете

№ п/п	Должность руководителя, согласующего документ	ФИО руководителя	Виза согласования	Дата согласования
1.	Проректор по УР	В.В. Дёмин		13.03.19
2.	Начальник УУ	Е.Ю. Брель		18.04.2019
3.	Начальник ПУ	И.А. Котляр		19.02.2019
4.	Начальник УД	Е.В. Бельская		18.03.2019
5.	Председатель ОСО	А.С. Мереткин		5.02.2019