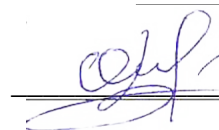


МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП



О.И. Андреева

«30» июня 2022г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

специальность подготовки

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

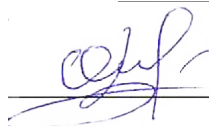
**специализация:  
«Уголовно-правовая»**

Год приема  
2021

Форма обучения  
Заочная

Томск-2022

Автор:  
д.ю.н., доцент



О.И. Андреева

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией ЮИ ТГУ.

Протокол УМК №11 от «30» июня 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
3	Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	4
4	Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
5	Результаты освоения образовательной программы	6
6	Программа государственного экзамена	8
7	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	8
8	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	9
9	Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	10
10	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	11
11	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	13
12	Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	13
13	Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	15
14	Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	16
15	Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	38
	ПРИЛОЖЕНИЕ З	42

## **1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая» требованиям СУОС НИ ТГУ по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

1.2 Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с СУОС НИ ТГУ и образовательной программой по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) «Юрист» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## **2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «Юрист».

## **3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации**

3.1 Объем ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

3.2 ГИА проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы специалиста (далее – ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с СУОС НИ ТГУ государственный экзамен включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

## **4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая».

4.2 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая» требованиям СУОС НИ ТГУ путем проверки уровня

сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

## 5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Компетенция	Гос. экзамен	ВКР
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.		+
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.		+
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.		+
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	+	
УК-5. Способен учитывать разнообразие и мультикультурность общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при межличностном и межгрупповом взаимодействии.	+	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		+
УК-7. Способен поддерживать необходимый уровень здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	+	
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в различных средах для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	+	
УК-9. Способен использовать принципы инклюзии в социальной и профессиональной сферах.	+	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	+	
УК-11. Способен формулировать и обосновывать свою гражданскую позицию.		+
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.		+
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые проблемы в целях		+

формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.		
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.		+
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	+	+
ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные документы в сфере своей профессиональной деятельности.		+
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.	+	
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.		+
ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы, средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами, приемами.	+	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		+
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1. Способен выявлять проблемы правового регулирования, оценивать законодательные инициативы, разрабатывать нормативные правовые акты.		+
ПК-2. Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	+	
ПК-3. Способен применять при решении профессиональных задач основы медицинских и психиатрических исследований, психологические приемы и методы.	+	
ПК-4. Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования в области защиты информации.		+
ПК-5. Способен выявлять, пресекать (раскрывать и расследовать) преступления и иные правонарушения, осуществлять профилактику, предупреждение	+	

правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.		
ПК-6. Способен организовать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений.	+	

## **6 Программа государственного экзамена**

6.1 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.2 Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.3 Экзаменационный билет состоит из: трех теоретических вопросов для проверки уровня теоретических знаний по дисциплинам: «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», «Криминалистика» и одного задания в виде решения одного юридического казуса (задачи) для проверки умений студентов применять теоретические знания на практике.

6.4 Государственный экзамен состоит из двух частей. Первая часть проводится в устной форме в виде ответов на теоретические вопросы, без возможности доступа к нормативным актам. Вторая часть проводится в письменной форме в виде решения одного юридического казуса (задачи), с возможностью доступа к нормативным актам.

6.4 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечнем рекомендуемой литературы, представлены в Приложении А.

## **7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

7.2 Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при ответе на теоретические вопросы они раскрыты полно и правильно. Студент безусловно владеет специальной терминологией, грамотно раскрывает их содержание на примерах и комментирует их. Юридический казус (задача) решена полно и правильно. Студент выявил все аспекты, имеющие значение для решения задачи. Ответ является логичным и последовательным, все аргументы основываются на нормах права. Если решение задачи расходится с указанным в критериях оценки ответов, оно также может быть оценено на оценку «отлично», если предложенный вариант решения является логичным, тщательно обоснованным и основан на действующих нормах права.

7.3 Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при ответе на теоретические вопросы они раскрыты достаточно полно и правильно, однако допущены отдельные ошибки в логике изложения и/или выявлены некоторые пробелы в содержании. По знанию базовой терминологии замечаний нет. Задача решена достаточно полно и правильно. Студент выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Пропущен ряд важных деталей или уделено внимание посторонним аспектам. Допущено несколько незначительных ошибок.

7.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при ответе на теоретические вопросы они даны в целом правильно, однако неполно, с ошибками; логика ответов недостаточно хорошо выстроена; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; базовая терминология дисциплины в целом



усвоена. Студент выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Задача решена в целом правильно, однако неполно или с существенными ошибками.

7.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при подготовке к ответу на теоретические вопросы он использованы подсказки, посторонние материалы или средства связи, либо экзаменуемый отказался отвечать на все вопросы билета, либо знания по предмету полностью отсутствуют, либо экзаменуемый не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых юридических понятиях, не в состоянии раскрыть содержание вопроса, либо в знаниях имеются существенные пробелы, предмет в целом не усвоен, а отдельные фрагментарные правильные ответы не позволяют поставить положительную оценку. При решении задачи ответ отсутствует полностью, либо не соответствует содержанию задачи, либо отдельные фрагментарные правильные аргументы и ссылки на источники не позволяют оценить решение задачи положительно.

## **8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

8.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы специалиста под руководством научного руководителя ВКР.

8.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, научный руководитель ВКР, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники деканата отделения правового обеспечения национальной безопасности Юридического института.

8.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

8.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук – без ограничений;
- имеющие ученую степень кандидата наук, без ученого звания.

8.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (Приложение Б), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая».

8.6 Обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой, в котором формулирует тему своей ВКР. Заявление согласовывают руководитель ВКР и руководитель программы. На основании заявлений обучающихся издается распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.7 Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение В).

8.8 Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР в соответствии с требованиями настоящей Программы в период преддипломной практики.

8.9 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

8.10 Текст ВКР проверяется руководителем ВКР на объем заимствования. Для проверки текста ВКР на объем заимствований руководители ВКР используют публично-

доступный сервис «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), бесплатная версия. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 60%.

8.11 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике. По итогам защиты допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

8.12 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в Приложении Г.

8.13 ВКР не позднее чем за 12 календарных дней до защиты направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НИ ТГУ, для проведения рецензирования. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

8.14 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.15 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием комиссии по защите отчетов по преддипломной практике, руководителя ВКР и автора работы.

8.16 Текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (репозитории НБ ТГУ) в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ.

8.17 ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК (в деканат) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью руководителя ВКР). В работу вкладываются справка из НБ ТГУ о размещении текста ВКР в репозитории и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

8.18 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР, наименование направления подготовки и профиля); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

## **9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

9.1 По своей структуре ВКР должен состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости).

9.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Д).

9.3 Задание по выполнению ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

9.4 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы.

9.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

9.6 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы и практическая значимость исследования.

9.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

9.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

9.9 Список литературы содержит перечень библиографических источников, использованных при написании работы.

9.10 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

9.11 Предметный указатель содержит перечень компетенций, сформированность которых демонстрируется в ВКР, соотнесенный со структурными элементами работы, оформляется в виде таблицы (Приложение Е).

9.12 Рекомендуемый объем работы 55-75 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

9.13 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

9.14 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приложения Ж.

## **10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве руководителя ВКР;
- оценке членов ГЭК содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

10.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

10.3 Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

– в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний;
- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- широкое применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления.

10.4 Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите ВКР структурировано, допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;

- в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

10.5 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не в полной мере соответствует теме, оформление ВКР не в полной мере соответствует требованиям;

- выступление на защите ВКР структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления не соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;

- в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

10.6 Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не соответствует теме, оформление ВКР не соответствует требованиям;

- выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования и практику;

- длительность выступления не соответствует регламенту;

- отзыв руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

– ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;

– информационные технологии не использованы в ВКР, а также при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

## **11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

11.1 Заместитель директора по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

11.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

11.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя заместителя директора по учебной работе не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту деканата (e-mail: dekanat\_fdp@mail.ru).

## **12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

12.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения (Приложение 3).

12.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет заместитель директора по электронному обучению и при информационной поддержке ИДО ТГУ.

12.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

12.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в деканат по электронной почте (e-mail: dekanat\_fdp@mail.ru) текст ВКР и отзыв. Деканат в ответ направляет уведомление о получении.

12.5 Заместитель директора по электронному обучению совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

12.6 Заместитель директора по электронному обучению за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

12.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

12.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

12.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

12.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от заместителя директора по электронному обучению путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи заместителем директора обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

12.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

12.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.14 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом.

12.15 Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает 40 минут в случае устного экзамена и 3 часов в случае письменного экзамена.

12.16 Комиссия после истечения времени на подготовку приступает к проверке письменных ответов обучающихся и/или заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

12.17 При устном ответе обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

12.18 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

12.19 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

12.20 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

### **13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации**

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

13.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается руководителю учебного структурного подразделения.

13.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту деканата (e-mail: dekanat\_fdp@mail.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах Института дистанционного образования НИ ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

13.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

13.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

13.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

13.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

13.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации**

14.1 Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

14.2 Программное обеспечение:



- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;
- веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
- система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

#### 14.3 Информационно-справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/>;
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/>;
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>;
- ЭБС Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>;
- ЭБС ZNANIUM.COM – <https://new.znanium.com/>.

### **15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

15.1 Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

#### Вопросы по уголовному праву

1. Объект и предмет преступления.
2. Признаки объективной стороны преступления.
3. Понятие субъекта преступления.
4. Понятие и виды умысла.
5. Неосторожность и ее виды.
6. Покушение на преступление, его виды и уголовно-правовое значение.
7. Понятие соучастия в преступлении, виды соучастников в преступлении.
8. Добровольный отказ от преступления. Отграничение от деятельного раскаяния.
9. Совокупность преступлений, ее виды и уголовно-правовое значение.
10. Необходимая оборона. Понятие, условия правомерности необходимой обороны.
11. Понятие и цели наказания. Классификация наказаний.
12. Общие начала назначения наказания.
13. Освобождения от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием
14. Условное осуждение
15. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
16. Понятие и виды убийства.
17. Причинение смерти по неосторожности.
18. Изнасилование.
19. Похищение человека. Отграничение от незаконного лишения свободы.
20. Понятие хищения чужого имущества.
21. Кража. Понятие, отграничение от грабежа, присвоения или растраты.
22. Вымогательство. Отграничение от грабежа и разбоя.
23. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
24. Бандитизм. Отграничение от незаконного вооруженного формирования или участия в нем.
25. Террористический акт. Понятие, отличие от диверсии.
26. Незаконное предпринимательство. Отграничение от мошенничества.
27. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
28. Государственная измена. Отграничение от разглашения государственной тайны.
29. Злоупотребление должностными полномочиями. Отграничение от превышения должностных полномочий.
30. Получение взятки. Отграничение от коммерческого подкупа.

#### Пример юридического казуса (задачи)

Трошин проживал со своими родителями; у них сложились неприязненные отношения с семьей Мироновых – Миронова в свое время сообщила в милицию о совершении отцом Трошина кражи. Испытывая ненависть к Мироновой, Трошин решил расправиться с ней. Взяв охотничье ружье, он подошел к дому Мироновых. Заметив через окно очертания фигуры человека, он подумал, что это Миронова, и произвел выстрел. Выстрелом был смертельно ранен муж Мироновой.

*Квалифицируйте действия Трошина.*

#### Литература

1. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистрантов, аспирантов, преподавателей юридических вузов / А. Г. Антонов, О. А. Беларева, М. Т. Валеев и др.]; под общ. ред. В. А. Уткина, А. В. Шеслера ; Нац. исслед. Том. гос. ун-т. -

Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. - 599 с. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000533651>

2. Уголовное право. Особенная часть учебник для вузов: под общ. ред. Л. М. Прокументова. Томск, 2019 URL: <https://eds.p.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=2&sid=9c38a776-520d-4b53-aa46-82c4b5e8734b%40redis&bdata=JkF1dGhUeXB1PWlwLHNzbyZsYW5nPXJ1JnNpdGU9ZWRzLWxpdmU%3d#AN=tsu.oai.libtsu.455402&db=cat09180a>

3. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12766-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470468> (дата обращения: 27.03.2022).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12767-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470469> (дата обращения: 27.03.2022).

5. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471828> (дата обращения: 27.03.2022).

6. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472714> (дата обращения: 27.03.2022).

### **Вопросы по уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу)**

1. Понятие уголовного процесса.
2. Уголовно-процессуальная форма: сущность, значение.
3. Назначение уголовного судопроизводства.
4. Уголовно-процессуальные функции и их осуществление.
5. Деятельность сторон и суда в состязательном уголовном процессе.
6. Обеспечение права на защиту подозреваемому и обвиняемому.
7. Принцип публичности в уголовном судопроизводстве.
8. Презумпция невиновности.
9. Реабилитация, возмещение вреда и восстановление в правах в порядке реабилитации.
10. Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
11. Потерпевший, его участие в уголовном судопроизводстве.
12. Роль прокурора в уголовном процессе.
13. Подозреваемый и обвиняемый: понятие, реализация ими своих прав и обязанностей.
14. Применение мер процессуального принуждения: основания, порядок.
15. Заключение под стражу. Основания, порядок, сроки.
16. Предварительное расследование и его формы.

17. Понятие доказательств.
18. Предмет доказывания. Пределы доказывания.
19. Понятие процесса доказывания.
20. Участники процесса доказывания.
21. Собираание доказательств: понятие, методы.
22. Относимость и допустимость доказательств. Проблемы использования в доказывании материалов, полученных вне процессуальной формы.
23. Классификация доказательств.
24. Прямые и косвенные доказательства. Правила работы с косвенными доказательствами.
25. Пределы судебного разбирательства. Изменение обвинения в суде.
26. Отказ государственного обвинителя от обвинения.
27. Проверка приговоров в апелляционном производстве.
28. Пределы прав кассационной и надзорной инстанции.
29. Особенности рассмотрения дела судом присяжных.
30. Особый (сокращенный) порядок судебного разбирательства.

### **Пример юридического казуса (задачи)**

В палате № 6 седьмого отделения психиатрической больницы был обнаружен труп больного Ш. с признаками насильственной смерти – множественными колото-резаными ранами. На шее трупа обнаружена странгуляционная борозда. Приехавший по вызову главврача следователь по данному факту вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Свое решение он мотивировал тем, что никто из персонала больницы не видел, как был убит Ш., а пациентов больницы допрашивать нельзя, так как они психически не здоровы, а потому не могут правильно воспринимать события.

***Прав ли следователь? Кто может, а кто не может допрашиваться в качестве свидетеля?***

### **Литература**

1. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 568 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14940-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/510430> (дата обращения: 29.01.2023).

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 519 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12205-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/512877> (дата обращения: 29.01.2023).

3. Курс уголовного процесса / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др.; Под ред. Л.В. Головки. М.: Статут, 2021. Консультант Плюс. Версия Проф.

4. Гриненко А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15378-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/510754> (дата обращения: 29.01.2023).

5. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 272 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15405-4. – Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/510411> (дата обращения: 29.01.2023).

6. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 567 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12311-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/518536> (дата обращения: 29.01.2023).

7. Уголовный процесс: учебник для бакалавриата юридических вузов/ О.И. Андреева, С.В. Бурмагин, А.Г. Калугин и др.; под ред. О.И. Андреевой, А.Д. Назарова, Н.Г. Стойко и А.Г. Тузова. Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 445 с.

8. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник для вузов по специальности 030500 «Юриспруденция» /Г. Д. Белова, О. В. Воронин, Ю. В. Деришев и др.; отв. ред. Ю. К. Якимович; Ассоциация «Юридический центр». СПб.: Изд-во Р. Асланова «Юрид. центрПресс», 2007. – 888 с.

9. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. – Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 366 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02249-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/514243> (дата обращения: 29.01.2023).

10. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 477 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12783-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/515411> (дата обращения: 29.01.2023).

11. Защита прав личности в уголовном процессе России: учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 268 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12212-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/488791> (дата обращения: 29.01.2023).

## Вопросы по Криминалистике

1. Предмет, задачи и система криминалистики.
2. Основные положения и криминалистическое значение теории идентификации.
3. Техничко-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов.
4. Криминалистическое учение о следах рук.
5. Криминалистическое учение о следах ног.
6. Криминалистическое учение о следах орудий взлома.
7. Криминалистическое учение о следах транспортных средств.
8. Криминалистическое учение о следах применения огнестрельного оружия.
9. Криминалистическое почерковедение.
10. Техничко-криминалистическое исследование документов.
11. Криминалистическое учение о признаках внешности человека.
12. Криминалистическая регистрация и ее значение в раскрытии и расследовании преступлений.
13. Тактико-криминалистические средства расследования преступлений.
14. Тактика проведения осмотра места происшествия.
15. Тактика проведения обыска.

16. Тактика проведения следственного эксперимента.
17. Тактика проведения проверки показаний на месте.
18. Тактика проведения допроса несовершеннолетних.
19. Тактика проведения очной ставки.
20. Тактика проведения допроса подозреваемого и обвиняемого.
21. Тактика проведения предъявления для опознания.
22. Тактика назначения и производства судебных экспертиз.
23. Криминалистическая характеристика розыскной деятельности следователя.
24. Методика расследования заказных убийств.
25. Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным сбытом наркотических средств.
27. Методика расследования преступлений террористической направленности.
28. Методика расследования экологических преступлений.
29. Методика расследования коррупционных преступлений.
30. Методика расследования преступных нарушений преступлений в сфере компьютерной информации.

### **Пример юридического казуса (задачи)**

26 апреля 2022 года в 18 час. 45 мин. за 15 минут до закрытия продовольственного магазина в с. Бельково в торговый зал вошли двое неизвестных мужчин. В магазине в это время находились продавец-кассир Рыбакова и уборщица Тиникова, покупателей не было. Один из вошедших, угрожая пистолетом, потребовал выручку, имеющуюся в кассе, второй при этом стоял возле входной двери, очевидно, чтобы не впускать никого внутрь. Рыбакова сказала, что основную выручку она уже сдала около часа назад и может выдать только деньги, которые были выручены за последний час. Неизвестные забрали 5200 руб., две бутылки водки, батон колбасы и ушли из магазина. Они сели в легковой автомобиль белого цвета (марку и номер Рыбакова и Тиникова назвать не смогли) и уехали.

Рыбакова и Тиникова подробно описали приметы нападавших.

При осмотре места происшествия на одной из бутылок водки, которую тоже хотели забрать преступники, но затем оставили, были обнаружены следы пальцев. Кроме того, около магазина был обнаружен четкий след протектора, предположительно оставленный автомобилем нападавших.

***Охарактеризуйте возникшую ситуацию. Назовите общие и частные следственные версии. Перечислите неотложные следственные действия. Назовите судебные экспертизы, которые могут быть назначены при данных обстоятельствах.***

### **Литература**

1. Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511251>

2. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Агафонов, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06449-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516283>

3. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Агафонов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Агафопова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06450-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516284>

4. Криминалистика : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510439>

5. Криминалистика (общие положения, техника, тактика) : учебник для вузов / М. М. Горшков [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова, Я. М. Мазунина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14938-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520352>

6. Яблоков, Н. П. Криминалистика в 5 т. Том 1. История криминалистики : учебник для вузов / Н. П. Яблоков, И. В. Александров ; под общей редакцией И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08438-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516747>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Примерный перечень тем ВКР специалиста

#### Уголовное право: часть Общая

1. Принципы уголовного права.
2. Функции уголовного права.
3. Уголовно-правовые отношения.
4. Уголовно-правовая политика.
5. Криминализация деяний.
6. Декриминализация деяний.
7. Структура уголовного закона.
8. Толкование уголовного закона.
9. Действие уголовного закона во времени.
10. Действие уголовного закона в пространстве.
11. Выдача лиц, совершивших преступление.
12. Понятие, признаки и категории преступления.
13. Малозначительное деяние.
14. Состав преступления.
15. Объект преступления.
16. Объективная сторона преступления.
17. Общественно опасное деяние.
18. Преступные последствия.
19. Причинная связь как признак объективной стороны преступления.
20. Факультативные признаки объективной стороны преступления.
21. Субъект преступления.
22. Невменяемость и ее уголовно-правовое значение.
23. Ограниченная вменяемость и ее уголовно-правовое значение.
24. Специальный субъект преступления.
25. Субъективная сторона преступления.
26. Умысел и его виды.
27. Неосторожность и ее виды.
28. Мотив и цель преступления.
29. Преступления, совершаемые с двумя формами вины.
30. Невинное причинение вреда (случай).
31. Ошибка и ее уголовно-правовое значение.
32. Стадии совершения преступления.
33. Добровольный отказ от преступления.
34. Деятельное раскаяние.
35. Понятие, признаки и уголовно-правовое значение соучастия в преступлении.
36. Виды соучастников преступления.
37. Формы соучастия в преступлении.
38. Основания и пределы ответственности соучастников преступления.
39. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом.
40. Ответственность соучастников преступления при эксцессе исполнителя.
41. Добровольный отказ при соучастии в преступлении.
42. Прикосновенность к преступлению.
43. Понятие и формы множественности преступлений.
44. Совокупность преступлений.
45. Рецидив преступлений.
46. Необходимая оборона.
47. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.



48. Крайняя необходимость.
49. Физическое или психическое принуждение.
50. Обоснованный риск.
51. Исполнение приказа или распоряжения.
52. Уголовная ответственность.
53. Понятие и признаки уголовного наказания.
54. Цели уголовного наказания.
55. Система уголовных наказаний.
56. Штраф как вид уголовного наказания.
57. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью как вид уголовного наказания.
58. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград как вид уголовного наказания.
59. Обязательные работы как вид уголовного наказания.
60. Исправительные работы как вид уголовного наказания.
61. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания.
62. Ограничение свободы как вид уголовного наказания.
63. Принудительные работы как вид уголовного наказания.
64. Арест как вид уголовного наказания.
65. Содержание в дисциплинарной воинской части как вид уголовного наказания.
66. Лишение свободы на определенный срок как вид уголовного наказания.
67. Пожизненное лишение свободы как вид уголовного наказания.
68. Смертная казнь как вид уголовного наказания.
69. Общие начала назначения наказания.
70. Обстоятельства, смягчающие наказание.
71. Обстоятельства, отягчающие наказание.
72. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
73. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
74. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности.
75. Освобождение от уголовной ответственности в связи с назначением судебного штрафа.
76. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
77. Условное осуждение.
78. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
79. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.
80. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
81. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
82. Отсрочка отбывания наказания.
83. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.
84. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
85. Амнистия
86. Помилование.

87. Судимость.
88. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
89. Особенности наказания несовершеннолетних.
90. Особенности назначения наказаний несовершеннолетним.
91. Принудительные меры воспитательного воздействия.
92. Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.
93. Принудительные меры медицинского характера.
94. Конфискация имущества.
95. Судебный штраф

### **Уголовное право: часть Особенная**

1. Уголовно-правовая характеристика убийства без смягчающих и отягчающих обстоятельств.
2. Уголовно-правовая характеристика убийства при отягчающих обстоятельствах.
3. Уголовно-правовая характеристика убийства матерью новорожденного ребенка.
4. Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного в состоянии аффекта.
5. Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
6. Уголовно-правовая характеристика причинения смерти по неосторожности.
7. Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с самоубийством.
8. Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
9. Уголовно-правовая характеристика неосторожного причинения тяжкого вреда здоровью.
10. Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения средней тяжести вреда здоровью.
11. Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения легкого вреда здоровью.
12. Уголовно-правовая характеристика побоев.
13. Уголовно-правовая характеристика истязания.
14. Уголовно-правовая характеристика угрозы убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.
15. Уголовно-правовая характеристика заражения венерической болезнью.
16. Уголовно-правовая характеристика заражения ВИЧинфекцией.
17. Уголовно-правовая характеристика неоказания помощи больному.
18. Уголовно-правовая характеристика оставления в опасности.
19. Уголовно-правовая характеристика похищения человека.
20. Уголовно-правовая характеристика незаконного лишения свободы.
21. Уголовно-правовая характеристика клеветы.
22. Уголовно-правовая характеристика изнасилования.
23. Уголовно-правовая характеристика насильственных действий сексуального характера.
24. Уголовно-правовая характеристика понуждения к действиям сексуального характера.
25. Уголовно-правовая характеристика действий сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста.
26. Уголовно-правовая характеристика развратных действий.
27. Уголовно-правовая характеристика нарушения неприкосновенности частной жизни.

28. Уголовно-правовая характеристика незаконного проникновения в жилище.
29. Уголовно-правовая характеристика преступлений, посягающих на избирательные права граждан.
30. Уголовно-правовая характеристика нарушений требований охраны труда.
31. Уголовно-правовая характеристика вовлечения несовершеннолетнего в совершение преступления.
32. Уголовно-правовая характеристика вовлечения несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий.
33. Уголовно-правовая характеристика розничной продажи несовершеннолетним алкогольной продукции.
34. Уголовно-правовая характеристика неуплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
35. Общее понятие хищения и его признаки.
36. Формы и виды хищения.
37. Уголовно-правовая характеристика мелкого хищения.
38. Уголовно-правовая характеристика кражи.
39. Уголовно-правовая характеристика общего состава мошенничества (ст. 159 УК РФ).
40. Уголовно-правовая характеристика мошенничества в сфере кредитования.
41. Уголовно-правовая характеристика мошенничества при получении выплат.
42. Уголовно-правовая характеристика мошенничества с использованием электронных средств платежа.
43. Уголовно-правовая характеристика мошенничества в сфере страхования.
44. Уголовно-правовая характеристика мошенничества в сфере компьютерной информации.
45. Уголовно-правовая характеристика присвоения и растраты.
46. Уголовно-правовая характеристика грабежа.
47. Уголовно-правовая характеристика разбоя.
48. Уголовно-правовая характеристика вымогательства.
49. Уголовно-правовая характеристика хищения предметов, имеющих особую ценность.
50. Уголовно-правовая характеристика причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.
51. Уголовно-правовая характеристика неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
52. Уголовно-правовая характеристика умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества.
53. Уголовно-правовая характеристика уничтожения или повреждения чужого имущества по неосторожности.
54. Уголовно-правовая характеристика незаконного предпринимательства.
55. Уголовно-правовая характеристика легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.
56. Уголовно-правовая характеристика приобретения или сбыта имущества, заведомо добытого преступным путем.
57. Уголовно-правовая характеристика незаконного получения кредита.
58. Уголовно-правовая характеристика изготовления, хранения, перевозки или сбыта поддельных денег или ценных бумаг.
59. Уголовно-правовая характеристика уклонения от уплаты налогов, сборов и страховых взносов, его виды.
60. Уголовно-правовая характеристика контрабанды в сфере экономической деятельности.
61. Уголовно-правовая характеристика злоупотребления полномочиями.

62. Уголовно-правовая характеристика коммерческого подкупа.
63. Уголовно-правовая характеристика террористического акта.
64. Уголовно-правовая характеристика несообщения о преступлении.
65. Уголовно-правовая характеристика захвата заложника.
66. Уголовно-правовая характеристика заведомо ложного сообщения об акте терроризма.
67. Уголовно-правовая характеристика организации незаконного вооруженного формирования и участия в нем.
68. Уголовно-правовая характеристика бандитизма.
69. Уголовно-правовая характеристика организации преступного сообщества и участия в нем.
70. Уголовно-правовая характеристика занятия высшего положения в преступной иерархии.
71. Уголовно-правовая характеристика массовых беспорядков.
72. Уголовно-правовая характеристика хулиганства.
73. Уголовно-правовая характеристика вандализма.
74. Уголовно-правовая характеристика нарушений требований пожарной безопасности.
75. Уголовно-правовая характеристика незаконного изготовления оружия.
76. Уголовно-правовая характеристика хищения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств.
77. Уголовно-правовая характеристика вымогательства оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств.
78. Уголовно-правовая характеристика незаконных приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконных приобретения, хранения, перевозки растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
79. Уголовно-правовая характеристика незаконных производства, сбыта или пересылки наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконных сбыта или пересылки растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
80. Уголовно-правовая характеристика хищения наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
81. Уголовно-правовая характеристика вымогательства наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
82. Уголовно-правовая характеристика незаконного оборота новых потенциально опасных психоактивных веществ.
83. Уголовно-правовая характеристика нарушения санитарно-эпидемиологических правил.
84. Уголовно-правовая характеристика производства, хранения, перевозки либо сбыта товаров и продукции, выполнения работ или оказания услуг, не отвечающих требованиям безопасности.
85. Уголовно-правовая характеристика надругательства над телами умерших и местами их захоронения.
86. Уголовно-правовая характеристика незаконной добычи (вылова) водных биологических ресурсов.
87. Уголовно-правовая характеристика незаконной охоты.

88. Уголовно-правовая характеристика незаконной порубки лесных насаждений.
89. Уголовно-правовая характеристика нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
90. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
91. Уголовно-правовая характеристика государственной измены.
92. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
93. Уголовно-правовая характеристика диверсии.
94. Уголовно-правовая характеристика преступлений экстремистской направленности.
95. Уголовно-правовая характеристика злоупотребления должностными полномочиями.
96. Уголовно-правовая характеристика превышения должностных полномочий.
97. Уголовно-правовая характеристика взяточничества.
98. Уголовно-правовая характеристика служебного подлога.
99. Уголовно-правовая характеристика халатности.
100. Уголовно-правовая характеристика воспрепятствования осуществлению правосудия и производству предварительного расследования.
101. Уголовно-правовая характеристика неуважения к суду.
102. Уголовно-правовая характеристика привлечения заведомо невиновного к уголовной ответственности и незаконного возбуждения уголовного дела.
103. Уголовно-правовая характеристика незаконного освобождения от уголовной ответственности.
104. Уголовно-правовая характеристика незаконного задержания, заключения под стражу или содержания под стражей.
105. Уголовно-правовая характеристика принуждения к даче показаний.
106. Уголовно-правовая характеристика фальсификации доказательств и результатов оперативно-розыскной деятельности.
107. Уголовно-правовая характеристика заведомо ложного доноса.
108. Уголовно-правовая характеристика заведомо ложных показаний.
109. Уголовно-правовая характеристика заведомо ложного заключения эксперта, специалиста или неправильного перевода.
110. Уголовно-правовая характеристика отказа свидетеля или потерпевшего от дачи показаний.
111. Уголовно-правовая характеристика побега из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи.
112. Уголовно-правовая характеристика укрывательства преступлений.
113. Уголовно-правовая характеристика посягательства на жизнь сотрудника правоохранительного органа.
114. Уголовно-правовая характеристика применения насилия в отношении представителя власти.
115. Уголовно-правовая характеристика дезорганизации деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества.
116. Уголовно-правовая характеристика подделки, изготовления или оборота поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей или бланков.
117. Уголовно-правовая характеристика уклонения от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
118. Уголовно-правовая характеристика самоуправства.
119. Уголовно-правовая характеристика дезертирства.
120. Уголовно-правовая характеристика реабилитации нацизма.

### **Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)**

1. Система уголовно-процессуальных стадий.
2. Уголовно-процессуальные функции.
3. Допустимость дифференциации уголовного процесса и основания классификации уголовно-процессуальных производств.
4. Сфера уголовно-процессуального регулирования и основания отнесения порядка решения того или иного вопроса к числу уголовно-процессуальных производств.
5. Место общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров в системе источников уголовно-процессуального права.
6. Принцип презумпции невиновности в уголовном процессе.
7. Независимость судей и подчинение их только закону.
8. Обеспечение права на защиту в уголовном процессе.
9. Реализация принципа уважения чести и достоинства личности в уголовном процессе.
10. Состязательность в уголовном процессе.
11. Реализация прав, предусмотренных ст. 5 Конвенции о защите прав человека и основных свобод в уголовном судопроизводстве России.
12. Суд, его место и функции в уголовном процессе.
13. Соотношение предварительного следствия и дознания в уголовном процессе.
14. Правовое положение прокурора в уголовном процессе.
15. Правовое положение следователя.
16. Правовое положение обвиняемого.
17. Подозреваемый в уголовном процессе.
18. Потерпевший в уголовном процессе.
19. Реализация прав и интересов потерпевшего в уголовном процессе.
20. Соотношение государственного и частного обвинения в уголовном процессе РФ.
21. Защитник, его процессуальное положение.
22. Осуществление защиты по уголовным делам защитником профессионалом.
23. Представители потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, их правовое положение.
24. Свидетель в уголовном процессе.
25. Право на отказ от дачи показаний в уголовном судопроизводстве.
26. Отводы в уголовном судопроизводстве.
27. Предмет и пределы доказывания.
28. Субъекты доказывания в уголовном процессе.
29. Собираение доказательств.
30. Относимость и допустимость доказательств в уголовном процессе.
31. Основания и порядок исключения недопустимых доказательств.
32. Средства закрепления хода и результатов следственных действий.
33. Использование специальных познаний в уголовном процессе.
34. Назначение и производство экспертизы в уголовном процессе.
35. Участие специалиста в уголовном процессе.
36. Меры процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве.
37. Понятие и виды мер пресечения.
38. Пределы прав государственных органов и должностных лиц при применении мер пресечения в уголовном процессе.
39. Заключение под стражу как мера пресечения.
40. Основания и порядок решения вопроса о заключении под стражу в качестве меры пресечения.
41. Домашний арест.
42. Залог как мера пресечения в уголовном процессе.
43. Подписка о невыезде.
44. Задержание подозреваемого.
45. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса.

46. Особенности возбуждения уголовных дел частного и частно-публичного обвинения.
47. Особенности возбуждения уголовных дел в отношении судей, прокуроров, следователей и т.д.
48. Органы возбуждения уголовного дела.
49. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
50. Проверка оснований к возбуждению уголовного дела.
51. Общие правила производства следственных действий.
52. Участие понятых в производстве следственных действий.
53. Участие защитника в производстве следственных действий.
54. Участие специалиста в производстве следственных действий.
55. Использование результатов ОРД в уголовном процессе.
56. Условия ограничения прав и свобод граждан при производстве отдельных следственных действий.
57. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования на стадии предварительного расследования.
58. Приостановление предварительного следствия.
59. Сроки в уголовном процессе.
60. Сроки содержания под стражей.
61. Обжалование решений, действий (бездействия) следователя в суд.
62. Осуществление судебного контроля за соблюдением прав и свобод граждан на досудебных этапах уголовного процесса.
63. Решение судом вопроса о даче согласия на производство отдельных следственных действий.
64. Право на справедливое судебное разбирательство и право на защиту: соотношение и реализация в уголовном процессе РФ.
65. Досудебное производство по законодательству зарубежных стран.
66. Основания и пределы ограничения начала гласности судебного разбирательства.
67. Стадия подготовки к судебному заседанию.
68. Предварительное слушание в уголовном процессе. Судебное следствие.
69. Участие защитника в судебном разбирательстве.
70. Участие государственного обвинителя в судебном разбирательстве.
71. Приговор.
72. Апелляция в уголовном процессе.
73. Пересмотр приговоров, определений суда и постановлений судьи в кассационной инстанции.
74. Деятельность суда надзорной инстанции.
75. Вопросы, разрешаемые в стадии исполнения приговора и порядок их разрешения.
76. Возобновление уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
77. Особенности рассмотрения дела судом присяжных.
78. Судебное производство по законодательству зарубежных стран.
79. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением или при заключении соглашения о сотрудничестве.
80. Особенности проведения дознания в сокращённой форме.
81. Свободная тема (по согласованию с научным руководителем).

### **Криминалистика**

1. Предмет науки криминалистики
2. Современные методы исследования вещественных доказательств в криминалистике
3. Уголовно-процессуальные основы и тактические приемы применения видеозаписи в ходе следственных действий
4. Понятие криминалистической идентификации и ее принципы

5. Соотношение компетенции следователя, специалиста и эксперта по применению криминалистической техники
6. Работа следователя с микрочастицами в процессе осмотра места происшествия.
7. Уголовно-правовые основы и методические особенности криминалистического исследования холодного оружия
8. Понятие, задачи, значение и виды судебной фотографии.
9. Использование инфракрасной части спектра при криминалистическом исследовании вещественных доказательств
10. Следы рук человека и их криминалистическое значение
11. Следы ног человека и их криминалистическое значение
12. Основы техники и методики криминалистической идентификации огнестрельного оружия по стреляной пуле и гильзе
13. Научно-методические основы судебно-почерковедческой экспертизы
14. Основы методики дифференциации почерков на мужские и женские
15. Виды и способы подделки документов и научно-технические методы их обнаружения
16. Значения, задачи и техника идентификации человека по признакам внешности
17. Предмет следственной тактики и перспективы ее развития
18. Понятие тактического приема и его соотношение с процессуальным правилом
19. Планирование расследования. Следственная версия
20. Моделирование при расследовании преступлений
21. Техничко-криминалистические средства и методы фиксации хода и результатов следственных действий
22. Понятие осмотра места происшествия и тактические особенности его проведения (по отдельным категориям преступлений)
23. Тактические особенности проведения обыска (по отдельным категориям преступлений)
24. Тактика и психологические основы допроса подозреваемого
25. Психологические и возрастные особенности несовершеннолетних и тактика их допроса
26. Особенности тактики допроса в судебном следствии
27. Тактика проведения допроса с участием адвоката
28. Понятие тактики судебного следствия и ее процессуально-криминалистические основы
29. Предмет криминалистической экспертизы и основания ее классификации.
30. Криминалистическая характеристика обвиняемого
31. Общие положения методики расследования отдельных видов преступлений
32. Понятие криминалистической характеристики преступления и ее элементы
33. Личность преступника как элемент криминалистической характеристики преступления
34. Криминалистическое понятие организованной преступности
35. Криминалистическая характеристика и первоначальные следственные действия по делам о расследовании убийств
36. Криминалистическая характеристика и первоначальные следственные действия по делам о расследовании хищений, совершаемых должностными лицами
37. Методика расследования краж и угонов автотранспортных средств
38. Методика расследования квартирных краж
39. Методика расследования краж из общежитий и гостиниц
40. Методика расследования хищений в системе бытового обслуживания
41. Методика расследования преступных нарушений правил техники безопасности (по отдельным категориям преступлений)
42. Криминалистический анализ обстановки дорожно-транспортных происшествий



43. Типичные следственные ситуации по делам о дорожно-транспортных происшествиях и их роль в расследовании
44. Методика расследования взяточничества
45. Методика расследования пожаров
46. Методика расследования преступных нарушений правил охраны окружающей среды

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
д-р. юрид. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ О.И. Андреева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы специалиста обучающемуся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»,  
специализация «Уголовно-правовая»

1 Тема выпускной квалификационной работы специалиста

\_\_\_\_\_

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) в деканат – \_\_\_\_\_

б) в ГЭК – \_\_\_\_\_

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – \_\_\_\_\_

Предмет исследования – \_\_\_\_\_

Цель исследования – \_\_\_\_\_

Задачи:

\_\_\_\_\_

Методы исследования

\_\_\_\_\_

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа

\_\_\_\_\_

4. Краткое содержание работы

\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, место работы) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, место работы) (подпись) (И.О. Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Шаблон отзыва руководителя ВКР

#### ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу специалиста, по теме «Тема» обучающегося группы № \_\_\_\_\_ ЮИ НИ ТГУ по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая». Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

Текст отзыва, в котором отражаются:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- достоинства и недостатки ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- научная новизна полученных результатов;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными программой ГИА;
- уровень владения компетенциями, продемонстрированный автором работы;
- оценка работы руководителем и рекомендация ВКР к защите;
- заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «юрист» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Руководитель ВКР  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК  
Руководитель ООП  
д-р. юрид. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ О.И. Андреева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕННОСТИ

по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»  
специализация «Уголовно-правовая»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР  
д-р юрид. наук, профессор  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор работы  
студент группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Шаблон предметного указателя компетенций

Таблица – Предметный указатель компетенций выпускной квалификационной работы специалиста, на тему «Тема»

Компетенция	Структурный элемент работы (номера глав, параграфов работы, в которых раскрывается компетенция)
Код – компетенция	
Код – компетенция	
Код – компетенция	
...	

Руководитель ВКР  
должность, ученая степень

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Требования по оформлению выпускной квалификационной работы специалиста

#### 1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастная и четкость изображения.

#### 2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

#### 3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

#### 4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

## 5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

## 6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

## 7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то она переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

## 8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

## 9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).



При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>)

Заглавие списка: ЛИТЕРАТУРА

Применяется схема систематического расположения литературы в списке. В списке литературы выделяются две части:

- официально-документальные издания;
- книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» №«номер» (в ред. от «дата») // «источник»

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц»

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С.«номера страниц»

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» [Электронный ресурс] // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»)

## 11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Директору ЮИ ТГУ

О.И. Андреевой

От обучающегося (Юридический институт, по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая»)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

#### Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в связи

\_\_\_\_\_  
(указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись \_\_\_\_\_

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись \_\_\_\_\_

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.