

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК,
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и функционирования советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы, ученые степени) в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – НИ ТГУ, Университет) в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а также требования к кандидатам в члены диссертационных советов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– приказом Минобрнауки России от 16.10.2018 г. № 4-н «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»;

– Положением о порядке присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук Национальным исследовательским Томским государственным университетом (далее – Положение о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ);

– Положением о научно-аттестационном комитете Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – Положение о НАК НИ ТГУ);

– другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами НИ ТГУ.

1.3. Диссертационные советы создаются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности (далее – номенклатура).

Диссертационные советы создаются в рамках отраслей наук, по которым НИ ТГУ предоставлено такое право, на постоянной основе на срок действия утвержденной номенклатуры.

1.4. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), настоящим Положением и локальными нормативными актами НИ ТГУ, регламентирующими деятельность диссертационных советов в Университете.

1.5. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ, а также за соблюдение порядка предварительного рассмотрения диссертации и порядка проведения защиты диссертаций, установленного настоящим Положением и Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ.

1.6. Диссертационный совет:

– принимает решение о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени по результатам проведения защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– ежегодно проводит анализ своей деятельности и представляет отчет о результатах деятельности в Научно-аттестационный комитет НИ ТГУ (далее – НАК НИ ТГУ, Комитет);

– осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением, Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ и Положением о НАК НИ ТГУ.

1.7. В соответствии с Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ и с учетом специфики соответствующей области знаний и отрасли науки диссертационные советы вправе разрабатывать дополнительные требования:

– к диссертации, представленной на соискание ученой степени (за исключением требований к структуре и оформлению диссертации);

– к публикациям научных результатов диссертационного исследования (требования к числу статей, библиометрическим показателям изданий, в том числе вхождению журналов в определенные кватили, необходимости и возможности представления монографий, наличию или отсутствию соавторов в публикациях соискателя).

Дополнительные требования диссертационного совета утверждаются Ученым советом Университета по представлению НАК НИ ТГУ.

1.8. Участие в работе диссертационных советов сотрудников НИ ТГУ нормируется, учитывается и оплачивается в соответствии с установленным в Университете порядком.

1.9. Возмещение расходов, связанных с защитой диссертации, за счет соискателя ученой степени не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ.

1.10. Университет обеспечивает:

– гласность работы диссертационных советов;

– организационно-технические условия деятельности диссертационных советов НИ ТГУ;

– размещение соответствующей информации, диссертаций, материалов и документов по научной аттестации на официальном сайте НИ ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт НИ ТГУ) и в информационно-аналитической системе НИ ТГУ «Диссертационные советы» (далее – ИАС НИ ТГУ);

– финансирование текущей работы диссертационных советов и работы внешних экспертов, привлекаемых на основе гражданско-правового договора научно-аттестационным комитетом или руководителем структурного подразделения, на базе которого действует диссертационный совет НИ ТГУ.

1.11. НИ ТГУ размещает в соответствующих разделах федеральной информационной системы государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА) информацию о:

- персональных составах диссертационных советов и их деятельности;
- присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней, отменах решений диссертационных советов;

а также

– материалы и документы по представленным к защите диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– локальные нормативные и распорядительные акты Университета по государственной научной аттестации.

2. Порядок создания диссертационного совета

2.1. Руководитель структурного подразделения НИ ТГУ, которое осуществляет научные исследования и выполняет опытно-конструкторские и технологические работы по областям знаний, соответствующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой, подает ходатайство об открытии диссертационного совета на базе данного структурного подразделения в НАК НИ ТГУ.

2.2. Поступившее в Комитет ходатайство о создании диссертационного совета должно содержать:

– обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным (заявленной) научным (научной) специальностям (специальности) и отраслям наук;

– сведения о научных исследованиях по областям знаний, соответствующим заявленным научным специальностям, выполняемых в ТГУ в рамках научно-технических программ, федеральных целевых программ, грантов, по государственным заданиям;

– предложения по персональному составу диссертационного совета, а также сведения о каждом кандидате в члены совета, письменное согласие каждого кандидата на включение в состав совета и на обработку его персональных данных.

Кандидаты в члены диссертационного совета должны являться специалистами по проблемам каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

Сведения о кандидате в члены диссертационного совета должны содержать:

– фамилию, имя, отчество (при его наличии), ученое звание, дату рождения, место работы с указанием структурного подразделения и должности;

– данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени);

– шифр научной специальности, по которой кандидат в члены диссертационного совета заявляется для работы в диссертационном совете;

– сведения о вхождении в действующие составы диссертационных советов;

а также данные за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства, о:

– публикациях по тематике заявленной научной специальности;

– цитируемости в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ), в Web of Science, Scopus (общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета);

– участия с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных и научных организаций, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

– изданных рецензируемых монографиях по тематике, отвечающей заявленной научной специальности;

– препринтах, размещенных в международных исследовательских сетях, по тематикам заявленных научных специальностей;

– количестве подготовленных кандидатов и докторов наук с указанием шифров научных специальностей.

Количественные показатели указанных выше квалификационных требований к члену диссертационного совета должны быть не ниже соответствующих показателей, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти к члену диссертационного совета, создаваемого по решению указанного органа.

Основным критерием для вхождения в состав диссертационного совета НИ ТГУ является публикационная активность кандидата в соответствующей области знания, подтвержденная показателями основных библиометрических систем РИНЦ, Web of Science и (или) Scopus. При определении соответствия кандидата квалификационным требованиям по количеству публикаций в российских издани-

ях допускается учет публикаций, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, но без их повторного учета.

2.3. Решение о создании диссертационного совета по научной(ым) специальности(ям) и утверждение его персонального состава принимается ректором НИ ТГУ по рекомендации НАК НИ ТГУ.

2.3. Диссертационный совет состоит из президиума диссертационного совета, в который входят председатель, заместитель (заместители) председателя и ученый секретарь диссертационного совета, а также членов диссертационного совета.

Персональный состав диссертационного совета, состав президиума диссертационного совета, а также перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, утверждается приказом ректора ТГУ.

2.4. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций не более чем по трем научным специальностям.

Каждому диссертационному совету НИ ТГУ присваивается шифр следующего вида: «НИ ТГУ.0.0.00», где первые две цифры обозначают область науки, последующие две цифры – порядковый номер диссертационного совета в данной области науки.

2.5. Изменения в составе диссертационного совета (замена председателя диссертационного совета, его заместителей, ученого секретаря, включение в состав или исключение из его состава членов диссертационного совета) утверждаются приказом ректора Университета на основании рекомендации НАК НИ ТГУ. В рекомендации должны содержаться сведения о кандидате в члены диссертационного совета, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6. В состав диссертационного совета включаются доктора наук и лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, удовлетворяющие требованиям к членам диссертационного совета, установленным настоящим Положением.

Председателем диссертационного совета и его заместителем (заместителями) должны являться ведущие ученые НИ ТГУ – специалисты по профилю диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета не может быть ректор и проректор Университета.

Ученым секретарем диссертационного совета должен быть работник ТГУ – специалист по профилю диссертационного совета.

Ученый секретарь может быть кандидатом наук.

2.7. Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать диссертации к защите.

Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более двух диссертационных советов НИ ТГУ.

Членом диссертационного совета не может быть специалист, являвшийся научным руководителем (консультантом) лица, в отношении которого Минобрнауки России или НАК НИ ТГУ в течение пяти лет, предшествующих представлению ходатайства о создании диссертационного совета или об изменении состава диссертационного совета, было принято решение о лишении ученой степени.

2.8. В составе диссертационного совета должно быть не менее 7 докторов наук по каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

Общее количество членов диссертационного совета, включая президиум диссертационного совета, созданного:

- по одной научной специальности, должно быть не менее 10 человек;
- по двум научным специальностям, не менее 15 человек;
- по трем научным специальностям, не менее 21 человека.

2.9. Не менее 2/3 членов диссертационного совета должны являться работниками НИ ТГУ.

2.10. Руководитель структурного подразделения НИ ТГУ, на базе которого функционирует диссертационный совет, и председатель диссертационного совета несут ответственность за организацию деятельности диссертационного совета в соответствии с настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней НИ ТГУ.

3. Порядок организации работы диссертационного совета

3.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета и его президиума является заседание.

Заседание проводится под руководством председателя диссертационного совета, а в случае его отсутствия (или невозможности вести заседание) – под руководством заместителя председателя диссертационного совета.

Заседание диссертационного совета (президиума диссертационного совета) может проходить в полном удаленном интерактивном режиме в форме видеоконференции или с частичным очным присутствием участников заседания в аудитории (далее. соответственно – онлайн, смешанная форма).

Необходимым условием заседания диссертационного совета при защите диссертации в онлайн или смешанной форме является видеозапись с обязательным установлением аудиовизуального интерактивного контакта со всеми участниками заседания, а также проведение тайного голосования по присуждению ученой степени.

Диссертационный совет (президиум диссертационного совета) самостоятельно определяет форму проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

3.3. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени в том случае, если он является его научным руководителем или научным консультантом.

3.4. В отсутствие ученого секретаря на заседании по защите диссертации выполнение его обязанностей с указанием сроков возлагается на одного из членов диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета.

3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании по защите диссертации председателя диссертационного совета и его заместителя по научной специальности, по которой представлена диссертация возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

3.6. Президиум диссертационного совета:

- принимает диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ, от соискателя ученой степени к предварительному рассмотрению;

- определяет соответствие соискателя ученой степени и диссертации, представленной на соискание ученой степени, критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ;

- формирует состав экспертной комиссии из членов диссертационного совета для предварительного рассмотрения диссертации;

- принимает решение о принятии диссертации к защите или об отказе в принятии диссертации к защите на основании заключения экспертной комиссии после предварительного рассмотрения данной диссертации;

- назначает оппонентов на основании рекомендаций экспертной комиссии в случае принятия диссертации к защите;

- назначает дату, время и место защиты диссертации;

- определяет перечень лиц и организаций для рассылки автореферата диссертации;

- дает разрешение соискателю ученой степени на публикацию и рассылку автореферата.

3.7. Председатель диссертационного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью диссертационного совета и несет ответственность за качество его работы;

- представляет в НАК НИ ТГУ предложения по внесению частичных изменений в состав совета;

- проводит заседания совета и его президиума;

- имеет право подписи документов, связанных с деятельностью совета;

- взаимодействует с НАК НИ ТГУ по вопросам деятельности совета, в том числе по принятым диссертационным советом решениям;

- контролирует соответствие членов диссертационного совета установленным Университетом критериям.

3.8. Заместитель председателя диссертационного совета:

- исполняет обязанности председателя диссертационного совета в случае его отсутствия на основании письменного поручения председателя диссертационного совета или распоряжения проректора НИ ТГУ;

- проводит заседания совета в случаях, если председатель совета является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени;

- подписывает по поручению председателя диссертационного совета документы, связанные с деятельностью диссертационного совета;

- координирует работу ученого секретаря диссертационного совета.

3.9. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает:

- документационное сопровождение заседания диссертационного совета и его президиума, в том числе подготовку протоколов заседаний диссертационного совета и оформление заключения диссертационного совета;

- организацию проверки текста диссертации и автореферата на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ»;

- организацию проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с использованием системы видеоконференцсвязи и электронной формы голосования в порядке, установленном в ТГУ;

- кворум на заседаниях диссертационного совета;

- подготовку графиков и условий работы президиума и диссертационного совета, а также экспертной комиссии;

- подготовку повестки дня заседания (заседаний) диссертационного совета и его президиума;

а также:

- ведет официальную переписку с оппонентами по диссертации и иногородними членами диссертационного совета;

- контролирует подготовку заключения экспертной комиссии диссертационного совета;

- оформляет пакет документов на оплату внешнего оппонирования по диссертации;

- оформляет соответствующие документы по результатам защиты диссертации и предоставляет их в отдел сопровождения научной аттестации (далее – ОСНА) в установленные в Университете сроки;

- предоставляют необходимую информацию о членах диссертационного совета и его деятельности по запросу ОСНА или НАК НИ ТГУ.

3.10. Заседание диссертационного совета по защите диссертации считается правомочным, если в его работе принимают участие в очной форме, в т.ч. с использованием системы видеоконференцсвязи, не менее 2/3 списочного состава диссертационного совета, в том числе:

- не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

– не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.11. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы, ученая степень, шифр специальности членов диссертационного совета и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывают председательствующий и ученый секретарь диссертационного совета.

3.12. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

3.13. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

3.14. Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным годом, диссертационный совет представляет годовой отчет о работе диссертационного совета в НАК НИ ТГУ.

4. Порядок предварительного рассмотрения диссертации

4.1. Президиум диссертационного совета принимает диссертацию к предварительному рассмотрению после размещения текста диссертации на официальном сайте НИ ТГУ.

До принятия президиумом диссертационного совета диссертации к предварительному рассмотрению ученый секретарь диссертационного совета осуществляет проверку текста диссертации, на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ».

Днем подачи документов соискателя ученой степени в диссертационный совет является день размещения текста диссертации на официальном сайте НИ ТГУ.

Внесение изменений в текст диссертации после ее размещения на сайте НИ ТГУ в открытом доступе и представления для предварительного рассмотрения президиумом диссертационного совета не допускается.

4.2. Президиум диссертационного совета обязан принять к предварительному рассмотрению диссертацию, соответствующую требованиям, установленным в Университете, при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 3.1 Положения о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ, в том числе положитель-

ного заключения организации на диссертацию, представленную для предварительного рассмотрения.

4.3. Для предварительного рассмотрения диссертации президиум диссертационного совета создает экспертную комиссию, в состав которой входят не менее трех членов совета – докторов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности (научных специальностей) представляемой диссертации.

4.4. Экспертная комиссия представляет президиуму диссертационного совета заключение о:

- соответствии содержания диссертации научной специальности (научным специальностям), по которой диссертационному совету предоставлено право принимать диссертации к защите;

- публикации основных результатов диссертационного исследования в соответствии с требованиями пункта 2.3 Положения о порядке присуждения ученой степени НИ ТГУ;

- полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

- наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

- идентичности текста диссертации, представленного к предварительному рассмотрению и размещенного на сайте НИ ТГУ.

Заключение экспертной комиссии должно также содержать мотивированное обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

Экспертная комиссия представляет рекомендации по кандидатурам официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей области исследований (далее – оппоненты).

4.5. На основании заключения экспертной комиссии президиум диссертационного совета выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение принимается не позднее:

- двух месяцев со дня подачи в диссертационный совет документов соискателя ученой степени кандидата наук;

– трех месяцев со дня подачи в диссертационный совет документов соискателя ученой степени доктора наук.

В расчет указанного срока не входит период с 1 июля по 31 августа.

4.6. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, президиум диссертационного совета в соответствии с рекомендациями экспертной комиссии может принять решение о включении в состав совета специалистов в соответствующих областях науки для проведения защиты диссертации.

4.7. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения экспертной комиссии президиум диссертационного совета проводит заседание, на котором принимает решение о принятии или об отказе в принятии диссертации к защите.

При принятии диссертации к защите президиум диссертационного совета:

– утверждает кандидатуры официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследований, на основании их письменного согласия, представленных ими сведений о себе и рекомендаций экспертной комиссии;

– назначает дату, время и место проведения защиты представленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (не позднее двух месяцев со дня принятия решения о защите диссертации), доктора наук (не позднее трех месяцев со дня принятия решения о защите диссертации);

– определяет перечень лиц и организаций для рассылки автореферата диссертации;

– дает разрешение соискателю ученой степени на публикацию и рассылку автореферата, в том числе и членам диссертационного совета.

4.8. Требования к оппонентам по диссертации, их количеству, требования к оформлению отзыва на оппонируемую диссертацию устанавливаются пунктами 3.8-3.10 Положения о присуждении ученых степеней НИ ТГУ.

4.9. Решение президиума диссертационного совета по итогам предварительного рассмотрения диссертации принимается не позднее:

– двух месяцев со дня подачи документов соискателя ученой степени кандидата наук в диссертационный совет;

– трех месяцев со дня подачи документов соискателя ученой степени доктора наук в диссертационный совет.

4.10. Решение президиума диссертационного совета о принятии диссертации к защите, а также текст объявления о защите, текст автореферата, отзыв научного(ых) руководителя(ей) или научного(ых) консультанта(ов) (при наличии) размещаются в ИАС НИ ТГУ в течение 10 дней после принятия соответствующего решения. В этот же срок текст объявления о защите и текст автореферата размещаются в ФИС ГНА.

В тексте объявления указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифр(ы) и наименование(я) научной(ых) специальности(ей) и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, предполагаемая дата защиты диссертации.

4.11. Решение президиума диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения доводится до соискателя ученой степени с обоснованием причин отказа.

Основания для отказа в приеме диссертации к защите устанавливаются пунктом 3.7 Положения о присуждении ученых степеней НИ ТГУ.

**5. Порядок формирования состава диссертационного совета
для проведения защиты диссертации,
тема которой охватывает несколько научных специальностей,
не по всем из которых диссертационному совету
предоставлено право проведения защиты диссертаций**

5.1. Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета для проведения разовой защиты диссертации на одно заседание вводятся:

– при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук – пять докторов наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения по каждой из научных специальностей, по которой право принимать к защите диссертации данный диссертационный совет не имеет;

– при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – три доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационного совета, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения по каждой из научных специальностей, по которой право принимать к защите диссертации данный диссертационный совет не имеет.

5.2. Состав членов диссертационного совета на одну защиту утверждается приказом ректора по представлению НАК НИ ТГУ на основе ходатайства президиума соответствующего диссертационного совета.

5.3. Заседание диссертационного совета для проведения защиты считается правомочным, если в его работе принимают участие в очной форме, в т.ч. с использованием системы видеоконференцсвязи, не менее 2/3 утвержденного состава, с обязательным присутствием всех докторов, дополнительно включенных в состав диссертационного совета по каждой из научных специальностей, по которой право принимать к защите диссертации данный диссертационный совет не имеет.

6. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

6.1. При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись, которая в течение всего заседания фиксирует его ход, присутствие и выступления всех членов диссертационного совета, оппонентов, соискателя ученой степени и других лиц, присутствующих и участвующих в заседании, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

6.2. Председательствующий на заседании диссертационного совета:

- объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени;
- указывает фамилию, имя и отчество (при его наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, организацию, в которой выполнялось диссертационное исследование, а также фамилии, место работы, должности, ученые степени, ученые звания (при наличии) научного(ых) руководителя(ей) (консультанта(ов)) и официальных оппонентов.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

6.3. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем ему задаются вопросы в устной или письменной форме.

Порядок ответов на вопросы определяет председательствующий на заседании диссертационного совета.

Далее слово для выступления предоставляется научному(ым) руководителю(ям) или научному консультанту. Затем ученый секретарь оглашает основные положения отзывов, поступивших на диссертацию и автореферат. В случае отсутствия научного руководителя или научного консультанта на заседании ученый секретарь зачитывает соответствующий отзыв.

После оглашения отзывов на диссертацию и (или) автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации. При отсутствии на заседании диссертационного совета оппонента, давшего на диссертацию положительный отзыв, ученый секретарь диссертационного совета оглашает основное содержание отзыва отсутствующего оппонента.

После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. По желанию соискателя после выступления каждого оппонента ему может быть предоставлено слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве соответствующего оппонента.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации.

По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующий может объявлять технические перерывы.

6.4. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. Проведение тайного голосования по присуждению ученой степени осуществляется в порядке:

1) установленным разделом 7 настоящего Положения, если заседание проводится в очном формате в аудитории;

2) утвержденным Регламентом организации работы в удаленном интерактивном режиме диссертационных советов НИ ТГУ, при защите диссертации в онлайн-формате или смешанном формате.

6.5. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Решение диссертационного совета объявляется соискателю ученой степени и впоследствии размещается в ИАС НИ ТГУ и ФИС ГНА.

6.6. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени обсуждается заключение диссертационного совета по диссертации, подготовленное и оформленное в порядке, установленном в Университете.

Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

6.7. Не позднее 5 рабочих дней со дня заседания заключение диссертационного совета, подписанное председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета, а также протокол заседания по защите и явочный лист передаются специалисту ОСНА для размещения в ИАС НИ ТГУ.

6.8. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты размещает материалы аттестационного дела соискателя ученой степени в ИАС НИ ТГУ и в ФИС ГНА.

6.9. В аттестационное дело входят (в электронном и/или бумажном виде) следующие документы и материалы:

Основные документы:

– документы, представленные соискателем ученой степени в соответствии с пунктом 3.1 Положения о присуждении ученой степени НИ ТГУ;

– отзывы оппонентов, другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат;

– заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук;

– стенограмма заседания диссертационного совета;

– аудиовидеозапись заседания диссертационного совета.

Сопроводительные документы:

– отчет о проверке на заимствования в диссертации, оформленный с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. ВУЗ»;

– протоколы заседаний диссертационного совета и его президиума по вопросам принятия к рассмотрению диссертации, приема диссертации к защите и защиты диссертации;

– явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

– сопроводительное письмо о направлении экземпляра диссертации в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;

– сведения об оппонентах и согласия оппонентов;

– протокол счетной комиссии;

а также, при наличии, бюллетени с результатами голосования, справки о внедрении и др.

6.10. Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

6.11. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней (без учета периода с 1 июля по 31 августа) со дня защиты диссертации размещает решение диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук в ИАС НИ ТГУ и ФИС ГНА.

6.12. Соискатель ученой степени вправе снять свою диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному в диссертационный совет до начала тайного голосования диссертационного совета. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете. Информация о снятии с защиты диссертации размещается в ИАС НИ ТГУ и ФИС ГНА.

6.13. В случае выявления диссертационным советом в ходе защиты диссертации любого из следующих фактов:

- наличие в диссертации или автореферате недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации,

- наличие некорректных заимствований соискателем ученой степени материалов или отдельных результатов без оформления соответствующих ссылок,

- фальсификация результатов исследования,

диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты.

7. Тайное голосование и работа счетной комиссии при очном заседании в аудитории

7.1. Для проведения тайного голосования при очном заседании диссертационного совета в аудитории, совет, открытым голосованием простым большинством голосов, избирает из участвующих в заседании членов диссертационного совета счетную комиссию в количестве трех человек.

7.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

7.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

7.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

7.5. Голосующий вычеркивает ненужное мнение из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Неиспользованные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

7.6. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайного голосования или работы счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, что указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

8. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

8.1. Деятельность диссертационного совета может быть приостановлена приказом ректора ТГУ на основании представления Научно-аттестационного комитета ТГУ в случаях:

- выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным Положением;
- предоставления недостоверной информации о членах диссертационного совета;
- выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;
- нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в связи с ее низкой результативностью.

8.2. Для возобновления деятельности диссертационного совета председателем диссертационного совета в Комитет подаются документально подтвержденные сведения об устранении нарушений и несоответствий требованиям, установленным настоящим Положением, послуживших основанием для приостановки его деятельности. Деятельность диссертационного совета может быть возобновлена приказом ректора ТГУ на основании представления НАК НИ ТГУ.

8.3. В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные настоящим Положением, не устранены в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, ученый совет НИ ТГУ по представлению НАК НИ ТГУ может принять решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

Деятельность диссертационного совета также может быть прекращена в связи с истечением нормативного срока его работы.

8.4. Приказы ректора ТГУ о приостановлении и возобновлении деятельности диссертационного совета, а также решения ученого совета НИ ТГУ о прекращении деятельности диссертационного совета размещаются на официальном сайте НИ ТГУ и ФИС ГНА.

9. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами НИ ТГУ. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ректора на основании рекомендаций Научно-аттестационного комитета НИ ТГУ.