

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Геолого-географический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан геолого-географического факультета



П.А. Тишин

« 23 » июня 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) подготовки
«Геоэкология, природопользование и техносферная безопасность»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Магистр

Год приема
2023

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП

 Н.М. Семенова

Председатель УМК

 М.А. Каширо

Томск-2023

Авторы:

Кандидат географических наук, доцент Н.М. Семенова

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе учебно-методической комиссией геолого-географического факультета.

Протокол УМК № 7 от « 22 » июня 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	4
3	Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	4
4	Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
5	Результаты освоения образовательной программы	6
6	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	7
7	Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	8
8	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	9
9	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	22
10	Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	22
11	Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	24
12	Информационные ресурсы, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	25
13	Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Примерный перечень тем ВКР магистра	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Шаблон задания на ВКР	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Шаблон отзыва руководителя на магистерскую диссертацию	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Шаблон рецензии	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец титульного листа	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Шаблон предметного указателя компетенций	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Требования по оформлению выпускной квалификационной работы магистра	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ З Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ	38

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Геоэкология, природопользование и техносферная безопасность» требованиям Образовательного стандарта НИ ТГУ по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (уровень магистратуры).

1.2 Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с Образовательным стандартом НИ ТГУ и образовательной программой по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Геоэкология, природопользование и техносферная безопасность» с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) «магистр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «магистр».

3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

3.1 Объем ГИА составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 4 недели.

3.2 ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКР). В соответствии с Образовательным стандартом НИ ТГУ защита выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Геоэкология, природопользование и техносферная безопасность».

4.2 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Геоэкология, природопользование и техносферная безопасность» требованиям Образовательного стандарта НИ ТГУ путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами оценки защиты ВКР.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п. 9 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных

технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п. 10 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяется п. 11 настоящей программы.

5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (см. таблицу 1) и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы.

Таблица 1 – Распределение компетенций по аттестационным испытаниям

Код компетенции	Наименование компетенции	ВКР
Универсальные компетенции образовательной программы		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+
Общепрофессиональные компетенции образовательной программы		
ОПК-1	Способен использовать философские концепции и методологию научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени	+
ОПК-2	Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	+
ОПК-3	Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	+
ОПК-4	Способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики	+
ОПК-5	Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	+

ОПК-6	Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской	+
Профессиональные компетенции образовательной программы		
ПК-1	Способен идентифицировать и исследовать проблемы в области экологии и природопользования	+
ПК-2	Способен разрабатывать проекты, мероприятия и документы в производственной сфере экологии и природопользования	+
ПК-3	Способен ставить и выполнять задачи по охране природных объектов и территорий	+
ПК-4	Способен оценивать результаты и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	+

6 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

6.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы магистра под руководством руководителя ВКР.

6.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, научный руководитель ВКР, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники выпускающей кафедры.

6.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

6.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук;
- имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент;
- имеющие ученую степень кандидата наук, но без ученого звания – по решению ученого совета геолого-географического факультета;
- научно-педагогические работники организаций, привлекаемые к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

6.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (Приложение А), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (уровень магистратуры) и профилю «Геоэкология, природопользование и техносферная безопасность».

6.6 Обучающийся пишет заявление на имя декана/заведующего кафедрой, в котором формулирует тему своей ВКР. Заявление согласовывают руководитель ВКР и руководитель программы. На основании заявлений обучающихся издается распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

6.7 Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение Б).

6.8 Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР в соответствии с требованиями настоящей Программы в период практики «Научно-исследовательская работа».

6.9 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

6.10 Текст ВКР проверяется руководителем ВКР на объём заимствования. Для проверки текста ВКР на объём заимствований руководители ВКР используют корпоративный сервис «Антиплагиат ВУЗ» (<https://tsu.antiplagiat.ru/>). Рекомендуемая доля авторского текста в ВКР, включая оригинальный текст и самоцитирование, должна быть не менее 80 %.

6.11 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по практике «Научно-исследовательская работа, часть 2». По итогам предварительной защиты допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

6.12 После завершения обучающимся подготовки (оформления) ВКР руководитель работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в Приложении В.

6.13 ВКР не позднее чем за 12 календарных дней до защиты направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НИ ТГУ, для проведения рецензирования. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию (приложение Г) на указанную работу (далее – рецензия).

6.14 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.15 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя и рецензента на основании решения руководителя образовательной программы выпускающей кафедры, принятого с участием руководителя ВКР и ее автора.

6.16 Текст ВКР или его часть размещается в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ (репозитории НБ ТГУ) в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ.

6.17 ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК (секретарю) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью руководителя ВКР). В работу вкладываются справка из НБ ТГУ о размещении текста ВКР в репозитории и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

6.18 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10-15 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР, наименование направления подготовки и профиля); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

7 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

7.1 По своей структуре ВКР должна состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;

- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости);
- предметный указатель компетенций (является последним приложением к работе и подписывается руководителем ВКР).

7.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Д).

7.3 Задание на выполнение ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

7.4 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы на русском и английском языках.

7.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

7.6 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые материалы и методы, практическая значимость исследования.

7.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

7.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов (если таковые имеются).

7.9 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

7.10 Список использованных источников одержит перечень фондовых материалов и литературы, использованных при написании работы.

7.11 Приложения к работе могут включать объемные статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

7.12 Предметный указатель (оформляется в виде таблицы) содержит перечень компетенций, соотнесенных со структурными элементами работы, сформированность которых демонстрируется при защите ВКР (Приложение Е).

7.13 Рекомендуемый объем работы 70-100 страниц; страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

7.14 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приложения Ж.

8 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

8.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве руководителя ВКР;
- рецензии (рецензиях);
- оценке членами ГЭК сформированности компетенций на основании содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

8.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

8.3 Уровни освоения компетенций оцениваются каждым членом ГЭК (таблицы 2-3). Каждый член ГЭК с учетом всех своих оценок, а также оценок руководителя ВКР и рецензента, рассчитывает среднюю оценку за защиту ВКР. Итоговая оценка рассчитывается как средняя оценка на основании оценок всех членов ГЭК. В случае спорной ситуации решающее значение имеет мнение председателя ГЭК.

Таблица 2 – Критерии оценивания сформированности компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенции			
		Допороговый уровень (неудовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Достаточный уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Тема исследования представлена в общем виде, проблемная ситуация не обозначена. Список литературы содержит менее 30 источников	Отсутствует понимание изучаемой проблемы и путей ее разрешения. Представлен очень краткий и неполный обзор литературных источников по теме (30-39 наименований)	Достаточно аргументированное обоснование темы, четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы, но есть ошибки в определении стратегии действий для её решения. В работе содержится аналитический обзор литературных источников по теме (40-49 источников, в том числе на иностранном языке)	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы. Четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы. Адекватная стратегия действий для ее решения выявленной проблемной ситуации на основе системного подхода. Подробный и обстоятельный аналитический обзор литературных источников по теме (более 50 источников, в том числе на иностранном языке)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Студент не способен самостоятельно определять цель, значимость своей деятельности и задачи по ее достижению. Объект и предмет исследования не обозначены.	Цель и значимость исследования определены некорректно. Задачи и действия по достижению цели не обоснованы. Объект и предмет исследования не соответствуют его	Цель и значимость исследования определены корректно, но имеются ошибки в определении круга задач и выборе оптимальных способов их решения.	Цель и значимость исследования определены корректно. Грамотно выстроены задачи для достижения поставленной цели и выбраны оптимальные способы их решения. Выбор объекта и предмета исследования

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенции			
		Допороговый уровень (неудовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Достаточный уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
			целям и задачам	Имеются неточности в формулировке объекта и предмета исследования	соответствует его целям и задачам
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Студент не владеет навыками командной работы. При подготовке магистерской работы студент не имел взаимодействия с руководителем ВКР и представителями профессионального сообщества	Студент испытывает затруднения в условиях командной работы. При подготовке магистерской работы студент не имел взаимодействия с представителями профессионального сообщества, не участвовал в совместных исследованиях	Студент демонстрирует склонность к командной работе и организационные способности при проведении оригинальных исследований по теме магистерской диссертации. При подготовке магистерской диссертации студент взаимодействовал с представителями профессионального сообщества, участвуя в коллективных исследованиях и обращаясь за консультациями	Студент обладает хорошими организационными способностями, способен организовать работу команды и определять стратегию командной работы. Магистерская диссертация подготовлена при участии студента в совместных исследованиях с представителями профессионального сообщества
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и	В работе отсутствует аннотация на иностранном языке. Список литературы не содержит источников на иностранном языке	В работе содержится очень краткая аннотация на иностранном языке (1-2 предложения). Список литературы	В работе имеется краткая аннотация на иностранном языке (3-4 предложения). Список литературы содержит источники	Работа содержит расширенную аннотацию на иностранном языке (5 и более предложений). Список литературы

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенции			
		Допороговый уровень (неудовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Достаточный уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
	профессионального взаимодействия		не содержит источников на иностранном языке	на иностранном языке	включает не менее 3-х источников на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Студент не владеет навыками межкультурного взаимодействия. Не умеет и не знает, как отвечать на вопросы	Студент испытывает затруднения в условиях межкультурного взаимодействия. С трудом понимает суть адресованных ему вопросов. Ответы на вопросы частично соответствуют их содержанию	Студент демонстрирует умение межкультурно адаптироваться и достигать уровня взаимопонимания. Достаточно спокойно реагирует на вопросы и дает в основном правильные ответы	Студент обладает любознательностью и эмпатией, модерирует межкультурное взаимодействие. Корректно реагирует на адресованные ему вопросы, дает правильные ответы, отвечает уверенно и доброжелательно
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Приоритеты собственной деятельности студента не определены. Работа не закончена, в тексте ВКР отсутствуют необходимые разделы. Работа не размещена в электронно-библиотечной системе НИ ТГУ. Работа содержит менее 40% авторского текста (оригинальность, включая самоцитирование)	Студент затрудняется в определении приоритетов собственной деятельности и возможности работы в выбранной сфере профессиональной деятельности. Работа содержит не более 40-59% авторского текста (оригинальность, включая самоцитирование).	Студент готов к работе по специальности и соотносит стратегию личного развития с развитием избранной сферы профессиональной деятельности. Работа содержит 60-79% авторского текста (оригинальность, включая самоцитирование).	Студент целеустремлен и мотивирован к работе по специальности; реализует и корректирует стратегию личного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда. Работа содержит более 80% авторского текста (оригинальность, включая самоцитирование)

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенции			
		Допороговый уровень (неудовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Достаточный уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
ОПК-1	Способен использовать философские концепции и методологию научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени	Студент не владеет методологией научного поиска	Студент плохо владеет методологией научного поиска и не использует современные философские концепции при решении профессиональных задач	Студент не достаточно хорошо владеет методологией научного поиска и неуверенно использует современные философские концепции при решении профессиональных задач	Студент владеет методологией научного поиска и использует современные философские концепции при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	Исследуемая проблема не проработана. Магистерское исследование не завершено	Решение исследуемой в работе проблемы не предлагается. Отдельные разделы магистерской диссертации требуют доработки	Рассмотрены пути решения исследуемой в работе проблемы. Магистерская диссертация представляет собой законченное исследование. Отдельные разделы работы имеют практическое значение	Обоснованы пути решения исследуемой в работе проблемы. Магистерская диссертация представляет собой цельное, законченное исследование. Работа содержит экологически значимые выводы и рекомендации, которые можно рекомендовать для внедрения и опубликования

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенции			
		Допороговый уровень (неудовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Достаточный уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
ОПК-3	Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	Методы исследования в работе не определяются	Нет четкого определения используемых в работе экологических методов исследований для решения поставленных задач	В работе используются традиционные и современные методы экологических исследований, однако имеются затруднения в обосновании их применения	В работе хорошо аргументирован и обоснован выбор экологических методов и подходов к решению исследуемой проблемы
ОПК-4	Способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики	В работе не используются нормативные правовые источники в сфере экологии и природопользования	Студент ссылается на нормативные правовые источники в сфере экологии и природопользования, но не может объяснить их смысл	Студент использует в своей работе нормативные правовые источники в сфере экологии и природопользования, но испытывает затруднения при аргументации их выбора и области применения	Студент уверенно применяет нормы и требования природоохранного законодательства и норм профессиональной этики в своей работе
ОПК-5	Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	Студент не использует в своей работе современные информационно-коммуникативные технологии и способы визуализации материала	Студент использует в своей работе современные информационно-коммуникативные технологии только для визуализации материала	Студент использует в своей работе современные программные средства, ГИС-технологии и базы данных, но затрудняется при комментировании полученных с их помощью	Студент уверенно демонстрирует применение в своей работе современных программных средств, ГИС-технологий и баз данных

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенции			
		Допороговый уровень (неудовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Достаточный уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
				результатов работы	
ОПК-6	Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской	<p>Регламент доклада по защите подготовленной магистерской диссертации не соблюден.</p> <p>В докладе не отражена суть исследования.</p> <p>Презентация отсутствует.</p> <p>Речь докладчика монотонная и невыразительная.</p> <p>Нет апробации материалов исследования</p>	<p>Регламент доклада по защите магистерской диссертации не соблюден. Структура доклада не выдержана.</p> <p>Презентация мало информативна, текст и изображения плохо читаются.</p> <p>Докладчик не комментирует слайды презентации.</p> <p>Публикации по теме исследования отсутствуют, но имеется частичная апробация материалов исследования в виде участия в научных семинарах, экскурсиях, мастер-классах и практикумах</p>	<p>Имеются небольшие отступления (1-2 мин.) от регламента доклада.</p> <p>Имеются недостатки в оформлении презентации, структуре доклада и стиле изложения.</p> <p>Имеется выступление на конференции без публикации</p>	<p>Регламент доклада выдержан.</p> <p>Презентация хорошо оформлена.</p> <p>Доклад содержательный и хорошо построен.</p> <p>Отмечается научный стиль изложения и представления материала.</p> <p>Докладчик не читает подготовленный текст, а комментирует слайды</p> <p>Имеются публикации по теме исследования</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенции			
		Допороговый уровень (неудовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Достаточный уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
ПК-1	Способен идентифицировать и исследовать проблемы в области экологии и природопользования	Студент не способен самостоятельно идентифицировать и исследовать проблемы в области экологии и природопользования, не умеет обобщать и интерпретировать научный материал, формулировать выводы и рекомендации	Студент исследует материал по теме, но испытывает затруднения при его обобщении и интерпретации	Студент способен к самостоятельной работе по исследованию проблем в области экологии и природопользования, обобщает и интерпретирует научный материал, но испытывает затруднения при формулировке выводов и практических рекомендаций по результатам научных исследований	Студент демонстрирует большие способности и интерес к самостоятельной работе по исследованию проблем в области экологии и природопользования; получает новые данные на основе наблюдений, опытов, анализа и синтеза; формулирует выводы и практические рекомендации по результатам оригинальных научных исследований
ПК-2	Способен разрабатывать проекты, мероприятия и документы в производственной сфере экологии и природопользования	Студент не может соотнести свою магистерскую работу с разработкой проектной документации в своей будущей профессиональной деятельности в сфере экологии и природопользования	Студент правильно соотносит содержание своей магистерской диссертации с разработкой проектной документации в области экологии и природопользования, но не может определить практическое/прикладное значение	Студент может проводить оценку воздействия на окружающую среду и разрабатывать проекты по ее охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать мероприятия по нормированию воздействия на окружающую среду и	Студент способен разрабатывать проекты, мероприятия и документы в производственной сфере экологии и природопользования; проводить оценку воздействия на окружающую среду и разрабатывать проекты по ее охране и обеспечению устойчивого развития,

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенции			
		Допороговый уровень (неудовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Достаточный уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
			своей работы	рациональному использованию природных ресурсов, мелиорации и рекультивации нарушенных земель. В работе достаточно хорошо доказано практическое значение проведенного исследования, однако имеются замечания к формулировкам полученных результатов	разрабатывать мероприятия по нормированию воздействия на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов, мелиорации и рекультивации нарушенных земель. В работе четко определяется практическое значение проведенного исследования, приводятся достоверные результаты
ПК-3	Способен ставить и выполнять задачи по охране природных объектов и территорий	Студент не знает основ кадастра и мониторинга особо охраняемых природных территорий и основных задач по охране природных объектов и территорий	Студент имеет общее представление о кадастре и мониторинге особо охраняемых природных территорий и не способен ставить и выполнять задачи по охране природных объектов и территорий	Студент владеет основами кадастра и мониторинга особо охраняемых природных территорий, конструирования экологических сетей, но затрудняется при определении адекватных задач по охране конкретных	Студент уверенно владеет основами кадастра и мониторинга особо охраняемых природных территорий, конструирования экологических сетей, способен ставить и выполнять задачи по охране природных объектов и территорий

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровни освоения компетенции			
		Допороговый уровень (неудовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Достаточный уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
				природных объектов и территорий	
ПК-4	Способен оценивать результаты и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	Студент не может анализировать данные мониторинга и экологических измерений в организации, не знает принципов оценки и совершенствования системы экологического менеджмента в организации	Студент может анализировать данные мониторинга и экологических измерений в организации, но не может оценить действующую в организации систему экологического менеджмента	Студент достаточно уверенно анализирует экологические результаты деятельности организации, может оценивать систему экологического менеджмента организации, но затрудняется в определении необходимых корректирующих действий для ее совершенствования	Студент проводит обстоятельный анализ экологических результатов деятельности организации, оценивает систему экологического менеджмента организации и планирует корректирующие действия для повышения экологической эффективности деятельности организации

Таблица 2 – Компетенции ВКР и элементы ГИА для их оценивания

Код компетенции	Наименование компетенции	Элементы государственной итоговой аттестации, в которых проводится оценка уровня сформированности компетенций	Максимальная оценка
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Аналитический обзор литературных источников по теме исследования и их количество	5
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Цель, задачи, объект, предмет и актуальность исследования, обоснование подходов и ресурсов для выполнения работы	5
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	Оценка руководителем в отзыве на магистерскую диссертацию	5
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Аннотация на русском и иностранном языках, использование источников на иностранном языке и их количество	5
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Ответы на вопросы при защите магистерской диссертации	5
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Оценка руководителем в отзыве на магистерскую диссертацию, авторский текст (оригинальность, включая самоцитирование)	5

Код компетенции	Наименование компетенции	Элементы государственной итоговой аттестации, в которых проводится оценка уровня сформированности компетенций	Максимальная оценка
ОПК-1	Способен использовать философские концепции и методологию научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени	Теоретические главы работы	5
ОПК-2	Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	Научная новизна и результативность работы	5
ОПК-3	Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	Методические разделы работы	5
ОПК-4	Способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики	Использование нормативных правовых актов и ссылки на природоохранное законодательство	5
ОПК-5	Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	Применение геоинформационных технологий и программных средств	5
ОПК-6	Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской	Доклад и презентация на защите магистерской диссертации, апробация материалов исследования	5

Код компетенции	Наименование компетенции	Элементы государственной итоговой аттестации, в которых проводится оценка уровня сформированности компетенций	Максимальная оценка
ПК-1	Способен идентифицировать и исследовать проблемы в области экологии и природопользования	Личный вклад автора в разработку исследуемой проблемы	5
ПК-2	Способен разрабатывать проекты, мероприятия и документы в производственной сфере экологии и природопользования	Результаты работы и их практическая значимость	5
ПК-3	Способен ставить и выполнять задачи по охране природных объектов и территорий	Разработка практической части исследования с учетом действующих нормативных правовых документов	5
ПК-4	Способен оценивать результаты и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	Оценка системы экологического менеджмента в организации с учетом действующих нормативных правовых документов и стандартов в практической и/или теоретической части работы	5

9 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

9.1 Заместитель декана по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

9.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

9.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 9.2 заявление на имя заместителя декана по учебной работе не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту деканата (e-mail: dekanatggf@mail.tsu.ru).

10 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

10.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на имя декана геолого-географического факультета (Приложение 3).

10.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет заместитель декана по электронному обучению при информационной поддержке ИДО ТГУ.

10.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 12.1 и 12.2 настоящей программы.

10.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает на выпускающую кафедру по электронной почте (e-mail: priroda@mail.tsu.ru) текст ВКР, отзыв и рецензию. Выпускающая кафедра в ответ направляет уведомление о получении.

10.5 Заместитель декана по электронному обучению совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

10.6 Заместитель декана по электронному обучению за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

10.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

10.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии) с указанием занимаемой должности.

10.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

10.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

10.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от заместителя декана по электронному обучению путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи заместителем декана обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

10.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

10.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

10.14 Председатель ГЭК объявляет о начале защиты ВКР, а секретарь ГЭК фиксирует время начала.

10.15 Обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

10.16 При ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

10.17 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний; обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

10.18 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

11 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами защиты ВКР.

11.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается руководителю геолого-географического факультета.

11.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту деканата (e-mail: dekanatggf@mail.tsu.ru) с указанием темы «Апелляция ГИА».

11.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

11.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п. 11.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах Института дистанционного образования НИ ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

11.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

11.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

11.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

11.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

11.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.

11.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

11.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

12 Информационные ресурсы, используемые при проведении государственной итоговой аттестации

12.1 Аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;
- веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

12.2 Программное обеспечение:

- пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;
- веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);
- система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

12.3 Информационно-справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/>;
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/>;
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>;
- ЭБС Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>;
- ЭБС ZNANIUM.COM – <https://new.znanium.com/>.

13 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

13.1 Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, процедуры ГИА (№ 108, 109, 206, 207, 215, 218 корпуса № 6 НИ ТГУ), оснащенные мультимедиа-проекторами и экранами, в том числе – интерактивными панелями со встроенным компьютером MultiBoard Prestigio.

13.2 Помещение для индивидуальных консультаций (№ 305 корпуса № 6 НИ ТГУ), оснащенное компьютерной техникой с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде и электронным библиотечным системам.

13.3 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам (№ 304 корпуса № 6 НИ ТГУ).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ магистра

1. Оценка потенциала экологического устойчивого развития Сибирского федерального округа
2. Изменение стока рек левобережных притоков Оби в условиях изменения климата
3. Загрязнение районов добычи угля и меры, принимаемые для снижения валовых выбросов (на примере Кемеровской области).
4. Формирование речного стока реки Парабель в условиях заболоченных водосборов Васюганья
5. Изменение стока рек левобережных притоков Оби в условиях изменения климата и землепользования (на примере р. Икса)
6. Состояние окружающей природной среды участка проектируемых для утилизации газа и пластовой воды сооружений (Нарыкско-Осташкинское метано-угольное месторождение, Кемеровская область).
7. Совершенствование системы обращения с твердыми коммунальными отходами в г. Томске
8. Традиции и перспективы природопользования в Бакчарском районе Томской области
9. Сравнительный анализ методик оценки индикаторов устойчивого развития территорий (на примере субъектов СФО)
10. Комплексная оценка вод хозяйственно-питьевого назначения Томской области
11. Накопленный экологический ущерб Оленекского района Республики Саха (Якутия)
12. Оптимизация обращения с ТКО (на примере УМП «Спецавтохозяйство г. Томска»)
13. Влияние рекреационного природопользования на экологическое состояние Мультинского участка Катунского заповедника
14. Экологическое образование и просвещение на базе особо охраняемых природных территорий
15. Экологическая обстановка и природопользование в Молчановском районе Томской области
16. Антропогенное воздействие на природные системы Республики Таджикистан (на примере Матчинского и Хуросонского районов)
17. Анализ эколого-просветительской деятельности в «Биосферном заповеднике Катунский» и заповеднике «Красноярские Столбы»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Геолого-географический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП
канд. геогр. наук, доцент

_____ Н.М. Семенова

подпись

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы магистра обучающемуся

_____ *Фамилия Имя Отчество обучающегося*

по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Геоэкология, природопользование и техносферная безопасность»

1. Тема выпускной квалификационной работы магистра

2. Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) на кафедру – _____, б) в ГЭК – _____

3. Исходные данные к работе:

Объект исследования – _____

Предмет исследования – _____

Цель исследования – _____

Задачи: _____

Методы исследования: _____

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа

4. Краткое содержание работы – _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

должность, место работы

_____ /

подпись

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению

студент, № группы

_____ /

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Шаблон отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Тема магистерской диссертации _____

Автор _____

Геолого-географический факультет

Кафедра природопользования

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Геоэкология, природопользование» и техносферная безопасность

Квалификация магистр экологии и природопользования

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, учёное звание, степень)

Оценка сформированности компетенций УК-3, УК-6 у автора магистерской диссертации

Требования	Оценка
Умение самостоятельно планировать все этапы работы в соответствии с целью и задачами исследования	
Умение взаимодействовать с представителями профессионального сообщества. Навыки командной работы в коллективе	
Способность контролировать своевременное выполнение всех этапов работы	
Стремление к самообразованию и улучшению своих умений и навыков в процессе подготовки работы	
Авторский текст (оригинальность, включая самоцитирование) на основании проверки в сервисе «Антиплагиат ВУЗ»	

Мнение о личных и профессиональных качествах студента _____

Заключение о оценке работы магистра и возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр» по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование: _____

Руководитель магистерской диссертации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Шаблон рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию по теме «Название» обучающегося
на геолого-географическом факультете НИ ТГУ
по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (уровень магистратуры),
направленность (профиль) «Геоэкология, природопользование и техносферная безопасность»
Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

Текст рецензии пишется в свободной форме.

В рецензии необходимо отразить следующие основные моменты:

- актуальность темы;
- оригинальность подхода к ее раскрытию;
- теоретический и методический уровни проведенных исследований;
- степень законченности исследования, обоснованность выводов и рекомендаций;
- достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое значение;
- владение магистрантом информационными источниками по теме диссертации;
- грамотность в изложении материала и уровень оформления магистерской диссертации;
- применение современных экологических методов исследования и компьютерных технологий;
- имеющиеся в работе достоинства и недостатки;
- рекомендации по практическому использованию результатов магистерской диссертации, в том числе целесообразности их опубликования.

Заключение о оценке работы магистра и возможности присвоения обучающемуся
квалификации «магистр» по направлению подготовки 05.04.06 Экология и
природопользование: _____

Рецензент

должность, ученая степень

место работы

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Геолого-географический факультет

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ОПОП
канд. геогр. наук, доцент
_____ Н.М. Семенова
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование
направленность (профиль) «Геоэкология, природопользование и техносферная
безопасность»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
д-р геогр. наук, профессор
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Автор работы
студент группы № _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Шаблон предметного указателя компетенций

Таблица – Предметный указатель компетенций выпускной квалификационной работы магистра на тему «Название»

Компетенция	Структурный элемент работы (наименование разделов, номера глав, параграфов работы, в которых раскрывается компетенция)
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1 – способен использовать философские концепции и методологию научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени	
ОПК-2 – способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	
ОПК-3 – способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	
ОПК-4 – способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики	
ОПК-5 – способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	
ОПК-6 – способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской	

Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1 – способен идентифицировать и исследовать проблемы в области экологии и природопользования	
ПК-2 – способен разрабатывать проекты, мероприятия и документы в производственной сфере экологии и природопользования	
ПК-3 – способен ставить и выполнять задачи по охране природных объектов и территорий	
ПК-4 – способен оценивать результаты и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	

Руководитель ВКР
должность, ученая степень

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Требования по оформлению выпускной квалификационной работы магистра

1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная контрастность и четкость изображения.

2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстраций выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и её номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то она переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

9 Библиографические ссылки (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>)

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать затекстовые (размещают в тексте в квадратных скобках) и внутритекстовые (в тексте документа в круглых скобках) библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Список использованных источников и литературы

При составлении использованных источников и литературы применяется схема систематического расположения. В нем могут выделяться две части:

- официально-документальные издания;
- книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» № «номер» (в ред. от «дата») // «источник».

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц».

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С. «номера страниц».

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» [Электронный ресурс] // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»).

11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Декану геолого-географического факультета
П.А. Тишину
от обучающегося на геолого-географическом
факультете по направлению подготовки 05.04.06
Экология и природопользование,
направленность (профиль) «Геоэкология,
природопользование и техносферная
безопасность»

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий в связи

(указать причину: 1) реализация ОПОП в сетевой форме; 2) реализация ОПОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись _____

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись _____

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

(подпись) И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.