

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП
_____ М.А. Подойнищина
Факультет психологии
«15» _____ 20 22 г.



Рабочая программа учебной практики

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы) ч.1

по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки:

«Социально-гуманитарные технологии сопровождения молодежных инициатив»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2020

Код практики в учебном плане: Б2.О.01.02(У)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

_____ Э.А. Щеглова

Томск – 2022

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2 – Сравнивает возможные варианты решения, оценивает их преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи.
- ОПК-2 – Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.
- ПК-1 – Способен организовывать мероприятия в сфере молодежной политики.

2. Задачи практики

- развитие навыков использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование умений выбора актуальных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности,
- ориентация в нормативно-правовой базе при использовании информационных технологий;
- развитие умений применять современные технологии и методы проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде, включая анализ и интерпретацию результатов исследования проблем молодежи на основе научных теорий, концепций, подходов;
- ориентация в многообразии социальных явлений и процессов, возникающих в молодежной среде, понимает их социально-психологическую обусловленность;
- приобретение опыта в систематизации и обобщении аналитической и статистической информации о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- приобретение опыта в разработке программы мероприятий в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики и актуального состояния потребностей по организации мероприятий в молодежной среде, применяя современные формы, методы, технологии работы с молодежью;
- развитие умений организации (при подготовке и проведении досуговых мероприятий) условий для обучения, воспитания и/или развития обучающихся, используя педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности с учетом их индивидуальных особенностей;
- развитие навыков анализа досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживает педагогические эффекты проведения мероприятий;
- приобретение опыта в использовании методов и форм организации деятельности, техник и приемов вовлечения обучающихся в деятельность при организации и проведении досуговых мероприятий.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: Математическая статистика, Компьютерные технологии и информатика,

Педагогическое обеспечение работы с молодежью, Социально-гуманитарные технологии сопровождения молодежных инициатив, Психологические основы работы с молодежью, Введение в исследование молодежной политики, Социология молодежи, Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе.

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– иная контактная работа: 4 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика является рассредоточенной.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи.

ИУК-1.2. Сравнивает возможные варианты решения, оценивает их преимущества и недостатки, формулирует собственную позицию в рамках поставленной задачи.

ИУК-1.3. Оценивает результаты решения поставленной задачи.

ИУК-2.1 Формулирует взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели, определяет ожидаемые результаты ее достижения.

ИУК-2.2. Определяет методы и способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3. Публично представляет проект решения задач.

ИОПК-2.1. Ориентируется в многообразии социальных явлений и процессов, возникающих в молодежной среде, понимает их социально-психологическую обусловленность.

ИОПК-2.2. Применяет современные технологии и методы проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.

ИОПК-2.3. Проводит анализ и интерпретацию результатов исследования проблем молодежи на основе научных теорий, концепций, подходов.

ИПК-1.1. Формирует, обобщает, систематизирует аналитическую и статистическую информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. 2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при	2 (2)

	<p>выезде в другой населенный пункт). А также инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ / профильной организации.</p> <p>3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ / профильной организации.</p>	
2. Проектный	<p>1. Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы (совместно с научным руководителем обозначить проблемное поле - исследовательские проблемы, объединённые общим смыслом, вызывающие исследовательский интерес и указывающие на актуальность выбираемой темы); - обоснование исследования (обучающийся должен объяснить причину/актуальность проведения исследования и важность его результатов для конкретной области, в рамках специальности); - определение гипотез, целей и задач исследования (конкретизация будущего исследования); - разработка плана или программы научного исследования; - подготовка средств исследования (включает в себя выбор и подготовку необходимого инструментария, а также анализ имеющихся ресурсов для проведения исследовательских проб). <p>2. Проведение теоретических и эмпирических исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение литературы по теме, статистических сведений и других материалов; - проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбора социально-экономической и статистической информации, материалов ознакомительной и производственной практики; - обработка, обобщение и анализ полученных данных; - объяснение научных фактов, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений. <p>3. Внедрение результатов научного исследования (внедрение, сопровождение, анализ полученных результатов).</p> <p>4. Оформление готовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение композиции (построения внутренней структуры) работы; - уточнение заглавия, названий глав и параграфов; - подготовка черновика и его редактирование; - оформление текста, в том числе списка 	104

	использованной литературы и приложений.	
3. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	2 (2)
	ИТОГО:	108 (4)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения соответствующего семестра предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета / зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед руководителем практики и научным руководителем обучающегося.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики и научным руководителем обучающегося на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. При выставлении итоговой оценки за практику учитывается отзыв и оценка руководителя практики от профильной организации.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики оцениваются как «зачет с оценкой» Оценка проставляется при условии сдачи дневника и отчета по практике, они оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 и ниже баллов).

«Отлично» студент получает в случае своевременной сдачи документа, со всеми заполненными пунктами, при выполнении задания и оформлении результатов ярко проявляется исследовательская и аналитическая позиция студента.

«Хорошо» проставляется в случае своевременной сдачи документа, со всеми заполненными пунктами, выполненные задания и оформление результатов соответствуют требованиям, имеются замечания научного руководителя.

«Удовлетворительно» студент получает в случае своевременной сдачи документа, со всеми заполненными пунктами, задание выполнено, но есть серьезные претензии к обобщениям, интерпретации результатов и к их оформлению, имеются замечания от научного руководителя, слабо выражена исследовательская позиция.

«Неудовлетворительно». Есть серьезные замечания со стороны научного руководителя, задания и оформление текста не соответствуют требованиям, слабо выражена исследовательская позиция студента.

В случае несвоевременного представления отчета о практике на кафедру в установленный срок (без уважительных причин) оценка по практике может быть снижена. При получении неудовлетворительной оценки студент считается не выполнившим учебный план.

В 2, 4, 6 семестрах научно-исследовательская работа (НИР) сопровождается написанием курсовой работы и оценка по НИР связана с оценкой курсовой работы.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» -
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=34327>
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=33566>
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=32893>
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31827>
<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=32972>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Положение о практике обучающихся в НИ ТГУ. Приказ № 316/ОД от 02.04.2019г.

2. Сырямкина Е.Г. Практики в структуре профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Организация работы с молодежью». Учебно-методическое пособие / Е.Г. Сырямкина. - Томск, 2012.

3. Сырямкина Е. Г. Введение в специальность «Организация работы с молодежью» : учебно-методический комплекс / Е. Г. Сырямкина ; Том. гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования. - Томск: ИДО ТГУ, 2010. - . URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000405020>

4. Сырямкина Е. Г. Междисциплинарность в сопровождении профессионального становления студентов специальности «Организация работы с молодежью» / Е. Г. Сырямкина // Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология. 2008. N 3(4). С. 133-137. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000394444>.

б) дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 77 от 5 февраля 2018 г.

3. Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт Национального исследовательского Томского государственного университета – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью», утвержденный приказом № 320/ОД от 02.04.2019

4. Учебный план по подготовке бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

5. Устав и локальные нормативные акты Национального исследовательского Томского государственного университета

6. Положение об Управлении молодежной политики администрации Города Томска. Режим доступа: <http://www.admin.tomsk.ru/pgs/ft>

7. Положение о Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту томской области. Режим доступа: <http://www.depms.ru/Department/Functions>

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Подойницина Мария Анатольевна, канд. психол. наук, факультет психологии НИ ТГУ, доцент кафедры общей и педагогической психологии.

Сырямкина Екатерина Гавриловна, канд. филос. наук, доцент, факультет психологии НИ ТГУ, доцент кафедры общей и педагогической психологии.