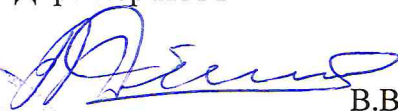


МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

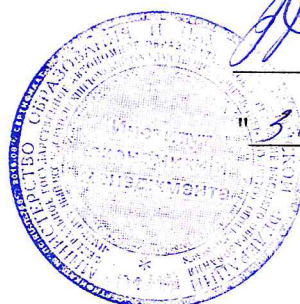
Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭМ



В.В.Дёмин



" 31 " мая 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Регламентация и нормирование труда

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки

Управление персоналом организации в экономике знаний

Форма обучения

Очная

Томск–2017

1. Код и наименование дисциплины (модуля)

В.1.22.1 Регламентация и нормирование труда

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к вариативной части ООП «Управление персоналом организации в экономике знаний», курс по выбору студента

3. Год/годы и семестр/семестры обучения.

4 год обучения, 7 семестр бакалавриата

4. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть).

Изучение дисциплины «Регламентация и нормирование труда» базируется на знаниях, полученных студентами в следующих дисциплинах: «Микроэкономика», «Экономика труда», «Трудовое право».

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 54 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (20 часов – занятия лекционного типа, 34 часа – занятия семинарского типа) 54 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, 36 часов – подготовка к экзамену. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Формат обучения

Очный

7. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-9 II уровень знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	З (ПК-9) II Знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, У (ПК-9) II Уметь: применять на практике с учетом организационного контекста нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, методы оптимизации режимов труда и отдыха; В (ПК-9) II Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, технологиями управления безопасностью труда различных категорий персонала.

<p>ПК-10 II уровень знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>З (ПК-10).II Знать: Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права в области нормирования труда У (ПК -10) II Уметь: опираться на Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права в области нормирования труда при решении задач конкретной организации по управлению человеческими ресурсами; В (ПК-10).II Владеть: навыками оформления сопровождающей документации в области нормирования труда.</p>
<p>ПК-11 II уровень владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>З (ПК-11) II Знать: методы разработки организационной и функционально-штатной структуры организации, У (ПК-11) II Уметь: использовать методы и технологии разработки организационной и функционально-штатной структуры в контексте конкретной организации; В (ПК-11) II Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</p>
<p>ПК-15 II уровень владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>З (ПК-15) II Знать: методы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; У (ПК-15) II Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; В (ПК-15) II Владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала для решения задач конкретной организации.</p>

8. Содержание дисциплины (модуля) и структура учебных видов деятельности

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
			Лекции	Семинары	
1	Регламентация приема, перемещения и увольнения работников	16	2	4	10
2	Регламентация труда и	20	4	6	10

	отдыха персонала				
3	Научная организация труда и нормирование труда	16	4	6	6
4	Охрана труда и обеспечение безопасных условий труда в организации	20	4	6	10
5	Дисциплинарная ответственность	16	2	6	8
6	Регулирование трудовых споров	20	4	6	10
	Экзамен	36			36
	Итого	144	20	34	90

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

Цели самостоятельной работы по данной дисциплине – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников информации (в том числе в сети Интернет), обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию сложившейся позиции по заданной тематике, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

Самостоятельная работа студентов организуется в двух формах:

- аудиторной - участие в лекциях-дискуссиях, на практических занятиях при командных выступлениях, дискуссиях и ответах на поставленные вопросы, играх.

- внеаудиторной - проработка лекций, изучение отдельных тем курса по рекомендуемой преподавателем учебной литературе и электронным сетевым источникам, подготовка к лекциям-дискуссиям на основе готового лекционного материала, раздаваемого студентам по поставленным заранее вопросам, индивидуальная и командная работа над практическими заданиями, подготовка ко всем видам контроля, включая промежуточный контроль по дисциплине.

Самостоятельная работа предусмотрена по каждой теме дисциплины и на каждой неделе занятий.

Тематика самостоятельной работы дисциплины по разделам, видам представлена в Фонде оценочных средств.

10. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств

10.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует дисциплина (модуль), и их карты

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий

персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;

ПК-11 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

ПК-15 - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
ПК-9 II уровень знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	<p>З (ПК-9) II Знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала,</p> <p>У (ПК-9) II Уметь: применять на практике с учетом организационного контекста нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, методы оптимизации режимов труда и отдыха;</p> <p>В (ПК-9) II Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, технологиями управления безопасностью труда различных категорий персонала.</p>	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
ПК-10 II уровень знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	З (ПК-10).II Знать: Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права в области нормирования труда У (ПК -10) II Уметь: опираться на Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права в области нормирования труда при решении задач конкретной организации по управлению человеческими ресурсами; В (ПК-10).II Владеть: навыками оформления сопровождающей документации в области нормирования труда.	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация
ПК-11 II уровень владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	З (ПК-11) II Знать: методы разработки организационной и функционально-штатной структуры организации, У (ПК-11) II Уметь: использовать методы и технологии разработки организационной и функционально-штатной структуры в контексте конкретной организации; В (ПК-11) II Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

<p>ПК-15 II уровень владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>З (ПК-15) II Знать: методы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; У (ПК-15) II Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; В (ПК-15) II Владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала для решения задач конкретной организации.</p>	<p>Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>
--	--	--	---	---	--	--

10.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Представлены в Фонде оценочных средств.

10.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Система оценивания результатов обучения

Критерии для выставления итоговых оценок за курс

Посещение (0,5 б./1пара, 20 пар, 40 часов)	10
Командная работа 3 задания (10 б. за каждое)	30
Работа на занятиях, кроме командных работ (0,5 б./1пара, 20 пар, 40 часов)	10
Дифференцированный зачет (письменный, открытый, 6-8 вопросов/заданий, 60 минут)	50
Итого	100
Итоговая оценка 5	84-100 б.
4	67-83 б.
3	51-66 б.

11. Ресурсное обеспечение:

Основная литература:

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016)

Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ (действующая редакция, 2016)

Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; отв. ред. В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 539 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL: <http://www.biblio-online.ru/book/B291F988-B31A-47FB-B4A7-E7626AFB4B58>

Бухалков М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526939>

Нормирование труда / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.- URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507650>

Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 386 с. — URL: <http://www.biblio-online.ru/book/52C1BDCE-6C24-49C3-9072-8519F7450633>

Федорова Н.В. Экономика труда: учеб. / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КноРус, 2016. – 232 с.

Дополнительная литература:

Конвенция МОТ «О достойном труде домашних работников» от 01.06.2011. - Консультант Плюс: Справочная правовая система. Версия проф., сетевая. М.: Консультант Плюс, 1992. Режим доступа: компьютерная сеть Научной библиотеки Томского государственного университета, свободный

Корогодин И.П. Экономическая теория труда: учеб. пособие. – М.: Экономика, 2015. – 238 с.

Генкин Б.М. Управление человеческими ресурсами: учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. – 464 с. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405393>

Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — URL: <http://www.biblio-online.ru/book/DFD555A1-5C2A-44E2-8942-114CEDF69837>

Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — URL: <http://www.biblio-online.ru/book/EFCD80F2-D70B-42F4-8AA7-463721A7DA85>

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС Лань - <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС Юрайт - <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС ZNANIUM.com (110 книг) - <http://znanium.com/catalog.php>

12. Язык преподавания.

Русский

13. Преподаватель (преподаватели).

Автор: канд. экон. наук, доцент М.Е. Добрусина.

Рецензент Б.М. Генкин, Заслуженный деятель науки РФ, д-р экон. наук, профессор

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и менеджмента

Протокол № 6 от 30.05 2017 г.