


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП


И.А.Гаммершмидт

«20» 04 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Аналитическая
производственная практика

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:
«Государственное и муниципальное управление»


Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация
Магистр

Год приема
2023

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.03(П)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМК


М.В. Герман

Томск-2023

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 – способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

– ОПК-2 – способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

– ОПК-3 – способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

– ОПК-8 – способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. Задачи практики

– развитие навыков соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти (ОПК-1);

– развитие навыков осуществления стратегического планирования деятельности органа власти, организации разработки и реализации управленческих решений, обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2);

– развитие навыков разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики (ОПК-3);

– развитие навыков организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-8).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 5, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций, содержится в представленной ниже таблице

Таблица 1 – Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных компетенций

Компетенция (индикатор компетенции)	Пререквизиты	Постреквизиты
ОПК-1 – способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<ul style="list-style-type: none"> – Институциональная экономика; – Кадровые технологии на государственной гражданской службе Российской Федерации; – Основы местного самоуправления в Российской Федерации; – Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; – Государственные закупки и контракты; – Управление государственным имуществом 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 – способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<ul style="list-style-type: none"> – Региональное управление: теория и практика; – Эконометрика и математические модели развития региона; – Основы местного самоуправления в Российской Федерации; – Концепция устойчивого развития; – Умный и цифровой город; – Институциональная экономика; – Методы принятия управленческих решений; – Государственные и муниципальные финансы; – Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации 	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 – способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных	<ul style="list-style-type: none"> – Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации – Основы местного самоуправления в Российской Федерации; 	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Региональная аналитика и прогнозирование развития региона – Региональное управление: теория и практика; – Эконометрика и математические модели развития региона; – Государственные и муниципальные финансы; – Методы принятия управленческих решений 	
<p>ОПК-8 – способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Государственная инновационная политика; – Основы местного самоуправления в Российской Федерации; – Современное публичное управление; – Институциональная экономика; – Методы исследования общественного мнения; – Концепция устойчивого развития; – Современная политическая наука 	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе НИ ТГУ

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 9 зачётных единицы, 324 часа, из которых:

– иная контактная работа: 2,25 ч.

Объем самостоятельной работы магистранта определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.3. Умеет соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционной деятельности.

ИОПК-2.2. Умеет анализировать стратегические документы и делать предложения по их корректировке.

ИОПК-2.5. Умеет оценивать мероприятия контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ИОПК-3.6. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов.

ИОПК-8.2. Организует внутренние и межведомственные коммуникации.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта	4 (0,5)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НИ ТГУ (ИОПК 8.1; ИОПК 8.2). 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в ТГУ	4 (0,5)
3. Аналитический	1. Написание 1-2 глав ВКР (магистерской диссертации (ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 2.3; ИОПК 6.1; ИОПК 6.2) 2. Написание 3 главы ВКР (магистерской диссертации (ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 1.3; ИОПК 2.4; ИОПК 6.3; ИОПК 6.4; ИОПК 8.3)	276 (1,0)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты. 2. Защита отчета по итогам практики.	40 (0,5)
	ИТОГО:	324 (2,5)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет по практике содержит законченный текст ВКР (магистерской диссертации), включает следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание к ВКР;
3. Аннотация;
4. Аннотация на иностранном языке (предпочтительно английский язык);
5. Содержание;
6. Введение;
7. Основная часть;
8. Заключение;
9. Литература;
10. Приложения.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на итоговом учебном занятии перед комиссией из научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ и руководителя ОПОП.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- содержание отчета по практике, оформление соответствует требованиям;
- в содержании отчета имеют место решение профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) современной практики государственного и муниципального управления, инструментария экономической диагностики, прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;

- анализ и выводы сделаны на основе применения современных техник и методик сбора данных, работы с правовыми документами и экономической информацией, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;

- ответы на вопросы членов комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

- в содержании и презентации результатов продемонстрировано широкое применение информационных технологий.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание отчета по практике соответствует требованиям, но в оформлении допущены незначительные неточности;

- в содержании отчета имеют место решение профессиональных задач на основе знания современной практики государственного и муниципального управления, инструментария экономической диагностики, прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;

- анализ и выводы сделаны на основе применения современных техник и методик сбора данных, работы с правовыми документами и экономической информацией, методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;

- в ответах на вопросы членов комиссии допущены неточности при раскрытии сущности вопроса, но показывают самостоятельность изучения проблемы;

- в содержании и презентации результатов продемонстрировано применение информационных технологий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- содержание отчета по практике соответствует требованиям, но в оформлении допущены неточности;

- в содержании отчета имеют место решение профессиональных задач на основе знания современной практики государственного и муниципального управления, инструментария экономической диагностики, прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;

– анализ и выводы не всегда сделаны на основе применения современных техник и методик сбора данных, работы с правовыми документами и экономической информацией, методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач;

– в ответах на вопросы членов комиссии допущены неточности при раскрытии сущности вопроса, но показывают самостоятельность изучения проблемы;

– в содержании и презентации продемонстрировано недостаточное применение информационных технологий;

– в процессе защиты отчета по практике магистрант продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

– содержание отчета по практике, оформление не соответствует требованиям;

– в содержании отчета не продемонстрировано решение профессиональных задач на основе знания современной практики государственного и муниципального управления, инструментария экономической диагностики, прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;

– анализ и выводы отсутствуют;

– в ответах на вопросы членов комиссии допущены неточности при раскрытии сущности вопроса;

– в содержании и презентации продемонстрировано недостаточное применение информационных технологий;

– в процессе защиты отчета по практике магистрант не продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=16520¬ifieditingon=1/>

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516600>

– Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479>

– Угрюмова А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: [для студентов вузов по экономическим направлениям и специальностям] / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - Москва: Юрайт, 2016. - 444, [1] с.: рис., табл. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

б) дополнительная литература:

– Каменских Н. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнёрство в системе регионального развития: Учебное пособие / Государственный гуманитарно-технологический университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 127 с.. URL:

- <http://znanium.com/catalog/document?id=303357> URL:
<https://znanium.com/cover/0945/945898.jpg>
- Борщевский Г. А. Управление государственными программами и проектами : Практическое пособие для вузов / Борщевский Г. А.. - Москва : Юрайт, 2022. - 363 с - (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/481974>. URL: <https://urait.ru/book/cover/BBF901DA-826E-451F-86D6-106F6D597D35>
 - Морозова О. А., Лосева В.В., Иванова Л.И. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>
 - Ильина И. Н., Леонард К. С., Лопатников Д. Л., Хорева О. Б. и др. Региональная экономика и управление развитием территорий. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Под общ. ред.: Ф. Т. Прокопов. М.: Юрайт, 2018.
 - Управление общественными отношениями : учебник / [Комаровский В. С., Быба Ю. В., Валова М. Д. и др.] ; под общ. ред. В. С. Комаровского ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : РАГС, 2009. - 350 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации)
 - Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. - 161 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского государственного университета). – Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/organizaciya-gosudarstvennyh-uchrezhdeniy-rossii-447490#page/1>
 - Зубарев С. Система контроля в сфере государственного управления : Монография / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 152 с.. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=340105>. URL: <https://znanium.com/cover/1020/1020321.jpg>

в) ресурсы сети Интернет:

- открытые онлайн-курсы
- Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gsk.ru
- Официальный сайт Всемирного банка - www.worldbank.org
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система. <http://www.consultant.ru>

14. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.);
- SPSS – компьютерная программа для статистической обработки данных;
- СПАРК – информационная система.

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Гаммершмидт Ирина Александровна, канд. экон. наук, ассистент кафедры государственного и муниципального управления ИЭМ НИ ТГУ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

**Аналитическая практика
производственная практика**

тема ВКР: _____

ФИО. магистранта (полностью)

направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципального управление»

профиль подготовки
«Государственное и муниципального управление»

Руководитель практики
от Института экономики и
менеджмента НИ ТГУ

подпись

ФИО (полностью), должность

Студент № _____ группы

подпись

ФИО (полностью)

Томск 2023