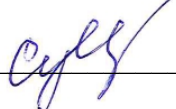


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан философского факультета

 Е.В. Сухушина

«02» марта 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки

**39.03.02 Социальная работа**


Направленность (профиль) подготовки:  
**«Социальная работа»**

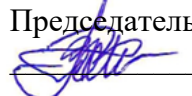
Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2021**

Код практики в учебном плане: Б2.О.02.02(Пд)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОПОП  
 А.Ю. Рыкун

Председатель УМК  
 Т.В. Фаненштиль

Томск – 2022

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является закрепление обучающимися профессиональных умений и опыта социально технологической деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

ПК-1 - способность к выбору и реализации технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.

## **2. Задачи практики:**

- Закрепить навык сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам практической деятельности. (ИОПК – 3.1)
- Закрепить умение оформлять отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами. (ИОПК - 3.2)
- Закрепить навык использования современных программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности. (ИОПК – 3.3)
- Закрепить умение выявлять и оценивать обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности человека, его потребности с целью определения оптимальной стратегии помощи. (ИПК – 1.1)
- Закрепить навык предоставления мер социальной защиты, используя правовые, материальные и кадровые ресурсы социальных институтов, а также собственные физические, психические и социальные ресурсы клиента. (ИПК- 1.2)
- Закрепить навык осуществления мониторинг оказания социальной услуги клиенту и оценивает ее результат. (ИПК- 1.3)
- 

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к части Б2.О.02 (Пд) образовательной программы.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 8, зачет с оценкой.

## **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Технология социальной работы», «Конфликтология в социальной работе», «Методы исследования в социальной работе», «Этические основы социальной работы», «Экспертиза в социальной сфере», «Технологии социальной работы с семьями группы риска».

## **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе профильных организаций:

- Департамента социальной защиты населения Томской области и его подразделения, в том числе подведомственные учреждения;
- Департамента по вопросам семьи и детей Томской области и его подведомственные учреждения;
- Службы занятости;
- Социально-ориентированных некоммерческих организациях;
- Томском государственном университете;
- Учреждениях системы дошкольного, школьного и среднего профессионального образования;

- Возможно прохождение практики в аналогичных учреждениях других субъектов РФ, а также стран СНГ;
- Иных учреждениях, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг.

Способы проведения: стационарная, выездная (в случае прохождения практики в других субъектах РФ, а также странах СНГ).

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

### 7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа, из которых:

– иная контактная работа: 36 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

### 8. Планируемые результаты практики

- *ОПК-3 - способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.*

ИОПК-3.1. Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ИОПК-3.2. Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.

ИОПК-3.3. Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности.

- *ПК-1 - Способен к выбору и реализации технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.*

ИПК - 1.1. Выявляет и оценивает обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности человека, его потребности с целью определения оптимальной стратегии помощи.

ИПК – 1.2. Предоставляет меры социальной защиты, используя правовые, материальные и кадровые ресурсы социальных институтов, а также собственные физические, психические и социальные ресурсы клиента.

ИПК - 1.3. Осуществляет мониторинг оказания социальной услуги клиенту и оценивает ее результат

### 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневника практиканта.	54 (10)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной без-	36 (6)

	опасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.	
3. Технологический	1. Практическая деятельность по плану, согласованному с руководителем практики от НИ ТГУ и профильной организации.	288 (10)
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	54 (10)
	ИТОГО:	432 (36)

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок не менее чем за 7 календарных дней до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от ТГУ:

- заполненный дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики на отчетном круглом столе перед комиссией из не менее трех научно-педагогических работников, включая руководителя практики от ТГУ.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется комиссией на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

Итоговая оценка по практике считается как среднее арифметическое оценок членов комиссии и руководителя практики от профильной организации.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания для текущей аттестации и типовые задания представлены в фонде оценочных материалах. В полном объеме фонд оценочных средств хранится на кафедре социальной работы.

## 12. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle» - <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=20752>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде фонда оценочных материалов.

в) Методические указания по подготовке отчета по практике размещены в ЭОИС НИ ТГУ.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов размещены в ЭОИС НИ ТГУ.

## 13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

Павленок, П. Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева; под ред. П.Д. Павленка. — Москва:

ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995408>

б) дополнительная литература:

в) ресурсы сети Интернет:

- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.  
<http://www.consultant.ru>
- Официальный сайт отдела практик и трудоустройства НИ ТИГУ <https://opt.tsu.ru/>
- Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»  
<http://www.humanities.edu.ru/>
- Журнал «Социальная работа» <http://ru.belbsi.by/rights/library/magazin/>
- Журнал «Отечественный журнал социальной работы»  
<http://reestrsmi.info/6428.html>
- Журнал «Работник социальной службы» Журнал «Работник социальной службы»  
<http://eslidomanet.ru/wp-content/uploads/2011/12/%D0%9D%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80-10-2011.pdf>
- Журнал исследований социальной политики: <http://jsps.ru/>
- Общероссийская Сеть КонсультантПлюс Справочная правовая система.  
<http://www.consultant.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий**

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

б) информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ –  
<http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>
- Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ –  
<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>
- ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Материально-техническая база профильной организации, включая перечень помещений, предоставленных профильной организацией в соответствии с приложением 2 к договору о практической подготовке обучающихся.

#### **16. Информация о разработчиках**

Аверина Екатерина Александровна, философский факультет, старший преподаватель.