

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан филологического факультета

И. В. Тубалова

« 15 » _____ 2022 г.



Рабочая программа производственной практики

Профессионально-творческая

по направлению подготовки

42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки :
«Книгоиздательское дело»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2021

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.02.01(П)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

И.А. Айзикова И.А. Айзикова

Председатель УМК

Ю.А. Тихомирова Ю.А. Тихомирова

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта в следующих видах профессиональной деятельности:

06 – Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиoproграммы, онлайн-ресурсы),

11 – Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-1. Способен осуществлять отбор авторских материалов для публикации в изданиях разных видов.

2. Задачи производственной практики

а) закрепление и развитие компетенций, знаний, умений и навыков по всем дисциплинам профессионального цикла ООП по направлению «Издательское дело» профилю «Книгоиздательское дело» (ПК-1, ОПК-1, ОПК-7);

б) уточнение требований реального редакционно-издательского процесса к подготовке редакторов; ознакомление с реальной организационно-функциональной структурой издательства, его информационно-рекламной деятельностью, с репертуаром выпускаемых изданий (ОПК-1, ПК-1);

в) уточнение требований к процессу внесения корректуры и рецензирования рукописи (ПК-1);

г) приобретение опыта самостоятельного внесения корректуры и рецензирования текстов и его допечатной подготовки (ОПК-7, ПК-1).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная профессионально-творческая практика входит в Блок 2. Практика. Относится к обязательной части блока.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 4, зачет с оценкой .

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Современный русский язык», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Практикум по орфографии и пунктуации», «Информационные технологии в издательской деятельности», «Стандарты в книжном деле», «Корректурa текста», «Библиография», «Основы компьютерной грамотности редактора», «Основы верстки», «Графические редакторы».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе профильных организаций:

- ООО Издательский Дом «Литера»
- Издательство «Лимбус-пресс» (ООО «Издательство К. Тублина»)
- Издательство «Фордевинд»

- Редакция журнала «Сибирские огни»
- ООО издательство «Поляндрия Принт»
- Издательство «БХВ-Петербург»
- ООО издательство «Речь»
- Издательство «Пешком в историю»
- Издательство «Юрайт»
- ООО Издательский Дом «Самокат»
- Издательство «Просвещение»
- ООО «Своё издательство»
- Редакция газеты «Томские новости»
- Редакция журнала «Оптика атмосферы и океана» (ИОА СО РАН)
- ООО «Издательство Фантастика Книжный Клуб»
- ООО «Дэвар Медиа»
- Издательство «Кнорус»
- Издательство «Эксмо»
- ООО «Издательский дом «Смелая версия»
- Издательство «Энас»
- Издательство «Индивидуум Принт»
- Издательство Томского государственного архитектурно-строительного университета
- Издательство «Абрикобукс»
- Издательство «Самокат»
- Издательство «СТТ»
- Издательский Дом «Альпина Паблицер»

Способы проведения: стационарная, выездная (Москва, Санкт-Петербург, Новосибирск).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– иная контактная работа: 6,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 1.3. Использует нормы русского и иностранного языков, учитывает особенности иных знаковых систем, а также различных видов текста и механизмов текстопорождения при создании и редактировании востребованных обществом и индустрией текстов (включая медиа-) и продуктов (медиа- и коммуникационных) различных жанров, стилей и форматов.

ИОПК 7.3. Учитывает последствия выполнения профессиональных действий в обществе и в своей дальнейшей работе.

ИПК 1.1. Определяет приоритетные для публикации темы, жанры, стили в зависимости от целевого назначения и читательского адреса.

ИПК 1.2. Подбирает и анализирует основные источники информации в предметной, тематической области, а также методы ее сбора и обработки.

ИПК 1.3. Оценивает степень компетентности авторов, соответствия предоставленных материалов требованиям и формату данного СМИ / издательства, целесообразности их публикации.

9. Содержание практики

Этапы практики, содержание	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	<p>1. Проведение собрания по организации практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. <p>2. Инструктаж по технике безопасности при переезде к месту прохождения практики (при выезде в другой населенный пункт).</p>	4,25(4,25)
2. Ознакомительный	<p>1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.</p> <p>3. Ознакомление со структурой издательства, его историей и организацией работы в нем.</p>	4(0)
3. Производственный	<p>1. Выполнение производственных заданий – работа в издательстве в качестве корректора, младшего редактора (ПК-1, ОПК-1, ОПК-7).</p> <p>2. Проверка комплектности рукописи. Ознакомительное чтение авторской рукописи. Составление уточняющих вопросов для редактора о рукописи, ее составе, особенностях редподготовки. Обсуждение вопросов с редактором (ПК-1).</p>	91(0)

	<p>3. Составление спецификации к вычитке. Обсуждение спецификации с редактором и/или автором (ОПК-1, ОПК-7).</p> <p>4. Проведение первой корректуры по заданию редактора. Составление уточняющих вопросов для автора и редактора. Обсуждение части работы с руководителем от кафедры (ОПК-1, ОПК-7).</p> <p>5. Проведение второй корректуры (ОПК-1, ОПК-7).</p> <p>6. Итоговое обсуждение работы с редактором. Получение необходимых для отчета документов (ПК-1, ОПК-1, ОПК-7).</p>	
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и материалов, необходимых для его защиты.</p> <p>2. Подготовка личного портфолио по итогам практики</p> <p>3. Защита отчета по итогам практики.</p>	8,75(2)
ИТОГО		108(6,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- развернутый отчет о прохождении практики объемом не менее 0,5 п. л.;
- характеристику практиканта;
- корректуру в объеме 1 а.л. и документы, ее сопровождающие;
- электронное портфолио.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на конференции по итогам практики перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, оценки руководителя от профильной организации, выступления обучающегося и его ответов на вопросы. Итоговая оценка зависит от решения руководителя практики.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

«Отлично» – в случае успешного выполнения всех заданий практики, правильного оформления всех отчетных документов, участия в итоговой конференции.

«Хорошо» – в случае успешного выполнения всех заданий практики, правильного оформления всех отчетных документов, участия в итоговой конференции при допущении незначительного количества ошибок.

«Хорошо» – в случае выполнения всех заданий практики, оформления всех отчетных документов, участия в итоговой конференции при допущении некоторого количества ошибок.

«Не удовлетворительно» – в случае значительного количества ошибок при выполнении корректуры и неудовлетворительном качестве отчетной документации.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/enrol/index.php?id=8531>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Тулякова Е. И. Корректурa : учебное пособие : В 2 ч. Ч. 2 : практикум / Е. И. Тулякова, А. И. Миляков. – Томск: ИД ТГУ, 2014.

2. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для вузов / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с.

3. Справочник издателя и автора Электронный ресурс : редакционно-издательское оформление издания /А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – Режим доступа: <http://sun.tsu.ru/limit/2016/000249361/000249361.djvu>

б) дополнительная литература:

1. Большой справочник по русскому языку: орфография, пунктуация, орфографический словарь, прописная или строчная? / Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс, 2008. – 1006 с.

2. Стандарты по издательскому делу: Сб. док. / Сост. А.А.Джиго, С.Ю.Калинин. – М.: Университетская книга, 2010. – 368 с. (Кн. дело).

в) ресурсы сети Интернет:

1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру [Электронный ресурс]. – М., 2000. – Режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный.

2. Научная библиотека Томского государственного университета [Электронный ресурс] – URL: lib.tsu.ru

3. Словари. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slovari.ru>, свободный.

4. Операционная система Windows 10 Professional SP1;

5. Офисный пакет Microsoft Office Professional не ниже 2010.

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);

– публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>

- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
– ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
– ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
– ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

16. Информация о разработчиках

Гнюсова Ирина Федоровна, канд. филол. наук, доцент каф. общего литературоведения, издательского дела и редактирования ФилФ ТГУ