

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет исторических и политических наук



Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная коммуникация на иностранном языке**

по направлению подготовки

**41.03.02 Регионоведение России**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Российские исследования: экономика, право и деловая коммуникация»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

Год приема

**2023**

Код дисциплины в учебном плане: **Б1.О.02.03**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП

 М.В. Шушарина

Председатель УМК

 Г.Н. Алишина

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в соответствии с учебным планом через достижение обучающимися следующих образовательных результатов:

№ п/п	Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций)
1.	<p><b>УК-4</b></p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ИУК-4.1</b></p> <p>Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами</p>	<p><b>В (УК-4), Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>У (УК-4), Уметь:</b> логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»</p> <p><b>З (УК-4), Знать:</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
2.	<p><b>ОПК-2</b></p> <p>Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями различных социальных и культурных групп (общностей)</p>	<p><b>ИОПК-2.1</b></p> <p>Применяет приемы и техники эффективной коммуникации при обсуждении профессиональных проблем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>В (ИОПК-2.1), Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>У (ИОПК-2.1), Уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной</p>

			сферах межличностного и межкультурного взаимодействия 3 (ИОПК-2.1), II <b>Знать:</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
3.		<b>ИОПК-2.2</b> Ведет переписку по профилю деятельности с представителями различных социальных и культурных групп на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	3 (ИОПК-2.2), <b>Знать</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере <b>У (ИОПК-2.2), Уметь</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере <b>В (ИОПК-2.2), III Владеть</b> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
		<b>ИОПК-2.3</b> Использует разнообразные формы презентации информации для представления результатов профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	3 (ИОПК-2.3), <b>Знать</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга профессиональных-вопросов <b>У (ИОПК-2.3), Уметь</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения профессиональных-вопросов

			В (ИОПК-2.3), III Владеть навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга профессиональных-вопросов
9.	Способен подготавливать различные информационные и аналитические материалы и официальные документы по профилю деятельности для разных целевых групп (ОПК-3)	Ориентируясь на потребности целевой аудитории, создает и редактирует, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, материалы и документы различного содержания и стилистической направленности по результатам профессиональной деятельности (ИОПК-3.1)	З (ИОПК-3.1), Знать: нормы, правила и способы ведения типовой официальной и деловой документации на английском языке З У(ИОПК-3.1), Уметь: составлять типовые документы официальной и деловой направленности на английском языке В (ИОПК-3.1), Владеть: навыками ведения типовой официальной и деловой документации на английском языке
10.		Оформляет материалы и документы в соответствии с требуемым стилем, с установленными правилами и нормами, применяя информационно-коммуникационные технологии (ИОПК-3.2)	В (ИОПК-3.2), Владеть: способностью вести диалог, переписку, переговоры на английском языке как языке региона специализации, в рамках базового уровня поставленных задач У (ИОПК-3.2), Уметь: применять полученные знания о лексико-грамматической структуре, фонетическом строе английского языка, базовых нормах и способах ведения переговоров, переписки на английском языке З (ИОПК-3.2), Знать: изученный материал о лексико-грамматической структуре, фонетическом строе английского языка, базовых нормах и способах ведения переговоров, переписки на английском языке
11.		Использует разнообразные информационные каналы для представления результатов профессиональной деятельности (ИОПК-3.3)	З (ИОПК-3.3), Знать: основные принципы и лексико-грамматические структуры для ведения переписки и переговоров на английском языке в бытовых и профессиональных ситуациях У (ИОПК-3.3), Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке согласно правилам ведения переговоров и переписки в бытовых и профессиональных

			<p>ситуациях  <b>В (ИОПК-3.3), Владеть:</b> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на английском языке в условиях переговоров или переписки, как в бытовых, так и профессиональных ситуациях</p>
17.	<p>Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и деловой направленности на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации) (ПК-1)</p>	<p>Осуществляет двусторонний устный и письменный перевод текстов на двух иностранных языках (ИПК-1.1)</p>	<p><b>В (ИПК-1.1), Владеть:</b> базовыми навыками двустороннего устного и письменного перевода несложных текстов общественно-политической направленности на английском языке как языке региона специализации  <b>У (ИПК-1.1), Уметь:</b> применять знания основ лексико-грамматического, фонетического строя английского языка, базовых правил и способов осуществления двустороннего перевода несложных переводов текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации  <b>З (ИПК-1.1), Знать:</b> основы лексико-грамматической структуры, фонетического строя английского языка, основные правила и тактики осуществления двустороннего переводы</p>
18.		<p>Воспринимает и передает временные и профессиональные контексты при двустороннем переводе общественно-политической и деловой информации (ИПК-1.2)</p>	<p><b>З (ИПК-1.2), Знать</b> основные принципы и лексико-грамматические структуры для выполнения письменных и устных переводов материалов общей и политической направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный язык.  <b>У (ИПК-1.2), Уметь</b> применять основные принципы и лексико-грамматические структуры для выполнения письменных и устных переводов материалов общей и политической направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный язык.  <b>В (ИПК-1.2), Владеть</b> навыками выполнения письменных и устных переводов материалов общей и политической</p>

			направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный язык
--	--	--	--

## **2. Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle»**

Кошелева Е. Ю. Профессиональная и деловая коммуникация на иностранном языке (модуль, В2) 4 курс (ФИПН. Б.1 сем.) (41.03.02) <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31676>

Рудикова Ю.Ю., Сбойчикова М.В. Профессиональная коммуникация на иностранном языке 3 курс (ФИПН Б.1 сем) (41.03.02) <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31680>

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в раздел «Б.2. Общепрофессиональный цикл. Базовая часть» ФГОС-3 по направлению подготовки *41.04.02 Регионоведение России (для иностранных студентов)*». Дисциплина является обязательной для изучения.

Пререквизиты (предшествующий уровень образования) соответствуют базовому уровню согласно Стандарту Среднего (полного) общего образования по иностранному языку.

Кореквизитами (смежными дисциплинами) по отношению к ней выступают дисциплины универсального, общепрофессионального и профессионального циклов.

Постреквизиты: нет.

## **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине**

Семестр 5, зачет с оценкой.

Семестр 6, экзамен.

Семестр 7, экзамен.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются компетенции, сформированные в ходе освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

## **6. Язык реализации**

Английский, русский.

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 з.е., 504 часов, из которых:

– лекции: 0 ч.;

– семинарские занятия: 0 ч.;

– практические занятия: 270 ч.;

– лабораторные работы: 0 ч.;

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## 8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Наименование разделов и тем и их содержание	Вид учебной работы, занятий, контроля	Всего (час.)
<b>3 курс 5 семестр</b>		<b>144</b>
Принципы государственного устройства, особенности исторического и политического развития Великобритании и США.+ Russia+one more country pie chart, bar-charts, flow charts – описание процессов	Практические занятия	45
Колониализм и деколонизация. Социальная и экономическая модернизация	Практические занятия	45
Подготовка к практическим занятиям; выполнение контрольных заданий; изучение учебного материала, публикаций, аудио-, видеоматериалов; чтение произведений для разделов «Домашнее чтение» и «Индивидуальное чтение»; написание эссе; подготовка доклада; решение кейсов; выполнение проекта подготовка к дискуссии; подготовка к рубежному контролю по разделу	СРС	30
	КРто	6
	Контроль	17,75
<b>3 курс 6 семестр</b>		<b>144</b>
Новые акторы международных отношений: города (моногорода (Кузбасс, Гонконг, Москва)), регионы, личности, неправительственные организации, масс медиа как сетевые структуры	Практические занятия	30
Национальные интересы.	Практические занятия	30
Профессиональный компонент (работа с политическими и другими новостями, профессиональными текстами, аудио, терминологией).	Практические занятия	30
Подготовка к практическим занятиям; выполнение контрольных заданий; изучение учебного материала, публикаций, аудио-, видеоматериалов; чтение произведений для разделов «Домашнее чтение» и «Индивидуальное чтение»; написание эссе; подготовка доклада; решение кейсов; выполнение проекта подготовка к дискуссии; подготовка к рубежному контролю по разделу	СРС	21
	КРто	6
	Контроль	22,7
<b>4 курс 7 семестр</b>		<b>180</b>
Внешнеполитический механизм России. Современные российско-американские отношения (ведомства, как проводится политика, МИД: структура, функции; документы; консульства, посольства России/США).	Практические занятия	30
Миротворчество ООН. Международные конфликты и Россия	Практические занятия	30
Профессиональный компонент (работа с политическими и другими новостями, профессиональными текстами, аудио, терминологией)	Практические занятия	30
Подготовка к практическим занятиям; выполнение контрольных заданий; изучение учебного материала, публикаций, аудио-, видеоматериалов; чтение произведений для разделов «Домашнее чтение» и «Индивидуальное чтение»; написание эссе; подготовка доклада; решение кейсов; выполнение проекта подготовка к дискуссии; подготовка к рубежному контролю по разделу	СРС	57
	КРто	6
	Контроль	22,7

## 9. Текущий контроль по дисциплине

В текущий контроль по дисциплине входит:

- учет посещаемости
- работа на практических занятиях и выполнение заданий в рамках изучаемых тем (упражнения, тесты, подготовка презентаций, написание эссе и т.д.)
- контрольные работы по завершении каждой темы.

Содержание и критерии оценивания элементов текущего контроля описываются в соответствующих методических материалах (см. п. 11).

Результаты текущей успеваемости фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр в электронном учебном курсе по дисциплине в Moodle.

## 10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

**Зачет с оценкой в пятом семестре** включает письменную и устную части.

Примерный перечень вопросов:

Письменная часть

1) Тест по лексическим темам семестра, включающий чтение, письмо, ответы на вопросы.

2) Перевод предложений, содержащих изученную лексику и грамматику, с английского на русский язык. Для уровня А2-В1 - 15 предложений, 20 минут. Для уровня В2-С1 – 25 предложений, 20 минут.

Устная часть:

1) Беседа по темам семестра. Устная монологическая речь на одну из тем семестра. Ответы на вопросы преподавателя по данной или другим темам семестра (2-3 вопроса). Для уровня А2-В1 - 5-7 формулировок тем, от 20 предложений. Для уровня В2-С1 – 10-12 формулировок тем, от 1,5 минут беглой речи. Ответы на вопросы преподавателя по данной или другим темам семестра (2-3 вопроса).

Продолжительность экзамена 2 часа.

**Зачет с оценкой в шестом семестре** включает письменную и устную части.

Примерный перечень вопросов:

Письменная часть

1) Тест по лексическим темам семестра, включающий чтение, письмо, ответы на вопросы.

2) Перевод предложений, содержащих изученную лексику и грамматику, с английского на русский язык. Для уровня А2-В1 - 15 предложений, 20 минут. Для уровня В2-С1 – 25 предложений, 20 минут.

Устная часть:

1) Беседа по темам семестра. Устная монологическая речь на одну из тем семестра. Ответы на вопросы преподавателя по данной или другим темам семестра (2-3 вопроса). Для уровня А2-В1 - 5-7 формулировок тем, от 20 предложений. Для уровня В2-С1 – 10-12 формулировок тем, от 1,5 минут беглой речи. Ответы на вопросы преподавателя по данной или другим темам семестра (2-3 вопроса).

**Экзамен в седьмом семестре** включает письменную и устную части.

Примерный перечень вопросов:

Письменная часть

1) Тест по лексическим темам семестра, включающий чтение, письмо, ответы на вопросы.

2) Перевод предложений, содержащих изученную лексику и грамматику, с английского на русский язык. Для уровня А2-В1 - 15 предложений, 20 минут. Для уровня В2-С1 – 25 предложений, 20 минут.



Устная часть:

1) Беседа по темам семестра. Устная монологическая речь на одну из тем семестра. Ответы на вопросы преподавателя по данной или другим темам семестра (2-3 вопроса). Для уровня А2-В1 - 5-7 формулировок тем, от 20 предложений. Для уровня В2-С1 – 10-12 формулировок тем, от 1,5 минут беглой речи. Ответы на вопросы преподавателя по данной или другим темам семестра (2-3 вопроса).

Письменная часть обеспечивают проверку уровня достижения следующих образовательных результатов:

1. Владеть: навыками осуществления коммуникации в письменной форме на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь на иностранном (английском) языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.

3. Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в письменной форме на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.

Устная часть обеспечивает проверку уровня достижения следующих образовательных результатов:

1. Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной форме на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устной речь на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.

3. Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной форме на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Письменная часть (результаты выполнения письменных работ с использованием заданий в тестовой форме)	Устная часть (качество ответа на вопросы экзаменационного билета: логичность изложения, полнота ответа, понимание сути вопроса, умение аргументировать свою точку зрения)
Отлично	90 – 100 % правильных ответов, практически отсутствуют ошибки.	практически отсутствуют ошибки.
Хорошо	70-89 % правильных ответов, имеются лексико-грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации.	имеются лексико-грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации.
Удовлетворительно	60-69 % правильных ответов, имеются лексико-грамматические ошибки, мешающие коммуникации.	имеются лексико-грамматические ошибки, мешающие коммуникации.

Неудовлетворительно	менее 60 % правильных ответов, лексико-грамматический материал не освоен.	лексико-грамматический материал не освоен.
---------------------	---	--

Итоговая оценка определяется как среднее от оценок за письменную часть и устный ответ на экзамене.

## 11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в «Электронном университете – Moodle»

Кошелева Е. Ю. Профессиональная и деловая коммуникация на иностранном языке (модуль, В2) 4 курс (ФИПН. Б.1 сем.) (41.03.02) <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31676>

Рудикова Ю.Ю., Сбойчикова М.В. Профессиональная коммуникация на иностранном языке 3 курс (ФИПН Б.1 сем) (41.03.02) <https://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=31680>

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине опубликованы в Электронных учебных курсах по дисциплине в «Электронном университете – Moodle» (см. ссылке выше).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык»:

Аудиторная самостоятельная работа проходит под контролем преподавателя и включает выполнение письменных контрольных работ, устное и письменное реферирование текстов, перевод предложений, анализ и обсуждение текущих политических, экономических и др. событий и предполагает такие формы контроля как презентации; творческие работы; собеседование; собеседование по проработанной литературе, эссе, выполнение тестов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет 3 курс, 5 и 6 семестры

1. This is America today: учебное пособие: [для вузов по специальности "Лингвистика и межкультурная коммуникация"] / Том. гос. ун-т; сост.: С. К. Гураль, В. М. Смокотин. - Томск, 2006. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000372785>
2. Алимов, В. В. Общественно-политический (общий) перевод: практический курс перевода: [учебное пособие для студентов: 22 урока] / В. В. Алимов, Ю. В. Артемьева; Моск. ин-т иностр. языков, Моск. открытая социальная академия. Москва: Ленанд, 2015.- 231 с.
3. Прохорова, А.А. Узнайте больше об англоязычном мире: учебное пособие / А.А. Прохорова, И.С. Рушинская. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2511-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72685> (дата обращения: 21.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Захарова, Н. В. Иностранный язык (английский язык): учебно-методический комплекс: [для студентов вузов по направлениям 41.03.01 "Зарубежное регионоведение", 41.03.05 "Международные отношения", 46.03.02 "Регионоведение России"] / Н. В. Захарова; Томский гос. ун-т. - Томск: Томский государственный университет, 2019. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000657337>

5. Английский язык для специалистов в области международных отношений: учебное пособие: [для студентов 3-4 курсов факультета международных отношений] /Е. П. Бочарова, Н. А. Свиридюк, О. И. Тараненко Москва: Проспект, 2016. - 156 с.

#### *4 курс, 7 семестр*

6. Шабардина С.В. Иностранный язык в правоведении. Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистратуры/ Шабардина С.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27440.html> — ЭБС «IPRbooks»
7. Английский язык для специалистов в области международных отношений: учебное пособие: [для студентов 3-4 курсов факультета международных отношений] /Е. П. Бочарова, Н. А. Свиридюк, О. И. Тараненко Москва: Проспект, 2016. - 156 с.
8. Захарова Н. В. Внешняя политика России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://moodle.tsu.ru/course/view.php?id=1157>

#### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:*

1. Аудио- и видеоматериалы новостей новостных агентств:
  - “BBC” URL: <https://www.bbc.co.uk/worldserviceradio>
  - “Edition” URL: <https://edition.cnn.com/>
  - “Euronews” URL: <http://www.euronews.com>
2. Статьи общественно-политической тематики из журналов:
  - “Time” URL: <https://time.com/>
  - “Foreign Affairs” URL: <https://www.foreignaffairs.com/>
  - “National Interest” URL: <https://nationalinterest.org/>
  - “Foreign Policy” URL: <https://foreignpolicy.com/>
3. Статьи общественно-политической тематики из газет:
  - “The Guardian” URL: <https://www.theguardian.com/us>
  - “The Independent” URL: <https://www.independent.co.uk/>
  - “The Times” URL: <https://www.thetimes.co.uk/>
  - “The Financial Times” URL: <https://www.ft.com/>
4. Статьи общественно-политической тематики из новостных и информационных интернет-ресурсов
  - «ИноСМИ» URL: <https://inosmi.ru/>
  - «Инопресса» URL: <https://www.inopressa.ru/>
  - “UN” URL: <http://www.un.org/en/about-un/index.html>
  - “NATO” URL: <http://www.nato.int/cps/en/natohq/organisation.htm>
  - “EUROPA” URL: [http://www.europa.eu/about-eu/index\\_en.htm](http://www.europa.eu/about-eu/index_en.htm)

#### *Электронные образовательные курсы*

##### *Coursera*

- Global Diplomacy – Diplomacy in the Modern World. URL: <https://www.coursera.org/learn/global-diplomacy>
- Feminism and Social Justice URL: <https://www.coursera.org/learn/feminism-social-justice>
- Race and Cultural Diversity in American Life and History. URL: <https://www.coursera.org/learn/race-cultural-diversity-american-life#syllabus>

- The Changing Global order. URL: <https://www.coursera.org/learn/changing-global-order>

### **13. Перечень информационных технологий**

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
  - Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office Publisher, MS Outlook, MS Office Web Apps (Word Excel MS PowerPoint Outlook);
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).

- б) информационные справочные системы:

- Статьи из ресурсов по грамматике и лексике английского языка  
“Grammarbank” URL: <http://www.grammarbank.com>  
“Englishlearner” URL: <http://www.englishlearner.com>  
“Learn English. Feel good” URL: <http://www.learnenglishfeelgood.com>  
“Britannica” URL: <https://www.britannica.com>  
– Ресурсы открытых мировых библиотек  
Willey Online Library URL: <https://onlinelibrary.wiley.com>

### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения оснащены компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **15. Информация о разработчиках**

Кошелева Е.Ю., доцент кафедры международной деловой коммуникации ФИПН.