


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП

  
Факультет психологии О.В. Лукьянов

« 15 »  20 22 г.

Рабочая программа производственной практики

**Производственная практика в профильных организациях**

по направлению подготовки  
**37.03.01 «Психология»**

Направленность (профиль) подготовки:  
**«Психолог в социальных практиках»**

Форма обучения  
**Очно-заочная**

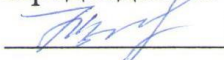
Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2021**

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.01 (П)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 Э. А. Щеглова

## **1. Цель практики**

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- развитие профессиональной идентичности бакалавров через получение опыта совместной профессиональной деятельности со специалистами в ситуации решения реальных задач практического психолога.

## **2. Задачи практики**

- поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определение круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде;
- выполнение организационной и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;
- оказание психологической помощи и организация психологического сопровождения социальных групп и отдельных лиц, оказавшихся в кризисных ситуациях.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 6, зачет.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

Безопасность жизнедеятельности

Модели деятельности психолога в различных социальных практиках

Общая психология

Общий психологический практикум

Организационная психология

Психология безопасности

Профессиональная этика

Социальная психология

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе НИ ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## 7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 4 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИУК-1.1 - Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи;

ИУК-1.2 - Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической);

ИУК-1.3 - Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи;

ИУК-1.4 - Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа;

ИУК-2.1 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;

ИУК-2.2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

ИУК-2.3 - Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;

ИУК-3.1 - Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы;

ИУК-3.2 - Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе;

ИУК-3.3 - Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними;

ИОПК-5.1 - Выявляет системные связи в содержании и проведении мероприятий. Моделирует цикл действий и роли участников взаимодействия;

ИПК-4.1 - Использует психологические технологии для реализации различных видов консультативной помощи и оценивает их эффективность;

ИПК-4.2 - Разрабатывает различные формы психологического сопровождения в соответствии с конкретной задачей и оценивает их эффективность;

ИПК-4.3 - Разрабатывает различные виды тренингов, и оценивает эффективность их реализации в соответствии с решаемой задачей.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационно-ознакомительный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (2)

	<p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ.</p> <p>3. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ</p>	
<p>2. Учебно-ознакомительный этап</p>	<p>ИУК-1.1 - Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи;</p> <p>ИУК-1.2 - Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической);</p> <p>ИУК-1.3 - Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи;</p> <p>ИУК-1.4 - Синтезирует новое содержание и рефлексивно интерпретирует результаты анализа;</p> <p>ИУК-2.1 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;</p> <p>ИУК-2.2 - Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ИУК-2.3 - Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</p> <p>ИУК-3.1 - Определяет свою роль в команде и действует в соответствии с ней для достижения целей работы;</p> <p>ИУК-3.2 - Учитывает ролевые позиции других участников в командной работе;</p> <p>ИУК-3.3 - Понимает принципы групповой динамики и действует в соответствии с ними;</p> <p>ИОПК-5.1 - Выявляет системные связи в содержании и проведении мероприятий. Моделирует цикл действий и роли участников взаимодействия;</p> <p>ИПК-4.1 - Использует психологические технологии для реализации различных видов консультативной помощи и оценивает их эффективность;</p> <p>ИПК-4.2 - Разрабатывает различные формы психологического сопровождения в соответствии с конкретной задачей и оценивает их эффективность;</p> <p>ИПК-4.3 - Разрабатывает различные виды тренингов, и оценивает эффективность их реализации в соответствии с решаемой задачей.</p>	<p>92</p>

3. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	4 (2)
	ИТОГО:	108 (4)

### 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в зачетную неделю предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

### 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

#### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед руководителем практики от ТГУ.

#### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

#### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются «зачтено», «незачтено».

#### Оценка результатов обучения

Защита отчета проходит на итоговой занятии и оценивается как Озаяние.

Результующая оценка за итоговый контроль в форме выставляется по следующей формуле

$$O_{итоговый} = 0,4 \cdot O_{заяние} + 0,3 \cdot O_{отзыв} + 0,3 \cdot O_{отчет}$$

*O*<sub>заяние</sub> – выступление студента на учебном занятии

*O*<sub>отзыв</sub> – оценка студента от организации

*O*<sub>отчет</sub> – дневник и отчет по практике

Неудовлетворительная оценка по одному из трех компонентов является блокирующей, в этом случае студент получает «незачтено».

### 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

### 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Артемов В.М., ред. Профессиональная этика: учебное пособие для бакалавров. – М.: Проспект, 2014. – 207 с. (2)
2. Вировец Ю. Адаптация на рабочем месте: правила выживания. – СПб.: Питер, 2013. – 297 с. (3)
3. Петрова В.Н. Организация трудовой деятельности: учеб. пособие. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2014. – 127 с.

<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000472767>

4. Петрова В.Н. Психология труда и образа профессионального будущего. – Томск: Изд-во ТГУ, 2011. 128 с.
5. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: учебник. 2-е изд.. – М.: Проспект, 2014. – 267 с.(2)

б) дополнительная литература:

1. Басов Н.Ф. Социальная работа с молодежью: Учеб. пос. – 4-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 328 с.
2. Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практич. пособие. – М.: Юрайт, 2014. – 315 с. – Серия: Прогрессивный курс.
3. Бондырева С.К., Колесов Д.В. Нравственность. – 3-е изд. – М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2011. – 336 с. – (Серия «Библиотека психолога»).
4. Кибанов А.Я., Баткаева И.А. и др. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 524 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Мордовская А.В. Панина С.В., Макаренко Т.А. Основы профориентологии: учеб. пособие для бакалавров. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2013. – 237 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

в) ресурсы сети Интернет:

– Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.  
<http://www.consultant.ru>

#### 14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);  
 – публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>  
 – Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>  
 – ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>  
 – ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>  
 – Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>  
 – ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>  
 – ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **16. Информация о разработчиках**

Лукиянов Олег Валерьевич, доктор психологических наук, заведующий кафедрой психологии личности