

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

 М.М. Угрюмова

« 1 » Сентября 2025 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

по направлению подготовки

45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки:

«Русский язык как иностранный»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

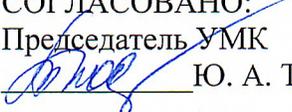
Год приема

2025

Код практики в учебном плане: Б2.В.01.01(Пд)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 Ю. А. Тихомирова

Томск – 2025

1. Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, направленной на формирование следующих компетенций:

- УК-3 - способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- ПК-1 - выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач в сфере русского языка под руководством более квалифицированного работника
- ПК-2 - представление результатов научных исследований в сфере филологии профессиональному сообществу
- ПК-3 - способность моделировать содержание образования и реализовывать образовательный процесс в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки
- ПК-4 - владение навыками подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области

2. Задачи практики

- развитие навыков организации и руководства работой команды, умений вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- развитие навыков решения исследовательских задач в сфере русского языка как иностранного под руководством более квалифицированного работника (ПК-1);
- развитие навыков представления результатов собственного научного исследования профессиональному сообществу (ПК-2);
- развитие навыков моделирования содержания образования и реализации образовательного процесса в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки (ПК-3);
- развитие и демонстрация навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области (ПК-4).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для прохождения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Проектная и исследовательская деятельность в филологии», «Методы филологических исследований», «Текст как объект филологического исследования», «Информационные технологии в филологии».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, из которых:

- лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Самостоятельная работа студента определяется учебным планом ОПОП.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации

ИУК-3.2 Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей членов команды.

ИУК-3.3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения

ИПК-1.1 Владеет методами и способами решения научных задач по тематике проводимого исследования, под руководством более квалифицированного работника намечает путь решения исследовательской задачи, методологию и методику исследования.

ИПК-1.2 Реализует под руководством более квалифицированного работника план решения исследовательской задачи, используя необходимые информационные ресурсы, методы получения данных, при необходимости производя его корректировку в свете полученных промежуточных результатов.

ИПК-1.3 Под руководством более квалифицированного работника производит интерпретацию результатов, полученных в ходе решения задач по тематике проводимого исследования, формулирует выводы исследования.

ИПК-2.1 Представляет результаты научных исследований в сфере русского языка в соответствии с требованиями к устным и письменным формам и форматам представления результатов научных исследований (обзор, доклад, дискуссия, рецензия и др.)

ИПК-2.2 Использует современные технологии для представления результатов научных исследований в сфере филологии

ИПК-3.1 Умеет конструировать предметное содержание обучения в соответствии с образовательной программой, уровнем развития научного знания (с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и особенностей обучающихся); разрабатывать рабочие программы дисциплин.

ИПК-3.2 Владеет навыками реализации предметного содержания и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся.

ИПК-4.1 Способен создавать учебно-методический продукт в соответствии с дидактическими задачами, методологическими и методическими подходами.

ИПК-4.2 Представляет разработанные материалы и проводит их апробацию.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационно-ознакомительный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – обсуждение графика практики, заполнение индивидуального плана практики;	2 (2) ч.

	<p>– знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ.</p> <p>– знакомство с правилами техники безопасности и охраной труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.</p>	
2. Подготовительный	<p>Определение направления исследования, обсуждение идеи исследования, изучение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.</p> <p>Выбор темы исследования.</p>	4 (4) ч.
3. Основной	<p>1. Планирование работы. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана ВКР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, подготовка аналитического обзора работ по тематике исследования.</p> <p>2. Проведение научно-исследовательской работы. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой проблематики. Анализ полученных исследовательских результатов. Корректировка плана исследования.</p> <p>3. Анализ промежуточных результатов практики. Корректировка отдельных задач исследования. Оформление библиографического списка.</p>	194 (8) ч.
5. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и материалов, необходимых для его защиты (библиографический список, введение к ВКР, в котором прописаны цели, задачи, актуальность, новизна, методы и методология, материалы и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики, обсуждение результатов практики.</p>	16 ч.
	ИТОГО:	216 ч.

10. Формы отчетности по практике

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет и дневник практики. По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до трех рабочих дней по завершении периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ следующие документы в отчете:

- отчет о прохождении практики с приложениями (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- черновой вариант введения к ВКР (в котором определены цели, задачи, актуальность, новизна, методы и методология, материалы), план ВКР;
- список использованных источников.

Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом занятии перед руководителем практики (научным руководителем).

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена самостоятельно; продемонстрирован навык планирования научно-исследовательского проекта и своевременное и качественное выполнение запланированных этапов; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем теоретических работ, специальной литературы и практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему; - продемонстрирован высокий уровень развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания, способность к анализу и систематизации фактов, а также наличие сформированных практических навыков решения профессиональных задач; - отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена самостоятельно, продемонстрирован навык планирования научно-исследовательского проекта и своевременное и качественное выполнение запланированных этапов; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем теоретических работ, специальной литературы и практических материалов, позволивший изучить тему и сделать аргументированные выводы; - продемонстрирован хороший уровень развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций, достаточно глубокие теоретические знания, способность к анализу и систематизации фактов, а также базовые практические навыки решения профессиональных задач; - отчет оформлен с небольшими погрешностями, в большой степени соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - работа не является самостоятельной в полной мере, навык планирования научно-исследовательского проекта сформирован не полностью, выполнение работы производилось с нарушением сроков; - собран, обобщен и проанализирован ограниченный объем базовых теоретических работ, специальной литературы и практических материалов, - продемонстрирован базовый уровень развития

	<p>общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ограниченные теоретические знания, базовая способность к анализу и систематизации фактов, практические навыки решения профессиональных задач нуждаются в дальнейшем развитии;</p> <p>- отчет оформлен с погрешностями, не в полной мере соответствует требованиям.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>- требуемые материалы не соответствуют критериям научности или не представлены;</p> <p>- при написании работы продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций;</p> <p>- отчет представлен несвоевременно, не в полном объеме, по содержанию и оформлению не соответствует предъявляемым требованиям или не представлен.</p>

Руководитель преддипломной практики готовит отзыв с указанием оценки и комментариями об уровне сформированности компетенций, проверяемых по результатам прохождения практики (Приложение 3).

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете LMS IDO - <https://lms.tsu.ru/course/view.php?id=11018>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике (Форма отчета в Приложении 2).

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов представлены в среде электронного обучения LMS IDO.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Боуш Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с.

– Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. – 289 с.

– Румянцева Е. Л. Методология научных исследований : конспект лекций / Е. Л. Румянцева ; М-во образования и науки Российской Федерации, Нац. исслед. ун-т "МИЭТ". - Москва : МИЭТ, 2013. - 123 с.

б) дополнительная литература:

– Авдоница Л.Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. – М.: ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 72 с.

– Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Ф. Шкляр.- Москва - : Дашков и К., 2012. – 244. on-line. 2. Организация научно-исследовательской работы студентов [Текст]: учебное пособие / В.В. Кукушкина. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 264с.

в) ресурсы сети Интернет:

– <https://www.lib.tsu.ru/ru/oformlenie-rabot-i-spiskov-literatury>

– <https://www.lib.tsu.ru/ru/vypusknye-raboty-vr>

– <https://www.lib.tsu.ru/ru/resursy-ishchem-i-chitaem>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –

<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>

– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Угрюмова Мария Михайловна, канд.филол.наук, доцент кафедры русского языка как иностранного ТГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

ОТЧЕТ

О прохождении преддипломной практики по направлению 45.03.01 Филология студента (ки) группы _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики

I. За период практики сделано:	
1. Составлен графический список к ВКР	библио- (указать количество источников)
2. Изучено работ исследования	по теме (указать количество)
3. Проанализировано	(указать количество языковых единиц или произведений)
4. Написаны работы	разделы (перечислить)
II. Презентация исследования	
1. Актуальность	
2. Новизна	
3. Цель	
4. Задачи	
5. Предмет и объект	
6. Материал исследования	
7. Методология и методы	
III. Степень готовности выпускной квалификационной работы	
Необходимо доработать	

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

Студент:

Рекомендуемый объем отчета – 1-2 страницы. К отчету в виде Приложений прилагаются условно готовое введение к ВКР (прописываются актуальность, новизна, цель, задачи, предмет и объект, материал исследования, методология и методы исследования) и библиографический список по теме выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

Курс

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Наименование ОПОП Русский язык как иностранный

Вид практики производственная
(учебная/производственная)

Тип практики преддипломная

Способ проведения практики стационарная
(стационарная/выездная)

Место практики:

Срок практики с «___» _____ 202... г. до «___» _____ 202... г.

I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от НИ ТГУ:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного подразделения
НИ ТГУ

Уполномоченный представитель профильной
организации*

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 2022 г

МП (при наличии)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г

МП (при наличии)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Инструктаж в ТГУ

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от НИ ТГУ

Студент

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Ответственный от профильной организации

Студент

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(описывается цель и задачи практики с учетом перечня осваиваемых компетенций)

Целью производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, направленной на формирование следующих компетенций:

- УК-3 - Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- ПК-1 - Выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач в сфере русского языка под руководством более квалифицированного работника

- ПК-2 - Представление результатов научных исследований в сфере филологии профессиональному сообществу

- ПК-3 - Способность моделировать содержание образования и реализовывать образовательный процесс в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки

- ПК-4 - Владение навыками подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области

Задачи практики:

– развитие навыков организации и руководства работой команды, умений вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

– развитие навыков решения исследовательских задач в сфере русского языка как иностранного под руководством более квалифицированного работника (ПК-1);

– развитие навыков представления результатов собственного научного исследования профессиональному сообществу (ПК-2);

– развитие навыков моделирования содержания образования и реализации образовательного процесса в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки (ПК-3);

– развитие и демонстрация навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области (ПК-4).

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись)

**IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководи теля практики

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись)

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**VI. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**(дается краткая характеристика с указанием достоинств и недостатков и
оценка с учетом осваиваемых компетенций)**

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

тел.:

e-mail:

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ
(дается оценка с учетом осваиваемых компетенций)

Руководитель практики от ТГУ: _____
(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец отзыва руководителя практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики по направлению 45.03.01 Филология студента (ки) группы _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика) _____

2. Степень готовности ВКР, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима)

Научный руководитель

Дата

Подпись