

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Предпринимательское право

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Цифровой юрист**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Юрист/ Юрист-специалист**

Год приема  
**2025**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОП  
Т.В. Трубникова

Председатель УМК  
Н.В. Багрова

Томск – 2025

## **1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

БК-3 Способен использовать принципы и средства профессиональной коммуникации для эффективного взаимодействия.

ОПК-6 Способен создавать проекты юридических документов, в том числе нормативных правовых актов с соблюдением правил юридической техники.

ПК-2 Способен проводить юридическое консультирование с соблюдением интересов клиента.

ПК-6 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности юридического лица.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОБК-3.1 Знает средства, функции и принципы профессиональной коммуникации

РОБК-3.2 Умеет выстраивать профессиональную коммуникацию; представлять результаты своей работы с учетом норм и правил принятых в профессиональном сообществе

РООПК-6.1 Знает виды юридических документов, требования к структуре и содержанию юридических документов, правила их подачи.

РООПК-6.2 Умеет определять вид, структуру и содержание юридического документа в зависимости от его цели, составлять проекты юридических документов с соблюдением нормативных требований к их форме и содержанию, готовить проекты документов с логичной структурой, составленные понятным, грамотным языком, с корректным использованием юридической лексики

РОПК-2.1 Знает приемы сбора информации, техники коммуникации, психологии межличностного общения, этических норм, регламентирующих отношения юриста с клиентом.

РОПК-2.2 Умеет использовать коммуникативные навыки для получения и передачи информации, создавать комфортные условия общения, опрашивать и задавать вопросы, выявлять значимые факты, определять цель клиента, критически оценивать информацию, представлять юридическую консультацию на понятном клиенту языке, придерживаться роли правового консультанта в ходе юридического консультирования, осуществлять мониторинг действующего российского и применимого международного и/или зарубежного законодательства, мониторинг судебной практики в конкретной сфере и готовить обзоры по его результатам

РОПК-6.1 Знает применимые нормы материального и процессуального права, особенности различных видов договоров, критерии сделок, требующих корпоративных одобрений и согласований, особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации, правила защиты конфиденциальной информации

РОПК-6.2 Умеет анализировать бизнес-процессы организации, оценивать юридические риски, составлять учредительные документы, осуществлять регистрацию юридических лиц, эмиссий акций, разрабатывать проекты локальных нормативных актов, проекты договоров с соблюдением требований законодательства, проверять соответствие законодательству проектов договоров, представляемых контрагентами; принимать меры по разрешению разногласий по проектам договоров, готовить ответы на поступившие претензии, осуществлять подготовку претензий к контрагентам, вести переписку с государственными органами

## **2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем проведения регулярного устного опроса по пройденному материалу, индивидуального и коллективного написания

и обсуждения рефератов, проведения семинарских занятий, решения задач, и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

**Устный опрос (является средством измерения формирования БК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6).**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Примерные вопросы для устного опроса по теме «Предпринимательское право в системе отраслей права»:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Дискуссия о формах и видах предпринимательской деятельности.
2. Понятие и место предпринимательского права в правовой системе России.
3. Правоотношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, их виды и особенности.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Источники предпринимательского права: общие положения. Международные договоры как источники предпринимательского права.
6. Национальное законодательство, регулирующие отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности.
7. Подзаконные нормативные правовые акты. Обычай, обычай делового оборота и обыкновение как источники предпринимательского права.
8. Роль локальных актов и судебной практики в регулировании предпринимательских отношений.

Критерии оценивания устного ответа:

- правильность ответа;
- сочетание полноты и лаконичности ответа;
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Ответ обучающегося на семинарском (практическом) занятии оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему полное знание исследуемого учебного и нормативного материала, усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, по теме занятия.

Также оценка «зачтено» ставится студентам, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивших погрешности в ответе, не носящих принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в ответе на поставленный вопрос. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

✓ **Решение задач (кейсов)** (является средством измерения формирования БК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6)

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную

профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

### **Примеры задач:**

#### **Задача 1.**

Сбербанк РФ в лице Северского ОСБ (покупатель) и АО «Сапфир» (продавец) заключили договор купли-продажи здания. Нежилое помещение приобреталось Банком в целях размещения в нем дополнительного офиса банка. В договоре стороны установили, что невидимые недостатки имущества после его передачи не являются основанием для применения впоследствии ст.475 ГК РФ. Однако на основании данных дополнительной технической инвентаризации выяснилось, что приобретенное Банком помещение имеет деревянные перекрытия, а не металлические, как было указано в техническом паспорте БТИ и акте приема-передачи нежилого помещения, составленного при заключении договора. Банк посчитал, что приобретенное здание, имеющее деревянные перекрытия, не может использоваться для размещения в нем офиса Банка. И обратился в суд с требованием возместить убытки, связанные с устранением недостатков приобретенного по договору купли-продажи нежилого помещения. В судебном заседании представитель Банка заявил, что аналогичное дело рассматривалось в арбитражном суде соседнего округа, который, своим решением удовлетворил сходные требования.

*Какое решение должен вынести суд? Вправе ли Банк (покупатель) требовать соразмерного уменьшения покупной цены при несоответствии имущества целям, для которых оно приобреталось? Должен ли суд при вынесении решения по делу учитывать решение арбитражного суда соседнего округа, которым сходные иски были удовлетворены?*

#### **Задача 2.**

Договором поставки предусматривалась оплата товара посредством выставления покупателем безотзывного аккредитива. В договоре определялись наименование банка-эмитента и исполняющего банка, сумма аккредитива, срок действия, а также иные условия, необходимые для использования этой формы расчетов.

В установленный договором срок аккредитив покупателем открыт не был. Поставщик потребовал от покупателя открыть аккредитив на заранее согласованных условиях в связи с наступлением обусловленного договором срока поставки. Покупатель сообщил, что им открыт отзывной аккредитив, но в другом банке и на иных условиях, и просил произвести отгрузку.

Однако поставщик отгрузки товара не произвел, указав при этом, что покупатель нарушил ст.328 ГК РФ. Кроме того, по мнению поставщика, поведение покупателя, касающееся исполнения договора, не соответствует обычаям делового оборота, принятым в данной сфере предпринимательской деятельности.

Покупатель обратился в арбитражный суд с иском к поставщику. В иске покупатель просил взыскать договорную неустойку за просрочку поставки товаров.

*Каково соотношение ГК РФ и обычаев делового оборота? Являются ли обычаи делового оборота источником предпринимательского права? Как соотносятся обычаи и обычаи делового оборота?*

### **Критерии оценки:**

Решение задачи (кейса) оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «зачтено» также выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

**Оценка «не зачтено»** ставится, если задача не решена, решена неверно (дана неправильная юридическая квалификация, сформулировано некорректное ходатайство, озвучены неправильные правовые последствия совершения отдельного процессуального действия).

✓ **Доклад** (является средством измерения формирования БК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6).

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Примерные темы для докладов и проведения панельных дискуссий:**

Торговое право, как элемент дуализма гражданского права в системе частноправового регулирования Германии.

Дискуссия о самостоятельности предпринимательского права в системе правовых отраслей (с учетом позиции О.С. Иоффе).

Правовое положение корпорации в Российском и зарубежном гражданском праве (Германия, Франция, Великобритания, США).

Правовая природа уставного капитала.

Экономический анализ возможности увеличения размера уставного капитала для корпораций в России.

Виды корпораций по праву России.

Влияние отечественной реформы корпоративного права на экономическую активность в России.

Правая природа ценных бумаг.

Правосубъектность холдингов в праве России.

Правовое положение арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

История развития отечественного законодательства о банкротстве (дореволюционный, советский, новейший периоды).

Оценка отечественного законодательства о банкротстве с точки зрения экономической эффективности.

Правовая природа субсидиарной ответственности контролирующих должника лиц в деле о банкротстве.

Соотношение субсидиарной ответственности в деле о банкротстве с положениями ст. 399 ГК РФ.

Правовое положение контролирующего должника лица при установлении оснований для привлечения к субсидиарной ответственности.

Правовая природа эмиссионных ценных бумаг.

Секьюритизация в России, особенности правового регулирования.

Правовая природа права собственности владельцев ипотечных сертификатов участия на ипотечное покрытие.

Правовое положение владельцев ипотечных облигаций в деле о банкротстве ипотечного агента.

Кредитные ноты в Российском праве.

Кредитные ноты в судебной практике.

Производные финансовые инструменты, понятие, виды.

Особенности правового положения акционеров при обязательном предложении при приобретении третьим лицом более 30% акций в публичном акционерном обществе.

Правовая природа доли участия в обществе с ограниченной ответственностью.

Основные постулаты доктрины экономического анализа права (Р. Познер, А.Г. Карапетов).

Предпринимательское право в системе отраслей Российского права.

Правовое положение участников строительства при банкротстве застройщиков.

Правовые механизмы реализации положений параграфа 7 главы 9 ФЗ «О банкротстве» в части передачи объекта незавершенного строительства в жилищно-строительный кооператив в порядке отступного.

Правовое положение Центрального банка РФ, Агенства по страхованию вкладов в рамках дел о банкротстве кредитных организаций.

Средства, используемые бенефициарами кредитных организаций для целей ухода от субсидиарной ответственности в рамках дела о банкротстве кредитной организации.

Меры по восстановлению платежеспособности должника в рамках внешнего управления.

Механизм реализации замещения активов в рамках дела о банкротстве.

Соотношение банкротных оснований для признания сделок недействительными с общегражданскими основаниями.

Порядок отстранения арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

Особенности регулирования процедур банкротства в странах романо-германского и англо-саксонского права.

Правовая квалификация инвестиционных договоров с учетом сложившейся судебной практики.

#### **Критерии оценивания доклада:**

- актуальность избранной темы,
- научная и практическая значимость обсуждаемой темы,
- качество доклада,
- сопровождение иллюстративным (демонстрационным) материалом,
- глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке доклада,
- логика изложения доклада,
- убедительность рассуждений,
- оригинальность мышления,
- ответы на вопросы слушателей.

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется в том случае, если:

- содержание доклада в целом соответствует заявленной теме;
- доклад актуален, правильно оформлен;
- приведена практика;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы.

**Оценка «не зачтено»** выставляется в том случае, если:

- содержание доклада не соответствует ее теме;
- доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

#### ✓ **Составление проектов документов** (является средством измерения формирования БК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-6).

Примеры заданий:

В феврале 2020 года советом директоров акционеров акционерного общества «Кадия» было принято решение об увеличении уставного капитала общества путем размещения дополнительных акций, определены количество дополнительных обыкновенных именных

акций (940 320 штук), размещаемых посредством открытой подписки, а также цена размещения ценных бумаг (50 руб. за одну акцию).

Юристу ПАО «Кадия» Колобову А.О. было поручено подготовить весь комплект документов для регистрации дополнительной эмиссии акций. 20 апреля 2020 г. Банком России принято решение о государственной регистрации дополнительного выпуска упомянутых акций общества.

Акционер Иванов (владелец 11% акций АО) обратился в суд с иском о признании недействительным дополнительной эмиссии акций, указав в исковом заявлении, что уставный капитал АО на момент принятия решения о выпуске дополнительных акций не был оплачен полностью. Кроме того, уставом общества не предусмотрена возможность дополнительного выпуска такого количества акций.

#### **Составьте следующие документы:**

1. Устав АО «Кадия», соответствующий условиям задачи.
2. Решение о размещении дополнительных акций.
3. Условия размещения акций.
4. Комплект документов, необходимый для регистрации дополнительной эмиссии (выпуска) акций.
5. Отчет об итогах дополнительного выпуска акций.

#### **Критерии оценки**

Выполнение проектов документов оценивается на оценки «зачтено» и «не зачтено».

**Оценка «зачтено»** выставляется за правильно составленный процессуальный документ.

**Оценка «не зачтено»** ставится за неправильно составленный процессуальный документ.

Неправильно составленным считается процессуальный документ, в котором:

- нарушена структура;
- непоследовательно изложены фактические обстоятельства;
- дана неправильная юридическая квалификация фактических обстоятельств;
- некорректно сформулированы требования истца, заявителя;
- некорректно сформулированы итоговые процессуальные решения.

✓ **Использование интерактивных методов** (является средством измерения формирования УК-10; ОПК-2, ОПК-4).

Основным интерактивным методом на семинарских занятиях служит управляемая дискуссия. Управляемая дискуссия представляет собой обсуждение обучающимися представленного доклада и (или) спорных положений действующего законодательства. Каждый из участников дискуссии должен высказаться по теме доклада и (или) поставленных на обсуждение преподавателем спорных положений действующего законодательства. Высказанные идеи записываются и обсуждаются. После обсуждения формулируются выводы и предложения, которые предоставляются всем участникам дискуссии.

✓ Участие в дискуссии оценивается путем оценки активности работы обучающегося, глубины знаний по поставленному вопросу. Критерии оценки доклада приведены выше.

### **3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания**

**Зачёт в четвертом семестре** проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Ответ на вопросы даются в развернутой форме, предполагают приведение примеров и краткую интерпретацию полученных результатов.

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие предпринимательского права и его место в российской правовой системе. Предмет предпринимательского права. Методы правового регулирования отношений в сфере предпринимательства.
2. Принципы предпринимательского права: классификация и характеристика.
3. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности.
4. Конституционные основы предпринимательства. Значение конституции для формирования предпринимательского законодательства.
5. Источники предпринимательского права. Законодательство России о предпринимательстве. Классификация федеральных законов в сфере предпринимательства. Подзаконные нормативные правовые акты.
6. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры как источники предпринимательского права. Обычаи и обыкновения в предпринимательской деятельности. Значение корпоративных (локальных) актов в предпринимательстве. Роль судебной практики в предпринимательской сфере.
7. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Государство как субъект предпринимательского права.
8. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальные предприниматели и самозанятые как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Правовое положение обособленных подразделений. Филиалы, представительства, иные обособленные подразделения и их статус.
10. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Условия, при которых некоммерческая организация осуществляет деятельность, приносящую доход.
11. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Порядок приобретения статуса. Социальное предпринимательство.
12. Предпринимательские объединения и объединения предпринимателей: общие признаки и отличительные черты. Правовое регулирование холдингов. Особенности правового статуса основного и дочерних хозяйственных обществ.
13. Коммерческие организации и их организационно-правовые формы. Правосубъектность коммерческой организации: виды и значение. Учредительные документы коммерческих организаций.
14. Государственная регистрация коммерческих организаций: понятие, нормативно-правовая основа, цели и значение. Документы, необходимые для государственной регистрации. Порядок (процедура) государственной регистрации. Основания для отказа в государственной регистрации.
15. Понятие и способы реорганизации юридических лиц, являющихся коммерческими организациями. Гарантии прав кредиторов при реорганизации юридических лиц. Порядок принудительной реорганизации по ГК РФ. Передаточный акт: содержание, правовое значение.
16. Ликвидация коммерческих организаций: понятие, порядок, процедура.
17. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность и виды. Законодательство о лицензировании. Лицензионные требования. Ответственность за нарушения правил лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
18. Саморегулирование в предпринимательстве. Понятие и значение саморегулируемых организаций.
19. Хозяйственное партнерство: особенности правового положения.
20. Полное товарищество: особенности правового положения.
21. Товарищество на вере: особенности правового положения.
22. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект предпринимательской деятельности: особенности правового положения.
23. Производственный кооператив (артель): особенности правового положения.
24. Управление в хозяйственных обществах: органы управления, их классификация. Правовая природа органов управления хозяйственного общества.
25. Общество с ограниченной ответственностью (ООО): общая характеристика ООО. Уставный капитал ООО: понятие, функции, порядок формирования.

26. Увеличение и уменьшение уставного капитала ООО.
27. Понятие и значение доли в уставном капитале ООО. Отчуждение доли, обращение взыскания на долю.
28. Акционерное общество (АО): общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество. Уставный капитал АО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала АО.
29. Понятие и виды акций. Правовая природа акций как ценных бумаг. Значений акций для АО.
30. Правовое регулирование крупных сделок и сделок с заинтересованностью в хозяйственных обществах.
31. Права и обязанности участников хозяйственных обществ.
32. Унитарные формы предпринимательства. Понятие и виды унитарных предприятий. Правоспособность унитарного предприятия. Управление унитарным предприятием.
33. Учреждение унитарного предприятия. Антимонопольное регулирование деятельности унитарных предприятий. Цели и предмет деятельности унитарных предприятий. Учредительные документы. Реорганизация унитарного предприятия.
34. Правовой режим имущества унитарного предприятия. Уставный и иные фонды унитарных предприятий. Распоряжение имуществом доходом унитарного предприятия. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью унитарного предприятия: понятия и особенности совершения.
35. Понятие несостоятельности банкротства. Критерии и признаки несостоятельности. Состав и размер денежных обязательств в банкротстве.
36. Инициирование процедуры несостоятельности (банкротства). Правовое положение конкурсных кредиторов. Правовое положение должника.
37. Правовое положение арбитражных управляющих. Требования, предъявляемые к арбитражным управляющим. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
38. Процедура наблюдения.
39. Финансовое оздоровление.
40. Внешнее управление.
41. Конкурсное производство.
42. Мировое соглашение.
43. Особенности несостоятельности (банкротства) гражданина. Судебное и внесудебное банкротство.
44. Оспаривание сделок в деле о банкротстве. Подозрительные сделки и сделки предпочтения.
45. Понятие и цели приватизации государственного и муниципального имущества. Законодательство о приватизации. Процедура и способы приватизации.
46. Способы приватизации государственного и муниципального имущества: продажа государственного или муниципального имущества на аукционе; продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе.
47. Способы приватизации государственного и муниципального имущества: продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе; преобразование унитарного предприятия в хозяйственное общество. Специальное право «золотая акция».
48. Понятие, правовые формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
49. Понятие и назначение государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.
50. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Общая характеристика антимонопольного законодательства. Специальные государственные антимонопольные органы, их компетенция.
51. Основания для государственного вмешательства по предупреждению, ограничению и пресечению злоупотребления доминирующим положением. Монопольно низкая и монопольно высокая цена товара.
52. Основания для государственного вмешательства по предупреждению, ограничению и пресечению недобросовестной конкуренции. Виды и общая характеристика недобросовестной конкуренции.
53. Государственный контроль за экономической концентрацией. Правовые последствия нарушения порядка получения предварительного согласия антимонопольного органа на

осуществление сделок и иных действий, а также нарушения порядка его уведомления о совершении сделок и иных действий.

54. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства субъектами предпринимательской деятельности. Санкции, применяемые к предпринимателям за нарушение антимонопольного законодательства.
55. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
56. Правовое регулирование валютного рынка.
57. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Регулирование иностранных инвестиций.
58. Общие положения регулирования отношений в сфере рекламы: законодательство о рекламе, цели специального регулирования рекламной деятельности. Понятие рекламы. Общие требования к рекламе. Классификация рекламы.
59. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
60. Понятие, виды и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения предпринимательского договора.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится студенту, показавшему всесторонние знания учебного и нормативного материала, способному свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную и знакомившийся с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценкой «удовлетворительно» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустивших погрешности в ответе на экзамене, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

При итоговой оценке знаний студента учитывается его участие в работе на практических занятиях, уровень выполнения им контрольных работ и иных форм контроля, а также работа на семинарских занятиях.

### **Информация о разработчиках**

Чурилов Алексей Юрьевич, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права Юридического института НИ ТГУ.