

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт прикладной математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП



К.И. Лившиц

2022 г.

Рабочая программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль) подготовки:

«Математические методы в цифровой экономике»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Бакалавр


Год приема

2022

Код дисциплины в учебном плане: Б.2.О.02.01 (П)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УМК

 С.П. Сущенко

Томск – 2022

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки как по отдельным разделам темы, так и при исследовании самостоятельных тем.

ПК-2. Способен анализировать и оценивать риски, разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.

2. Задачи практики

- применение полученных знаний при осуществлении научных исследований;
- определение области научных исследований и проведение анализа состояния вопроса в исследуемой предметной области;
- выполнение теоретических исследований;
- разработка методик вычислительных экспериментов;
- проведение вычислительных экспериментов;
- обработка и анализ результатов;
- подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКР).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 7, зачет.

Семестр 8, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Математический анализ», «Линейная алгебра и аналитическая геометрия», «Информатика», «Дифференциальные уравнения», «Теория вероятностей», «Информатика», а также дисциплинам модуля «Математические методы в экономике» соответствующих семестров, по практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ТГУ. Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 8 зачётных единиц, 288 часов, из которых:

- иная контактная работа: 40,5 ч.

Продолжительность практики составляет 5,33 недели, практика – рассредоточенная.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-1.1. Осуществляет проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований.

ИПК-1.2. Осуществляет выполнение экспериментов и оформления результатов исследований и разработок.

ИПК-2.1. Определяет и идентифицирует риски в деятельности организации.

ИПК-2.2. Собирает и обрабатывает аналитическую информацию для анализа и оценки рисков.

ИПК-2.3. Определяет комплекс аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям.

ИПК-2.4. Анализирует риски. Оценивает уровни (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов. Оценивает комплексный (интегральный) уровень рисков организации.

9. Содержание практики

В ходе практики обучающийся выполняет научно-исследовательскую работу (НИР), а также готовит ВКР на основе результатов, полученных в ходе производственной практики «Научно-исследовательская работа» и учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)». В организации и проведении производственной практики «Научно-исследовательская работа» участвуют руководитель производственной практики, руководитель НИР, консультант НИР (при необходимости), заведующие кафедрами, сотрудники деканата ИПМКН и обучающиеся.

9.1. Заведующие кафедрами:

– в конце 6 семестра доводят до сведения обучающихся перечень примерных тем НИР; координируют выбор темы и распределение обучающихся по руководителям НИР (совместно с деканатом ИПМКН) (для обучающихся, сменивших кафедру/руководителя для выполнения НИР). Как правило, обучающийся продолжает выполнение НИР по теме, выбранной в начале 3 курса в рамках учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»;

– формируют примерный перечень тем ВКР для утверждения на учёном совете института (совместно с руководителями НИР/ВКР);

– организуют защиту отчетов по итогам практики (предзащиту ВКР) (совместно с руководителем практики).

9.2. Руководитель НИР/ВКР:

– формулирует обучающемуся задание на НИР/ВКР;

– контролирует выполнение НИР/ВКР обучающимся в соответствии с заданием;

– проверяет текст НИР/ВКР на соответствие содержания работы теме НИР/ВКР;

– проверяет текст НИР/ВКР на соответствие требованиям по оформлению (руководитель не имеет права принять от обучающегося НИР/ВКР, если она оформлена не по правилам);

– подтверждает готовность НИР/ВКР к защите своей подписью на титульном листе курсовой работы;

– оказывает содействие в подготовке результатов НИР/ВКР к докладу на научных конференциях, опубликованию в научных изданиях (при необходимости).

9.3. Консультант НИР/ВКР:

– формулирует задание на выполнение соответствующего раздела НИР/ВКР по согласованию с руководителем НИР/ВКР;

– определяет структуру соответствующего раздела НИР/ВКР;

– консультирует обучающегося по работе над соответствующим разделом НИР/ВКР по графику консультаций.

– проверяет соответствие объема и содержания соответствующего раздела НИР/ВКР заданию;

– принимает решение о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на титульном листе курсовой работы.

9.4. Руководитель производственной практики (ответственный за технику безопасности):

– доводит до сведения обучающихся программу производственной практики, методические указания к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – методические указания);

– проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ;

– согласовывает график проведения практики (совместно с руководителем НИР/ВКР) и осуществляет систематический контроль над ходом работы обучающегося путем отметки в дневнике практики;

– осуществляет консультационную помощь в оформлении отчета по практике, подготовке дневников практикантов;

– осуществляет проверку оформления отчета по практике, дневников практикантов;

– информирует обучающегося о процедуре защиты НИР/ВКР.

9.5. Обучающийся в период прохождения практики:

– самостоятельно выбирает тему НИР/ВКР из предложенных кафедрами института или формулирует тему НИР/ВКР самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы (для обучающихся, сменивших кафедру/руководителя для выполнения НИР/ВКР). Как правило, обучающийся продолжает выполнение НИР/ВКР по теме, выбранной в начале 3 курса в рамках учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (в таком случае обучающийся совместно с руководителем НИР/ВКР формулирует тему НИР/ВКР);

– самостоятельно выполняет НИР/ВКР в соответствии с требованиями программы практики и графиком практики, при взаимодействии с руководителем НИР/ВКР и руководителем практики;

– несет ответственность за достоверность данных, представленных в НИР/ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники;

– участвует в работе научного семинара кафедры и/или института (если семинары предусмотрены) и отчитывается на нем о промежуточных результатах собственных исследований;

– готовит отчетные материалы по итогам практики в соответствии с п. 11.

9.6. Сотрудники деканата ИПМКН:

– готовят распоряжение о закреплении за обучающимися руководителей и тем НИР/ВКР;

– готовят проект приказа о направлении обучающихся на практику.

Руководитель практики назначается от каждой кафедры института для руководства практикой обучающихся, выполняющих НИР на данной кафедре. Возможно назначение руководителя НИР руководителем практики для каждого обучающегося.

| Этапы практики | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Часы (КРИ/Общие) | |
|----------------|--|------------------|-----------|
| | | 7 семестр | 8 семестр |
| | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|-----------|
| 1. Организационный | 1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта. | 0,25/0,25 | 0,25/0,25 |
| 2. Ознакомительный | 1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ. | 0,25/0,25 | 0,25/0,25 |
| 3. Аналитический | 1. Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов имеющихся исследований по теме НИР. 2. Анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. 3. Разработка планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике. | 3/19 | 3/19 |
| 4. Исследовательский (проведение фундаментальных исследований) | 1. Работа по выполнению теоретической части исследования, предусмотренного заданием на практику. 2. Выбор математической модели, соответствующего математического аппарата, получение необходимых расчетных соотношений. | 15/106 | - |
| 5. Экспериментальный. | 1. Работа по выполнению экспериментальной части исследования. 2. Проведение расчетов, обработка и анализ результатов, разработка необходимого программного обеспечения, баз данных и т.д. | - | 15/106 |
| 6. Заключительный | 1. Подготовка отчета (курсовой работы/части ее разделов) и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Подготовка ВКР. 3. Защита отчета по итогам практики (предзащита ВКР). | 1,75/18,5 | 1,75/18,5 |
| ИТОГО: | | 20,25/144 | 20,25/144 |

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики (<https://csi.tsu.ru/ru/grafik>);
- отчет о прохождении практики, оформленной в соответствии с Методическими указаниями к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса в Национальном исследовательском Томском государственном университете (<https://csi.tsu.ru/ru/grafik>);
- методическую разработку (доклад) и презентацию итогов научно-исследовательской работы;
- выпускную квалификационную работу (по завершении практики в 8 семестре).

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы;
- теоретические предпосылки исследования;
- обоснование выбора метода исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны элементов работы.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

В конце 7 семестра промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Отметка «зачтено» / «не зачтено» выставляется руководителем практики с учетом мнения руководителя НИР.

В 8 семестре промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики (выпускной квалификационной работы) перед комиссией, назначаемой заведующими кафедрами, из не менее 2/3 состава научно-педагогических работников кафедры, включая руководителя практики от ТГУ.

11.1.1 Отметка «Зачтено» выставляется, если:

- обучающийся выполнил запланированный в соответствии с графиком практики объем работ по НИР.

11.1.2 Отметка «Не зачтено» выставляется, если:

- обучающийся не выполнил запланированный в соответствии с графиком практики объем работ по НИР.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией в 8 семестре на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы с учетом мнения руководителя практики и руководителя научно-исследовательской работы (ВКР) обучающегося.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются в 8 семестре оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.3.1 Оценка «Отлично» выставляется, если:

- НИР/ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими указаниями;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода: в заключительной

части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту (5-7 минут на доклад);
- руководитель НИР/ВКР оценил работу на «отлично» или «хорошо»;
- ответы на вопросы членов комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из НИР/ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- широкое применение информационных технологий, как в самой НИР/ВКР, так и во время выступления.

11.3.2 Оценка «Хорошо» выставляется, если:

– НИР/ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

– выступление на защите НИР/ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

– в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту (5-7 минут на доклад);
- руководитель НИР/ВКР оценил работу на «хорошо» или «отлично»;
- в ответах на вопросы членов комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из НИР/ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– ограниченное применение студентом информационных технологий, как в самой НИР/ВКР, так и во время выступления.

11.3.3 Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если:

– НИР/ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом;

– выступление на защите НИР/ВКР структурировано, но допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

– в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления превышает регламент (более 7 минут на доклад);
- руководитель НИР/ВКР оценил работу на «удовлетворительно» или «хорошо»;
- ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из НИР/ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– недостаточное применение информационных технологий, как в самой НИР/ВКР, так и во время выступления;

– в процессе защиты НИР/ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

11.3.4 Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если:

– НИР/ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта; выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

– в заключительной части доклада не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления значительно превышает регламент;

– руководитель НИР/ВКР оценил работу на «неудовлетворительно»;

– ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

– информационные технологии не применяются в НИР/ВКР, а также при докладе;

– в процессе защиты НИР/ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

12. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Методические указания к оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса в Национальном исследовательском Томском государственном университете, утвержденные решением методического совета ТГУ, протокол № 4 от 22.04.2021. – 2021. – 38 с. (<https://www.tsu.ru/upload/medialibrary/9ff/metodicheskie-ukazaniya-k-oformleniyu-rabot-obuchayushchikhsya-ni-tgu.pdf>)

– Беспалов Р.А. Основы научных исследований: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2019. – 255 с.

– Боуш Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): Учебник. – М.: Инфра-М, 2019. – 210 с.

б) дополнительная литература:

– Пономарев А.Б., Пикулева Э.А. Методология научных исследований: Учебное пособие / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. – Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2014. – 186 с.

– Герасимов, Б.И. Основы научных исследований : Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – М.: ФОРУМ :ИНФРА-М, 2013. – 272 с.

– Кожухар, В. М. Основы научных исследований : Учебное пособие / В. М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2010. – 216 с.

– Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : Учебное пособие / М. Ф. Шкляр .- 3-е изд.- М.: Дашков и К, 2010. – 244 с.

– Спесивцева О.И. Основы научных исследований: Учебное пособие/ О.И.Спесивцева. – Челябинск: Челяб. Гос. ун-т, 2000. – 148с.

– Сальникова Т.П. Исследовательская деятельность студентов : Учебное пособие / Т.П. Сальникова. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 96 с.

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам, демонстрационным оборудованием для презентации результатов практики.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Лившиц Климентий Исаакович, д-р техн. наук, профессор, профессор кафедры прикладной математики института прикладной математики и компьютерных наук.

Данилюк Елена Юрьевна, канд. физ.-мат. наук, доцент кафедры прикладной математики института прикладной математики и компьютерных наук.