

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Декан филологического факультета

И.В. Тубалова

« 30 » 08 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**Технология редакционно-издательского процесса**

по направлению подготовки

**42.03.03 Издательское дело**

Направленность (профиль) подготовки:

**Книгоиздательское дело**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2024**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.А. Айзикова

Председатель УМК

 Ю.А. Тихомирова

## **1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

- **ПК-1** — способность осуществлять отбор авторских материалов для публикации в изданиях разных видов;
- **ПК-2** — способность к редактированию текстов разных видов, жанров, стилей;
- **ПК-4** — способность к организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

- **ИПК-1.1.** Определяет приоритетные для публикации темы, жанры, стили в зависимости от целевого назначения и читательского адреса;
- **ИПК-2.3.** Редактирует структуру и содержание текстов разных видов, жанров, стилей для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведения текста в соответствие с требованиями СМИ / издательства; согласует внесенные поправки с авторами;
- **ИПК-4.3.** Использует современные информационные технологии и программные продукты для организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ.

## **2. Задачи освоения дисциплины**

- изучить принципы отбора текстов разных тем, жанров, стилей в зависимости от целевого назначения и читательского адреса проектируемого издания;
- овладеть методиками редактирования текстов разных видов, жанров, стилей с учетом требований СМИ / издательства, а также необходимости полного и корректного раскрытия авторского замысла;
- научиться продвигать результаты издательских проектов, используя современные информационные технологии и программные продукты.

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 1); является обязательной для изучения.

## **4. Семестры освоения и формы промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 6, экзамен.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам:

- «Экономика»,
- «Библиография»,
- «Информационные технологии в издательской деятельности»,
- «Технологии производства печатных и электронных средств информации»,
- «Корректурa текста»,
- «Основы верстки для редактора»,
- «Практическая и функциональная стилистика русского языка»,
- «Профессионально-ознакомительная практика»,
- «Профессионально-творческая практика».

## **6. Язык реализации**

Русский.

## **7. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов, из которых:

— лекции: 10 ч.;

— практические занятия: 32 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Объем часов, отведенных на подготовку к практическим занятиям: 32 ч.

## **8. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

*Тема 1. Состав и организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса (РИП)*

Основные понятия: технология, редакционно-издательский процесс. Элементы профессиональной деятельности издателя. Характеристика этапов РИП. Роль редактора в управлении РИП. Проектирование как основа организации современного РИП.

*Тема 2. Подготовительный этап РИП*

Маркетинговые исследования и планирование. Виды планов в издательской деятельности. Понятие и движение издательских портфелей. Назначение и структура бизнес-плана. Порядок отбора и рецензирования рукописей. Требования к авторским оригиналам. Основные положения авторского права. Виды договоров между издателем и автором.

*Тема 3. Редакционный этап РИП*

Принципы редакторской работы. Функциональные обязанности редактора. Разработка концепции издания. Методики редактирования текстов разных видов, жанров, стилей. Понятие и состав аппарата издания. Подготовка аппарата издания.

*Тема 4. Производственный этап РИП*

Функциональные обязанности художественно-технического редактора, верстальщика, корректора. Разработка художественно-технического оформления издания. Верстка макета. Корректурa. Предпечатная подготовка. Работа с типографией.

*Тема 5. Заключительный этап РИП*

Расчет себестоимости издания. Проверка сигнального экземпляра. Прием и распределение тиража. Проведение маркетинговых мероприятий по продвижению издания. Мониторинг рынка. Закрытие проекта и анализ проведенной работы.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля

— посещаемости,

— выполнения домашних заданий к лекционным и практическим занятиям,

— результатов написания проверочных работ по темам лекционных занятий.

Фиксируется в форме *контрольной точки* в семестрах 5 и 6.

Результаты текущего контроля оцениваются в баллах (по БРС) и впоследствии суммируются с баллами, полученными обучающимися по итогам промежуточной аттестации. С целью сохранения баланса между видами оцениваемых работ, учета подготовки издательского проекта параллельно с основным обучением и исключения ситуации, характерной для БРС, когда студент может отдавать предпочтение лишь

некоторым видам работ, для каждого из них (вида) предусмотрено, с одной стороны, *минимально необходимое (пороговое) количество баллов*, которое должен набрать студент за семестр, а с другой — *максимальное количество баллов, учитываемое при выставлении оценки* по итогам промежуточной аттестации. Баллы, набранные свыше второго показателя, не берутся в расчет.

Для получения аттестации за текущий контроль (контрольную точку) студенту необходимо набрать *минимальное количество баллов* по каждому виду работ, в сумме равное 40. При этом максимальное количество учитываемых баллов за семестр — 100; из них *максимальное количество учитываемых баллов* в рамках текущего контроля (полученных в результате сложения баллов за все виды работ) — 60, промежуточной аттестации — 40.

*Формирование компетенций* обуславливается выполнением указанных видов работ. Оценка *уровня освоения компетенций* осуществляется на промежуточных аттестациях — *зачете* в пятом семестре (ИПК-1.1, 2.3) и *зачете с оценкой* (дифференцированным) в шестом семестре (ИПК-4.3) — и тесно связана с выполнением издательского проекта, над которым студенты работают в течение учебного года в составе команд. Таким образом, баллы за выполнение разных видов работ начисляются студентам индивидуально, а за ведение проекта — коллективно (т. е. оцениваются результаты командной работы и совокупный вклад всех участников проекта).

**Таблица 1. Оценка работ в рамках текущего контроля**

Вид работы	Оценка за 1 ед. работы, б.	Мин. необходимая сумма за вид работы, б.	Макс. учитываемая сумма за вид работы, б.
Посещение занятия (лекция/практика)	1	14	20
Выполнение домашнего задания (лекция/практика)	2	16	20
Написание проверочной работы по лекционным материалам	10	10	20
<b>Общее значение</b>		40	60
<b>Порядок учета</b>		Необходимо для аттестации по контрольной точке	Учитываются сверх минимальных до указанных значений

Примеры оценочных средств представлены в следующем разделе.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

### **Семестр 6, экзамен**

Экзамен в пятом семестре складывается из двух составляющих: работы на лекционных и практических занятиях (посещение, выполнения заданий, написания проверочных работ — до 60 баллов в сумме) и защиты издательского проекта (производственный, заключительный этапы — до 40 баллов в сумме).

Для получения оценки *«отлично»* необходимо набрать 91–100 баллов.

Для оценки *«хорошо»* — 76–90 баллов.

Для оценки *«удовлетворительно»* — 61–75 баллов.

Для оценки *«неудовлетворительно»* — 0–60 баллов.

**Таблица 4. Критерии оценивания уровней освоения компетенций по итогам защиты издательского проекта**

<b>Индикатор компетенции</b>	<b>Уровни освоения</b>	<b>Описание уровней освоения</b>	<b>Объекты оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>
ИПК-4.3. Использует современные информационные технологии и программные продукты для организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ	Допороговый	Презентация результатов проектной деятельности не демонстрирует преимуществ издания и не имеет рефлексивного компонента; художественно-техническое оформление издания выполнено на низком уровне, имеет необоснованные графические и композиционные решения; план продвижения издания не опирается на современные информационные технологии и программные продукты и не реализован	Презентация результатов проектной деятельности  Сигнальный экземпляр издания	10
	Пороговый	Презентация результатов проектной деятельности демонстрирует преимущества издания, но не имеет рефлексивного компонента; художественно-техническое оформление издания выполнено на приемлемом уровне, но имеет необоснованные графические и композиционные решения; план продвижения издания опирается на современные информационные технологии и программные продукты, но не реализован	План продвижения издания	20
	Базовый	Презентация результатов проектной деятельности демонстрирует преимущества издания, содержит рефлексивный компонент; художественно-техническое оформление издания выполнено на хорошем уровне, имеет обоснованные графические и композиционные решения; план продвижения издания опирается на современные информационные технологии и программные продукты и реализован, однако его эффективность не оценена		30
	Продвинутый	Презентация результатов проектной деятельности демонстрирует преимущества издания, содержит рефлексивный компонент; художественно-техническое оформление издания выполнено на высоком уровне, имеет обоснованные графические и композиционные решения; план продвижения издания опирается на современные информационные технологии и программные продукты, и реализован; дана оценка его эффективности		40

**Таблица 5. Индикаторы формирования компетенций и оценочные средства для второй промежуточной аттестации**

Тема	Индикатор компетенции	Оценочные средства
Тема 4. Производственный этап РИП	ИПК-4.3. Использует современные информационные технологии и программные продукты для организации продвижения продукции книгоиздания и СМИ	Проверочная работа по темам лекционных занятий № 3и № 4
Тема 5. Заключительный этап РИП		<p>Домашние задания по лекционным и практическим занятиям</p> <p>Ведение издательского проекта (производственный и заключительный этапы)</p> <p>Защита издательского проекта</p>

### **Приложение к Таблице 5. Примеры оценочных средств**

#### *1. Примеры вопросов к проверочной работе по темам лекционных занятий*

1. Какое место занимает верстка в процессе разработки художественно-технического оформления издания?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные требования к верстке.
3. Что такое условный печатный лист и как он вычисляется? Что такое учетно-издательский лист? Как он вычисляется и для чего он нужен?
4. Назовите основные элементы внешнего и внутреннего оформления книги.
5. Что такое «система рубрик (рубрикация)»? Какими типографскими способами она создается?
6. Приведите классификацию заголовков
  - по степени содержательности, составу и форме заголовка;
  - по месту заголовка на полосе и относительно текста;
  - по взаимодействию заголовка с текстом;
  - по характеру части текста, которую заголовок возглавляет.
7. Каким образом обложка издания может способствовать его продвижению?
8. Опишите, как графические и композиционные решения в оформлении способствуют организации визуального нарратива издания.
9. Назовите и охарактеризуйте крупнейших интернет-дистрибьюторов книг.
10. Что такое сторителлинг и как он способствует рекламе издания?

#### *II. Примеры домашних заданий*

##### 1. Расчет себестоимости издания

Проведите расчет себестоимости проектируемого издания по следующей схеме:

- количественные, конструктивные показатели издания и его оформление (объем, формат, тираж, внешнее и внутреннее оформление);

- расчет себестоимости издания по статьям затрат;
- определение прибыли и отпускной цены.

## 2. Проведение рекламной компании

Проведите рекламную компанию вашего издания по следующим пунктам:

- 1) определить портрет вашего покупателя;
- 2) определить цели рекламной кампании;
- 3) определить основную идею рекламной кампании;
- 4) выбрать формы размещения рекламы;
- 5) определить наиболее оптимальные сроки размещения рекламных мероприятий относительно друг друга во времени;
- 6) подсчитать возможные расходы на рекламную кампанию;
- 7) сравнить полученную сумму с той суммой, которую вы можете выделить на ее проведение;
- 8) составить развернутый план рекламной кампании;
- 9) разработать все элементы рекламной кампании;
- 10) проверить возможную эффективность выбранной цели, идеи, элементов рекламной кампании;
- 11) при необходимости уточнить, изменить элементы рекламной кампании;
- 12) организовать работу проектной группы во время рекламной кампании;
- 13) подвести итоги рекламной кампании.

В полном объеме средства оценивания для текущей и промежуточной аттестации находятся в Moodle (<https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31494>).

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle» — <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31494>
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (на странице курса)
- в) План практических занятий по дисциплине — <https://moodle.tsu.ru/mod/page/view.php?id=750583>
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов — <https://moodle.tsu.ru/mod/resource/view.php?id=750657>

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

- а) *основная литература:*
  - Рябинина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса: учеб. пособие / Н. З. Рябинина. — М.: Логос, 2020. — 256 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214444>
  - Голуб И. Б. Литературное редактирование: учеб. пособие / И. Б. Голуб. — М.: Логос, 2020. — 432 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212414>
  - Егорова Е. Б. Подготовка рукописи к изданию: словарь-справочник / Е. Б. Егорова. — М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866444>
  - Баев Л. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / Л. А. Баев, М. Г. Литке. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. — 70 с. — URL: <https://hsem.susu.ru/iepm/wp-content/uploads/sites/2/2017/09/Biznes-planirovanie-Uchebnoe-posobie.pdf>

*б) дополнительная литература:*

— Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. — М.: Студия Артемия Лебедева, 2014. — 1010 с.

— Мильчин А. Э. Подготовка и редактирование аппарата книги. Как сделать книгу удобной для читателя / А. Э. Мильчин. — М.: Школа издательского и медиа бизнеса, 2011. — 256 с.

— Водчиц С. С. Книжный дизайн. Теория пропорций / С. С. Водчиц. — М.: Издательство МГТУ, 2011. — 560 с.

— Прилепская Г. Д. Бизнес-план издания: учеб. пособие / Г. Д. Прилепская. — М.: Издательство МГУП, 2000. — 104 с.

— Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н. Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с.

— Плотникова И. Ю. Основы современной издательской деятельности: учебник / И. Ю. Плотникова, О. В. Климова. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. — 208 с.

— Дмитриева О. В. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства: учеб. пособие / О. В. Дмитриева. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 244 с.

*в) ресурсы сети Интернет:*

— Общероссийская сеть «КонсультантПлюс». Справочная правовая система — <http://consultant.ru/>

— Сборник-антология «О редактировании и редакторах» — <http://editorium.ru/>

### **13. Перечень информационных технологий**

*а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:*

— Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

— публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс.Диск и т. п.).

*б) информационные справочные системы:*

— Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ — <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

— Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ — <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>

— ЭБС «Лань» — <http://e.lanbook.com/>

— ЭБС «Консультант студента» — <http://www.studentlibrary.ru/>

— Образовательная платформа «Юрайт» — <https://urait.ru/>

— ЭБС ZNANIUM.com — <https://znanium.com/>

— ЭБС IPRbooks — <http://www.iprbookshop.ru/>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.



### **15. Информация о разработчиках**

Смольянинов Артем Витальевич, аспирант, ассистент кафедры общего литературоведения, издательского дела и редактирования.