

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета психологии

  
Д.Ю. Баланев

«20» июня 2023 г.

**Фонд оценочных средств по дисциплине  
Профессионально-творческая практика  
(профильный проект)**

по направлению подготовки

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Работа с социальными медиа**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Бакалавр**

Год приема  
**2023**

Томск – 2023

**Фонд оценочных средств (ФОС)** является элементом системы оценивания сформированности компетенций у обучающихся в целом или на определенном этапе ее формирования.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой (РП) «Производственная практика: Профессионально-творческая практика (профильный проект)», включает в себя набор оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (9 з/е, 324 час., зачет/зачет с оценкой).

### 1. Компетенции и результаты обучения, формируемые в результате практики

Компетенция	Индикатор компетенции	Код и наименование результатов обучения (планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
			Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; ИУК-2.3. Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	ОР-ИУК-2.1. Обучающийся может формулировать задачи и цели проекта ОР-ИУК-2.3. Обучающийся может публично представлять проект за установленное время	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	ИУК-6.3. Реализует траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений	ИУК-6.3. Обучающийся способен реализовывать траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения

образования в течение всей жизни					знания, умения, применения навыка	применения навыка
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-3.3. Способен при разработке идеи, концепта, содержания и структуры медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов) использовать интертекст, ассоциативные отсылки к культурным объектам и знакам отечественной и мировой культуры	ОР-ИОПК-3.3. Обучающийся может разрабатывать концепты, формировать содержание и структуру коммуникационных продуктов в рамках темы своего профильного проекта	Отсутствии знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.2. Демонстрирует понимание электронно-сетевых характеристик медиакоммуникационных систем региона, страны и мира	ОР-ИОПК-5.2. Обучающийся может работать с электронно-сетевыми ресурсами в рамках темы профильного проекта	Отсутствии знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-1. Способен планировать, контролировать и оценивать эффективность управления коммуникационной инфраструктурой организации (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной	ИПК-1.2. Знает основы организации и оперативного планирования своей деятельности и деятельности (включая написание аналитических справок, обзоров и прогнозов, а также подготовку проектной	ОР-ИПК-1.2. Обучающийся может писать аналитические справки, прогнозы, обзоры, подготавливать проектные и иные документы по проекту	Отсутствии знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка

документации), обеспечения ее внутренней и внешней коммуникации, в том числе медийной активности	документации), умеет использовать эти знания для обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации, в том числе ее медийной активности					
ПК-3. Владеет навыками поисковой оптимизация и адаптация текстовых материалов, учитывая специфику их стиля	ИПК-3.1. Способен создавать и адаптировать текстовый материал под особенности восприятия информации, обусловленные выбором социальных сетей и платформ, а также с учетом lifestyle – характеристик целевой аудитории	ОР-ИПК-3.1. Обучающийся может создавать и адаптировать материал проекта под особенности восприятия информации, обусловленные выбором социальных сетей и платформ, а также с учетом lifestyle – характеристик целевой аудитории	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-4. Способен работать с текстовыми и графическими редакторами, с агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д.	ИПК-4.3. Демонстрирует навыки работы с текстовыми редакторами, агрегаторами новостей, электронными подписками и т.д., в соответствии с поставленными задачами в условиях осуществления профессиональной деятельности в организации	ОР-ИПК-4.3. Обучающийся умеет работать работы с текстовыми редакторами, агрегаторами новостей и т.д., в соответствии с поставленными задачами	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся отдельными ошибками демонстрация знания, умения, применения навыка	Успешная и систематическая демонстрация знания, умения, применения навыка
ПК-5. Способен планировать, координировать и осуществлять оценку	ИПК-5.1. Способен создавать и редактировать контент для	ОР-ИПК-5.1. Обучающийся может создавать и	Отсутствие знания, умения, навыка	Идентификация знания, умения, навыка	В целом успешная, но сопровождающаяся	Успешная и систематическая

эффективности работы по созданию и редактированию контента.	блогинговых платформ, оценивать эффективность размещенного контента.	редактировать контент для блогинговых платформ, оценивать эффективность размещенного контента.	навыка	умения, навыка	аяся отдельные ошибки демонстрация знания, умения, применения навыка	демонстрация знания, умения, применения навыка
---	--	--	--------	----------------	--	--

## 2. Этапы формирования компетенций и виды оценочных средств

№	Этапы формирования компетенций (разделы дисциплины)	Код и наименование результатов обучения	Вид оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОР-ИУК-2.1. ОР-ИПК-4.3.	Отчет по практике
2	Основной этап	ОР-ИУК-6.3 ОР-ИПК-1.2. ОР-ИПК-3.1. ОР-ИПК-4.3. ОР-ИОПК-3.3. ОР-ИОПК-5.2.	Отчет по практике
3	Завершающий этап	ОР-ИУК-2.3 ОР-ИПК-1.2. ОР-ИПК-3.1. ОР-ИПК-4.3. ОР-ИПК-5.1 ОР-ИУК-6.3 ОР-ИОПК-3.3. ОР-ИОПК-5.2.	Текст профильного проекта. Отчет по практике.
4	Промежуточная аттестация	ОР-ИУК-2.1. Обучающийся может формулировать задачи и цели проекта ОР-ИУК-2.3. Обучающийся может публично представлять проект за установленное время ИУК-6.3. Обучающийся способен реализовывать траекторию своего развития с учетом имеющихся условий и ограничений ОР-ИОПК-3.3. Обучающийся может разрабатывать концепты, формировать содержание и структуру коммуникационных продуктов в рамках темы своего профильного проекта	Устная защита результатов практики. Отчет по практике.

	<p>ОР-ИОПК-5.2. Обучающийся может работать с электронно-сетевыми ресурсами в рамках темы профильного проекта</p> <p>ОР-ИПК-1.2. Обучающийся может писать аналитические справки, прогнозы, обзоры, подготавливать проектные и иные документы по проекту</p> <p>ОР-ИПК-3.1. Обучающийся может создавать и адаптировать материал проекта под особенности восприятия информации, обусловленные выбором социальных сетей и платформ, а также с учетом lifestyle – характеристик целевой аудитории</p> <p>ОР-ИПК-4.3. Обучающийся умеет работать работы с текстовыми редакторами, агрегаторами новостей и т.д., в соответствии с поставленными задачами</p> <p>ОР-ИПК-5.1. Обучающийся может создавать и редактировать контент для блогинговых платформ, оценивать эффективность размещенного контента.</p>	
--	---	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки образовательных результатов обучения в рамках практики «Производственная практика: Профессионально-творческая практика (профильный проект)».**

Описание содержания работ, выполненных обучающимся в ходе практики, является основным показателем образовательных результатов обучения в рамках практики. Содержание работ определяется индивидуальным заданием. Оно, в свою очередь, формулируется руководителем профильного проекта и согласуется с целью и задачами практики (см. программу). Далее следует описание содержания выполненных работ. Они подробно, поэтапно отражаются в Отчете по практике (Приложение).

Практика проходит на базе НИ ТГУ – студент анализирует литературу, проводит анализ первичных и вторичных данных и пишет аналитическую, научную или обзорную статью в рамках исследуемой области.

Основными продуктами практики являются – индивидуальный план, текст статьи, скрин антиплагиата (не менее 85% уникальности текста) и Отчет по форме.

Подготовительный этап предполагает: согласование индивидуального задания с руководителем практики, формулировку темы профильного проекта.

Основной этап предполагает: написание аналитической, научной или обзорной частей профильного проекта, в рамках исследуемой области. Заполнение отчета по практике.

Завершающий этап предполагает: составление письменного отчета по итогам «Производственной практики: Профессионально-творческая практика (профильный проект)» и защиту результатов практики в устной форме.

Все документы по практике, а именно: Отчет по форме с подписями студента и руководителя практики, Профильный проект со скриншотом антиплагиата, презентация доклада (вариативно) – прикрепляются в соответствующий ЭУК Moodle.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов обучения**

Формой отчетности являются письменный отчет по форме (см. Приложение) и текст профильного проекта. Отчет заполняется в соответствии с установленным шаблоном, сдаются в электронном и печатном виде. Указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики, выводы студента по итогам прохождения практики (включая самооценку).

На процедуре защиты профильного проекта студент должен представить полный текст проекта, электронную презентацию доклада. К публичной защите профильного проекта студент допускается только в случае разрешения научного руководителя.

При этом проектная разработка должна соответствовать следующим критериям:

1. Профильный проект отвечает всем формальным требованиям (количество частей, количество страниц, количество литературных источников, шрифт, интервал, уровень оригинальности текста).
2. Введение содержит описание актуальности, проблемы, цели, задач, объекта, предмета, гипотезы (*необязательно, но желательно*), теоретической базы, методов работы студента, практической ценности проекта и его структуры.
3. Существует логическая связь между перечисленными составляющими введения и содержанием основного текста работы.

***Студент не проходит процедуру защиты профильного проекта, если:***

1. Текст профильного проекта не соответствует хотя бы одному из следующих формальных требований (см. Приложения):
  - не соответствует количество страниц,
  - не соответствует количество частей,
  - не соответствует количество литературных источников,
  - объем работы не соответствует нормативному из-за несоблюдения установленных размеров шрифта и интервала,
  - не соответствует уровень оригинальности текста.
2. Введение не содержит описания хотя бы одного из необходимых составляющих:
  - актуальности темы, исследуемой в рамках профильного проекта,
  - проблемы, анализируемой в рамках профильного проекта,
  - цели и задач профильного проекта,
  - объекта и предмета профильного проекта,
  - теоретической базы профильного проекта,
  - методов работы и практической ценности профильного проекта.
3. Отсутствует логическая связь между:
  - актуальностью темы работы и проблемой, анализируемой в рамках профильного проекта,
  - исследуемой проблемой и целью проекта,
  - целью и задачами профильного проекта,

- объектом и предметом профильного проекта,
- предметом и названием работы,
- теоретической базой и всеми перечисленными составляющими введения к профильному проекту,
- основным содержанием профильного проекта и всеми перечисленными составляющими его введения.

### **Критерии оценивания профильного проекта (по 5-балльной системе):**

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки устной защиты итоговой работы/отчета:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется с ответом на дополнительный вопрос, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы. Материал проанализирован полно и детально, представлены собственные аналитические выкладки, аргументы, рекомендации. Визуализация материала соотносится с основным содержанием и позитивно влияет на восприятие информации. В работе присутствуют собственные выводы, рекомендации и предложения. Отчет выполнен по форме и предоставлен в срок.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, без существенных неточностей в ответе на вопрос, но не в полной мере способного аргументировать собственные выводы. Кейс проанализирован на достаточно хорошем уровне, но требует уточнения по некоторым пунктам; представлены собственные аналитические выкладки, аргументы, рекомендации, но изложенные недостаточно полно. Визуализация материала соотносится с основным содержанием. В статье частично присутствуют собственные выводы, рекомендации и предложения, но есть вопросы по некоторым пунктам аналитической работы. Отчет выполнен по форме, но с погрешностями и предоставлен в срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий. Материал проанализирован частично, очень кратко представлены собственные аналитические выкладки, аргументы, рекомендации. Визуализация материала не отличается достаточной креативностью. В работе лишь частично присутствуют собственные выводы, нет аргументированных рекомендаций и предложений. Отчет выполнен по форме, но с погрешностями и предоставлен с опозданием.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не умеет аргументировать собственный ответ. Материал проанализирован очень поверхностно, нет аналитические выводов, собственных аргументов и рекомендаций. Отсутствует визуализация материала. В статье полностью отсутствуют собственные выводы, рекомендации и предложения. Отчет выполнен не по форме и/или не предоставлен в срок.

ФОС одобрен на заседании УМК

Протокол от 20.06.2023



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Учебное структурное подразделение: кафедра социальных коммуникаций ФП НИ ТГУ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент:

---

(ФИО полностью)

Курс: 4

Направление подготовки: «Реклама и связи с общественностью»

Наименование ООП/ОПОП: 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.  
Направленность (профиль) подготовки: «Работа с социальными медиа»

Вид практики: производственная

Тип практики: НИР

Способ проведения практики: стационарная

Место практики: НИ ТГУ

Срок практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

**Бланк индивидуального задания студента по «Производственной практике: НИР»**

ФИО студента: № группы: _____ ФИО руководителя <b>ВКР</b> :	
Индивидуальное задание по «Производственной практике: НИР»	
1.	Тема ВКР:
2.	Виды деятельности по «Производственной практике: НИР»: 1. 2. 3. ...
3.	Написать статью по теме:
4.	Составить отчет по итогам прохождения практики.
5.	Устно защитить результаты практики.

ФИО руководителя практики: Карнаухова Наталья Андреевна

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2

Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ОТЧЕТ  
о прохождении практики

**«Производственная практика: Научно-исследовательская работа»**

Сроки практики:

с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент гр. № \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:  
НИ ТГУ

Дата защиты:  
\_\_.\_.20\_\_ г.

Отчет защищен с оценкой  
« \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики:  
Н.А. Карнаухова \_\_\_\_\_

Томск, 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, студент  
(студентка) группы № \_\_\_\_\_

в период с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а) «Производственную практику: Научно-исследовательская практика» в Национальном исследовательском Томском государственном университете.

За время практики я проанализировал(а) литературу по теме ВКР и написал(а) статью в рамках тематической направленности моей выпускной квалификационной работы.

Результатом «Производственной практики: НИР» является статья по теме:

---

---

Дата: \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Подпись студента: \_\_\_\_\_

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Учебное структурное подразделение: кафедра социальных коммуникаций ФП НИ ТГУ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент:

---

(ФИО полностью)

Курс: 4

Направление подготовки: «Реклама и связи с общественностью»

Наименование ООП/ОПОП: 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.  
Направленность (профиль) подготовки: «Работа с социальными медиа»

Вид практики: производственная

Тип практики: НИР

Способ проведения практики: стационарная

Место практики: НИ ТГУ

Срок практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по подготовке и заполнению документов на практику**

Для организации проведения практики формируется следующий комплект документов: направление на практику, договор, приказ на практику, дневник практики и отчет. Образцы документов, необходимых для организации практики, а также рекомендации по их заполнению доступны для скачивания на сайте отдела практик и трудоустройства: [www.cstv.tsu.ru](http://www.cstv.tsu.ru) в разделе «Практика».

**Направление на практику.** Формируется в деканате по запросу профильной организации.

**Приказ на практику.** Приказ о направлении обучающихся на практику формируется сотрудниками деканата, согласовывается и подписывается уполномоченными должностными лицами.

**Дневник.** Является основным документом, фиксирующим выполнение индивидуального задания при прохождении практики и подтверждающим факт прохождения практики. Основные этапы заполнения дневника:

1. На основании приказа на практику назначается руководитель практики от НИ ТГУ, заполняются соответствующие поля раздела I.

2. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, заполняется подраздел I раздела II.

3. Руководитель практики от ТГУ формулирует задание на практику (в случае прохождения практики в профильной организации по согласованию с принимающей стороной) (раздел III).

4. По прибытии на место прохождения практики:

– руководством профильной организации назначается руководитель практики, заполняется раздел I;

– проводится инструктаж на рабочем месте, заполняется раздел II;

– согласно программе практики заполняется раздел IV и заверяется руководителями практики;

– по окончании практики обучающийся заполняет раздел V;

– руководитель практики от профильной организации заполняет раздел VI.

5. По итогам рассмотрения отчета по практике в структурном подразделении уполномоченным представителем (например, заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, руководителем образовательной программы) выставляется итоговая оценка, заполняется раздел VII.

**Замечание.** В случае прохождения практики в ТГУ, п. 2 раздела II, раздел VII, подписи руководителя практики от профильной организации в разделах III и IV, а также информация о руководителе практики от профильной организации и подпись уполномоченного представителя профильной организации в разделе I не заполняются.

**Отчет.** Составляется студентом по результатам прохождения практики. Требования к содержанию и оформлению отчета формируются в рабочей программе практики.

## I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от НИ ТГУ:

Карнаухова Н.А., ст. преподаватель ФП НИ  
ТГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, номер и дата приказа о назначении)

Руководитель структурного  
подразделения НИ ТГУ

\_\_\_\_\_ / Карнаухова Н.А.  
(подпись) (ФИО)

## II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

Инструктаж в ТГУ

Провёл

ответственный от НИ ТГУ

\_\_\_\_\_ / Малюга М.В.

(подпись)

(Ф.И.О)

Ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

**III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

**Бланк индивидуального задания студента по «Производственной практике: НИР»**

ФИО студента: № группы: _____ ФИО руководителя <b>ВКР</b> :	
Индивидуальное задание по «Производственной практике: НИР»	
1.	Тема ВКР:
2.	Виды деятельности по «Производственной практике: НИР»: 1. 2. 3. ...
3.	Написать статью по теме:
4.	Составить отчет по итогам прохождения практики.
5.	Устно защитить результаты практики.

ФИО руководителя практики: Карнаухова Наталья Андреевна

Подпись: \_\_\_\_\_

**IV. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Дата/ Календарное распределение	Раздел практики	Краткое содержание выполненных работ	Статус выполнения (в срок / с задержкой / не выполнено)	Подпись руководителя практики
	Подготовительный этап	Согласовать с научным руководителем тему НИР. Утвердить индивидуальное задание в рамках «Производственной практики: НИР».		
	Основной этап	Написать текст статьи, являющийся составной частью ВКР. Заполнить дневник практиканта.		
	Завершающий этап	Составить письменный отчет по итогам «Производственной практики: НИР». Защитить в устной форме результаты данной практики.		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## **V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

В процессе прохождения «Производственной практики: Научно-исследовательская работа» мною, ФИО СТУДЕНТА, была написана статья по теме: ТЕМА.

Текст статьи и скрин антиплагиата.

### **Требования к оформлению текстов:**

- Документ MS Word. Объем: не менее 5 страниц, но не более 12 страниц
- Кегль: 12 Times New Roman. Интервал межстрочный: полуторный
- Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см.
- Аннотация: 250 - 400 символов
- Список ключевых слов - не менее пяти
- Аннотация и список ключевых слов – на русском и английском языках
- Использованная литература оформляется библиографическим списком, составленным по алфавиту.
- Список литературы – не менее 15 источников.
- Статья пишется по одной из глав ВКР.
- Название печатается по центру; под названием – ФИО автора; в следующей строке по центру - номер группы.
- В конце текста указывается ФИО руководителя выпускной квалификационной работы.

СКРИН АНТИПЛАГИАТА (от 85%)

### **VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НИ ТГУ**

В результате прохождения «Производственной практики: НИР» была написана статья по теме, имеющей предметное сходство с темой выпускной квалификационной работы студента (студентки), с учетом осваиваемых компетенций, нашедших свое отражение в соответствующей рабочей программе в рамках реализации учебного процесса по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» в НИ ТГУ.

Руководитель практики:  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Форма отчетности по практике**

Формой отчетности по «Производственной практики: Научно-исследовательская работа» являются письменный отчет по форме (см. Фонд оценочных средств, Приложение 2), который включает индивидуальное задание и дневник практики. Отчет заполняется в соответствии с установленным шаблоном, сдаются в электронном и печатном виде. Указываются актуальные сроки практики, содержание работ на разных этапах практики, выводы студента по итогам прохождения практики (включая самооценку).

### **Методические указания обучающимся по прохождению практики**

В установленные учебным планом сроки «Производственная практика: Научно-исследовательская работа» у обучающихся нет учебных занятий, но они обязаны находиться в городе и посещать все запланированные руководителем практики (назначенный ответственным за практику преподаватель кафедры социальных коммуникаций) встречи и мероприятия. В первый день практики происходит организационная встреча с обучающимися, где руководитель объясняет суть, содержание и форму отчетности по практике. Далее в индивидуальном режиме студенты составляют совместно с руководителем практики индивидуальные задания. В течение пяти недель практики студенты обращаются к руководителю за консультацией, планируют, обсуждают с ним ход исследовательских задач, ведут дневник практики (см. Фонд оценочных средств, Приложение 1). В заключительные дни практики студенты сдают отчет по практике в электронном и печатном варианте (см. Фонд оценочных средств, Приложение 2), получают оценку руководителя за практику. Электронные варианты отчета по практике студенты загружают в Moodle в ЭУК «Производственная практика: Научно-исследовательская работа» в элемент «Отчеты». Печатные варианты отчетов подписываются обучающимся, научным руководителем и руководителем практики от НИ ТГУ, хранятся в архиве кафедры социальных коммуникаций.