

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
О. И. Андреева

Оценочные материалы по дисциплине

Трудовое право

по направлению подготовки / специальности

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки/ специализация:
Юриспруденция

Форма обучения
Заочная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП
И.А. Никитина

Председатель УМК
Н.В. Багрова

1. Компетенции и индикаторы их достижения, проверяемые данными оценочными материалами

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК 7.1 Обладает знаниями о соблюдении принципов этики юриста и знаниями о профессиональной этике

в части антикоррупционных стандартов поведения

ИОПК 7.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой.

ИОПК 7.3 Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения.

ИПК 4.2 Умеет выбирать соответствующие модели поведения, осознавать ответственность за совершаемые действия; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права; анализировать процессы своей предметной области и составлять документы, как того требуют правовые нормы.

ИУК 2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение

ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК 2.3 Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

2. Оценочные материалы текущего контроля и критерии оценивания

Элементы текущего контроля:

- проведение контрольных работ по пройденному материалу,
- тестирование по отдельным темам курса,
- решение задач (кейсов) на практических занятиях,
- проверка выполнения письменных домашних работ.

Примеры

Тест

1. Каков максимальный срок временного перевода работника на другую работу по соглашению сторон:

- а) до 6 месяцев;
- б) до 1 года;**
- в) срок не ограничен;
- г) до 1 месяца.

2. Привлечение к работе с ненормированным рабочим днем осуществляется:

- а) с согласия работника;

- б) в пределах определенной нормы часов;
 - в) в случаях, предусмотренных законодателем;
 - г) **без согласия работника в каждом конкретном случае.**
3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:
- а) 40 часов;
 - б) **42 часов;**
 - в) 48 часов;
 - г) 50 часов.
4. Работодатель не вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:
- а) увольнение;
 - б) выговор;
 - в) **предупреждение;**
 - г) замечание.
5. Является ли дисциплинарным взысканием перевод работника на другую должность за нарушение трудовой дисциплины?
- а) да;
 - б) да, с согласия профсоюза;
 - в) да, с согласия государственной инспекции труда;
 - г) **нет.**
6. Допускается ли наложение на работника штрафа за совершение дисциплинарного проступка?
- а) да, по решению суда;
 - б) да, при условии закрепления в локальном акте;
 - в) да, если это предусмотрено трудовым договором;
 - г) **нет.**
7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:
- а) 1 месяца со дня совершения проступка;
 - б) **6 месяцев со дня совершения проступка;**
 - в) 1 года с момента совершения проступка;
 - г) 1 месяца с момента окончательного установления обстоятельств проступка.
8. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года?
- а) 130 часов;
 - б) **120 часов;**
 - в) 100 часов;
 - г) 4 часа.
9. Представитель нанимателя (работодатель) обязан предлагать другую работу при увольнении по основанию:
- а) в случае приостановления действия на срок до четырех месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;
 - б) в связи с истечением срока трудового договора;
 - в) в связи с ликвидацией организации;
 - г) **в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе.**

Контрольная работа

Контрольная работа состоит из 1 теоретического вопроса.

Перечень теоретических вопросов:

- 1) Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
- 2) Как соотносятся система трудового права и система трудового законодательства?

3) Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, способы разработки и принятия

Примеры задач:

Задача 1

Юрисконсульт Остроумов был переведен сроком на один месяц на должность инспектора отдела кадров в связи с нахождением последнего в ежегодном отпуске.

Правомерен ли перевод?

Ответ:

Нет, т.к. ст. 72.2 ТК РФ допускает перевод либо с согласия работника, либо при наличии оснований, закрепленных в указанной статье. В данном случае необходимых оснований нет.

Критерии оценивания:

Результаты контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы.

Оценка «хорошо» выставляется за четкий содержащий ссылки на нормативную базу ответ, который первоначально не позволяет однозначно трактовать изложенный студентом материал, но при этом с помощью дополнительных вопросов студент показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, содержащий только краткое поверхностное изложение изученного материала, слабую способность применить необходимую правовую норму в конкретной ситуации, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

3. Оценочные материалы итогового контроля (промежуточной аттестации) и критерии оценивания

Формой промежуточной аттестации по курсу «Трудовое право» является зачет. Зачет проходит в устной форме по билету, включающему 2 теоретических вопроса.

На зачете уровень подготовки студента оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Результаты сдачи зачета не дифференцируются оценками.

Оценка	Критерии оценки
зачтено	Ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны быть логически и последовательными, четкими. Студент должен продемонстрировать умение делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умение использовать понятийный аппарат, знание проблем, суждений по различным вопросам дисциплины
не зачтено	Ставится студенту при незнании и непонимании им экзаменационных вопросов

Вопросы для самоподготовки к зачету

1. Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Цели, задачи и функции трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Понятие и основные принципы трудового права.
6. Система трудового права и система трудового законодательства.
7. Источники трудового права России, их специфика и классификация по юридической силе.
8. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок их принятия.
9. Трудовое правоотношение: понятие, содержание, особенности.
10. Общая характеристика оснований возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
11. Отношения, связанные с трудовыми: перечень, классификация, общая характеристика.
12. Работник как субъект трудового права. Правосубъектность работника. Понятие и значение трудоспособности.
13. Основные трудовые права и обязанности работника.
14. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правосубъектность работодателя.
15. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
16. Профсоюз как субъект трудового права. Правовые основы деятельности профсоюза. Полномочия профсоюза по защите прав работников.
17. Социальное партнерство: понятие, принципы, формы и уровни социального партнерства.
18. Коллективные переговоры: определение представителей, порядок ведения, результаты.
19. Коллективный договор и коллективное соглашение: понятие, содержание, особенности действия.
20. Коллективный трудовой спор: понятие, стороны, порядок разрешения.
21. Право на забастовку и его реализация.
22. Трудовой договор: понятие и классификации.
23. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
24. Содержание (условия) трудового договора. Виды условий трудового договора.

25. Понятие и виды трудовой функции работника, ее значение как одного из условий трудового договора.
26. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Аннулирование трудового договора
27. Документы, предоставляемые работником при заключении трудового договора. Трудовая книжка и правила ее ведения.
28. Правовое регулирование трудового договора, заключенного на определенный срок.
29. Понятие, порядок установления и юридические последствия испытания при приеме на работу.
30. Совместительство и совмещение. Особенности трудового договора при работе по совместительству.
31. Правовое регулирование переводов. Перемещение.
32. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных или технологических условий труда.
33. Отстранение от работы.
34. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника (п.п. 1-4 ст. 81 ТК РФ).
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при наличии вины работника (п.п. 5-8 ст. 81 ТК РФ).
38. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора (ст. 83 ТК РФ).
39. Общие и специальные гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Выходное пособие.
40. Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет и его структура.

Формой итоговой аттестации по курсу трудового права является экзамен

Основной контроль по курсу «Трудовое право» - экзамен. На экзамене уровень подготовки студента оценивается по следующим критериям:

- соответствие ответа изученному материалу, входившему в программу курса;
- дополнительные сведения, полученные студентом самостоятельно;
- форма представления ответа, грамотность речи, логичность и последовательность изложения;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- умение студента ориентироваться в изученном материале, давать оценку тем или иным юридическим фактам и категориям;
- умение студента производить анализ излагаемых сведений;
- аргументированность ответа.

Результаты сдачи экзамена дифференцируются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки
отлично	студент должен показать глубокие и систематизированные знания предмета, способности к их применению к практической ситуации, умение связать рассматриваемую норму права или институт с другими правовыми нормами или институтами.

хорошо	Студент показал в целом достаточный уровень знаний, но не смог применить его или связать полученные знания с иными нормами или институтами.
удовлетворительно	в основном студент продемонстрировал знание предмета, однако в его ответе присутствуют серьезные огрехи, отсутствует системность в изложении материала, студент затрудняется дать ответы на дополнительные вопросы в пределах вопросов экзаменационного билета, не может привести практический пример или разрешить практическую проблему.
неудовлетворительно	выставляется студентам, не продемонстрировавшим хоть сколько-нибудь серьезное знание предмета или показавшим пробелы в знаниях, их фрагментарный, разрозненный характер, изложившим материал непоследовательно, допустившим серьезные ошибки при определении важнейших понятий.

Вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Цели, задачи и функции трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Понятие и основные принципы трудового права.
6. Система трудового права и система трудового законодательства.
7. Источники трудового права России, их специфика и классификация по юридической силе.
8. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок их принятия.
9. Трудовое правоотношение: понятие, содержание, особенности.
10. Общая характеристика оснований возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
11. Отношения, связанные с трудовыми: перечень, классификация, общая характеристика.
12. Работник как субъект трудового права. Правосубъектность работника. Понятие и значение трудоспособности.
13. Основные трудовые права и обязанности работника.
14. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правосубъектность работодателя.
15. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
16. Профсоюз как субъект трудового права. Правовые основы деятельности профсоюза. Полномочия профсоюза по защите прав работников.
17. Социальное партнерство: понятие, принципы, формы и уровни социального партнерства.
18. Коллективные переговоры: определение представителей, порядок ведения, результаты.

19. Коллективный договор и коллективное соглашение: понятие, содержание, особенности действия.
20. Коллективный трудовой спор: понятие, стороны, порядок разрешения.
21. Право на забастовку и его реализация.
22. Трудовой договор: понятие и классификации.
23. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
24. Содержание (условия) трудового договора. Виды условий трудового договора.
25. Понятие и виды трудовой функции работника, ее значение как одного из условий трудового договора.
26. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Аннулирование трудового договора
27. Документы, предоставляемые работником при заключении трудового договора. Трудовая книжка и правила ее ведения.
28. Правовое регулирование трудового договора, заключенного на определенный срок.
29. Понятие, порядок установления и юридические последствия испытания при приеме на работу.
30. Совместительство и совмещение. Особенности трудового договора при работе по совместительству.
31. Правовое регулирование переводов. Перемещение.
32. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных или технологических условий труда.
33. Отстранение от работы.
34. Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ).
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника (п.п. 1-4 ст. 81 ТК РФ).
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при наличии вины работника (п.п. 5-8 ст. 81 ТК РФ).
38. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора (ст. 83 ТК РФ).
39. Общие и специальные гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Выходное пособие.
40. Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет и его структура.
41. Понятие и виды рабочего времени.
42. Режим рабочего времени, его виды. Правовое регулирование труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
43. Учет рабочего времени.
44. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня.
45. Правовое регулирование работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
46. Понятие, правовые признаки и виды отпусков.
47. Дополнительные ежегодные трудовые отпуска: виды, особенности предоставления, продолжительность.
48. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, его продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска.
49. Оплачиваемые социальные (целевые) отпуска.
50. Отпуск без сохранения заработной платы.
51. Понятие, структура и признаки заработной платы.
52. Принципы и методы регулирования заработной платы. Особенности установления заработной платы в бюджетной и внебюджетной сфере.
53. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Правовая охрана заработной платы.

54. Системы заработной платы: понятие, виды, характеристика.
55. Понятие, структура и правовое регулирование премирования. Судебная практика о премировании работника.
56. Формы заработной платы. Сроки и порядок выплаты заработной платы.
57. Виды, основания и порядок удержаний из заработной платы.
58. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, совмещении профессий (должностей), при невыполнении норм труда, простое, при оплате продукции, оказавшейся браком, и при освоении новых производств.
59. Нормирование труда. Виды норм труда. Порядок установления норм труда.
60. Гарантии и компенсации при направлении в командировку, другие служебные поездки и при переезде в другую местность.
61. Гарантии работникам при совмещении работы с обучением, а также в других случаях освобождения от исполнения трудовых обязанностей.
62. Понятие и содержание дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины: виды, общая характеристика.
63. Понятие внутреннего трудового распорядка работодателя. Правила внутреннего трудового распорядка как локальный нормативный акт: порядок принятия, структура.
64. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
65. Понятие, признаки и функции дисциплинарной ответственности в трудовом праве. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
66. Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий в трудовом праве.
67. Понятие охраны труда в трудовом праве. Обязанности работодателя по охране труда.
68. Организация и финансовое обеспечение охраны труда. Служба охраны труда в организации. Статус специалиста по охране труда.
69. Специальная оценка условий труда.
70. Права и обязанности работника по охране труда.
71. Понятие и виды несчастных случаев. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
72. Материальная ответственность в трудовом праве: понятие, природа. Отличие материальной ответственности в трудовом праве от имущественной ответственности в гражданском праве.
73. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
74. Материальная ответственность работодателя перед работником.
75. Ограниченная материальная ответственность работника: общая характеристика, порядок применения.
76. Полная материальная ответственность работника. Коллективная материальная ответственность работников.
77. Порядок установления размера и возмещения сторонами трудового договора причиненного материального ущерба.
78. Способы защиты трудовых прав: виды, общая характеристика.
79. Самозащита работником трудовых прав.
80. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда: виды органов и их компетенция. Полномочия государственного инспектора труда по защите трудовых прав.
81. Индивидуальный трудовой спор: понятие, причины, стороны, органы по рассмотрению, подведомственность споров.
82. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Состав и формирование КТС. Порядок исполнения решений КТС.
83. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в порядке медиации.

84. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде: сроки обращения в суд, родовая и территориальная подсудность трудовых споров, сроки рассмотрения трудовых споров, распределение бремени доказывания, особенности исполнения решения суда по трудовому спору.

Экзаменационный билет состоит из трех частей.

Первая часть представляет собой теоретический вопрос из Общей части трудового права, проверяющий ОПК-7, ПК-4, ИУК-2.1.

Вторая часть содержит вопрос из Особенной части трудового права, проверяющий ОПК-7, ПК-4, УК-2, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИПК-4.2, ИУК -2.2, ИУК -2.3.

Третья часть содержит вопрос из Особенной части трудового права, проверяющий ОПК-7, ПК-4, УК-2, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИПК-4.2, ИУК -2.2, ИУК -2.3.

Ответы на все вопросы даются в развернутой форме.

Пример

1. Работник как субъект трудового права. Правосубъектность работника. Понятие и значение трудоспособности.

2. Совместительство и совмещение. Особенности трудового договора при работе по совместительству.

3. Понятие, признаки и функции дисциплинарной ответственности в трудовом праве. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.

4. Оценочные материалы для проверки остаточных знаний (сформированности компетенций)

Оценочные материалы для проверки остаточных знаний могут быть использованы для формирования программы ГИА (программы государственного экзамена), а также экспертом Рособнадзора при проведении проверки диагностической работы по оценке уровня сформированности компетенций обучающихся (при контрольно-надзорной проверке). Вопросы данного раздела показывают вклад дисциплины в образовательный результат образовательной программы. Объем заданий в данном разделе зависит как от количества формируемых индикаторов достижения компетенций, так и от объема дисциплины по учебному плану.

Тест

4. Работодатель не вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:

- д) увольнение;
- е) выговор;
- ж) предупреждение;**
- з) замечание.

5. Является ли дисциплинарным взысканием перевод муниципального служащего на другую должность за нарушение служебной дисциплины?

- д) да;
- е) да, с согласия профсоюза;
- ж) да, с согласия государственной инспекции труда;
- з) нет.**

6. Допускается ли наложение на служащего штрафа за совершение дисциплинарного проступка?

- д) да, по решению суда;
- е) да, при условии закрепления в локальном акте;
- ж) да, если это предусмотрено трудовым договором;
- з) **нет.**

Задача

Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустроиться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы милиции с просьбой трудоустроить сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями.

Дайте оценку ситуации.

Ответ: Нет, не вправе, т.к. ст. 4 ТК РФ запрещает принудительный труд. Ст. 37 Конституции РФ гарантирует свободу труда.

Теоретические вопросы:

1. Понятие источника трудового права. Соотношение трудового права и трудового законодательства
2. Понятие и виды рабочего времени.

Информация о разработчиках

Демидов Николай Вольтович, кандидат юридических наук, зав. кафедрой трудового права и права социального обеспечения ЮИ ТГУ