

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ИЭМ
Е.В. Нехода

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
«Финансовая экономика»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2021

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП
Т.Г. Ильина

Председатель УМК
В.В. Маковеева

Томск – 2021

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

2. Задачи практики

- применение знаний экономической теории для содержательного объяснения природы процессов в экономике и финансах на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- развитие навыков сбора, анализа, обработки и представления экономических данных для решения поставленных экономических задач (ОПК-2).

3. Место практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Учебная практика – является неотъемлемой составной частью подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

Организация практики осуществляется с учетом особенностей и целевых установок профиля подготовки «Финансовая экономика» по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Микроэкономика 1,2», «Макроэкономика 1,2», «Введение в профессиональную деятельность», «Экономическая статистика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансовая система и институты», «Финансовый учет и отчетность», «Информационные технологии», «Налоги и налогообложение» и др.

6. Способы и формы проведения практики

Способы проведения: стационарная, выездная.

Основной способ - стационарная практика проводится в НИ ТГУ или, по желанию обучающегося, в профильной организации, расположенной на территории г. Томск или ЗАТО Северск. Выездная практика может проводиться в профильной организации вне г. Томск и ЗАТО Северск.

Под профильной организацией понимается организация, деятельность которой или деятельность одного или нескольких структурных её подразделений соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы/основной профессиональной образовательной программы (далее – ООП/ОПОП) по направлению 38.03.01 «Экономика» («Финансовая экономика»).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Учебная практика проводится в НИ ТГУ либо в профильной организации с целью ознакомления с организацией, разбора и решения конкретных практических ситуаций или кейсов, участия в подготовке проектов. Учебная практика основана на индивидуальной или командной работе. Студент вправе сделать выбор выполнять индивидуальное задание или выполнять совместную работу в команде по 3-5 человек по решению предложенного кейса или по разработке проекта.

Если учебная практика проводится в профильном структурном подразделении НИ ТГУ, то руководство ею осуществляется одним руководителем: лицом, относящимся к профессорско-преподавательскому составу НИ ТГУ. Если практика проводится в профильной организации, то руководство ею осуществляется двумя руководителями: от НИ ТГУ – лицом, относящимся к профессорско-преподавательскому составу НИ ТГУ; на месте проведения учебной практики – работником профильной организации. Практику курирует Центр карьер ИЭМ ТГУ.

Практика в профильных организациях проводится на основе соответствующего договора между НИ ТГУ и профильной организацией. Договоры о практической подготовке обучающихся заключаются до начала ее реализации и хранятся в Центре карьер ИЭМ. При оформлении и заключении договора о практической подготовке используется утвержденная форма договора (**Приложение А**), а также допускается возможность использования формы договора, предложенной профильной организацией, при соблюдении условий, установленных примерной формой договора о практической подготовке обучающихся. В некоторых случаях профильные организации запрашивают у обучающихся направление для прохождения практики (**Приложение Б**). Данный документ не является обязательным. Готовится при наличии запроса от профильной организации. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Условия прохождения практики (в т.ч. продолжительность рабочего дня) определяются нормами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации.

При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с:

- порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111);

- изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 3 июля 2013г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-2.1 - Знает основы высшей математики, необходимые для освоения и применения современных математических методов решений профессиональных задач

ИОПК-2.3 - Владеет методами сбора, обработки данных и представления результатов статистического анализа данных

ИОПК-3.2 - Способен анализировать и исследовать процессы в экономике и финансах на микро и макроуровне

9. Содержание практики

Этапы практики	Часы	Осваиваемые компетенции
Этап 1. Организационный	8	ОПК-3
Этап 2. Работа на предприятии	80	ОПК-2, ОПК-3
Этап 3. Подготовка отчетных материалов	10	ОПК-2, ОПК-3
Этап 4. Подготовка к защите, защита итогов практики	10	ОПК-2, ОПК-3

Этап 1. Организационный (ОПК-3)

1. Проведение собрания по организации практики:

- знакомство с целями, задачами, требованиями и образовательными результатами к практике, итогами и формами отчетности по практике (программой практики);
- выдача и заполнение дневников (**Приложение Г**) практики с учетом индивидуального или группового задания.

2. Распределение по местам практики, составление индивидуального или группового задания для прохождения практики.

Индивидуальное и групповое задание формулируется руководителем практики от НИ ТГУ в зависимости от места прохождения практики (организация, подразделение) и предполагаемых результатов. Групповое задание включает общее задание для совместной работы и индивидуальные задания для каждого участника команды.

Варианты заданий для индивидуального и группового задания:

- 1) ознакомление с организацией (только индивидуально);
- 2) разбор и решение конкретных практических ситуаций или кейсов, предложенных руководителем практики от НИ ТГУ и/или профильной организации;
- 3) участие в подготовке проектов.

Студент вправе сделать выбор выполнять индивидуальное задание или выполнять совместную работу в команде по 3-5 человек по решению предложенного кейса или по разработке проекта. Задание отражается в дневнике практики и в Google Документы.

3. Инструктаж по технике безопасности (федеральные документы по ГО, ЧС и пожарной безопасности https://www.tsu.ru/university/structure/otdel/otdel_goc/doc_GO.php);

4. Знакомство с правилами внутреннего распорядка НИ ТГУ или профильной организации.

Этап 2. Работа на предприятии (ОПК-2, ОПК-3)

1. Знакомство с местом прохождения практики.
2. Выполнение групповых и индивидуальных заданий, выданных руководителями практики от НИ ТГУ.

3. Сбор, обработка полученной информации для подготовки отчета.

Этап 3. Подготовка отчетных материалов (ОПК-2, ОПК-3)

1. Подготовка отчета по практике (образец титульного листа в **Приложении В**).
2. Заполнение дневника практики (**Приложение Г**).

Этап 4. Подготовка к защите и защита итогов практики (ОПК-2, ОПК-3)

1. Подготовка доклада о результатах прохождения практики в конкретной организации в соответствии с заданием по практике.
2. Подготовка презентации материалов отчета по практике.

Обучающиеся в период практики обязаны:

- посещать все мероприятия практики;
- выполнять задания, которые предусмотрены программой практики в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.
- соблюдать рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- готовить отчетные документы.

Допускается дистанционное участие в мероприятиях по уважительной причине и только при предварительном согласовании с руководителем ООП/ОПОП и офисом бакалавриата.

10. Формы отчетности по практике

При прохождении практики в профильной организации, до начала практики обучающийся передает оригинал договора, подписанный профильной организацией в Центр карьер (31 корпус, 206 аудитория).

Формами отчетности по практике являются:

- Отчет (образец титульного листа в **Приложении В**).
- Дневник практики (**Приложение Г**).
- Справка на оригинальность (<https://www.antiplagiat.ru/>) (лист с результатами проверки вкладывается в отчет), объем оригинального текста должен быть не менее 70%;
- Доклад и презентация для защиты итогов практики (индивидуальное выступление 5 минут, командное - 10 минут)

Все документы проверяются руководителем практики от НИ ТГУ.

Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основные результаты практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения

П. 1-7 брошюруются. Вкладывается дневник, при наличии: отзыв (характеристика) практиканта, копия договора о проведении практики.

Содержание отчета по практике

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями (**Приложение В**).

Во введении (1 страница) дается краткая характеристика объекта исследования, цель и задачи практики с указанием формируемых компетенций в соответствии с индивидуальным или групповым заданием, формируемым руководителем практики от НИ ТГУ.

Основные результаты практики составляют центральную часть отчёта и являются результатом выполнения индивидуального или группового задания.

При групповом задании каждый участник команды формирует свой отчет, в котором отражаются общая часть, содержащая совместные результаты и индивидуальная часть, отражающая личный вклад участника команды.

В заключении (1-2 страницы) – завершающая часть, в которой отражается решение всех задач, поставленных во введении (по каждой задаче из задания по практике) и отраженных в отчете результатов, перечисляются обоснованные выводы и предложения, подробно описываются сформированные компетенции (п.8 настоящего документа), как повлияла практика на профессиональные карьерные предпочтения обучающегося.

В списке использованных источников и литературы указывается перечень библиографических источников, которые использовались в процессе подготовки и написания отчета, нормативные документы, данные официальных сайтов (не менее 10).

В состав Приложений могут быть включены различные документы, отчетность и информация, не вошедшие в основную часть. **В обязательном порядке размещается отчет о проверке оригинальности текста** (Оригинальность текста не менее 70%).

Параграфы не могут быть менее 2 стр. При подготовке отчета необходимо оформлять библиографические ссылки на источник, откуда заимствован материал или отдельные результаты.

Все отчетные документы сдаются руководителю практики от НИ ТГУ и в офис программ бакалавриата в установленные сроки.

Возникающие в ходе практики вопросы и проблемы решаются с руководителем практики от НИ ТГУ.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в установленные сроки путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики перед комиссией из не менее трех лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИЭМ ТГУ, включая руководителя практики от ТГУ. Члены комиссии утверждаются распоряжением директора ИЭМ ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Обязательными условиями для получения положительной оценки являются:

1. Выполненное задание руководителя практики от НИ ТГУ.
2. Наличие правильно оформленного отчета по практике и дневника.
3. Представленные итоги практики в виде доклада и презентации.
4. Отсутствие плагиата в отчете. Под плагиатом понимается контекстуальное или прямое заимствование текста и данных из печатных и электронных оригинальных источников без соответствующих ссылок.

Дополнительными (необязательными) условиями на усмотрение государственной аттестационной комиссии, которые могут быть учтены при оценивании, являются положительная характеристика с предприятия и др.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики (комиссией) на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании учитываются формальные и содержательные критерии (см. Таблицу 1)

Таблица 1 – Критерии оценивания

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Содержательные критерии	Выставляется неудовлетворительно, если не выполнен хотя бы 1 критерий		
1 Представленные итоги работы в формате отчета, структура которого включает:	+	+	+
Подписанный титульный лист	+	+	+
Подписанное задание	+	+/-	+/-
Оглавление	+	+	+/неполное/-
Введение	+	+/неполное	+ неполное/-
Полная основная часть	+	+	+
Заключение	+	+ неполное	+ неполное/-
Литература (приложения)	+	+ неполное	+ неполное/-
2 Представленные итоги работы в формате доклада	+	+	+
3 Представленные итоги в формате презентации	+	+	+
4 Содержание отчета, соответствующего поставленным цели и задачам	+	+	+
5 Выполненное индивидуальное задание (есть в тексте и/или докладе)	+	+	+
Формальные критерии	Выставляется неудовлетворительно, если не выполнен хотя бы 1 критерий		
Оформленный отчет по требованиям	+	+	+
Оформленный дневник по требованиям	+	+	+
Длительность выступления соответствует регламенту	+	+	+
Оригинальность текста 70 и более процентов*	+	+	+

Примечание

*Если была обнаружена попытка искусственного увеличения объема текста (путем добавления пробелов, скрытого текста, не имеющего отношения к отчету и т.п.), то при приведении отчета в соответствии с требованиями оценка студента не может быть выше, чем удовлетворительно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

12 Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=27542>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, представленные в настоящей программе (п.11).

в) Методические указания по подготовке отчета по практике, представленные в настоящей программе (п.10).

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, представленные в Положении о практической подготовке обучающихся в НИ ТГУ (п.5.7.) - <https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/a1c/polozhenie-o-prakticheskoy-podgotovke-ot-29.12.2021.pdf>.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

- Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – М. : Юрайт, 2020. – 471 с. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/450252>, <https://urait.ru/book/cover/05DB73E7-BD2D-445D-9E94-7B596AD199A9>.

- Гринкевич А.М. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 132 с.

- Михайленко М. Н. Финансовые рынки и институты / М. Н. Михайленко. - М. : Юрайт, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс] URL: <https://urait.ru/bcode/451726>, <https://urait.ru/book/cover/4D371BA1-C768-468F-B110-C41ECB95985A>

- Экономика: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 336 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51388>

б) дополнительная литература:

- Азарова, С. П. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата : Учебник /Под общ. ред. Жильцовой О.Н. - Электронный ресурс: <http://www.biblio-online.ru/book/BDE8A6EE-718A-4D1C-8EE4-CBB9841C087B>. - М : Издательство Юрайт , 2019. – 314 с.

- Шимширт Н. Д. Современные налоги и налогообложение : учебное пособие : (по экономическим и управленческим специальностям и направлениям) /Н. Д. Шимширт, Л. С. Гринкевич, В. В. Копилевич ; под общ. ред. Н. Д. Шимширт ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т, Ин-т экономики и менеджмента. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета , 2019. – 153с. – [Электронный ресурс] URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000659502>

- Научно-образовательный и прикладной журнал «Финансовые исследования» . — URL: <https://finis.rsue.ru/vyp.htm>

в) ресурсы сети Интернет:

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru

- Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org

- Справочная правовая система «Гарант» — <http://www.garant.ru>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>

- Сайт Министерства финансов РФ — <http://www.minfin.ru>

- Сайт Федеральной налоговой службы РФ — <http://www.nalog.ru>

- Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>

- Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

- Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>

- Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

- www.rbk.ru РБК — новости, акции, курсы валют, доллар, евро

- Аналитика, финансовые новости, электронная версия газеты Ведомости: www.vedomosti.ru

- Сайт конкретного предприятия

14 Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);
 - системы онлайн-проверки текста на оригинальность (Антиплагиат и другие);
- б) информационные справочные системы:
- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
 - Научная электронная библиотека: Elibrary.RU
- в) профессиональные базы данных (*при наличии*):
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Ильина Татьяна Геннадьевна, к.э.н., доцент, зав.кафедрой финансов и учета ИЭМ ТГУ.

Яткина Елена Юрьевна, директор офиса бакалавриата ИЭМ ТГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец договора о практической подготовке

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся Томского государственного
университета с организациями, осуществляющими деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

г. Томск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице **Данилевской Евгении Львовны, начальника Отдела практик и трудоустройства**, действующей на основании доверенности № 117/1 от 02.07.2021г. с одной стороны, и

(название организации – базы практики)
именуемое/ый в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
действующего/ей на основании _____,
(наименование документа, его реквизиты)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885 от 05.08.2020 г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Томский государственный университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

**Начальник Отдела практик и
трудоустройства**

_____ **Е.Л. Данилевская**

(подпись)
М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

(подпись)
М.П.

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Направление подготовки Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	урс	К оличество обучающихся	Ф.И.О. обучающихся	Сроки практической подготовки

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

Начальник Отдела практик и трудоустройства

_____ **Е.Л. Данилевская**

(подпись)
М.П.

Профильная организация

Юридический адрес:

(подпись)
М.П.

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование места (помещений) профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес места (помещений) профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что места (помещения) отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии.

Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Юридический адрес:

Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

Профильная организация

Юридический адрес:

Начальник Отдела практик и трудоустройства

_____ **Е.Л. Данилевская**

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец направления для проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
**«Национальный исследовательский
Томский государственный университет»
(ТГУ, НИ ТГУ)**
Институт экономики и менеджмента
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36
Телеграф: Томск-50, ТГУ
Телефон ; Факс
E-mail:

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано _____
(студент, курс)

Института экономики и менеджмента НИ ТГУ

(фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения _____
(название практики)

практики с «24» июня 2022 г. по «07» июля 2022 г.

на (в) _____
(наименование организации)

Директор _____ / **Е.В. Нехода**
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика
Ознакомительная практика

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Финансовая экономика»

Руководитель практики от НИ ТГУ
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от
профильной организации
ученая степень, звание, место работы,
должность

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 г.

Составитель отчета
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
" ____ " _____ 20 г.

Томск – 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец дневника практики

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Учебное структурное подразделение: Институт экономики и менеджмента

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс, группа _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Наименование ООП/ОПОП «Финансовая экономика»

Вид практики учебная
(учебная/производственная)

Тип практики Ознакомительная практика

Способ проведения практики _____
(стационарная/выездная)

Место практики: _____

Срок практики с «____» _____ 20__ г. до «____» _____ 20__ г.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения
НИ ТГУ

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

« ___ » _____ 20 __ г

МП (при наличии)

Уполномоченный представитель профильной
организации¹

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

« ___ » _____ 20 __ г

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ответственный от НИ ТГУ

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

Ознакомлен

Студент

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ответственный от профильной организации

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

Ознакомлен

Студент

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О)

¹ Уполномоченный представитель профильной организации – сотрудник профильной организации, имеющий право подтверждать факт назначения руководителя практики от профильной организации.

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Задачи практики:

- применение знаний экономической теории для содержательного объяснения природы процессов в экономике и финансах на микро и макроуровне (ОПК-3);
- развитие навыков сбора, анализа, обработки и представления экономических данных для решения поставленных экономических задач (ОПК-2).

Индивидуальное или групповое задание по практике

(составляется и описывается руководителем практики от ТГУ с учетом специфики предприятия и выбранных способа и формы практики, а также планируемых результатов и формируемых компетенций; в групповом задании выделяется общая часть для совместной работы и индивидуальная часть для каждого участника команды)

Руководитель практики от ТГУ: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и
оценка с учетом осваиваемых компетенций)

В ходе прохождения практики обучающийся продемонстрировал:

Компетенция	Оценка
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач: ИОПК-2.1 - Знает основы высшей математики, необходимые для освоения и применения современных математических методов решений профессиональных задач ИОПК-2.3 - Владеет методами сбора, обработки данных и представления результатов статистического анализа данных	
ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне: ИОПК-3.2 - Способен анализировать и исследовать процессы в экономике и финансах на микро и макроуровне	

Характеристика:

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

тел.:

e-mail:

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ

(Мнение руководителя практики по итогам проверки отчета и дневника до защиты)

Оценка освоения компетенций (в соответствии с п.9.4 программы практики)

Компетенция	Оценка
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач: ИОПК-2.1 - Знает основы высшей математики, необходимые для освоения и применения современных математических методов решений профессиональных задач ИОПК-2.3 - Владеет методами сбора, обработки данных и представления результатов статистического анализа данных	
ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне: ИОПК-3.2 - Способен анализировать и исследовать процессы в экономике и финансах на микро и макроуровне	

Обучающийся:

Продемонстрировал / не продемонстрировал результаты освоения компетенций из каждого блока;

Подготовил/не подготовил отчет по практике в соответствии с требованиями (без замечаний/с замечаниями) в установленные сроки (в срок/с нарушением срока);

Заполнил / не заполнил дневник практики в соответствии с требованиями (без замечаний/с замечаниями) в установленные сроки (в срок/с нарушением срока);

Подготовил/не подготовил доклад и презентацию в соответствии с требованиями (без замечаний/с замечаниями) в установленные сроки (в срок/с нарушением срока).

Вывод: Обучающийся допущен/ не допущен к защите.

Руководитель практики от ТГУ: _____

(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г